



Excm. Ajuntament de Sagunt *Recursos Humans i Personal*

Acció formativa núm.	1
Denominació	ACTUALITZACIÓ EN CONDICIONAMENT AQUÀTIC I HIDROGINÈSIA
Modalitat	Presencial
Duració	30 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Del 21 al 25 de setembre. Piscina Internuclis. De 8 a 14 hores.
Destinataris	Personal monitor d'activitats aquàtiques.
Objectius: • Actualitzar coneixements en condicionament aquàtic i hidroginesia per a millorar la qualitat de les activitats aquàtiques. • Proporcionar eines pràctiques per a dissenyar i dirigir sessions d'exercici aquàtic saludables i segures. • Fomentar la promoció de l'activitat física aquàtica com a eina per a millorar la salut i el benestar de la comunitat.	
Contingut: 1. Introducció al condicionament aquàtic i la hidroginesia. a. Beneficis de l'exercici aquàtic per a la salut. b. Principis bàsics del condicionament aquàtic i la hidroginesia. 2. Disseny de sessions d'exercici aquàtic saludables. a. Planificació i estructura de sessions. b. Exercicis i activitats per a diferents nivells i edats. 3. Hidroginesia: moviment i relaxació en l'aigua. a. Tècniques de moviment i relaxació en l'aigua. b. Beneficis per a la salut i el benestar.	

Acció formativa núm.	2
Denominació	ANGLÈS MITJÀ. ATENCIÓ AL CIUTADÀ
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 5, 12, 19 i 26 de juny. Aula 3 Centre Mario Monreal. De 9 a 14 hores.
Destinataris	Tot el personal que tinga coneixements d'anglès de nivell bàsic.
Objectius: Desenvolupament de coneixements bàsics en comprensió oral i informació essencial. Producció de comunicacions orals senzilles. Participació en conversacions relacionades directament amb l'exercici de les funcions públiques.	



Excm. Ajuntament de Sagunt ***Recursos Humans i Personal***

Contingut:

1. Situacions conflictives amb escàs coneixement de llengua castellana.
2. Actuació en l'àmbit de la policia local, en conflictes de gènere i en el de servicis socials.
3. Informació ciutadana.
4. Atenció en registres i atenció primària a la ciutadania.
5. Atenció bàsica a la ciutadania en demandes d'altres àmbits administratius: tributària, consumidor, urbanisme, activitats, etc.
6. Informació, orientació i assessorament.

Acció formativa núm.	3
Denominació	APLICACIÓ DE LA IA I XARXES SOCIALS EN L'ADMINISTRACIÓ LOCAL
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	15
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 8, 9, 11 i 12 de juny. Escola-Taller Municipal. Instal·lacions SAG. De 9 a 14 hores.
Destinataris	Personal tècnic i administratiu.

Objectius:

Capacitar al personal municipal per a utilitzar de manera professional les xarxes socials institucionals i eines d'intel·ligència artificial, millorant la comunicació amb la ciutadania i augmentant l'eficiència en tasques administratives i de comunicació.

- Conèixer les característiques i formats de les principals xarxes socials institucionals per a millorar l'abast dels missatges municipals.
- Aprendre a utilitzar eines d'intel·ligència artificial per a generar idees, redactar textos, millorar comunicacions i crear recursos visuals.
- Aplicar criteris ètics i responsables en l'ús de la IA en l'administració pública, especialment en matèria de protecció de dades i confidencialitat.
- Utilitzar la IA com a eina de suport per a estalviar temps i simplificar tasques, mantenint sempre el control humà en els processos administratius.

Contingut:

- Comunicació institucional i xarxes socials en l'administració local.
- Uso profesional de redes sociales institucionales.
- Introducció a la intel·ligència artificial aplicada al treball municipal.
- Ús ètic i responsable de la IA en l'administració pública.
- IA per a millorar l'eficiència del treball municipal.
- Taller pràctic integrat.



Excm. Ajuntament de Sagunt
Recursos Humans i Personal

Acció formativa núm.	4
Denominació	ATENCIÓ EDUCATIVA INCLUSIVA; ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 6, 7, 13 i 14 d'octubre. Conservatori Municipal de Sagunt. De 9 a 14 hores.
Destinataris	Tot el personal.
Objectius: • Conèixer el marc teòric de les neurodivergències (TDAH, TEA i AACC). • Identificació primerenca de possibles casos de neurodivergència en l'alumnat. • Protocol d'actuació davant sospita de neurodivergència. • Atenció a la diversitat i necessitats especials: adaptació en el funcionament de l'aula.	
Contingut: • Entendre què són les neurodivergències i que característiques presenten. • Senyals d'alerta primerenca a l'aula. • Indicadors conductuals, cognitius, emocionals, socials i acadèmics. • Protocols bàsics d'actuació en el centre educatiu. • Coordinació i comunicació amb servei d'orientació, famílies i altres professionals. • Derivació adequada i límits competencials del professorat. • Estratègies específiques d'adaptació per a l'atenció a la diversitat i necessitats especials. • Pràcticum aplicat: revisió de casos.	

Acció formativa núm.	5
Denominació	CANVA. CURS AVANÇAT
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	15
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 21, 22, 28 i 29 de setembre. Aula 2 Escola-Taller Municipal. Instal·lacions SAG. De 9 a 14 hores.
Destinataris	Personal amb nivell bàsic de Canva.
Objectius: Emprar Canva i les tecnologies de la informació i de la comunicació per a divulgar informació, permetre i fomentar la participació, compartir coneixement i avaluar la reputació	



Excm. Ajuntament de Sagunt ***Recursos Humans i Personal***

de l'organització, d'acord amb els objectius estratègics marcats per l'organització.

Contingut:

- L'ús de les xarxes socials en les Administracions Públiques i els hàbits d'ús i consum d'Internet.
- Canva. Disseny de continguts.
- Edició de vídeo.
- Presentacions i pissarres virtuals amb Canva.
- Eines de disseny avançades. Interacció amb altres aplicacions.
- Disseny de pàgines web en Canva.
- L'ús de la Intel·ligència Artificial de Canva.
- Gestió de presència en xarxes socials per les administracions públiques.
- La figura del Community Manager en l'Administració Pública.
- Estratègies de comunicació efectiva en xarxes socials i gestió de continguts.
- Innovació en la gestió de la comunicació pública.

