



APROVACIÓ INICIAL DEL PLE: 31-05-2016
EXPOSICIÓ PÚBLICA: 21-06-2016
APROVACIÓ DEFINITIVA: 27-07-2016
PUBLICACIÓ ÍNTEGRA: 09-08-2016

ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA D'ACCIÓ SOCIAL.

Exposició de motius

La Constitució Espanyola configura un estat social i democràtic de dret, enumera una sèrie de principis rectors de la política social i imposa als poders públics l'obligació d'inspirar en ells la seua política social. En aquest àmbit, i pel que fa a la distribució de competències entre Estat i comunitats autònomes, en l'art. 148.1 s'atribueix a les comunitats autònomes l'assumpció de competències en matèria d'assistència social. En aquest sentit, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'art. 49.4 estableix la competència exclusiva de la Generalitat Valenciana en matèria d'assistència social.

En el marc de les competències que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'Ajuntament de Sagunt aposta per promoure el moviment associatiu i la coordinació entre entitats en matèria d'acció social, i du a terme una important activitat subvencionadora, amb l'objectiu de donar resposta a les demandes sorgides al municipi des de la iniciativa ciutadana o social, que impulsen el reconeixement i l'exercici dels drets civils, així com dels drets econòmics, socials o culturals de les persones i/o grups que es troben en condicions de vulnerabilitat o en situacions de risc d'exclusió social.

Les subvencions es configuren com una ferramenta de foment de la participació, i afavoreixen l'establiment de mecanismes de col·laboració i coordinació entre aquest Ajuntament i les Entitats Sense Ànim de Lucre (ESAL), persones físiques i jurídiques per a la gestió de les activitats considerades d'interès general en àmbits de l'acció social que siguen de rellevància al municipi.

En el marc de les competències que estableix la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local (art. 25 apartat 2n) i la Llei 5/1997, de 25 de juny, per la qual s'estableixen les competències del sistema de Serveis Socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, aquest Ajuntament aposta per promoure en tots aquells àmbits que en contribuïsqen a la promoció i difusió per a generar-ne l'interés i benestar entre els veïns del municipi, i recolzar aquelles actuacions realitzades per les diferents entitats que arriben a un nombre més gran de persones.

A través de l'Ordenança municipal reguladora de les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria d'acció social aprovada pel Ple de la corporació en data 14 de juliol de 2012, es va establir un marc normatiu de l'activitat de foment de la participació de les entitats amb programes relacionats amb l'acció social.

No obstant això, s'ha avaluat la conveniència de modificar la dita Ordenança per a adaptar-la a les noves directrius marcades per la Llei 15/2014 de 16 de setembre, de racionalització del sector públic i la Llei 19/2013 de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern. Ambdues normes pretenen impulsar el compliment efectiu dels principis de publicitat, transparència i més eficàcia en l'assignació dels recursos públics, principis que, entre altres, regeixen l'exercici de l'acció de foment i són d'obligada aplicació per al conjunt de les administracions públiques i per a aquest Ajuntament en particular.

El Consell de la Generalitat Valenciana, en el DOCV del dia 8 de setembre de 2015, publica el Decret Llei 4/2015, de 4 de setembre, pel qual s'estableixen mesures urgents derivades de



l'aplicació de les disposicions addicionals quinzena i transitòries primera i segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, relatives a l'educació, salut i servicis socials en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, i assumeix les competències relatives a educació, salut i servicis socials, que continuaran sent prestades pels municipis de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana mentre no siguin aprovades les normes reguladores del sistema de finançament de les comunitats autònomes i les hisendes locals.

La Llei 19/2013 reforça les obligacions de publicitat activa en matèria econòmica, entre les quals es troben les subvencions i ajudes públiques concedides amb indicació de l'import, objectiu o finalitat i beneficiari i la disposició final novena de les quals estableix que els òrgans de les comunitats autònomes i entitats locals disposaran d'un termini màxim de dos anys per a adaptar-se a les obligacions contingudes en aquesta Llei.

La Llei 15/2014 modifica la Llei 38/2003 general de subvencions quant a l'establiment de la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i determina que aquest sistema té com a finalitat promoure la transparència, servir com a instrument per a la planificació de les polítiques públiques, millorar la gestió i col·laborar en la lluita contra el frau de subvencions i ajudes públiques. Sistema que ja regulava el Reglament que desenvolupa la LGS aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.

Llei 43/2015, de 9 d'octubre, del tercer sector d'acció social, on reconeix la importància de les entitats del tercer sector d'acció social que es correspon amb eixa part de la nostra societat que han tractat d'afrontar les situacions de desigualtat i d'exclusió social.

Per tot això, amb aquesta Ordenança es pretén complir les directrius assenyalades en les normes anteriors, regulant les bases específiques per a la concessió de subvencions municipals en l'àmbit de l'acció social; així mateix es constitueix com una disposició reglamentària que es considerarà norma aplicable en el procediment de concessió, gestió i justificació de subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva.

Aquesta Ordenança, reguladora de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria d'acció social, es recolza sobre un conjunt de principis generals que han d'inspirar en tot moment l'activitat subvencionada, entre els quals es troben: igualtat, publicitat, transparència, objectivitat, no discriminació, eficàcia en l'exercici dels objectius fixats per la corporació, eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, per la qual cosa la concessió i la gestió de les subvencions ha d'atendre els principis esmentats.

