

Modificació Ordenança de Bases Reguladores de Subvencions en Règim de Concurrència Competitiva per al Foment de la Participació Ciutadana

Exposició de motius

L'Ajuntament de Sagunt du a terme una important activitat subvencionadora, amb l'objectiu de donar resposta a diferents demandes socials i econòmiques. De manera regular, aquest Ajuntament destina importants recursos econòmics a l'acció de foment, destinats a promocionar activitats considerades d'interés general en l'àmbit de la participació ciutadana.

L'objecte d'aquesta ordenança forma part del nucli essencial de la democràcia i té unes profundes arrels en l'àmbit local, car els ajuntaments constitueixen el primer nivell de relació de l'administració amb la ciutadania. El foment de la participació ciutadana s'ha d'articular amb actuacions transversals que s'hi projecten sobre els diferents àmbits o polítiques municipals.

L'acció de foment, per tant, es configura com un mecanisme de col·laboració entre aquest Ajuntament i les entitats sense ànim de lucre (ESAL), per a la gestió de les activitats considerades *d'interés general en àmbits com l'acció veïnal, cívica i social de rellevància* al municipi i amb repercussió en la millora de les condicions de benestar i convivència en la ciutadania.

La derogada Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les AAPP i del Procediment Administratiu Comú, ve a ser substituïda per la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les AAPP per això el text d'aquesta Ordenança ha d'adaptar-se als preceptes de la nova Llei. També s'ha avaluat la conveniència de modificar l'Ordenança per tal d'adaptar-la a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Totes aquestes normes pretenen impulsar el compliment efectiu dels principis de publicitat, transparència i major eficàcia en l'assignació dels recursos públics, principis que, entre altres, regeixen l'exercici de l'acció de foment i són d'obligada aplicació per al conjunt de les administracions públiques i per a aquest Ajuntament en particular.

La Llei 19/2013 reforça les obligacions de publicitat activa en matèria econòmica, entre les quals es troben les subvencions i ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiari. La disposició final novena estableix que els òrgans de les comunitats autònomes i de les entitats locals disposen d'un termini màxim de dos anys per a adaptar-se a les obligacions contingudes en aquesta llei.

La Llei 15/2014 modifica la Llei 38/2003, General de Subvencions, pel que fa a l'establiment de la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) com a sistema nacional de publicitat de subvencions, determinant que aquest sistema té com a finalitat promoure la transparència, servir com a instrument per a la planificació de les polítiques públiques, millorar la gestió i col·laborar en la lluita contra el frau de subvencions i ajudes públiques. Es tracta d'un sistema que ja venia regulat en el Reglament que desenvolupa la LGS, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.

Per tot això, amb la present Ordenança, es pretén donar compliment a les directrius assenyalades en les normes anteriors, regulant les bases específiques que regeixen la concessió de subvencions municipals en l'àmbit de la participació ciutadana. Així mateix, es constitueix com una disposició reglamentària que es considerarà norma aplicable en el procediment de concessió, gestió i justificació de subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva.

De conformitat amb els articles 49 de la Llei de Bases de Règim Local i 56 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aquest Ajuntament fa ús de les facultats que la Llei li confereix per a la modificació de l'Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per al foment de la participació ciutadana.

La modificació d'aquesta ordenança s'atén als principis de l'art 129 de la nova Llei de Procediment Administratiu Comú 39/2015:

La modificació d'aquesta ordenança està justificada per raons d'interés general a causa de la participació dels agents socials en la participació ciutadana del municipi a qui van dirigides, per aconseguir una major inclusió dels projectes presentats pels agents que participen habitualment en la concurrència. En virtut dels principis de necessitat i eficàcia s'ha avaluat la necessitat de reestructurar l'abast i característiques dels distints programes subvencionables que s'adaptin millor a la realitat i necessitats de les associacions i als buits que deixen en altres àmbits de subvenció les altres àrees gestores municipals o la inexistència d'altres formules de foment i promoció de l'activitat de les distintes associacions sense ànim de lucre. També s'han canviat i millorat els criteris de la valoració de mèrits dels projectes per tal que faciliten una millor elaboració i qualitat tècnica de les sol·licituds que es presenten i a facilitar la comprensió del procediment de sol·licitud havent incorporat la menció i referència dels nous formularis de sol·licitud i justificació de subvencions en l'apartat de documentació a aportar. Així mateix calia incloure les referències a la "*Guia per a la Justificació de projectes subvencionats per l'Ajuntament de Sagunt*" i que sense perjudi de les versions que vagen actualitzant-se, esdevé les instruccions detallades per al bon procediment de justificació de les subvencions concedides.

Atés el principi de proporcionalitat, la modificació es limita a la regulació imprescindible per a atendre la necessitat que es vol cobrir amb la norma sense afegir-hi més restriccions per als interessats. Ans al contrari aquesta modificació contempla més abast en l'àmbit d'aplicació i més flexibilitat per valorar-los.

Per tal de garantir el principi de seguretat jurídica aquesta norma pretén ser més comprensible per a les entitats interessades.