Acció formativa núm.	6
Denominació	CANVA: DISSENY DE CARTELLS I XARXES SOCIALS. EDICIÓ DE VÍDEO AMB EINES GRATUÏTES
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	15
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 16, 17, 25 i 26 de juny. Aula 2 Escola-Taller Municipal. Instal·lacions SAG. De 9 a 14 hores.
Destinataris	Tot el personal.

Objectius:

Adquirir coneixements en la creació de contingut i disseny gràfic, a través dels diferents elements i recursos que ofereix l'eina web gratuïta Canva, així com compartir i descarregar el contingut creat.

Contingut:

- Creació de materials gràfics.
- Eines d'edició.
- Productes que crea Canva.
- Exportar i compartir dissenys.

Acció formativa núm.	7
Denominació	CODI ÈTIC DELS EMPLEATS PÚBLICS. DEURES DELS EMPLEATS PÚBLICS. RÈGIM JURÍDIC DE LES INCOMPATIBILITATS. LA RESPONSABILITAT I EL RÈGIM DISCIPLINARI



Excm. Ajuntament de Sagunt *Recursos Humans i Personal*

Modalitat	Presencial.
Duració	25 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	CANCEL·LAT PER FALTA DE PROPOSTA DOCENT.
Destinataris	Tot el personal.
Objectius: Partint del concepte -ambigu- de “ètica”, davant la falta de regulació i/o sistematització de les obligacions de l'empleat públic, és necessari que siguen coneguts, per la seua transcendència i per les conseqüències que el seu incompliment implica. S'analitzen també dos dels aspectes més problemàtics dins d'aquest capítol: la incompatibilitat i el règim de la responsabilitat, que sorgeix quan hi ha una vulneració prèvia dels deures.	
Contingut: Moral i ètica; distinció. Evolució de l'ètica pública. Recepció en el Dret Español: Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Deures de l'empleat públic; estudi especial de la incompatibilitat. Estudi general de la responsabilitat en els diversos ordres.	

Acció formativa núm.	8
Denominació	CURS D'UTILITZACIÓ DE DESFIBRIL·LADORS SEMI-AUTOMÀTICS. PRIMERS AUXILIS
Modalitat	Semi presencial
Duració	24 hores
Places	10
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 3, 4, 5 i 6 de novembre. Sala Audiovisuals Piscina Internuclis. De 9 a 13 hores.
Destinataris	Amb prioritat per al personal subaltern d'Esports i Policia Local.
Objectius: Adquirir els coneixements, habilitats i aptituds per a realitzar una primera atenció en la parada cardíaca, fent ús adequat dels desfibril·ladors externs semiautomàtics fins a l'arribada dels equips especialitzats.	
Contingut: • Introducció: Anatomia i fisiologia pulmonar, emergències, consideracions ètiques i morals. • Ressuscitació pulmonar bàsica. • Desfibril·lació semiautomàtica externa. • Avaluació teòricopràctica. • Primers auxilis. Principis bàsics i normes d'actuació en primers auxilis.	



Excm. Ajuntament de Sagunt ***Recursos Humans i Personal***

Acció formativa núm.	9
Denominació	CURS PRÀCTIC DE CONTRACTES. ELABORACIÓ I PRESENTACIÓ D'INFORMES. CONTRACTACIÓ PÚBLICA ELECTRÒNICA. PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC (PLACSP)
Modalitat	Presencial
Duració	25 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Del 25 al 29 de maig. Aula 2 Centre Mario Monreal. De 9 a 14 hores.
Destinataris	Tot el personal.
Objectius: Aquest curs de contractes persegueix formar al funcionaris tant en l'elaboració de documents e informes necessaris en les fases de preparació i licitació dels contractes (informe de necessitat, Plec de prescripcions tècniques, clàusules administratives rellevants per a la marxa dels contractes) com en l'ús i enteniment de les ferramentes i aplicacions informàtiques utilitzades per a tals fins (plataforma de contractes del Sector Públic i Gestor municipal d'expedients Sedipualba).	
Contingut: En particular, el curs tractarà i desenvoluparà totes les qüestions relatives al funcionament pràctic dels sistemes dinàmics d'adquisició que s'han ficat en marxa per l'ajuntament i que s'estenen a obres, serveis professionals i subministraments.	

Acció formativa núm.	10
Denominació	CURS SOBRE DIVERSITAT SEXUAL, DE GÈNERE I FAMILIAR
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 10, 11, 17 i 18 de juny. Aula de formació Casal Jove de Sagunt. De 9 a 14 hores.
Destinataris	Tot el personal.
Objectius: Formar i sensibilitzar als empleats públics preferentment que treballen en els àmbits d'atenció a la ciutadania, intervenció social, educativa o de la protecció i seguretat ciutadana per acostar-los la realitat de la diversitat sexual, de gènere i familiar per tal que adquirisquen coneixements bàsics i eines que faciliten el tracte, respecte i l'atenció adient a les persones del col·lectiu LGTBIQ+.	
Contingut:	



Excm. Ajuntament de Sagunt ***Recursos Humans i Personal***

- Conceptes bàsics sobre diversitat sexual, de gènere i familiar.
- Realitats LGTBI+.
- Què entenem per masculinitat: famílies, amistats, relacions sexe afectiva, emocions.
- Desmuntant la norma: vulnerabilitat, privilegis, responsabilitat i reparació.
- Legislació.
- Delictes d'odi: conceptes, delictes i discurs d'odi.
- Violències, prejudicis. Dinàmica.
- Qui i què s'amaga darrere de la violència.
- Indicadors de polarització.
- Els qui poden ser víctimes.
- Infradenúncia.
- Què és i dades de “al loro” (delictes en xarxes socials).
- Casos pràctics i aplicació de conceptes al dia a dia del personal de l'Ajuntament de Sagunt.
- Cerca i avaluació de recursos adequats.
- Biblioteca humana.