D'acord amb l'art. 49 de la Llei de bases de règim local i l'art. 56 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, aquest Ajuntament fa ús de les facultats que la llei li confereix per a la modificació de l'Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria d'acció social.

Base primera. Definició de l'objecte i modalitats de la subvenció

1. L'objecte de les presents bases, en el marc del que estableix la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), i el Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS), és definir les condicions i el procediment que s'ha de seguir per a la sol·licitud, la concessió, gestió i justificació de subvencions en règim de concurrència competitiva, a atorgar per aquest Ajuntament destinades a promoure activitats d'interés públic i social en matèria d'acció social, que duguen a terme entitats sense ànim de lucre al municipi de Sagunt, orientades a potenciar la coordinació d'actuacions a través del desenvolupament d'accions de sensibilització, prevenció, assistència i inserció social en els sectors de família, infància, joventut, persones amb discapacitat, refugiats, immigrants, o altres sectors emergents, sempre que aquestes fomenten valors i actituds solidàries i siguin complementàries de les activitats que es realitzen des de l'Ajuntament.



2. Les línies o modalitats subvencionables són les següents:

- Línia 1. Prevenció
- Línia 2. Intervenció

3. Als efectes del que disposen les presents bases reguladores, es defineixen les línies subvencionables de la manera següent:

S'entén per prevenció: el conjunt d'accions dirigides a identificar i reduir de manera col·lectiva els factors de risc d'exclusió social. Pel que fa a les presents bases es prioritzen els sectors socials que es consideren més desfavorits en el municipi, menors, joves, famílies, refugiats, immigrants o altres sectors emergents, els dits sectors s'establiran en la convocatòria anual de subvencions.

S'entén per intervenció: accions dirigides a la realització de programes d'assistència orientació i integració de col·lectius en situació de risc d'exclusió social, així com programes orientats a l'atenció de sectors poblacionals amb característiques específiques que no tinguen recursos i/o serveis al municipi gestionats per part de l'Administració Pública.

Base segona. Principis rectors de les entitats que concórreguen a les convocatòries de la present ordenança:

Les entitats que concórreguen a les convocatòries realitzades a l'empara de la present ordenança hauran de complir els següents principis rectors:

- a) Tindre personalitat jurídica pròpia.
- b) Ser de naturalesa jurídica privada.
- c) No posseir ànim de lucre i tindre caràcter altruista.
- d) Garantir la participació democràtica en el seu si, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable a la forma jurídica que adopte.
- e) Actuar de manera transparent, tant en el desenvolupament del seu objecte social com en el funcionament, gestió de les seues activitats i rendició de comptes.
- f) Realitzar les seues activitats amb plenes garanties d'autonomia en la seua gestió i presa de decisions respecte a l'Administració Pública.
- g) Contribuir a fer efectiva la cohesió social, per mitjà de la participació ciutadana en l'acció social, a través del voluntariat.
- h) Actuar de manera que s'observe efectivament en la seua organització, funcionament i activitats, el principi d'igualtat d'oportunitats i de tracte no discriminació amb independència de qualsevol circumstància personal o social, i amb especial atenció al principi d'igualtat entre dones i homes.

Base tercera: requisits i condició de beneficiària de les subvencions

1. Als efectes del que disposen aquestes bases, tindran la consideració d'entitat beneficiària:

- Entitats inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Sagunt amb un any d'anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies i que entre les finalitats descrites en els seus estatuts estiguen aquelles que s'adeqüen a aquestes bases reguladores i complisquen els requisits establits en les presents bases.

2. Les entitats beneficiàries hauran de complir amb caràcter general els requisits següents:

- No estar incurses en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició recollides en l'art. 13 LGS. per a ser beneficiària.
- Que la seua activitat estiga exempta d'ànim de lucre.



- Tindre seu social i desenvolupar l'activitat per a la qual sol·liciten la subvenció al municipi de Sagunt.
- Estar inscrita en el registre d'entitats de la Conselleria amb competència en matèria d'Acció Social.
- Acord de la junta directiva de l'òrgan de govern de l'entitat pel qual s'aprova la presentació de sol·licitud de subvenció a la convocatòria d'acció social per al finançament d'un dels projectes previstos en la seua programació anual.

3. Amb caràcter particular per a les entitats que concórreguen en la línia 2, a més hauran de disposar de l'autorització de la Conselleria que tinga la competència en matèria d'Acció Social, segons el que estableix el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social, a la Comunitat Valenciana.

4. Els requisits exigits en aquestes bases s'han d'acreditar a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Base quarta. Publicitat de les bases i de la convocatòria

1. La present Ordenança es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, així com en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt (www.sagunt.es).
2. La convocatòria anual de les subvencions amb caràcter ordinari s'efectuarà abans que finalitze el primer trimestre de l'any natural. No obstant això, aquest Ajuntament no està obligat a efectuar convocatòria anual.
3. La convocatòria de subvencions haurà de publicar-se en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS). Posteriorment, la BDNS en trametrà l'extracte al Boletín Oficial de LA Província de València per a la seua publicació .
4. Així mateix, es donarà publicitat de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

Base cinquena. Base de Dades Nacionals de Subvencions

1. A fi de garantir la transparència en els procediments de concessió de subvencions exigida per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la Base de Dades Nacionals de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions. A l'efecte, l'Ajuntament de Sagunt haurà de remetre a la BDNS informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió.
2. Els obligats a subministrar informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió serà el responsable de l'àrea gestora d'aquest Ajuntament amb competència en matèria d'acció social.
3. Les entitats beneficiàries de les subvencions atorgades per aquest Ajuntament hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establits en la Llei 19/2013. En el cas que l'entitat beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'art 3.b) de la Llei 19/2013, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

Base sisena. Termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, que començarà a comptar l'endemà de la de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.
2. L'incompliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud per presentació extemporània.