Atés el principi de transparència aquesta norma ha seguit i complert a bastament els passos i tràmits escaients de consulta pública, audiència i participació de la ciutadania i les entitats socials a qui va adreçada amb tots els procediments formals (publicacions en el tauler d'edictes) i altres processos participatius informals addicionals (enviament per correu-e a les entitats socials, reunions informatives presencials obertes). I en aplicació del principi d'eficiència la modificació de les bases reguladores no suposa l'increment de càrregues administratives

(redacció aprovada per acord núm.5 de Ple de la corporació 23 de febrer de 2023)

BASE PRIMERA: Definició de l'objecte i modalitats de la subvenció i exclusions expresses

1. L'objecte d'aquestes bases, en el marc d'allò que ha establert la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, LGS) i el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant, RLGS) és definir les condicions i el procediment que s'ha de seguir per a la sol·licitud i concessió, gestió i justificació, de les subvencions en règim de concurrència competitiva que ha d'atorgar l'Ajuntament de Sagunt per al foment de la participació ciutadana amb la finalitat de:

- Promoure una xarxa ciutadana participativa, solidària i compromesa que trebal·le i potencie serveis d'interès general per a la col·lectivitat, afavorint la cooperació entre el sector públic i el privat, la coresponsabilitat entre les entitats i l'administració en el finançament dels projectes, que faça possible el creixement qualitatiu de la ciutat.
- Ajudar a estructurar els canals de relació interna i externa de les entitats, millorant la seua capacitat per a dur a terme el seu projecte associatiu i les activitats derivades.
- Fomentar una relació més gran de les entitats veïnals i socials amb el seu entorn, per facilitar la cohesió social i fent més visibles les seues actuacions i finalitats.
- Fomentar el treball en xarxa interassociativa per a l'èxit d'interessos comuns i d'optimització de recursos, mitjans i informació.

2. Per a això, s'articula una única línia amb els següents programes subvencionables, a les quals poden acollir-se les entitats beneficiàries de manera simultània.

Programes d'actuació

- 1.1 Valors i ciutadania
- 1.2 Experiències d'esplai socialitzadores
- 1.3 Formació i enfortiment associatiu
- 1.4 Serveis d'atenció i assessoria a la ciutadania

3. Els programes susceptibles de rebre ajudes hauran de ser d'un o d'alguns dels tipus següents:

Programa 1.1 **Valors i ciutadania.** Experiències i processos de participació directa veïnal i les activitats de coordinació i cooperació interassociativa o en xarxa que actuen sobre una diversitat d'objectius temàtics com ara: la participació ciutadana en general, la recuperació i millora de l'entorn urbà, la reivindicació del seu patrimoni històric i industrial, la transformació cap una ciutat sostenible, la realització de projectes que afavorisquen la cohesió social, el foment de la solidaritat, la defensa dels drets humans, el respecte a la diversitat, i qualsevol altra temàtica que no tinga cabuda en cap altra línia de subvenció municipal.

Tipus d'actuació: tallers formatius, seminaris, jornades, trobades conferències, taules rodones, intervencions urbanes, campanyes de sensibilització, activitats on-line i altres d'anàloga naturalesa.

Programa 1.2 **Experiències d'esplai socialitzadores:** aquells que obeïsquen clarament a finalitats socials, a la dinamització i convivència veïnal o a la implicació associativa, per mitjà d'activitats educatives, de formació o d'expressió artística i de lleure per a la socialització. Estan expressament excloses les activitats recreatives (esportives, culturals, festives, etc.) que siguen un fi en si mateixes i no un complement a un projecte amb objectius socials.

Tipus d'actuació: tallers creatius, jornades de convivència veïnal o setmanes

socioculturals, cursets, excursions i altres d'anàloga naturalesa.

Programa 1.3 Formació i enfortiment associatiu

-Les accions internes per potenciar l'activisme, anàlisi i reflexió interna.

-La formació per a la gestió associativa, la formació de voluntariat i totes aquelles adreçades a enfortir de manera directa l'organització.

Tipus d'actuació: tallers formatius, seminaris, jornades, xarrades, conferències, taules rodones, trobades, Activitats on-line.

Programa 1.4 Serveis d'atenció i assessoria a la ciutadania. Aquells serveis prestats per associacions per a l'atenció i assessorament especialitzat a la ciutadania en els aspectes jurídics i administratius sobre qüestions d'habitatge, urbanístics o d'altres que es presten en un àmbit territorial determinat, o per a tota la ciutadania en general, i en resposta a una afectació d'unes problemàtiques d'especial incidència que ho justifiquen.

Tipus d'actuació: serveis d'atenció, assessorament jurídic i altres d'anàloga naturalesa.

4. Els programes, s'han de concretar en projectes que es realitzen bé siga en un barri o tot el municipi, emmarcades dins dels objectius generals de l'entitat, obertes al públic, sense perjudici que vagen dirigides a un sector de població concret. En tot cas **no podran estar dirigides exclusivament als membres associats de l'entitat sol·licitant.**

5. Estan expressament exclosos aquells projectes o activitats que siguin susceptibles d'acollir-se a altres línies de subvenció municipal.

(redacció aprovada per acord núm.5 de Ple de la corporació 23 de febrer de 2023)

BASE SEGONA: Requisits i condició de persona beneficiària en les subvencions

1. Als efectes d'allò que disposen aquestes bases, tindran la consideració de beneficiari:

—Entitats sense ànim de lucre

2. Les persones beneficiàries hauran de complir els següents requisits:

2.1. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies.

2.2. No estar sotmeses en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establits en l'art. 13 punts 2 i 3 de la Llei General de Subvencions.

Els requisits exigits en aquestes bases, així com els mèrits a què es refereix la Base 10a, s'han d'acreditar en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

(redacció aprovada per acord núm.5 de Ple de la corporació 23 de febrer de 2023)

BASE TERCERA: Publicitat de les bases i de la convocatòria

1. Aquesta Ordenança es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, així com en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt (<https://sagunt.sedipualba.es/>).

2. La convocatòria anual de les subvencions s'efectuarà abans que finalitze el primer trimestre de l'any natural. No obstant això, l'Ajuntament no estarà obligat a efectuar convocatòria anual.

3. La convocatòria de subvencions haurà de publicar-se en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS). Posteriorment, la BDNS en traslladarà l'extracte al *Butlletí Oficial de la Província de València* per a la seua publicació.