Acció formativa núm.	11
Denominació	CURS SOBRE DRET D'ESTRANGERIA I PROTECCIÓ INTERNACIONAL
Modalitat	Presencial
Duració	25 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 18, 20, 22, 25, 27 de maig. Aula Multiusos B Centre Cívic Port de Sagunt. De 9 a 14 hores.
Destinatari	Preferentment, personal de Serveis Socials.
Objectius: Conèixer les diferents casuístiques en les quals es pot trobar de les persones estrangeres sol·licitants de Protecció Internacional (Asil), persones amb situació regular i irregular administrativa a Espanya. Tindre destresa en el coneixement dels seus documents i els efectes jurídics i drets que es deriven d'aquesta. En conclusió: Dotar d'eines teòriques i pràctiques per a la detecció dels supòsits.	
Contingut: 1. Drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya. Diferents situacions de les persones estrangeres a Espanya a diferenciar. 2. Les persones sol·licitants de Protecció internacional i de l'Estatut de Apàtrida. Oficina d'Asil i Refugi (OAR). Les persones beneficiàries d'Estatut de Refugiat, Protecció subsidiària i Beneficiàries d'Autorització de circumstàncies excepcionals per Raons Humanitàries. 3. La protecció temporal especial situació de les persones de nacionalitat ucraïnesa. Les persones beneficiàries d'Autorització per Estudis. Les Autoritzacions de Residència i treball en la LO 4/2000 sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social i el	



Excm. Ajuntament de Sagunt ***Recursos Humans i Personal***

seu vigent reglament RD 557/2011, de 20 d'abril i la seua modificació per RD 629/2022 de 26 de juliol. Introducció a les Autoritzacions de Residència i treball.

4. Les persones pertanyents a la UE i els seus familiars i la seua documentació RD /240, de 16 de febrer, sobre entrada , lliure circulació i residència a Espanya dels ciutadans en els estats membres de la UE i altres estats de l'Espai econòmic europeu (EEE).

5. El nou Reglament d'estrangeria RD 1155/2024, de 19 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la LO 4/2000, d'11 de gener sobre Drets i Llibertats a Espanya i la seua integració social. Identificació necessitats socials dels Estrangers a Espanya.

Acció formativa núm.	12
Denominació	DIRECTOR DE FESTEJOS TAURINS TRADICIONALS A LA COMUNITAT VALENCIANA
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Del 15 al 18 de setembre. Aula 3 Centre Mario Monreal. De 9 a 14 hores.
Destinatari	Personal de la Policia Local.
Objectius: • Capacitar als participants per a assumir amb plena eficàcia i responsabilitat la funció de director o directora d'un festeig taurí tradicional ('bous al carrer') a la Comunitat Valenciana, garantint la seguretat de persones i animals, així com l'estricta compliment del marc normatiu autonòmic.	
Contingut: • Conèixer en profunditat el Decret 31/2015 i la legislació autonòmica que regula els 'bous al carrer', així com les responsabilitats legals i el règim sancionador associats a la direcció del festeig. • Identificar les diferents modalitats de festejos taurins tradicionals i els requisits específics d'espais i instal·lacions per a cadascuna d'elles. • Aplicar els protocols d'actuació per a la inspecció prèvia, el desenvolupament de l'esdeveniment i la gestió d'incidències, incloent-hi la coordinació amb els equips d'emergències i sanitaris. • Analitzar els criteris de benestar animal durant el transport, maneig i desenvolupament del festeig, així com els protocols d'actuació en l'escorxador. • Desenvolupar habilitats per a la gestió documental i administrativa: verificació d'autoritzacions, assegurances, i elaboració d'actes. • Coordinar eficaçment als agents de l'autoritat (Policia Local, Guàrdia Civil), col·laboradors voluntaris i personal sanitari per a garantir la integritat física de tots els	



Excm. Ajuntament de Sagunt *Recursos Humans i Personal*

intervinents i assistents.

Acció formativa núm.	13
Denominació	DISCIPLINA URBANÍSTICA EN SÒL NO URBANITZABLE I LLICÈNCIES D'OBRES EN EL TERME MUNICIPAL DE SAGUNT. ACTUACIÓ DE LA GUÀRDIA RURAL
Modalitat	Presencial
Duració	25 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 19, 21, 23, 26 i 28 d'octubre. Aula 3 Centre Mario Monreal. De 9 a 14 hores.
Destinataris	Guardia Rural.
Objectius: • Capacitar al personal de Guàrdia Rural de l'Ajuntament de Sagunt per a la correcta aplicació de la normativa urbanística en sòl no urbanitzable, millorant la detecció d'infraccions urbanístiques i la col·laboració amb els serveis municipals competents. ○ Conèixer el marc normatiu urbanístic estatal, autonòmic i municipal aplicable. ○ Identificar els diferents tipus de sòl i els usos permesos en sòl no urbanitzable. ○ Comprendre el règim de llicències urbanístiques i declaracions responsables. ○ Detectar obres i usos il·legals en el medi rural. ○ Aprendre a redactar actes, informes i denúncies urbanístiques correctament. ○ Millorar la coordinació amb els serveis tècnics i jurídics municipals. ○ Interacció amb l'Agència Valenciana de Protecció del Territori.	
Contingut: 1. Introducció a l'urbanisme i al sòl no urbanitzable. 2. Usos, obres i edificacions en sòl no urbanitzable. 3. Llicències urbanístiques i declaracions responsables. 4. Disciplina urbanística i infraccions. 5. Agència Valenciana de Protecció del Territori. Paper crucial de la Guàrdia Rural.	

Acció formativa núm.	14
Denominació	ELABORACIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS EN VALENCIÀ
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 15, 20, 22, 27, 29 d'octubre. Vídeo conferència. De 9 a 13 hores.
Destinataris	Tot el personal.



Excm. Ajuntament de Sagunt ***Recursos Humans i Personal***

Objectius:

Identificar el llenguatge administratiu valencià com un registre d'especialitat.
Identificar els diferents tipus de documents i els elements que els caracteritzen.
Aplicar el marc normatiu actual a la redacció de documentació administrativa.
Dissenyar els documents més emprats per l'Ajuntament de Sagunt.
Redactar textos emprant un estil administratiu modern (funcional, clar, ordenat, comprensible, uniforme, accessible, igualitari i objectiu).
Aplicar correctament les convencions pròpies del llenguatge administratiu valencià.
Conèixer el marc legal sobre l'ús de diferents llengües en l'administració.

Contingut:

- Caracterització del llenguatge administratiu valencià.
- L'estil del llenguatge administratiu.
- El procés del disseny de documents.
- Els tractaments personals.
- Les indicacions de temps, quantitat i lloc.
- Ús correcte d'abreviacions.
- Ús correcte de majúscules i minúscules.
- Els signes de puntuació.
- Formularis de documentació administrativa: el certificat, la diligència, l'informe, la sol·licitud i la petició, l'ofici i la carta, la convocatòria de reunió i l'acta, el saluda i la invitació, el decret, el bàndol, el contracte i el conveni, la nota interior, l'acord, el requeriment i la notificació, etc.