Base setena. Documentació que cal presentar

1. La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació dels corresponents impresos normalitzats per a la concessió de subvencions, acompanyada de la documentació complementària, sota la denominació “Sol·licitud de concessió de subvencions en concurrència competitiva” disponible en la seu electrònica de l’Ajuntament de Sagunt (www.sagunt.es). La descripció del projecte no podrà tindre una extensió de més de 10 pàgines, la documentació gràfica i imatges si existiren figuraren com a annexos.
2. La sol·licitud i la resta de documentació exigida haurà de presentar-se dins del termini previst en la convocatòria anual en el Registre General d’aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l’art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJ-PAC).
3. La sol·licitud haurà d’estar subscripta per la persona que tinga la representació de l’entitat.
4. La documentació preceptiva que ha d’acompanyar la sol·licitud serà la següent:
 - a) Declaració responsable de la persona que tinga la representació de l’entitat del fet que aquesta no està incursa en les prohibicions establides en l’article 13. 2 i 3 de la LGS, per a obtindre la condició de beneficiària, i de trobar-se al corrent de les seues obligacions fiscals amb l’Ajuntament de Sagunt, altres administracions públiques i amb la Seguretat Social. (Aquesta declaració està inclosa en el full de sol·licitud del model normalitzat “Imprès per a la sol·licitud de subvencions”, disponible en la pàgina web de l’Ajuntament (www.sagunt.es)).
 - b) Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l’autorització del sol·licitant perquè l’Ajuntament de Sagunt obtinga de manera directa l’acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a través de certificats telemàtics. No obstant això, el sol·licitant en podrà denegar expressament el consentiment, però llavors haurà d’aportar els certificats d’estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els casos que procedisquen.
 - c) Projecte detallat de les activitats que es pretenguen realitzar, en funció de la línia a què concórreguen.
 1. Programa General de l’entitat en què quede ben identificat el projecte per al qual sol·licita la subvenció.
 2. Planificació de les activitats i cronograma previst d’execució del projecte tant a nivell d’espai com de temps.
 3. Objectius previstos i resultats esperats.
 4. Població a qui s’adreça (sector i nombre).
 5. Indicadors de seguiment i de resultats previstos (tant quantitatius com qualitatius).
 6. Mitjans humans, tècnics i materials que s'utilitzaran.
 7. Pla de difusió detallat de les activitats del projecte a realitzar.
 8. Cost general del programa global i del projecte per al qual sol·licita finançament.
 9. Pressupost de l’entitat destinat al projecte que presenten.
 10. Fonts de finançament previstes per a l’execució del projecte (subvencions públiques, privades, aportacions de les persones participants donacions, altres).
 11. Compromís de l’entitat d’aportació econòmica de l’entitat, al projecte per al qual sol·liciten subvenció.
 - d) Declaració responsable de les subvencions sol·licitades tant a l’administració pública com a entitats privades, així com de les subvencions rebudes. Si no n’hi ha declaració responsable de no haver sol·licitat cap subvenció per a la realització del programa que inclou el projecte per al qual se sol·licita subvenció.
 - e) Relació dels documents acreditatius que justifiquen els mèrits establits en la base desena en l’ordre que s’hi especifica.



- f) Certificat de la secretaria de l'entitat amb el vistiplau del president/a, pel qual s'aprova la presentació de sol·licitud de subvenció a la convocatòria d'acció social per al finançament d'un dels projectes previstos en la seua programació anual.

Si l'Ajuntament disposa de seu electrònica, les entitats i/o persona jurídica interessades podran presentar electrònicament les seues sol·licituds de subvenció.

Feta la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així es requerirà la persona o persones interessades perquè en el termini de deu dies acompanyen els documents preceptius, amb l'advertència que si no ho feren es considerarà que desisteixen de la seua petició i que, prèvia resolució corresponent, es procedirà a l'arxiu de l'expedient, d'acord amb el que disposa l'art. 71 LRJ-PAC.

Base vuitena. Projectes finançables. Quantia individualitzada de la subvenció

1. Tindran la consideració de projectes finançables, en qualsevol de les seues modalitats, els que, sent objecte de les presents bases, obtinguen una puntuació mínima de 30 punts del barem establert.
2. L'import a subvencionar del projecte consistirà en una quantia fixa que s'adoptarà en l'acord de concessió i oscil·larà entre un mínim del 30% i un màxim del 90% de la subvenció sol·licitada.
3. Procedirà el reintegrament proporcional si el cost efectiu final de l'activitat resulta inferior al pressupostat.
4. Els projectes susceptibles de rebre subvenció es finançaran a càrrec de l'aplicació pressupostària del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Sagunt que s'habilite a l'efecte. L'import del crèdit pressupostari destinat a finançar les dites ajudes es determinarà anualment a través de la convocatòria. La dita quantia podrà incrementar-se en els supòsits previstos en l'art. 58.2 RLGS.
5. De conformitat amb el procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva, es durà a terme una comparació dels projectes presentats a fi d'establir una prelación entre ells, d'acord amb els criteris de valoració fixats en les presents Bases.
6. S'estableix la següent distribució dels crèdits pressupostaris entre les dues línies convocades en la present ordenança.