Així mateix, es farà publicitat de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

(redacció aprovada per acord núm.5 de Ple de la corporació 23 de febrer de 2023)

BASE QUARTA. Base de Dades Nacionals de Subvencions

1. A fi de garantir la transparència en els procediments de concessió de subvencions exigida per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la Base de Dades Nacionals de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions. A tal fi, l'Ajuntament de Sagunt remetrà a la BDNS informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió.

(redacció aprovada per acord núm.5 de Ple de la corporació 23 de febrer de 2023)

BASE CINQUENA: Termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el que figure en la convocatòria anual de subvencions.

2. En tot cas, el termini de presentació de sol·licituds serà com a mínim de 30 dies hàbils i es determinarà, expressament, la data de finalització del termini en la convocatòria anual.

3. En tot cas, el termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP de València i finalitzarà en el termini que determine la convocatòria.

4. L'incompliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud per presentació extemporània.

(redacció aprovada per acord núm.5 de Ple de la corporació 23 de febrer de 2023)

BASE SISENA: Documentació que cal presentar

1. La sol·licitud es presentarà telemàticament amb la resta de documentació exigida dins del termini previst en la convocatòria anual en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sagunt o per

qualsevol dels mitjans assenyalats en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 PAC. D'acord amb allò que disposa l'article 16.8 de la Llei 39/2015 PAC, no es tindran per presentades les sol·licituds que es presenten per un altre canal diferent a l'indicat. Cada sol·licitud haurà d'estar subscripta per la persona interessada o per qui tinga conferida la representació.

2. Per a la sol·licitud de subvenció es farà servir el formulari normalitzat **1a. Imprès per a la sol·licitud de subvencions (general)**, que serà d'ús obligatori i anirà acompanyat de la memòria i pressupost del projecte inclòs en el formulari **1b - Annex 1 – Memòria descripció del projecte**.

3. La sol·licitud també ha d'incloure:

3.1. Justificants acreditatius dels mèrits en funció del barem establert en la Base 10a.

3.2. Declaració de subvencions sol·licitades o concedides. (inclòs també en el formulari **1b - Annex 1 – Memòria descripció del projecte**.)

4. Feta la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així, aquest Ajuntament requerirà l'entitat interessada perquè en el termini de deu dies presente els documents preceptius, amb l'avertència que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seua petició i que, prèvia resolució corresponent, es procedirà a l'arxivament de l'expedient, d'acord amb el que disposa art. 68.1 de la Llei 39/2015 LPACAP.

5. No s'escaurà requerir els documents que acrediten els mèrits descrits en la base 10a, que en tot cas només s'acceptaran els que s'hagen aportat en el termini de presentació de sol·licituds.

6. El formulari de sol·licitud de subvenció inclou l'autorització de l'entitat sol·licitant per tal que l'Ajuntament de Sagunt obtinga de manera directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, per mitjà de certificats telemàtics. No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i en eixe cas, haurà d'aportar els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social sempre que la sol·licitud supere els 3.000 €.

(redacció aprovada per acord núm.5 de Ple de la corporació 23 de febrer de 2023)

BASE SETENA. Projectes o activitats finançables. Quantia individualitzada de la subvenció

1. Tindran la consideració de projectes o activitats finançables en qualsevol de les seues modalitats els que sent objecte de les presents bases, obtinguen una puntuació mínima del 25% del barem establert per a cada projecte.

2. Els projectes i accions susceptibles de rebre ajudes es finançaran amb càrrec al concepte pressupostari del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Sagunt que s'habilite a aquest efecte. L'import del crèdit pressupostari destinat a finançar tals ajudes es determinarà anualment mitjançant la convocatòria.

Aquesta quantia podrà incrementar-se en els supòsits previstos en l'art. 58.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. De conformitat amb el procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva, es durà a terme una comparació dels projectes presentats a fi d'establir una prelación entre ells, d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

4. La quantia que cal subvencionar consistirà en un import fix que es determinarà en l'acord de concessió i que estarà determinat pel pressupost del projecte presentat i la valoració obtinguda per la persona beneficiària ajustat segons allò que disposa la Base Vuitena. Dita quantia, en

cap cas, excedirà del 90% del cost del projecte acceptat . Una vegada aplicats els criteris objectius per a la concessió de la subvenció establits en la base 10a, no se subvencionaran els projectes amb una quantia inferior a 200 €. Igualment el límit de la quantia màxima no podrà superar els 3.000 € per a cada projecte presentat. En tot cas la quantia a subvencionar no podrà superar l'import sol·licitat per l'entitat beneficiària.

5. Correspon al beneficiari vetllar per la necessària correspondència entre el pressupost del projecte presentat i l'execució d'aquest. En cas contrari, s'aplicarà allò que disposa la Base 18a.

6. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, públiques o privades, supere el cost de l'activitat subvencionada.

(redacció aprovada per acord núm.5 de Ple de la corporació 23 de febrer de 2023)

BASE VUITENA. Despeses subvencionables i no subvencionables

1. De conformitat amb l'art. 31 LGS, es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert per a l'execució del projecte. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. D'acord amb l'art. 31.2 LGS, es considera despesa realitzada i, per tant, subvencionable, la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

3. Per a què la despesa siga admesa, el pagament ha de produir-se dins d'aquest període, és a dir, abans de la rendició del Compte Justificatiu.

Com a regla general els pagaments es realitzaren mitjançant transferències i mitjans electrònics que permeten acreditar la realització efectiva del pagament i el destí dels fons. Es consideraran admissibles com a justificants de pagament alguns dels documents següents:

- Transferència bancària, extractes o certificacions bancàries i/o justificants bancaris (no s'admetran els pagaments per Bizum per no acreditar receptor i destinatari de manera transparent).
- En el cas de pagaments mitjançant xec nominatiu es justificarà el pagament mitjançant l'extracte o detall bancari que justifique el càrrec en el compte del beneficiari.
- Amb caràcter excepcional i limitats a despeses de molt xicoteta quantia, es podrà admetre pagaments en metàl·lic sempre que s'acredite la data en què s'efectua el pagament i firma del justificant de recepció del proveïdor.

