



**BAIXA EN EL PADRÓ MUNICIPAL / BAJA EN EL PADRÓN MUNICIPAL**

Cognoms i nom / Apellidos y nombre: ..... DNI/CIF .....

En representació de / En representación de.....DNI/CIF.....

Telèfon / Teléfono ..... E-mail .....

Domicili als efectes de la notificació / Domicilio a efectos de notificación.....

.....Localitat / Localidad.....CP.....

**SOL·LICITA / SOLICITA**

La baixa en Padró municipal d'habitants (assenyale l'opció) / La baja en Padrón de habitantes (señale la opción)

- Al meu nom, per traslladar la meua residència a l'estranger / A mi nombre por trasladar mi residencia al extranjero.
- De les següents persones per no residir en la vivenda de la meua propietat o lloguer / De las siguientes personas por no residir en la vivienda de mi propiedad o alquiler.

.....  
.....  
.....

**DOCUMENTS A ADJUNTAR / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN**

Acreditació de la condició de persona interessada o representant / Acreditación de la condición de interesado o representante

Si sol·licita la baixa d'altres persones, qualsevol dels següents documents / Si solicita la baja de otras personas, cualesquiera de los siguientes documentos:

1. Si és vivenda en propietat, original d'escriptura de propietat, contracte de companyia subministradora d'un servei de la vivenda, rebut actualitzat de companyia subministradora d'un servei de la vivenda, rebut actualitzat de l'impost de béns immobles / Si es vivienda en propiedad, original y fotocopia de: escritura de propiedad, contrato de compañía suministradora de un servicio de la vivienda, recibo actualizado de compañía suministradora de un servicio de la vivienda, recibo actualizado del impuesto de bienes inmuebles.
2. Si és vivenda de lloguer, original del contracte de lloguer en vigor. Si estiguera en període de pròrroga, aporte a més, original i fotocòpia del rebut del mes en curs / Si es vivienda de alquiler, original y fotocopia del contrato de alquiler en vigor. Si estuviese en periodo de prórroga, aportar además, original y fotocopia del recibo del mes en curso.

(\*)Abans de signar la sol·licitud ha de consultar **la informació sobre Protecció de Dades** situada en el revers del document

(\*)Antes de firmar la solicitud debe consultar **la información sobre Protección de Datos** situada en el reverso del documento

Sagunt, a.....de.....de.....

Firma



## **INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES**

Les dades per vosté facilitades seran tractades per l'Ajuntament de Sagunt, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa de les altes, baixes, canvis, certificacions i altres sol·licituds en el Padró d'Habitants, així com el compliment de la funció estadística pública. La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedides aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A l'efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: c/Autonomia, 2. CP: 46500 Sagunt (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades [dpo@aytosagunto.es](mailto:dpo@aytosagunto.es)

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

## **INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

*Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Sagunto, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de las altas, bajas, cambios, certificaciones y demás solicitudes en el Padrón de Habitantes, así como el cumplimiento de la función estadística pública.*

*La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.*

*Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.*

*Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.*

*Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: C/Autonomía, 2. CP: 46500 Sagunto (Valencia) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos [dpo@aytosagunto.es](mailto:dpo@aytosagunto.es)*

*En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.*

*Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es))*