Línia o modalitat subvencionable	Distribució dels crèdits pressupostaris habilitats a través del Pressupost
Línia 1. Programes de Prevenció	El 30% del pressupost municipal consignat en la partida de subvencions en matèria d'Acció Social.
Línia 2. Programes d'Intervenció	El 70% del pressupost municipal consignat en la partida de subvencions en matèria d'Acció Social.

7. La quantia de les diferents línies establides en la convocatòria podrà incrementar-se en el cas que no s'esgoti el pressupost de qualsevol d'elles.
8. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, públiques o privades, supere el cost de l'activitat subvencionada.
9. La quantia màxima de les ajudes convocades no podrà superar la consignació pressupostària establida a l'efecte en el Pressupost Municipal.
10. Cada entitat només podrà presentar un projecte per línia per a ser finançat; s'entendrà per projecte una de les activitats que donen cos a un programa i no un programa complet (exemple: programa d'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual, si aquest programa



es configura de projectes d'oci i temps lliure, activitats formatives, activitats d'inserció social, etc., només es finançarà un projecte o activitat de tal programa).

Base novena. Despeses subvencionables i despeses no subvencionables

1. De conformitat amb l'art. 31 LGS, es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries, i es realitzen en el termini establert per a l'execució del projecte. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. D'acord amb l'art. 31.2 LGS, es considera despesa realitzada i per tant subvencionable la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

3. Es consideraran admissibles com a justificants de pagament alguns dels documents següents:

- a) Extractes o certificacions bancàries.
- b) En el cas de pagaments per mitjà de xec es justificarà el pagament per mitjà de l'extracte o detall bancari que justifique el càrrec en el compte de l'entitat beneficiària.
- c) Rebut del pagament del proveïdor (excepcionalment i limitat a despeses de xicoteta quantia).

L'entitat beneficiària ha de conservar els justificants acreditatius de la realització del pagament material al proveïdor o prestador del servei, que si és el cas podran ser requerits per l'Administració.

4. Despeses de superior quantia (art. 31.3 LGS): quan l'import de les despeses subvencionables supere les quanties establides en la legislació de contractes, per al contracte menor (per a obres i servicis), el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat prou nombre d'entitats que les realitzen, presten o subministren o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades que hauran d'aportar-se en la justificació o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

5. Són despeses subvencionables:

La destinació dels fons concedits podrà destinar-se als conceptes o despeses corrents que es van especificar en la sol·licitud i que podrà consistir en algun dels següents conceptes vinculats a l'execució del programa subvencionat:

- a) Retribucions i despeses de personal afecte el projecte.
- b) Despeses de material, específic del projecte.
- c) Assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes el projecte subvencionat.
- d) Adquisició de material d'oficina no inventariable.
- e) Altres despeses diverses, entre les quals les publicitàries i de propaganda,
- f) Despeses d'assessoria fiscal, laboral o comptable.
- g) Els tributs són despeses subvencionables (sempre que estiguen vinculades directament al projecte i si tenen els requisits per a ser despesa elegible) quan el beneficiari de la subvenció les abona efectivament. Així, l'IVA és subvencionable quan el beneficiari el paga i no se'l dedueix posteriorment.



- h) Despeses de desplaçament, quan les activitats del projecte es realitzen en els dos nuclis poblacionals (Sagunt-ciutat i el Port de Sagunt).

6. Despeses no subvencionables:

No seran subvencionables, les despeses següents:

Les despeses i pagaments que hagen sigut realitzats FORA DELS TERMINIS d'execució del projecte i de justificació, respectivament.

- a) Despeses associades a personal que no impute hores directament al projecte. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol tipus als òrgans directius de l'entitat beneficiària, així com a persones vinculades a aquests fins al primer grau de parentiu, tant per consanguinitat com per afinitat.
- b) L'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, béns de caràcter inventariable.
- c) La realització de despeses d'inversió.
- d) Inversions finançades per mitjà d'arrendament financer o lísing.
- e) Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit ni despeses financeres, així com qualsevol despesa derivada d'una inadequada o ineficient gestió dels fons públics.
- f) Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.
- g) Els impostos indirectes (IVA) quan siguen susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda (IRPF).
- h) Despeses sumptuàries de qualsevol naturalesa.
- i) Despeses derivades de celebracions gastronòmiques o protocol·làries, llevat que s'establisca expressament en les bases o acord de concessió i estiguen directament vinculades al projecte subvencionat.
- j) Despeses financeres, notarials i registrals, pericials per a la realització del projecte subvencionat i despeses d'administració específica llevat que s'establisca expressament en les bases o acord de concessió.
- k) Despeses derivades d'actuacions puntuals (jornades, congressos, seminaris, exposicions).
- l) Despeses de manteniment i allotjament.
- m) Els costos indirectes (despeses no associades directament amb el projecte: arrendaments, subministraments, comunicacions), ni les amortitzacions.