Els documents acreditatius del pagament, en correspondència amb les despeses subvencionables, han de fer constar de manera expressa:

- a) La data del pagament que ha de ser com a màxim la data límit de justificació.
- b) La identificació del beneficiari del Pagament i de l'Ordenant d'aquest.

c) Concepte en què s'ordena el pagament, amb remissió al número o números de factura al fet que correspon (si el document de pagament com a tal no fa referència a la/es factura/es, haurà d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament).

No s'acceptaran aquells documents de pagament que, tot i ser conformes amb els requisits formals assenyalats anteriorment, no permeten identificar clarament les factures o justificants vinculats al projecte al qual corresponen.

En qualsevol cas, haurà de complir-se el que assenyala l'art. 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, modificada per Llei 11/2021 de 9 de juliol, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, sobre limitació dels pagaments en efectiu.

Haurà d'acreditar-se la realització del pagament material de les despeses més significatives i especialment les que superen la limitació de pagament en efectiu. Quan l'import de l'operació o despesa realitzada pel beneficiari en l'execució del projecte, supere aquest límit (1.000 €), no podrà realitzar-se en efectiu el pagament de l'operació, ni cap dels pagaments parcials si n'hi haguera.

Es tindrà en compte que el pagament mitjançant talons al portador s'equipara a efectiu i per això es recomana no utilitzar aquest mitjà de pagament en cap situació.

L'entitat beneficiària ha de conservar els justificants acreditatius de la realització del pagament material al proveïdor o prestador del servei, que es facilitarà a l'Auditor del Compte Justificatiu (per a Compte Justificatiu amb informe d'Auditor) o que, si és el cas, podran ser requerits per l'Administració -en modalitat de justificació de Compte Justificatiu amb aportació de justificants de despeses

Si la verificació dels pagaments resulta negativa no s'admetrà la despesa, per aplicació de l'art. 31.2 de la LGS.

4. Despeses de quantia superior (art. 31.3 LGS). Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la legislació de contractes, per al contracte menor (per a obres i serveis), la persona beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades que hauran d'aportar-se en la justificació, o si és el cas en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia. Caldrà justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

5. Són despeses subvencionables:

Per a tots els programes la destinació dels fons concedits podrà destinar-se als següents conceptes o despeses corrents que s'especificaran en la sol·licitud, que podrà consistir en algun dels següents:

- A. Retribucions i despeses de personal afecte a l'activitat.
- B. Despeses de material, específic de l'activitat no inventariable.
- C. Assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes a l'activitat o projecte subvencionat.
- D. Despeses publicitàries i de propaganda.
- E. Despeses d'organització de reunions, conferències i actes o relatives a la realització de cursos inclosos el lloguer d'equipament informàtic i audiovisual.

- F. Despeses de quotes de connexió de internet quan vagen lligades directament a l'activitat subvencionada (altrament tindran la consideració de despeses indirectes atés el punt J d'aquest apartat).
- G. Els tributs són despesa subvencionable (sempre que estiguen vinculats directament al projecte i si tenen tots els requisits per a ser despesa elegible) quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. Així, l'IVA és subvencionable quan la persona beneficiària el paga i no se'l dedueix posteriorment.
- H. Despeses de desplaçament de personal o voluntari afecte a l'activitat degudament acreditats.
- I. Despeses indirectes necessàries per a l'execució del projecte relatius a arrendaments de béns immobles, subministrament elèctric, telefonia, internet, despeses d'assessoria fiscal, laboral o comptable, quotes de subscripció a aplicacions informàtiques i neteja; que no podran excedir del 15% del cost executat.
- J. Despeses de transferències bancàries per a pagaments dels justificants de despesa.
- K. Despeses de desplaçament de personal voluntari i no retribuït afecte a l'activitat degudament acreditats.

6. Despeses no subvencionables:

No seran subvencionables les despeses següents:

- A. Les despeses i els pagaments que hagen sigut realitzats fora dels terminis d'execució del projecte i de justificació, respectivament.
- B. La subvenció no es destinarà a sufragar les despeses per les tasques de gestió i elaboració o seguiment dels projectes corresponents.
- C. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol tipus als òrgans directius de l'entitat beneficiària.
- D. L'adquisició de mobiliari, equipaments informàtics o béns de caràcter inventariable.
- E. Despeses d'inversió o inversions finançades per mitjà d'arrendament financer o lísing.
- F. Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit o financeres, així com qualsevol altra derivada d'una inadequada o ineficient gestió dels fons públics.
- G. Els impostos indirectes (IVA) quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.
- H. Despeses extra d'hotel i sumptuàries de qualsevol naturalesa.
- I. Despeses gastronòmiques i protocol·làries, tret de les que siguen justificades per la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- J. Despeses de combustible, de manteniment o reparació de vehicles en substitució a les liquidacions de desplaçaments.

(redacció aprovada per acord núm.5 de Ple de la corporació 23 de febrer de 2023)

BASE NOVENA. Forma de concessió de la subvenció i criteris objectius d'atorgament.

1. Procediment per a la concessió de la subvenció. Instrucció

1.1. La instrucció del procediment anirà a càrrec del personal competent del departament gestor. Correspon a la persona instructora, de conformitat amb el que disposa l'article 24 de la LGS, realitzar d'ofici totes les actuacions que crega necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

1.2. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

a) Una fase de preavaluació en què es verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. Aquesta fase contindrà un informe de l'instructor en què conste si de la informació que es troba en el seu poder es desprèn que els sol·licitants compleixen els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

b) Prevaloració de les sol·licituds que compleixen els requisits, pel personal tècnic competent del departament de Participació Ciutadana, en la qual es concretarà el resultat de puntuació de cadascun dels projectes d'acord amb els criteris de valoració establits en les presents bases. La prevaloració s'efectuarà per l'instructor de l'expedient.

c) Informe emès per la Comissió de Valoració per a la concessió de subvencions per al foment de la participació ciutadana. Aquesta comissió, constituïda d'acord amb la base 11a, prendrà en compte la relació prioritzada realitzada en la fase de prevaloració, determinarà la relació prioritzada definitiva i en funció d'ella assignarà l'import de les ajudes per a cada projecte seleccionat. Per a l'assignació es tindrà en compte la valoració obtinguda i el pressupost del projecte formulat per l'entitat beneficiària.