Acció formativa núm.	15
Denominació	ESP AIS NATURAL S DEL TERME MUNICIPAL DE SAGUNT
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	25
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 8, 11, 13 i 18 de maig. Aula 2 Centre Mario Monreal. De 9 a 14 hores.
Destinataris	Tot el personal. Cal saber muntar amb bicicleta.
Objectius:	Curs per a conèixer els diferents espais naturals del terme de Sagunt, el seu règim de protecció, les seues característiques, valors i amenaces principals, i les tasques que realitza el departament municipal de Medi Ambient en ells. El curs inclouria tres sessions teòriques a l'aula i una eixida guiada en diferents espais naturals de Sagunt.
Contingut:	



Excm. Ajuntament de Sagunt ***Recursos Humans i Personal***

- Els espais naturals del terme de Sagunt.
- Règim de protecció. Característiques, valors i amenaces principals.
- Tasques del departament de Medi Ambient en els espais naturals.
- Visita guiada a diferents espais naturals de Sagunt.

Acció formativa núm.	16
Denominació	ESPECIALITZACIÓ EN FUNCIONS D'AGENT TUTOR
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	CANCEL·LAT PER FALTA DE PROPOSTA DOCENT.
Destinataris	Personal de la Policia Local.

Objectius:

- Capacitar als membres de la Policia Local per a l'acompliment especialitzat de les funcions d'Agent Tutor, proporcionant els coneixements jurídics, les eines tècniques i les habilitats psicosocials necessàries per a la prevenció, detecció i intervenció davant situacions de risc que afecten menors, actuant com a agents de proximitat i garants dels seus drets.

Contingut:

- Fonamentar l'actuació professional en el marc jurídic i els protocols institucionals (FEMP, normativa estatal i autonòmica) que regulen la protecció del menor.
- Identificar i abordar situacions de risc en l'entorn escolar i social, com l'absentisme, l'assetjament escolar (bullying) i el consum de substàncies.
- Adquirir competències per a la intervenció en l'entorn digital, incloent-hi la prevenció del ciberassetjament, l'accés a continguts inapropiats i l'educació en ciberseguretat.
- Conèixer els protocols d'actuació específics amb els col·lectius més vulnerables, com els menors estrangers no acompanyats (MENA) i les víctimes de maltractament infantil.
- Desenvolupar habilitats de mediació i comunicació per a la resolució pacífica de conflictes en l'àmbit familiar i escolar.
- Aprendre a treballar en xarxa, coordinant-se eficaçment amb centres educatius, serveis socials, fiscalia i altres institucions per a garantir una resposta integral.

Acció formativa núm.	17
Denominació	EXCEL AVANÇAT: ELABORACIÓ DE GRÀFIQUES, TAULES DINÀMIQUES, INFORMES
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores



Excm. Ajuntament de Sagunt ***Recursos Humans i Personal***

Places	15
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 25, 26, 27 i 28 de maig. Aula 1 Escola-Taller Municipal. Instal·lacions SAG. De 9 a 14 hores.
Destinataris	Personal amb nivell bàsic d'Excel.
Objectius: Descriure el funcionament del full de càlcul Microsoft Excel veient les funcions disponibles en aquest programa a l'hora de crear gràfics, taules i informes sobre dades estadístiques. Amb l'objectiu principal de la interpretació de les dades oferides pels allotjaments, així com en diversos esdeveniments, i poder obtindre informes de resultats de les actuacions realitzades, es fa necessari aquest curs.	
Contingut: • Registrar bases de dades. • Realitzar gràfiques de dades i taules dinàmiques. • Fer càlculs matemàtics. • Calcular dades d'ocupació d'allotjaments amb la capacitat allotjativa. • Realitzar informes sobre la base de les gràfiques i les dades obtingudes de les taules. • Registrar i planificar esdeveniments, amb tasques i enllaços al calendari de Google. • Organitzar agendes i itineraris.	

Acció formativa núm.	18
Denominació	FERRAMENTES D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA: SIR, REC, ORVE I PID I INTERCANVI DE DADES AMB AAPP
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	15
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 10, 15, 18 i 19 de juny. Aula 2 Escola-Taller Municipal. Instal·lacions SAG. De 9 a 14 hores.
Destinataris	Personal administratiu.
Objectius: • Donar una visió de les eines d'interconnexió de les Administracions Públiques. • Presentar com es pot enviar documentació de gran grandària a altres Administracions o empreses de manera fàcil, aquesta eina ja està sent utilitzada actualment a l'Ajuntament de Sagunt. • Presentar com es pot obtindre informació d'altres Administracions de manera fàcil, és una eina que ja s'està utilitzant a l'Ajuntament de Sagunt.	
Contingut:	



Excm. Ajuntament de Sagunt ***Recursos Humans i Personal***

- Interconnexió de registre entre AAPP: REC, SIR i ORVE.
- Magatzem intercanvi d'arxius.
Client lleuger plataforma d'intermediació de dades.

Acció formativa núm.	19
Denominació	GESTIÓ DE L'ÚS DE LA FORÇA POLICIAL. REDUCCIÓ, CONTROL I DETENCIÓ
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Del 19 al 22 de maig. Sala de Lluita. Àrea Internuclis. De 9 a 14 hores.
Destinataris	Personal de la Policia Local.
Objectius: • La present formació intenta cobrir les diferents necessitats del col·lectiu policial referents a l'ús proporcional de la força, concorde als diferents tipus d'intervencions i situacions que es poden donar en el treball policial del dia a dia. • Per a això, s'han plantejat durant 20 hores formatives, diferents entrenaments que ajuden a triar el tipus de força policial a aplicar, segons el problema plantejat, i atenent sempre la proporcionalitat d'aquesta.	
Contingut: a) Ordres verbals. Compliment i incompliment. Transició a tècniques de reducció, control i detenció. b) Transició a l'ús de la defensa policial rígida i extensible. c) Escorcolls. Integració punts anteriors dins de l'actuació policial. d) Transició a l'ús de l'arma reglamentària. Armes blanques. Introducció a l'ordre públic en actes de pública concurrència. Nocions bàsiques d'utilització del material de control de masses.	

Acció formativa núm.	20
Denominació	GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA: PRESSUPOST DE DESPESES. PERFECCIONAMENT ÚS SICALWIN I CONSULTA APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	15
Calendari, lloc de celebració i horari	De l'1 al 4 de juny. Aula 2 Escola-Taller Municipal. Instal·lacions SAG. De 9 a 14 hores.
Destinataris	Tot el personal.