Base desena. Forma de concessió de la subvenció i criteris objectius d'atorgament

1. Instrucció

1.1. El procediment de la instrucció es durà a terme pel/per la funcionari/ària competent del departament gestor.

Correspon a l'instructor, de conformitat amb el que disposa l'art. 24 LGS, realitzar d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

1.2. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

- a) Una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiària de la subvenció. Aquesta fase contindrà informe de l'instructor en què conste si, de la informació que es troba en el seu poder, se'n



després que les entitats beneficiàries compleixen els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

- b) Prevaloració de les sol·licituds que compleixen els requisits, pels/per les funcionaris/àries competents, en la qual es concrete el resultat de puntuació de cada un dels projectes segons els criteris de valoració establits en les presents Bases. La prevaloració s'efectuarà amb l'assistència dels tècnics corresponents i de l'instructor de l'expedient.
- c) Durant la instrucció del procediment es podrà minorar, motivadament, l'import de projecte formulat per l'entitat si s'inclouen conceptes no subvencionables de conformitat amb el que estableix la Base vuitena apartat 6, o concorren altres circumstàncies apreciades per l'instructor (com per exemple excés de finançament públic), establint l'import del projecte admés, que servirà de base per a l'assignació de la quantitat a subvencionar.
- d) Informe de la Comissió de Valoració per a la concessió de subvencions en matèria d'Acció Social. La Comissió de Valoració per a la concessió de subvencions en aquesta matèria, constituïda d'acord amb la Base dotzena, tindrà en compte la relació prioritzada efectuada en la fase de prevaloració, determinarà la relació prioritzada definitiva i en funció d'aquesta assignarà l'import de les ajudes per a cada projecte seleccionat.

En cas d'empat en la puntuació obtinguda, tindrà preferència en l'ordre establert el qui haja obtingut més alta puntuació en l'apartat 1) del barem establert. Si persisteix l'empat s'aplicarà successivament el valor més alt obtingut en l'apartat 2), si persisteix l'empat el valor més alt obtingut en l'apartat 3) i, si encara així persistira, l'obtingut en el 4.

Una vegada esgotat el crèdit pressupostari, no es concediran més subvencions, encara que els sol·licitants tinguen la totalitat dels requisits exigits per a la seua obtenció, llevat que l'òrgan competent procedisca a ampliar el crèdit pressupostari assignat a la convocatòria. Podrà establir-se, si és el cas, llista d'espera per a la concessió de subvencions sense necessitat de nova convocatòria.

- e) La proposta de concessió de l'òrgan col·legiat es formularà a través del òrgan instructor de l'expedient, degudament motivada, que s'eleva a la Junta de Govern Local per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació, i, si és el cas, de la no admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.

2. Resolució

2.1. Correspon a la Junta de Govern Local la resolució del procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria d'Acció Social. La dita resolució posa fi a la via administrativa.

2.2. La resolució de la concessió ha de ser motivada i s'hi farà constar el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, projecte o activitat subvencionada, puntuació obtinguda, import concedit. Haurà de contindre també la relació de les entitats sol·licitants les sol·licituds de les quals es desestimen.

2.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir de tres mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior.

3. Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu

3.1. El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legitima les entitats interessades per a entendre desestimades, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

3.2. L'acord municipal que resol el procediment es notificarà als interessats, de conformitat amb el que assenyalat l'art. 59.6 LRJ-PAC, a través de la seua electrònica de l'Ajuntament de Sagunt.



3.3. El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legítima els interessats per a entendre desestimades, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

4. Publicitat de les subvencions concedides

4.1. L'Ajuntament de Sagunt haurà de remetre a la BDNS les subvencions concedides amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, entitat beneficiària, quantitat concedida i objecte o finalitat de la subvenció amb expressió del projecte subvencionat. Igualment haurà d'informar-se, quan corresponga, sobre la distribució per anualitats, en cas de subvencions plurianuals.

4.2. En tot cas, l'òrgan instructor del procediment publicarà la resolució del procediment de concurrència competitiva en la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

5. Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució

Les entitats beneficiàries podran sol·licitar de l'òrgan concedent, abans que concloga el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposen ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan la seua causa siga per circumstàncies imprevistes o siguen necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat de la subvenció i no es danyen drets de tercers.

Base onzena. Criteris objectius de la concessió

1. De conformitat amb el que disposa l'art. 17.3.e) LGS, les sol·licituds que complisquen els requisits establits en aquestes bases es valoraran i seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

BAREM

Línia 1:

Prog.		Criteri a valorar	Puntuació	Forma d'acreditar els mèrits
L.1.	1	Descripció tècnica del projecte: <ul style="list-style-type: none">D'acord amb els punts de l'1 al 7 que es determinen en l'apartat c) de la base setena: fins a 40 puntsEquilibri pressupostari fins a 20 punts, s'entendrà per això una viabilitat econòmic i finançament del projecteAportació de l'entitat amb fons propis al projecte 20 punts	Fins a màxim de 80	Presentació del Programa i del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. Documentació que acredite la veracitat de les dades que es manifesten: certificats del secretari/ària, del tesorera/a de les entitats sol·licitants, certificats d'entitats bancàries, resolució de subvencions concedides per altres entitats públiques o privades, comptabilitat de l'entitat