Una vegada esgotat el crèdit pressupostari no es concediran més subvencions, encara que els/les sol·licitants tinguin tots els requisits exigits per a la seua obtenció, llevat que l'òrgan competent amplie el crèdit pressupostari de la línia de subvenció. Podran establir-se, si és el cas, llistes d'espera per a la concessió de subvencions sense necessitat d'una nova convocatòria.

En cas d'empat en la puntuació obtinguda, tindrà preferència en l'ordre establert qui haja obtingut una puntuació més gran en l'apartat 2.1) del barem establert. Si persisteix l'empat s'aplicarà successivament el valor més gran obtingut en la resta de criteris establits en el barem: 2.2), 2.3), 2.4) i 1).

d) La proposta de concessió de l'òrgan col·legiat es formularà a través de l'òrgan instructor de l'expedient, degudament motivada, que s'eleva a la Junta de Govern Local per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació, i, si escau, de la no admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.

2. Resolució

2.1. Correspon a la Junta de Govern Local la resolució del procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva per al foment de la Participació Ciutadana; tal resolució posa fi a la via administrativa.

2.2. La resolució de la concessió ha de ser motivada i s'hi farà constar el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció. Contindrà també la relació de sol·licitants les sol·licituds de la qual es desestimen.

2.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir els 4 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, llevat que s'ajornen els seus efectes a una data posterior.

3. Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu

3.1. El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats a entendre desestimades, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

3.2. L'acord municipal que resol el procediment es notificarà de conformitat amb el que prescriu l'art 40 i següents de la Llei 39/2015 PAC, en el lloc per ells indicats a l'efecte.

4. Publicitat de les subvencions concedides

4.1. L'Ajuntament de Sagunt ha de remetre a la BDNS les subvencions concedides indicant, segons cada cas, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputa, el beneficiari, la quantitat concedida i objecte o finalitat de la subvenció, amb expressió dels distints programes o projectes subvencionats.

4.2. En tot cas, l'òrgan instructor del procediment publicarà la resolució del procediment de concurrència competitiva en el tauler d'anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

5. Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució

Les persones beneficiàries podran sol·licitar a l'òrgan concedent, abans que concloga el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que impliquen una ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa en circumstàncies imprevistes o siguin necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyen drets de tercers. No es requerirà presentar cap sol·licitud per alteracions en els conceptes del pressupost de l'activitat que tinguen un caràcter estimatiu, però hauran de guardar la deguda correspondència amb el projecte presentat o justificar la seua desviació d'acord amb el que estableix la base divuitena. (redacció aprovada per acord núm.5 de Ple de la corporació 23 de febrer de 2023)

BASE DESENA. Criteris objectius de la concessió i òrgan col·legiat 1. De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei General de Subvencions, les sol·licituds que complisquen els requisits establits en aquestes bases es valoraran i se seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

BAREM:

Criteri a valorar		Puntuac.	Forma d'acreditar els mèrits
1) Mèrits de l'entitat		Fins 20p	
organització i funcionament de l'entitat	1-Ser associació veïnal (5 p)		2- Certificat signat pel secretari/ària amb el vistiplau del representant legal que acredite l'aprovació en l'òrgan de govern (assemblea, etc.) del compte econòmic de l'últim exercici acompanyat d'un resum de la comptabilitat (es comprovarà d'ofici si se publica en la web de la GV / TEP – Transparència per a entitats privades)
	2-Estar al corrent de les obligacions comptables i documentals de l'entitat (5 p)		
	3- Inclusió de les dones en els òrgans de representació		3-Document acreditatiu de composició de l'òrgan de representació. (o es comprovarà d'ofici al Registre Municipal d'Associacions)
	- 1/4 part – (1 p) - 1/3 part – (3 p) - Màxima puntuació 50% paritat (5 p)		
	4. Assistència a jornades o cursos de formació en participació ciutadana i gestió associativa (10 darrers anys)		4-Certificats d'assistència

	- 1 punt per curs fins a 5 punts		o es comprovarà d'ofici si els cursos han estat organitzats per l'àrea de Participació Ciutadana
2) Mèrits del projecte		Fins 80	
2.1 Formulació tècnica	- Justificació del projecte (necessitats, problemes a resoldre i interès públic) Fins a 10 p - Detall dels objectius i concreció de les activitats Fins a 10 p - Grau de coherència entre ells (són adequades les activitats per a assolir els objectius?) Fins a 5p -Incorporació de la perspectiva de gènere en la formulació i el desenvolupament del projecte. Fins a 5	Fins a 30 p	- Projecte
2.2 Característiques de les activitats	-Tallers formatius, seminaris i cursos, 2 h - 10 p 4 h - 15 p 6 h - 20 p Trobades i jornades. Excursions 1 dia - 10 p 2 dies – 15 p Campanyes de sensibilització, 10 p Serveis d'atenció i altres anàlegs fins a 10 dies 10 més de 10 dies 15 p Activitats d'esplai i tallers creatius	Fins a 25 p	- Projecte

