



## PROCÉS ESCOLARITZACIÓ CURS 2024/2025: CURSOS D'ESPECIALITZACIÓ

Centres	Adreça	Telèfon
IES Camp de Morvedre	Av. Fausto Caruana, s/n- Puerto de Sagunto	96 261 77 20
CIPFP La Laboral	Av. Fausto Caruana, s/n – Puerto de Sagunto	96 261 77 30

Centres	Cursos d'especialització de Grau Superior
IES Camp de Morvedre	Ciberseguretat en Entorns de les Tecnologies de la Informació
CIPFP La Laboral	Cultius Cel·lulars
	Posicionament en cercadors (SEU/SEM) i comunicació en xarxes socials

Centre	Cursos d'especialització de Grau Mitjà
CIPFP La Laboral	Vehícles híbrids i elèctrics

### Accés Cursos d'Especialització de Grau Superior

## Ciberseguretat en Entorns de les Tecnologies de la Informació

Nivell: Formació Professional de Grau SUPERIOR.

Duració: 720 hores.

Família Professional: Informàtica i Comunicacions (a l'efecte de classificació dels ensenyaments d'FP)

Títols requerits per a l'accés al curs d'especialització (o equivalents):

- Tècnic Superior en Administració de Sistemes Informàtics en Xarxa
- Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma
- Tècnic Superior en Desenvolupament d'Aplicacions Web
- Tècnic Superior en Sistemes de Telecomunicacions i Informàtics
- Tècnic Superior en Manteniment Electrònic

## Cultius Cel·lulars

Nivell: Formació Professional de Grau SUPERIOR.

Duració: 600 hores.

Família Professional: Química (a l'efecte de classificació dels ensenyaments d'FP).

Títols requerits per a l'accés al curs d'especialització (o equivalents):

- Títol de Tècnic Superior en Laboratori d'Anàlisi i de Control de Qualitat
- Títol de Tècnic Superior en Fabricació de Productes Farmacèutics, Biotecnològics i Afins
- Títol de Tècnic Superior en Laboratori Clínic i Biomèdic
- Títol de Tècnic Superior en Anatomia Patològica i Citodiagnòstic



## **Posicionament en cercadors (SEU/SEM) i comunicació en xarxes socials**

Nivell: Formació Professional de Grau SUPERIOR.

Durada: 710 hores.

Família Professional: Comerç i Màrqueting.

Títols requerits per a l'accés al curs d'especialització (o equivalents):

- Tècnic Superior en Vitivinicultura.
- Tècnic Superior en Gestió d'Allotjaments Turístics.
- Tècnic Superior en Agències de Viatges i Gestió d'Esdeveniments.
- Tècnic Superior en Guia, Informació i Assistències Turístiques.
- Tècnic Superior en Processos i Qualitat en la Indústria Alimentària.
- Tècnic Superior en Assistència a la Direcció.
- Tècnic Superior en Administració i Finances.
- Tècnic Superior en Màrqueting i Publicitat.
- Tècnic Superior en Transport i Logística.
- Tècnic Superior en Gestió de Vendes i Espais Comercials.
- Tècnic Superior en Comerç Internacional.
- Tècnic Superior en Estilisme i Direcció de Perruqueria.
- Tècnic Superior en Producció d'Audiovisuals i Espectacles.
- Tècnic Superior en Assessoria d'Imatge Personal i Corporativa.
- Tècnic Superior en Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia.
- Tècnic Superior en Disseny i Gestió de Producció Gràfica.

### **Accés Cursos de Especialització de Grau Mitjà**

## **Vehicles híbrids i elèctrics**

Nivell: Formació Professional de Grau MITJÀ.

Durada: 650 hores.