	2	<p>Mèrits de l'entitat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grau d'implantació al municipi • Nombre de persones associades 	<p>Fins a 3 punts</p> <p>Fins a 2 punts</p>	<p>Experiència en la realització de projectes d'acció social al municipi.</p> <p>Certificat del secretari/ària de l'entitat amb el vistiplau del president/a on indique el nombre de socis/sòcies que estan al corrent del pagament de les quotes.</p>
	3	Coordinació del projecte amb el Departament Municipal de Serveis Socials	Fins a màxim de 5	S'acreditarà d'ofici pel Departament Municipal de Serveis Socials.
	4	Projecte realitzat en col·laboració amb altres entitats	Fins a màxim de 5	Certificat del secretari/ària de cada una de les entitats amb què es col·labore per a la realització del programa i del projecte per al qual se sol·licita subvenció, on indicarà el tipus de col·laboració i cronograma d'aquesta.
	5	Col·laboració en esdeveniments municipals de forma gratuïta en els tres últims anys	Fins a màxim de 5	Certificat de l'entitat on es descriga la col·laboració efectuada que serà comprovada pels serveis municipals

Línia 2:

Prog.		Criteri a valorar	Puntuació	Forma d'acreditar els mèrits
L.1.	1	<p><u>Descripció tècnica del projecte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • D'acord amb els punts de l'1 al 7 que es determinen en l'apartat c) de la base setena: fins a 40 punts • Equilibri pressupostari fins a 20 punts. S'entendrà per això una viabilitat econòmica i finançament del projecte. • Aportació de l'entitat amb 	Fins a màxim de 80	<p>Presentació del Programa i del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.</p> <p>Documentació que acredite la veracitat de les dades que es manifesten: certificats del secretari/ària, del tesorera/a de les entitats sol·licitants, certificats de bancàries, resolució de subvencions concedides per altres entitats públiques o privades, comptabilitat de l'entitat.</p>



		fons propis al projecte: fins a 20 punts		
2		Mèrits de l'entitat: <ul style="list-style-type: none">• Grau d'implantació al municipi.• Nombre de persones associades	Fins a 3 punts Fins a 2 punts	Experiència en la realització de projectes d'acció social al municipi. Certificat del secretari/ària de l'entitat amb el vistiplau del president/a on indique el nombre de socis/sòcies que estan al corrent del pagament de les quotes.
3		Coordinació del projecte amb el Departament Municipal de Serveis Socials	Fins a màxim de 5	S'acreditarà d'ofici pel Departament Municipal de Serveis Socials.
4		Projecte realitzat en col·laboració amb altres entitats	Fins a màxim de 5	Certificat del secretari/ària de cada una de les entitats amb què es col·labore per a la realització del programa i del projecte per al qual se sol·licita subvenció, on indique el tipus de col·laboració i cronograma d'aquesta.
5		Col·laboració en esdeveniments municipals de forma gratuïta en els tres últims anys	Fins a màxim de 5	Certificat de l'entitat on es descriga la col·laboració efectuada que es comprovarà pels serveis municipals

2. Es faculta l'alcalde per a dictar, si és el cas, una instrucció que desenvolupe la forma d'acreditar els mèrits continguts en el present Barem al qual se li donarà la publicitat que corresponga.

3. Els mèrits s'han d'acreditar a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Base dotzena. Composició de l'òrgan col·legiat per a la valoració de les subvencions

Els membres de la Comissió Informativa que tinga les competències en matèria de serveis socials serà l'òrgan col·legiat que es constituirà com a Comissió de Valoració als efectes de l'emissió de l'informe preceptiu establert en l'art. 22.4 LGS, en el qual es concrete el resultat de l'avaluació i valoració efectuada.



Base tretzena. Reformulació de projectes

1. Quan la subvenció tinga com a objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional siga inferior a la que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar del beneficiari, si així s'ha previst en les bases reguladores, la reformulació de la seua sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgable.

2. Una vegada que la sol·licitud meresca la conformitat de l'òrgan col·legiat, es remetrà amb tota l'actuació a l'òrgan competent perquè dicte la resolució.

3. En tot cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establits respecte de les sol·licituds o peticions.

Base catorzena. Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions

Les subvencions regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat i siguen d'altres administracions públiques o entitats privades, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'art. 19.3 LGS.

No seran compatibles amb qualsevol altra subvenció nominativa que figure en el Pressupost General de la corporació. A l'efecte, i de conformitat amb el que disposa l'art. 14.1.d) LGS, una de les obligacions de l'entitat beneficiària és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, que financen les activitats subvencionades, siguen públics o privats.

Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Base quinzena. Obligacions dels beneficiaris de les subvencions

Són obligacions de l'entitat beneficiària:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si és el cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió i/o gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si és el cas, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Donar l'adequada publicitat que els programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció són finançades per l'Ajuntament de Sagunt.



- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en la LGS, relatiu a les causes de reintegrament.

Són obligacions de les entitats beneficiàries les previstes en l'art. 14 LGS i, a més, les assenyalades a continuació:

a) En el cas que l'entitat beneficiària el beneficiari es trobe comprés en els supòsits de l'art 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

b) Complir amb les normes de comptabilitat que se li apliquen, en el cas que el beneficiari siga una persona jurídica. L'entitat beneficiària haurà d'identificar, en la seua comptabilitat (segons Pla de Comptes per a les Entitats sense fins Lucratius, Resolució de 26 de març de 2013 BOE dimarts 9 d'abril 2013 Núm. 85, o les normes de comptabilitat que se li apliquen) els ingressos, les despeses i els pagaments derivats de la realització de l'activitat subvencionada, degudament desglossats per accions, de tal manera que permeta **relacionar de manera clara i transparent** els documents justificatius de les despeses incorregudes i els pagaments realitzats amb les accions subvencionades realitzades.