	-1 dia 5 p - 5 dies 10 p - 10 dies 15 p 2- Ús del valencià en les activitats a realitzar i la publicitat 5 p		2- Certificat expedit per la secretaria de l'associació en el qual s'indique aquesta circumstància.
2.3 Esforç pressupostari i altres finançaments	1. Harmonia pressupostària (grau d'idoneïtat de les despeses) Fins a 5 punts 2. Aportació l'entitat Fins al 20% = 3 Fins al 40% = 5 3. Aportació dels participants Fins a 10% = 2 Fins a 20% = 3 Fins a 30% = 4 Fins a 40% = 5	Fins 15 p	- Pressupost
2.4 Compromís organitzatiu	1. Personal i/o col·laboradors/es voluntaris/àries 5 punts 2-Cooperació d'altres entitats 1 entitat = 2 2 entitats = 5 3 entitats = 10	Fins 15	1. Projecte. Especificar nombre de persones voluntàries i funcions 2. Documents o convenis que acrediten la col·laboració

2. No es concedirà subvenció als projectes que no arriben a un mínim de 25 punts.

3. Els mèrits s'han d'acreditar en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

4. Es faculta l'Alcaldia per a, si és el cas, dictar una instrucció que desenrotlle la manera d'acreditar els mèrits continguts en aquest barem.

(redacció aprovada per acord núm.5 de Ple de la corporació 23 de febrer de 2023)

BASE ONZENA. Composició de l'òrgan col·legiat per a la valoració de les subvencions (

L'òrgan col·legiat que es constituirà com a Comissió de Valoració a l'efecte de l'emissió de l'informe preceptiu establert en l'art 22.1 LGS, en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació estarà composta per:

Presidència: el/la tècnic/a de l'àrea de Participació Ciutadana

Secretaria: l'administratiu/ua de l'àrea de Participació Ciutadana

Vocals:

- 1 tècnic/a del departament de Serveis Socials
- 1 tècnic/a de l'àrea d'Igualtat
- 1 tècnic/a de l'àrea de Promoció Econòmica
- 1 tècnic/a del departament d'Educació

La persona que ostente la presidència de la Comissió de Valoració podrà convocar, a més, altres persones en funció de les característiques de les matèries a analitzar. Aquests assistiran a les reunions amb veu, però sense vot.

En la seua condició d'òrgan col·legiat, la Comissió de Valoració es regirà pel que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Una vegada examinades les sol·licituds, la Comissió de Valoració emetrà un informe en el qual motivadament es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, informe del qual donarà trasllat a l'òrgan instructor perquè se sotmeti a l'aprovació de l'òrgan competent.

(redacció aprovada per acord núm.5 de Ple de la corporació 23 de febrer de 2023)

BASE DOTZENA. Reformulació de projectes

No s'admet la reformulació de projectes. La persona interessada pot desistir de la seua sol·licitud en qualsevol moment.

BASE TRETZENA. Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions

Les subvencions regulades en aquestes bases seran compatibles amb altres ajudes d'altres administracions públiques que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 LGS.

A l'efecte, i de conformitat amb el que disposa l'art. 14.1.d de la LGS, una de les obligacions dels beneficiaris és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, siguen públics o privats.

Aquesta comunicació s'ha de realitzar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

BASE CATORZENA. Obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions

1. Són obligacions del beneficiari:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant l'Ajuntament de Sagunt el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització del projecte i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el benefici de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin degudament requerides pels òrgans municipals, aportant tota la informació que siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguen relacionades amb la concessió de la subvenció.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, entre les quals s'inclouen les municipals i amb la Seguretat Social, sense perjudici del que estableix la disposició addicional diuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, i que són finançades per l'Ajuntament de Sagunt. Tal publicitat s'efectuarà per mitjà de la inserció de la llegenda i logotip municipal en tot el material gràfic que s'elabore, en samarretes, tanques publicitàries en les instal·lacions, catàlegs, fullets, cartells, pàgines web. La publicitat s'haurà d'efectuar i mantenir durant tot el període de realització de l'activitat subvencionada.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS, relatiu a les causes de reintegrament.

2. Són obligacions de les persones beneficiàries les previstes en l'art. 14 LGS i, a més, les assenyalades a continuació:

a) COMPLIMENT OBLIGACIONS TRANSPARÈNCIA:

Per a les entitats privades que perceben durant un any la quantia de 5.000 € o més en ajudes i subvencions de qualsevol entitat pública i aquest import supose el 40% o més dels seus ingressos anuals.

Aquestes quanties es refereixen a la suma de les ajudes o subvencions percebudes durant 1 any natural (de l'1 de gener al 31 de desembre) de les administracions públiques.

En cas que l'entitat beneficiària es trobe comprés en els supòsits de l'art 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables, en els mateixos termes que els subjectes recollits en l'article 3 de l'esmentada llei i respectant la seua naturalesa privada i les finalitats que tenen reconegudes.

El compliment d'aquestes obligacions es realitzarà per mitjà del portal web de l'entitat, o bé utilitzant els mitjans electrònics de l'organització, associació o agrupació a la qual puga pertànyer. També podran complir les seues obligacions per mitjà del portal web que posa a la seua disposició la Generalitat. (TEP - Transparència Entitats Privades - Generalitat Valenciana (gva.es))

Les entitats recollides en l'apartat 1.b de l'art. 4 de la Llei 1/2022 hauran de publicar la informació a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant quatre anys naturals.

b) Complir les normes de comptabilitat que se li apliquen. L'entitat beneficiària haurà d'identificar en la seua comptabilitat (segons el Pla de Comptes per a les Entitats sense Fins Lucratius, Resolució de 26 de març de 2013 i BOE de 9 d'abril 2013 núm. 85, o les normes de comptabilitat que se li apliquen) els ingressos, les despeses i els pagaments derivats de la realització de l'activitat subvencionada, degudament desglossats per accions, de tal manera que permeta **relacionar de manera clara i transparent** els documents justificatius de les despeses incorregudes i els pagaments realitzats amb les accions subvencionades realitzades.

c) Per als projectes que incloguen activitats com ara cursos i tallers, etc., que tinguen places limitades o accés restringit, serà preceptiva donar publicitat prèvia a la realització de l'activitat i establir un període d'inscripció amb indicació dels criteris de selecció de participants. També s'indicarà, si és el cas, el preu d'inscripció i la possible bonificació per als socis i sòcies de l'entitat.