Excm. Ajuntament de Sagunt ***Recursos Humans i Personal***

Objectius:

Adquirir coneixements sobre la realització de consultes i operacions del pressupost de Despeses en el programa SICALWIN.

Contingut:

- El pressupost municipal: Visió general
- Pressupost d'ingressos: Introducció a les fases del pressupost d'ingressos. Consultes generals
- Pressupost de despeses: Els crèdits pressupostaris. Fases del pressupost de despeses. La vinculació jurídica dels crèdits: Nivells de vinculació jurídica. Operacions de les despeses corrents dels centres gestors en relació amb els contractes i les subvencions. Realització de consultes en el pressupost de despeses. Estat de les operacions, saldos, consultes d'aplicacions, consultes per vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació. Projectes de despeses amb finançament afectat. Visió general. Els romanents de crèdit. El reconeixement extrajudicial de crèdits. Tramitació. Els pagaments a justificar. Tramitació. Operacions pendents d'aplicar al pressupost: Compte 413.

Acció formativa núm.	21
Denominació	HÀBITS POSTURALS. EXERCICIS PER AL DOLOR D'ESQUENA, COLL I ALTRES LESIONS MÚSCUL ESQUELÈTIQUES
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 22, 23, 25 i 26 de juny. Edifici Racó de l'Horta (antiga Guarderia del Niño Jesús). De 9 a 14 hores.
Destinataris	Tot el personal.
Objectius:	• Aprendre exercicis i hàbits saludables per a la posició corporal i evitar o reduir lesions de raquis. • Analitzar factors de risc. • Aprendre a adaptar el treball i les activitats de la vida diària.
Contingut:	• Bloc teòric de conceptes bàsics, tipus de lesions, anatomia i consells i recomanacions en el lloc de treball. • Bloc pràctic amb exercicis d'higiene i reeducació postural, estiraments i tonificació.

Acció formativa núm.	22
Denominació	INTERVENCIÓ SOCIAL AMB PERSONES SENSE LLAR.



Excm. Ajuntament de Sagunt Recursos Humans i Personal

	NOUS MODELS DE POBRESA
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 20, 21, 27 i 28 d'octubre. Aula 2 Centre Mario Monreal. De 9 a 14 hores.
Destinataris	Personal de Serveis Socials.
Objectius: Obindre els coneixements suficients per a intervindre amb seguretat professional amb les persones sense llar, desenvolupant una mirada psicosocial integral del sensellarisme, comprenent les seues causes, trajectòries i dinàmiques d'exclusió, i consolidant criteris sòlids per a la intervenció.	
Contingut: • Conceptes clau en matèria de sensellarisme. • Característiques, context i itineraris d'entrada i eixida del sensellarisme segons subperfils. • Evolució dels models d'intervenció amb persones en situació de sensellarisme. • Marc institucional, normatiu i recursos per a l'atenció al sensellarisme a Europa, Espanya i la Comunitat Valenciana. • Integració intersectorial: serveis socials, salut, habitatge, ocupació i justícia. • Resolució de casos pràctics.	

Acció formativa núm.	23
Denominació	LIDERATGE, GESTIÓ D'EQUIPS I INNOVACIÓ EN LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 20, 22, 27 i 29 d'octubre. Aula 3 Centre Mario Monreal. De 9 a 14 hores.
Destinataris	Personal amb càrrec i caps de secció.
Objectius: Reflexionar sobre el paper que exercim en l'equip de treball. Aprendre estratègies per a la situació de conflictes grupals.	
Contingut: • Formació d'un grup. • Diferents caràcters. • Comunicació grupal. • Rols grupals.	



Excm. Ajuntament de Sagunt *Recursos Humans i Personal*

- Lideratge.
- Autoritat.
- Relacions i conflictes grupals.
- Solució de conflictes.

Acció formativa núm.	24
Denominació	LLEI DE CONTRACTES. ELS CONTRACTES MAJORS
Modalitat	Presencial
Duració	25 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Del 9 al 13 de novembre. Aula 2 Centre Mario Monreal. De 9 a 14 hores.
Destinataris	Tot el personal.
Objectius: Conèixer la llei de contractes i la seua incidència en l'àmbit municipal. Dotar de coneixements i eines al personal municipal per tal de desenvolupar les tasques que tenen assignades en matèria de contractació.	
Contingut: • Règim jurídic dels contractes de les Administracions públiques. • Contractes administratius típics, especials i privats. • Característiques dels contractes d'obres, de serveis públics i de subministraments. • El Pla de Contractació i l'organització municipal en matèria de contractació. • Plecs de Prescripcions Tècniques y clàusules administratives particulars. • Els Procediments d'adjudicació. • Execució dels contractes: qüestions pràctiques.	

Acció formativa núm.	25
Denominació	LLEI DE PROCEDIMENT ADMINISTRATIU 39/2015. PROCEDIMENT ELECTRÒNIC
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 26, 1, 3 i 7 de juliol. Aula 2 Centre Mario Monreal. De 9 a 14 hores.
Destinataris	Tot el personal.
Objectius: Proporcionar als empleats públics de l'Ajuntament de Sagunt, els coneixements teòrics	



Excm. Ajuntament de Sagunt ***Recursos Humans i Personal***

necessaris per a l'acompliment dels seus llocs de treball en l'actual societat xarxa.

A este efecte s'analitzaran les novetats que la Llei 39/2015 comporta en relació amb el procediment administratiu i es relacionaran els coneixements teòrics amb la seua aplicació pràctica a l'Ajuntament de Sagunt.

Contingut:

- Aspectes bàsics de la transformació digital en el procediment administratiu.
- Fase d'iniciació del procediment administratiu electrònic.
- Fase d'ordenació i instrucció del procediment administratiu electrònic.
- Fase de terminació del procediment administratiu electrònic.

Acció formativa núm.	26
Denominació	LLEI DE TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 19, 20, 26 i 27 de novembre. Aula 2 Centre Mario Monreal. De 9 a 14 hores.
Destinataris	Tot el personal.

Objectius:

Conèixer el règim jurídic dels dos àmbits i la relació que hi ha entre ells. Oferir claus i estratègies en l'àmbit local per a resoldre els problemes d'aplicació i interpretació de la normativa, i conèixer la situació actual d'implantació en l'Ajuntament de Sagunt.