Base setzena. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida es durà a terme de la manera següent:

- a) De conformitat amb el que preveu l'art. 34.4 LGS, es podran realitzar pagaments anticipats abans de la presentació i aprovació de la justificació de les despeses. El pagament de la subvenció es podrà realitzar anticipadament pel 100% de l'import concedit.
- b) No obstant això, per a procedir a tal pagament anticipat haurà d'haver rendit el compte justificatiu, amb caràcter previ, per la quantia que procedisca concedida en el dit concepte per al passat exercici, si n'hi haguera, o bé, en cas de no haver-la justificat en la seua totalitat, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que corresponguera o haver-se iniciat l'expedient de reintegrament que procedisca.

El departament gestor indicarà la data de la rendició del compte justificatiu, i cautelament no es procedirà a ordenar el pagament (fase P) fins que la dita justificació o reintegrament s'haguera produït.

Base dessetena. Règim de garanties

1. A les entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Associatives de Sagunt i del registre i acreditació de la Conselleria que tinga la competència en matèria de Serveis Socials amb una antiguitat mínima d'un any, no se'ls exigirà la constitució de garanties.
2. No obstant això, en l'acord de concessió de les subvencions podrà exigir-se la constitució de garanties per l'àrea gestora, quan concórreguen circumstàncies que puguin suposar la conveniència de constituir les dites garanties (condicions de solvència en el seu vessant econòmic, financera, tècnica o professional, en funció del projecte subvencionat, de manera que l'entitat oferisca garanties per a executar-lo); tot això de conformitat amb el que preveuen els arts. 34.4 LGS i 48 i seg. RLGS.

Base divuitena. Termini i forma de justificació

1. Comprovacions sobre la realització de l'activitat.

La persona responsable de l'àrea gestora podrà realitzar actuacions tendents a verificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció de conformitat amb el que disposa l'art. 32 LGS.



2. Termini de justificació de la subvenció.

Amb caràcter general la justificació haurà de realitzar-se en el termini d'un mes des de la finalització de l'activitat i, en tot cas, haurà de realitzar-se abans de la data que es fixara en l'acord de concessió, de conformitat amb l'art. 30.2 LGS.

L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no n'excedisca de la meitat i no es perjudiquen els drets de tercers, en els termes de l'art. 49 LRJ-PAC.

3. Forma de justificació de la subvenció.

El beneficiari haurà de justificar l'aplicació a la finalitat, per a la qual va ser concedida, per mitjà de la presentació en el termini establert del "Compte Justificatiu amb aportació de justificants de despesa", per cada un dels projectes subvencionats, comprensiu de la documentació següent:

Part 1: Memòria d'actuació

- 1.1. Memòria d'execució del Projecte, en què s'avaluarà l'activitat subvencionada duta a terme i es detallaran les activitats efectivament realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost (respondrà les preguntes: què s'ha fet, com, quan, per què, qui...).

(Limitar el nombre de fulls a un màxim de 10 fulls de la memòria d'execució i documentació gràfica _5 imatges.)

El beneficiari haurà de presentar un compte justificatiu amb aportació dels justificants de despesa del projecte o activitat subvencionada i sense que pugui presentar-se el Compte Justificatiu agrupant els justificants de despeses i pagament.

- 1.2. Publicitat efectuada pel beneficiari sobre el finançament públic del projecte. La publicitat serà específica de cada projecte subvencionat i haurà de mantindre's durant el termini d'execució d'aquest. La dita publicitat s'efectuarà per mitjà de la inserció de la llegenda i logo municipal, que s'inserirà en tot el material gràfic que s'elabore, on s'indicarà que el projecte ha sigut finançat per l'Ajuntament de Sagunt.

Part 2: Memòria econòmica que contindrà:

- 2.1. Declaració sobre les fonts de finançament del projecte.
- 2.2. Relació classificada de les despeses i data de pagament efectiu.
- 2.3. Les factures o documents de valor probatori, incorporats en la relació anterior i documents d'acreditació del pagament, si és el cas.
- 2.4. Liquidació econòmica de l'activitat (despeses i ingressos).
- 2.5. Imputació de despeses entre els distints finançants del projecte.
- 2.6. Desviacions succeïdes en l'execució del projecte.
- 2.7. Carta de reintegrament en el supòsit de sobrant de l'import de la subvenció (despesa no realitzada), així com els interessos que se'n deriven.

4. Requisits justificants

Les factures o justificants de la despesa i els seus corresponents justificants de pagament, hauran de tindre els requisits establerts en les Bases d'Execució del Pressupost i en la normativa fiscal i comptable aplicable respecte d'això i en el "manual per a la justificació de les subvencions" publicats en la seua electrònica de l'Ajuntament de Sagunt.

5. Devolució voluntària imports no utilitzats o aplicats a l'activitat.

L'entitat beneficiària de la subvenció podrà procedir a la devolució voluntària (reintegrament) sense necessitat de previ requeriment de l'Administració. La dita devolució s'efectuarà per mitjà del



document d'ingrés (carta de pagament), que serà facilitat en qualsevol dels registres públics municipals. L'import de reintegrament serà comprensiu de les quantitats no utilitzades o aplicades a l'activitat, inclosos els corresponents interessos de demora meritats: des que s'efectue el pagament per part de l'Ajuntament al beneficiari, fins al moment en què es va produir la devolució efectiva per part del beneficiari.