(redacció aprovada per acord núm.5 de Ple de la corporació 23 de febrer de 2023)

BASE QUINZENA. Forma de pagament

De conformitat amb el que preveu l'art. 34.4 de la LGS es podran realitzar pagaments anticipats abans de la presentació i aprovació de la justificació de la despesa. El pagament de la subvenció es realitzarà anticipadament pel 100% de l'import concedit.

No obstant això, per a realitzar el pagament anticipat l'entitat beneficiària haurà d'haver presentat el Compte Justificatiu de l'exercici anterior en temps i forma, o bé, en cas de que la justificació fóra parcial, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que corresponguera o haver-se iniciat l'expedient de reintegrament, sense perjudi que s'observen altres circumstàncies degudament motivades que també així ho aconsellen.

El departament gestor indicarà aquesta circumstància, i cautelarment no ordenarà el pagament (fase P) fins que la justificació o reintegrament s'haja produït o s'hagen esmenat les circumstàncies adduïdes.

BASE SETZENA. Règim de garanties

1. En l'acord de concessió de les subvencions l'àrea gestora podrà exigir o eximir de la constitució de garanties quan hi concórreguen circumstàncies que puguin suposar la conveniència o no de constituir-ne (condicions de solvència en el seu vessant econòmic, financer, tècnic o professional, en funció del projecte subvencionat, de manera que l'entitat oferisca garanties per a executar-lo); tot això de conformitat amb el que preveuen els articles 34.4 de la LGS i 48 i següents del RLGS.

2. La garantia podria consistir en acordar el pagament de la subvenció després de la presentació del compte justificatiu i de la seua aprovació.

BASE DESSETENA. Termini i forma de justificació

1. Comprovacions sobre la realització de l'activitat.

El personal responsable de l'àrea gestora podrà realitzar actuacions per a verificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o el benefici de la subvenció, de conformitat amb el que disposa l'art. 32 de la LGS.

2. Termini de justificació de la subvenció.

Amb un caràcter general, la justificació haurà de realitzar-se en el termini d'un mes des de la finalització de l'activitat i, en tot cas, haurà de realitzar-se la justificació abans de la data que es fixe en l'acord de concessió, de conformitat amb l'article 30.2 de la LGS.

L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, sempre que no excedisca de la meitat i no perjudique els drets de tercers, en els termes de l'art. 49 de la LRJ-PAC.

3. Formes de justificació de la subvenció.

3.1. La justificació de la subvenció s'efectuarà per mitjà de la modalitat següent:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa:

1.1 Per a justificar les subvencions acordades, la persona beneficiària haurà de justificar l'aplicació a la finalitat per a la qual va ser concedida, per mitjà de la presentació en el termini establert del formulari degudament emplenat: **2a - Justificació de subvencions (general)** acompanyat del formulari **2b - Annex 6 - Memòria i liquidació econòmica de l'activitat** disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt (un per cadascun dels projectes subvencionats) i que integren els següents apartats:

Memòria d'actuació

- a) Memòria d'execució del projecte, en què s'avaluarà l'activitat subvencionada duta a terme segons el projecte íntegre aprovat i es detallaran les activitats efectivament realitzades i tots aquells aspectes que es detallen.
- b) La memòria d'execució haurà d'acompanyar-se amb una documentació gràfica amb fotografies o vídeo que mostren tota l'evolució del projecte. S'evitaran aquelles que no aporten cap informació útil per acreditar la realització efectiva del projecte.
- c) Publicitat efectuada pels beneficiaris sobre el finançament públic del projecte. La publicitat serà específica de cada projecte subvencionat i haurà de mantindre's durant el termini d'execució. S'hauran d'aportar proves i tots aquells materials editats que continga la publicitat de/l's finançador/s, tal com s'estableix a la base 14.1g). La publicitat contindrà tota la informació escaient (nom del projecte, any, logotip de l'Ajuntament i la llegenda "subvencionat per") junt amb la de l'entitat beneficiària i altres finançadors si fora el cas.

Memòria econòmica, que ha de contindre:

- d) Declaració sobre les fonts de finançament del projecte.
- e) Relació classificada de despeses.
- f) Les factures o documents de valor probatori, incorporats en la relació anterior i documents d'acreditació del pagament, si és el cas.
- g) Imputació de despeses entre els diferents finançadors del projecte, si és el cas.
- h) Desviacions esdevingudes en l'execució del projecte, si és el cas.

- i) Carta de reintegrament en el supòsit de sobrant de l'import de la subvenció (despesa no realitzada), així com els interessos que se'n deriven, si és el cas.

Si és el cas, s'aportaran els següents annexos disponible en secció de subvencions en www.sagunt.es i en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt :

- Annex 3- Despeses de personal
- Annex 4- model 1a- liquidació dietes i despeses de viatges
- Annex 5- Model 1b- Liquidació despeses de desplaçament en vehicle propi

L'àrea gestora podrà requerir una relació de participants per als casos d'activitats d'accés limitat o restringit així com l'acreditació del compliment de la publicitat prèvia a què es refereix el punt 2 c) de la base 14.