Contingut:

1. Transparència: Aclarir el context normatiu (nacional i autonòmic, general i específic) en estos temes a l'efecte de millorar el seu coneixement i interpretació. Obligacions normatives en la Llei de Transparència i en altres lleis. Publicitat Activa i accés a la informació pública.
- 2.- Marc actual de la normativa de protecció de dades: Principis, nivells de protecció i obligacions. Implicacions en el treball diari. Exemples de resolucions de l'APD.
3. Aplicació pràctica de la legislació de transparència i de protecció de dades en les àrees de gestió. La responsabilitat del personal empleat públic respecte a l'atenció ciutadana.

Acció formativa núm.	27
Denominació	MANEIG A NIVELL USUARI DELS CENTRES GESTORS SOBRE APP ZITY INCIDÈNCIES



Excm. Ajuntament de Sagunt *Recursos Humans i Personal*

Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	15
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 9, 10, 16 i 17 de setembre. Aula 2 Escola-Taller Municipal. Instal·lacions SAG. De 9 a 14 hores.
Destinatari	Tot el personal.

Objectius:

L'objectiu principal del curs de referència se sustenta en el maneig i ús de l'aplicació APP Zity per a comunicar incidències de cadascun dels departaments que integren l'Ajuntament relatives a climatització, trasllats de mobiliari, electricitat, pintura, lampisteria, fusteria metàl·lica, estenent també l'ús de l'aplicació a la ciutadania a través de dispositiu mòbil.

El departament de Manteniment, en qualitat d'administrador de l'aplicació, realitza la recepció, valoració tècnica i assignació de les diverses incidències a les empreses mantenidores establint un ordre de prioritat per a la seua resolució. L'aplicació funciona en sentit bidireccional entre Manteniment i els centres gestors facilitant la resolució d'incidències.

Finalment cal indicar que la resolució de les incidències, a través de les empreses adjudicatàries del manteniment d'instal·lacions i serveis, generen una despesa que es materialitzarà en factures a conformar pels responsables dels centres gestors.

Contingut:

- Conceptes generals sobre els manteniments correctius i preventius que realitzen les empreses adjudicatàries sobre les instal·lacions en els edificis de titularitat municipal.
- Generalitats i particularitats del contracte de manteniment d'edificis de titularitat municipal.
- Presentació de l'APP Zity. Creació d'usuari i modificació de contrasenya.
- Maneig a nivell usuari dels menús i camps obligatoris a emplenar en les sol·licituds d'incidències.
- Repercussió econòmica per als centres gestors de les sol·licituds d'incidències APP Zity sobre el contracte de manteniment d'edificis de titularitat municipal i altres contractes de manteniment.

Acció formativa núm.	28
Denominació	MINDFULNESS PER A LA GESTIÓ DE L'ESTRÉS I L'ANSIETAT
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 2, 16, 23 i 30 d'octubre. Casal Jove de Sagunt. De 9 a 14 hores.
Destinatari	Tot el personal.



Excm. Ajuntament de Sagunt ***Recursos Humans i Personal***

Objectius:

1. Comprensió del concepte de “consciència plena” (Mindfulness).
2. Diferenciar els diferents estatus mentals en el dia a dia: ment, pilot automàtic, ego, ésser, emoció, presència, compassió, autocompassió...
3. Aprendre els fonaments de la praxis de la consciència plena a la vida quotidiana, amb especial incidència en el treball.
4. Practicar la consciència plena com un estil de vida.

Contingut:

1. Què és consciència plena. Beneficis de l'entrenament en consciència plena.
2. Com es practica la consciència plena: en la vida quotidiana, a les escoles, universitats, en el treball, etc.
3. Programa d'entrenament en consciència plena.
 - introducció. - respiració atenta. - exploració corporal. - sons i pensaments. - compassió i autocompassió.
4. Un estil de vida consciència plena: - a l'alçar-se. - durant el dia, especialment en el treball. - al gitar-se.

Acció formativa núm.	29
Denominació	ORIENTACIÓ LABORAL I FOMENT DE L'AUTOOCUPACIÓ EN LA CIUTADANIA LOCAL
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 14, 15, 17 i 18 de setembre. Aula 2 Centre Mario Monreal. De 9 a 14 hores.
Destinatari	Tol el personal.

Objectius:

Capacitar al personal treballador de l'Ajuntament per a informar, orientar i acompanyar a la ciutadania en processos de millora de la seua ocupabilitat i en iniciatives d'autoocupació, proporcionant-los eines pràctiques, coneixements actualitzats sobre el mercat laboral i recursos públics disponibles en l'àmbit local, autonòmic i estatal.

Contingut:

- Context del mercat laboral i paper de l'administració local.
- Orientació laboral i definició del perfil professional.
- Ferramentes per a la cerca activa d'ocupació.
- Recursos públics d'ocupació i orientació per a l'accés a l'ocupació pública.
- Foment de l'autoocupació i emprenedoria local.

Acció formativa núm.	30
-----------------------------	-----------



Excm. Ajuntament de Sagunt *Recursos Humans i Personal*

Denominació	PLA LOCAL DE RESIDUS. NOU MODEL DE RECOLLIDA SELECTIVA
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 15, 16, 18 i 19 de juny. Aula 2 Centre Mario Monreal. De 9 a 14 hores.
Destinatari	Tot el personal.
Objectius: Conforme al futur PLA LOCAL DE RESIDUS, té com a finalitat familiaritzar als participants amb este sistema.	
Contingut: Al llarg del curs, es tractaran aspectes com l'adequada classificació dels residus, l'ús correcte dels diferents contenidors, les tècniques de recollida i transport, i la rellevància de la cooperació ciutadana. Així mateix, s'explicaran les normatives actuals i es compartiran les millors pràctiques per a minimitzar l'impacte ambiental, promovent una gestió de residus més sostenible i eficaç.	

Acció formativa núm.	31
Denominació	RECURSOS PER A MONITORS PER A ENTRENAR LA FORÇA PER A ENVELLIR MILLOR: GIMNÀSTICA POSTURAL I FORÇA ADAPTADA
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 2, 7, 9 i 14 de juliol. Aula de la salut, pavelló José Veral. De 10 a 15 hores.
Destinatari	Personal monitor d'Esports.
Objectius: • Comprendre la importància de l'entrenament de força. • Aplicar exercicis de força i gimnàstica postural de manera segura. • Dissenyar sessions adaptades a diferents nivells funcionals. • Contribuir a la prevenció de caigudes i la millora de l'autonomia personal.	
Contingut: • Principis de l'entrenament de força adaptada. • Força funcional i prevenció de caigudes. • Disseny de sessions de força i gimnàstica postural.	