6. Import justificació admés.

L'import a justificar serà el cost íntegre del projecte executat, en consonància amb el cost del pressupost admés i que va servir de base en l'acord de concessió de la subvenció.

Si l'import justificat admés fóra inferior a la subvenció concedida, aquesta es minorarà fins a l'import efectivament justificat i admés, i es procedirà, si és el cas, al reintegrament de l'import no justificat més els interessos de demora corresponents.

7. Impresos per a la rendició del compte justificatiu.

Les entitats beneficiàries de les subvencions municipals compliran les obligacions formals sobre l'obligació de justificar els fons concedits a través del modelari establert a l'efecte per aquest Ajuntament. Podran descarregar els "Impresos normalitzats per a la rendició del Compte Justificatiu amb aportació dels justificants de despesa" establert per a la justificació dels projectes subvencionats, des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt.

Base denovena. Del reintegrament en matèria de subvencions

1. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència de reintegrament.

2. Les causes de reintegrament són les previstes en l'art. 37 LGS i, a més, les següents:

a) Quan en l'execució del projecte es produïsquen desviacions, no justificades, superiors al 20 per cent de l'import que va servir de base per a la concessió de la subvenció s'aplicarà la penalització següent:

1r. Desviacions de més del 20 per cent i fins al 40 per cent, procedirà el reintegrament de fins al 30 per cent de la subvenció concedida i es graduarà d'acord amb la desviació efectiva produïda.

2n. Desviacions de més del 40 per cent, procedirà el reintegrament del 100 per cent de la subvenció concedida.

3. Els reintegraments tindran la categoria d'ingressos de dret públic i, per tant, se'n procedirà al cobrament per la via de constrenyiment, amb independència de les responsabilitats que tingueren lloc.

Base vintena. Infraccions i sancions en matèria de subvencions

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els arts. 56, 57 i 58 LGS, que seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

2. Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa resultarà independent de l'obligació de reintegrament.

3. Les classes de sancions i la seua graduació estan establides en els arts. 59 i 60 i següents de LGS.



La imposició de les sancions s'efectuarà per mitjà d'expedient administratiu en què, en tot cas, es donarà audiència a l'interessat abans de dictar-se l'acord corresponent i que serà tramitat d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

4. En els supòsits que la conducta poguera ser constitutiva de delictes, l'Ajuntament de Sagunt passarà la denúncia a la jurisdicció competent i s'abstindrà de seguir procediment sancionador mentrestant l'autoritat judicial no dicte sentència en ferm, tinga lloc el sobreseïment o l'arxivament de les actuacions o es produïska la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

Base vint-i-unena. Criteris de graduació de possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions

S'aplicaran els següents criteris de graduació en els possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions:

- a) Quan l'incompliment del projecte subvencionat s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per l'entitat beneficiària una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada, responnent al criteri de proporcionalitat, pel nombre i/o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció.
- b) En tot cas, la graduació del possible incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció es determinarà en funció de la voluntarietat en l'incompliment i del volum i la importància d'aquest.

Base vint-i-dosena. Minoració de la quantitat concedida

Quan l'import justificat per l'entitat beneficiària, amb motiu de la rendició del compte justificatiu de les despeses, siga inferior a la quantitat concedida, l'Ajuntament podrà minorar l'import de la subvenció i exigirà, si és el cas, el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

Base vint-i-tresena. Responsabilitat en cas de reintegrament de la subvenció

1. Els beneficiaris, en els casos previstos en l'art. 37 LGS i Base 18 de la present Ordenança, hauran de reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes més els corresponents interessos de demora. Aquesta obligació serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.
2. Els subjectes responsables del reintegrament i l'abast de la responsabilitat està assenyalada en l'art. 40 LGS.

Base vint-i-quatre. Control financer de les subvencions

De conformitat amb les previsions de la disposició addicional 14^a de la LGS, serà aplicable al control financer de les subvencions concedides per aquesta corporació i els seus organismes públics, el que estableix el títol III de la dita Llei sobre l'objecte del control financer, l'obligació de col·laboració de les entitats beneficiàries, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb el objecte de la subvenció o justificació, així com les facultats i deures del personal controlador.

Base vint-i-cinquena. Normativa aplicable

Les subvencions es regiran pel que disposa la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, per aquesta Ordenança, i per les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sagunt vigents en cada moment, així com per les restants normes de dret administratiu, i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

Base vint-i-sisena. Vigència de les Bases

Aquestes Bases tindran caràcter indefinit i mantindran la seua vigència fins que es modifiquen o deroguen expressament, i entraran en vigor una vegada es publiquen en el *Butlletí Oficial de la*



Província i haja transcorregut el termini a què es refereix l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Disposició derogatòria única

Queda derogada l'Ordenança reguladora de les Bases Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria d'Acció Social, aprovada pel Ple d'aquest Ajuntament per Acord núm. 5 de data 29-05-2015.

Disposició transitòria primera

Les subvencions convocades i concedides amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present Ordenança es regiran per l'anterior de data de 14-07-2012.

Disposició transitòria segona

A les subvencions convocades i concedides a partir de l'1 de gener de 2016, els serà aplicable el que disposa la present Ordenança.