4. Requisits dels justificants

Les factures o justificants de despesa i els seus corresponents justificants de pagament hauran de tindre els requisits establits en la normativa fiscal d'aplicació i en la *Guia de justificació de projectes subvencionats per l'Ajuntament de Sagunt* disponible en la secció de subvencions, beques i premis de www.sagunt.es

5. Devolució voluntària d'importos no utilitzats o aplicats a l'activitat

Les entitats beneficiàries de la subvenció podran realitzar la devolució voluntària (reintegrament) sense necessitat d'un requeriment previ de l'Administració. Tal devolució s'efectuarà per mitjà del document d'ingrés (carta de pagament), que serà facilitat en qualsevol dels registres públics municipals. L'import de reintegrament serà compresiu de les quantitats no utilitzades o aplicades a l'activitat, inclosos els corresponents interessos de demora produïts des que s'efectua el pagament per part de l'Ajuntament al beneficiari fins al moment en què es faça la devolució efectiva per part del beneficiari.

6. Import de justificació admés

Si l'import justificat admés fora inferior a la subvenció concedida, aquesta es minorarà fins a l'import efectivament justificat i admés. Si és el cas, es farà el reintegrament de l'import no justificat més els interessos de demora corresponents.

7. Impresos per a la rendició del compte justificatiu

Les entitats beneficiàries de les subvencions municipals hauran de complir les obligacions formals sobre l'obligació de justificar els fons concedits per mitjà dels formularis establits a aquest efecte per l'Ajuntament de Sagunt, disponibles en la seu electrònica i la pàgina web municipal (www.sagunt.es).

(redacció aprovada per acord núm.5 de Ple de la corporació 23 de febrer de 2023)

BASE DIVUITENA. Del reintegrament en matèria de subvencions

1. S'escau el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde l'escaiença del reintegrament.

2. Les causes de reintegrament són les previstes en l'art. 37 LGS i, a més, les següents:

Quan en l'execució del projecte es produïsquen desviacions, no justificades, superiors al 30 per cent de l'import que va servir de base per a la concessió de la subvenció, s'aplicarà la penalització següent:

1r. Desviacions de més del 30 per cent i fins al 50 per cent: reintegrament de fins al 30 per cent de la subvenció concedida, graduant-se d'acord amb la desviació efectiva produïda.

2n. Desviacions de més del 50 per cent: reintegrament del 100 per cent de la subvenció concedida.

3. Els reintegraments tindran la categoria d'ingressos de dret públic i, per tant, es cobraran per la via de constrenyiment, amb independència de les responsabilitats a què tingueren lloc.

BASE DENOVENA. Infraccions i sancions en matèria de subvencions.

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els articles 56, 57 i 58 LGS, sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

2. Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa resultarà independent de l'obligació de reintegrament.

3. Les classes de sancions i la seua graduació estan establides en els arts. 59 i 60 i següents de la LGS.

La imposició de les sancions es realitzarà per mitjà d'expedient administratiu en què, en tot cas, es donarà audiència a la persona interessada abans de dictar-se l'acord corresponent, i serà tramitat d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015 PAC.

4. En els supòsits que la conducta poguera ser constitutiva de delictes, l'Ajuntament de Sagunt passarà la denúncia a la jurisdicció competent i s'abstindrà de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicte sentència en ferm, tinga lloc el sobreseïment o l'arxivament de les actuacions o es produïska la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

(redacció aprovada per acord núm.5 de Ple de la corporació 23 de febrer de 2023)

BASE VINTENA. Criteris de graduació de possibles incompliments

S'aplicaran els següents criteris de graduació en els possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions:

a) Quan l'incompliment del projecte subvencionat s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per l'entitat beneficiària una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada, responant al criteri de proporcionalitat, pel nombre i/o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció, sense perjudi del que disposa la base 18a.2.

b) En tot cas, la graduació del possible incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció es determinarà en funció de la voluntarietat en l'incompliment i del seu volum i importància.

(redacció aprovada per acord núm.5 de Ple de la corporació 23 de febrer de 2023)

BASE VINT-I-UENA. Responsabilitat en cas de reintegrament de la subvenció

1. Les persones beneficiàries, en els casos previstos en l'art. 37 LGS i base 18 d'aquesta Ordenança, hauran de reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes més els corresponents interessos de demora. Aquesta obligació serà independent de les sancions que, si és el cas, hi resulten exigibles.

2. Els subjectes responsables del reintegrament i l'abast de la responsabilitat estan marcats en l'art. 40 LGS.

BASE VINT-I-DOSENA. Normativa aplicable

Les subvencions es regeixen pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, per aquesta Ordenança i per

les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sagunt vigents en cada moment, així com per la resta de normes de dret administratiu, i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

BASE VINT-I-TRESENA. Vigència de les bases

Aquestes bases tindran un caràcter indefinit i mantindran la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expressa, i entraran en vigor quan es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Província* de València i haja transcorregut el termini a què es refereix l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queda derogada l'Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de participació ciutadana, aprovada pel Ple d'aquest Ajuntament per acord núm. 5 del 20/03/2012.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

Les subvencions convocades i concedides amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es regiran per l'anterior de data 29/03/2016 i publicades al BOP de València 123 el 28/06/2016.

(redacció aprovada per acord núm.5 de Ple de la corporació 23 de febrer de 2023)

DISPOSICIÓ SOBRE L'ENTRADA EN VIGOR

Aquestes Bases tindran caràcter indefinit i mantindran la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expressa. Entrarà en vigor una vegada es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la recepció a què es refereix l'art. 65.2 en relació amb el 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

(redacció aprovada per acord núm.5 de Ple de la corporació 23 de febrer de 2023)

APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA

Acord d'aprovació del Ple de data: 29/03/2016

Publicació íntegra en BOP Valencia: 28-06-2016

MODIFICACIÓ

Acord núm. 5 de Ple de de la Corporació de 23/02/2023

Rectificació errors i aprovació definitiva : Acord núm. 6 de Ple de de la Corporació de 27/4/2023

PUBLICACIÓ

BOP València núm 91 de 12/05/2023