Família Professional: Transport i manteniment de vehicles

Títols requerits per a l'accés al curs d'especialització (o equivalents):

- a) Tècnic en Electromecànica de vehicles automòbils
- b) Tècnic en Electromecànica de maquinària
- c) Tècnic en Electromecànica de manteniment de material rodant ferroviari



## CALENDARI ORDINARI PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ ALUMNAT

Accions a tindre en compte	Dates
1. Publicació de l'oferta formativa	2 de maig
2. Presentació de sol·licitud telemàtica (cal obtindre la "clau d'admissió") <a href="http://www.adminova.es">www.adminova.es</a> o <a href="https://portal.edu.gva.es/telematricula/">https://portal.edu.gva.es/telematricula/</a> . Juntament amb la documentació necessària per a accedir al curs d'Especialització	Del 24 de maig al 3 de juny
3. Presentació telemàtica requisit accés, per als qui obtenen la titulació requerida en el present curs escolar.	Fins al 8 de juliol
4. Publicació de les llistes provisionals d'admesos i no admesos	17 de juliol
5. Reclamacions a les llistes provisionals	Del 17 al 19 de juliol
6. Publicació de les llistes definitives d'admesos i no admesos	25 de juliol
7. Presentació reclamacions llistes definitives davant la comissió sectorial de Formació Professional (CSFP)	Del 25 al 29 de juliol
8. Formalització de matrícula en el centre (si no es formalitza, s'entendrà que renuncia)	Del 4 al 9 de setembre
9. Formalització de matrícula per a cobrir places vacants	Del 10 al 13 de setembre

Informació en tots els centres educatius on s'imparteixen aquestes ensenyances.

Per al curs 2024/2025, la normativa aplicable per al procediment d'admissió de l'alumnat es pot consultar:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/formacion-profesional/admision-alumnado-en-ciclos-formativos>

### INSTRUCCIONS

El procediment d'admissió s'ha de tramitar de manera telemàtica a través [www.adminova.es](http://www.adminova.es).

Han de presentar la sol·licitud el pare, la mare o el tutor o tutora legal de l'alumne o alumna, llevat que siga major d'edat.

Per a poder realitzar la sol·licitud és necessari obtindre la "**clau d'admissió**" (composta d'un identificador personal i una contrasenya), que serà única per a cada sol·licitud. La clau és pot obtindre mitjà algun dels següents **sistemes de verificació d'identitat** de la persona sol·licitant:

**a) Si disposes de DNI:** Número DNI, IDESP o número de suport i data naixement. [més informació](#)

**b) Si disposes de NIE:** NIE, IXESP o número de suport i data naixement. [més informació](#)

**c) Si disposes de Certificat de registre de ciutadania de la Unió Europea:** NIE, número del certificat precedit per la lletra C i data de naixement. [més informació](#)

**d) Certificat digital emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Generalitat (ACCV) o sistema d'identitat electrònica per a les administracions CI@ve o eDNI (és necessari lector).**

**e) Passaport:** hauran d'acudir al centre en el que vulga sol·licitar plaça en primera opció.

**f) Les persones que manquen de possibilitat d'accés mitjans electrònics o coneixements suficients per a poder treballar a l'administració electrònica, hauran d'acudir al centre en que vulga sol·licitar plaça en primera opció.**

Hauran de marcar la casella que indica la seua no oposició a la comprovació davant el Ministeri de l'Interior.

### La "clau d'admissió" s'ha de conservar per tot el procediment d'admissió.

Per a emplenar i presentar la sol·licitud s'accedeix a [www.telematricula.es](http://www.telematricula.es). Ha d'estar associada a la clau d'admissió.

En la sol·licitud se indicarà una adreça de correu electrònic, en la qual rebrà la informació necessària per a accedir a la consulta del resultat del procediment d'admissió.



**No s'aporta documentació** en el moment de presentar la sol·licitud telemàtica, se substitueix per la declaració responsable que les circumstàncies al·legades s'ajusten a la realitat. Sense perjudici de la posterior acreditació i comprovació.

**La falsedat en les dades declarades, o no suficientment acreditades, donarà lloc a l'anul·lació de la sol·licitud.**