Excm. Ajuntament de Sagunt ***Recursos Humans i Personal***

Acció formativa núm.	32
Denominació	SALUT POSTURAL I GESTIÓ EMOCIONAL
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 3,10,17 i 24 de novembre. Sala de lluita Poliesportiu Internuclis. De 9 a 14 hores.
Destinatari	Tot el personal.
Objectius: La Salut Postural està íntimament relacionada amb la gestió de les nostres emocions. Hui dia resulta imprescindible tractar la tensió muscular, i més concretament, els dolors d'esquena, sense abastar les nostres emocions i la nostra manera d'afrontar la vida. Només des d'una visió holística es pot intervenir en els dolors posturals d'una manera funcional, on la persona aprenga a conèixer-se i a previndre i/o disminuir les seues malalties físiques posturals. Els objectius del curs són: • Incorporar la intel·ligència corporal al desenvolupament de la persona. • Aportar consciència pròpia individual, grupal i de l'entorn. • Treballar l'estrès emocional i corporal. • Desenvolupar tècniques de relaxació conscient.	
Contingut: • Gestió emocional. • Respiració. • Tècniques i mètodes de relaxació global i zonal. • Consciència postural mitjançant l'actitud conscient del moviment i repòs.	

Acció formativa núm.	33
Denominació	TALLER DE LLENGUA DE SIGNES EN L'ÀMBIT DE L'ATENCIÓ AL PÚBLIC EN GENERAL
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 23, 24, 26 i 27 de novembre. Aula 3 Centre Mario Monreal. De 9 a 14 hores.
Destinatari	Personal amb atenció al públic.
Objectius: • Adquirir conceptes teòrics bàsics sobre la Llengua de Signes i la Comunitat Sorda que faciliten l'aprenentatge d'habilitats elementals per a la iniciació de converses amb diferents persones sordes. • Conèixer els aspectes més rellevants de la idiosincràsia de les persones sordes com a	



Excm. Ajuntament de Sagunt ***Recursos Humans i Personal***

primer pas per a l'acostament dels professionals al col·lectiu.

- Adquirir coneixements bàsics de la Llengua de Signes que possibiliten una comunicació bàsica amb persones sordes.

Contingut:

- Aspectes sociològics de les persones sordes.
 - Concepte integral de Persona Sorda.
 - Atenció i assessorament a persones sordes.
 - La llengua de signes.
 - Les persones sordes en la societat.
 - La tecnologia d'ajuda i els intèrprets de Llengua de Signes.
- Llengua de signes.
 - Pauts bàsiques de comunicació: com iniciar una conversa amb persones sordes.
 - Situacions bàsiques comunicatives en l'àmbit de l'atenció al públic en general.
 - Vocabulari específic.

Acció formativa núm.	34
Denominació	TIR DEFENSIU EN SITUACIONS POLICIALES DE RISC IMMINENT, NIVELL I
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	8
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 2, 3, 4 i 5 de novembre. Aula 3 Centre Mario Monreal / Galeria de tir de Borriana. De 9 a 14 hores.
Destinataris	Personal de la Policia Local.
Objectius: Ensenyar formes d'entrenament i aplicació de tècniques de tir davant situacions de risc imminent per a la seguretat i integritat física dels policies i el seu voltant. A més, saber en què situacions i formes cal utilitzar l'arma de foc, respectant els principis de proporcionalitat, congruència i necessitat, abans de res, amb un coneixement correcte de l'arma i les formes d'utilitzar-la segons la legislació vigent. També s'impartirà els coneixements bàsics per a realitzar entrades en vivendes amb individus armats amb seguretat i evitar posar en perill la vida i integritat de terceres persones.	
Contingut: Situacions i formes en les quals cal utilitzar l'arma, segons la legislació vigent i els principis de proporcionalitat, congruència i necessitat. Coneixement de l'arma. Com realitzar trets de forma precisa i eficaç de forma immediata en situació d'estrés, en diverses formes: tirs a curta, mitjana i llarga distància; tirs en moviments amb desplaçaments cap arrere i davant, amb desplaçaments laterals cap dreta i esquerra, etc.	



Excm. Ajuntament de Sagunt ***Recursos Humans i Personal***

Acció formativa núm.	35
Denominació	TREBEP. LLEI DE FUNCIO PÚBLICA
Modalitat	Presencial
Duració	30 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 11, 13, 15, 19, 21 i 22 de maig Aula Multiusos B Centre Cívic Port – Aula formació Casal Jove de Sagunt - Aula 2 Centre Mario Monreal de Sagunt. De 9 a 14 hores.
Destinatari	Tot el personal.
Objectius: En aquest curs, s'abordaran algunes de les qüestions senyaladament “positives” del règim jurídic de l'empleat públic analitzant les peculiaritats dels empleats públics de les entitats locals. El propòsit principal és que el personal siga coneixedor de quins són les línies generals del seu règim jurídic, i també els drets de qui gaudeix. Així mateix, es pretén aclarir les situacions administratives, davant l'alt grau de confusió que sol generar-se sobre aquest tema en la gestió ordinària de personal.	
Contingut: Anàlisi prèvia de règim jurídic de l'empleat públic. Drets, classificació i contingut, d'acord amb la normativa estatal i autonòmica aplicable. Situacions administratives. En cadascun dels temes s'analitzarà el règim jurídic de la matèria del tema determinant les normes bàsiques i les de desenvolupament i les peculiaritats dels empleats públics locals, establint que normes de l'Estat o de la comunitat valenciana resulten aplicables.	

Acció formativa núm.	36
Denominació	DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT SITUACIONS DE VIOLÈNCIA DE GÈNERE
Modalitat	Presencial
Duració	30 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 2, 3, 4, 8, 9 i 11 de juny. Aula 3 Centre Mario Monreal. De 9 a 14 hores.
Destinatari	Tot el personal.
Objectius: Capacitar per a la detecció de violència de gènere abordant estratègies d'intervenció tècnica davant situacions detectades. 1. Facilitar eines per a identificar els factors que provoquen conflictes i trastorns des de la perspectiva de gènere en la nostra societat. 2. Conèixer el procés de violència de gènere i les formes en què es manifesta, així com els	



Excm. Ajuntament de Sagunt ***Recursos Humans i Personal***

mecanismes de prevenció.

Contingut:

- Sobre els models de relació: l'elecció del model.
- De les categories al procés. L'autoestima com a recurs per a l'apoderament.
- La síndrome d'adaptació paradoxal en la violència de gènere. Processos de dissociació. Estratègies de prevenció.
- Sobre les relacions asimètriques: tipologia de conductes i la seua relació amb el model. Socialització diferencial en funció del gènere.
- L'assertivitat com a expressió de drets i necessitats.
- La roda de poder i control. Actituds i perfils.
- Factors de canvi i estratègies d'intervenció.
- Resposta institucional: Llei 1/2004 de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, i una altra normativa.
- Aportacions i recursos després de l'aplicació de la Llei.
- Situació actual i perspectives de futur.

Acció formativa núm.	37
Denominació	DISSENY I AVALUACIÓ DE PROJECTES I PROGRAMES AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE
Modalitat	Presencial
Duració	25 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 4, 6, 11, 12 i 13 de novembre. Aula 3 Centre Mario Monreal. De 9 a 14 hores.
Destinataris	Tot el personal.
Objectius: Conèixer el desenvolupament metodològic per a la incorporació de la perspectiva de gènere en el desenvolupament de projectes i programes promoguts per l'Ajuntament de Sagunt. • Sensibilitzar sobre la necessitat d'incorporar la perspectiva de gènere en totes les fases d'un programa/projecte. • Facilitar eines i metodologies per a la incorporació de l'enfocament de gènere en el disseny, execució i avaluació d'un programa/projecte.	
Contingut: • La transversalitat de gènere. • Marc normatiu nacional i internacional. • Instruments per a la incorporació de la transversalitat de gènere en projectes i programes. • Pressupostos amb perspectiva de gènere. • Clàusules de gènere. • Comunicació inclusiva i no sexista.	



Excm. Ajuntament de Sagunt *Recursos Humans i Personal*

- Avaluació de programes i projectes amb enfocament de gènere.

Acció formativa núm.	38
Denominació	ELABORACIÓ D'INFORMES D'IMPACTE DE GÈNERE + CLÀUSULES DE GÈNERE EN CONTRACTES I SUBVENCIONS
Modalitat	Presencial
Duració	25 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 23, 24, 25 de setembre, 1 i 2 d'octubre. Aula 2 Centre Mario Monreal. De 9 a 14 hores.
Destinataris	Tot el personal.
Objectius: Adquirir els coneixements bàsics que permeten l'elaboració d'Informes d'Impacte de Gènere en l'actuació de l'Administració Local, a través de l'aprenentatge de conceptes i eines bàsiques que faciliten aquesta elaboració, i la incorporació de la perspectiva de gènere en la contractació i subvencions públiques. • Proporcionar coneixements sòlids sobre la normativa de gènere aplicable en l'àmbit de les polítiques d'igualtat. • Capacitar en l'elaboració, anàlisi i millora d'informes d'impacte de gènere. • Formar en la identificació, selecció i aplicació d'indicadors de gènere en processos d'avaluació i seguiment. • Promoure habilitats pràctiques per a la incorporació de l'enfocament de gènere en projectes, contractes i subvencions.	
Contingut: • Conceptes fonamentals i marc normatiu. • Informes d'impacte amb perspectiva de gènere. • Clàusules de gènere en contractes i subvencions. • Indicadors de gènere per a l'avaluació.	

Acció formativa núm.	39
Denominació	VIOLÈNCIES SEXUALS. CLAUS PER A DETECTAR-LES I PREVINDRE-LES
Modalitat	Presencial
Duració	20 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 29 i 30 de juny, 1 i 2 de juliol. Aula Multiusos B Centre Cívic Port de Sagunt. De 9 a 14 hores. De 9 a 14 hores.



Excm. Ajuntament de Sagunt ***Recursos Humans i Personal***

Destinatari	Tot el personal.
Objectius: Conceptualitzar i identificar les violències sexuals, i facilitar eines bàsiques per a fer possible la prevenció, detecció i actuació davant elles. • Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual. Canvis que ha comportat la regulació de les violències sexuals al sistema judicial. • Contribuir a la visibilització del fenomen de les violències sexuals, mitjançant la sensibilització a la ciutadania i als i les professionals sobre l'existència i tractament de les violències sexuals, especialment a les dones, adolescents i joves. • Fomentar la sensibilització i formació de la població i les agents principals que intervenen en el seu abordatge. Així mateix, promoure la comprensió de les diferents manifestacions de les violències.	
Contingut: • Conceptualitzar la violència sexual en les seues diferents manifestacions i contextos socials. • Cultura de la violació. La violència sexual a Espanya. • Identificar la violència sexual com una manifestació extrema de violència patriarcal. • Comprendre les dinàmiques que alimenten i sustenten la violència sexual. • Conèixer el marc normatiu que conviu amb la violència sexual. • Reflexionar i analitzar les metodologies d'intervenció amb víctimes i supervivents de violència sexual. • Compartir estratègies de lluita i acció contra la violència sexual.	

Acció formativa núm.	40
Denominació	NIVELL BÀSIC PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS
Modalitat	Presencial
Duració	30 hores
Places	20
Calendari, lloc de celebració i horari	Dies 14, 15, 16, 17, 18 i 21 de desembre. Aula 2 Centre Mario Monreal. De 9 a 14 hores.
Destinatari	Tot el personal.
Objectius: Ajudar al personal a conèixer els principis bàsics de la prevenció de riscos laborals i dels principals riscos que poden trobar en el seu lloc de treball. Reconeixement de possibles anomalies i aplicació de mesures preventives adequades.	
Contingut: 1. Marc normatiu. Organismes públics i internacionals relacionats amb la seguretat i salut en el treball. Modalitats d'organització de l'activitat preventiva. Drets i deures bàsics en esta matèria. Avaluació de riscos. Responsabilitats. 2. Conceptes bàsics sobre seguretat i salut en el treball. Els riscos professionals.	



Excm. Ajuntament de Sagunt ***Recursos Humans i Personal***

Factors de risc. Teoria de la causalitat. Accident i malaltia.

3. Riscos psicosocials.
4. Seguretat vial
5. Mesures d'emergències. Actuació i recomanacions en cas d'accident, incendi i evacuació.
6. Maneig manual de càrregues.
7. Primers auxilis.