



SOLICITUD PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Nombre y apellidos:

DNI/ NIE núm.:

sexo: hombre mujer

Correo electrónico:

teléfono núm.

Domicilio (calle/avda/vía):

núm. pta.

Municipio:

CP

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Nombre y apellidos:

DNI/ NIE /Pasaporte núm.:

Correo electrónico:

Teléfono núm.

Datos a efectos de notificación si no es el mismo que el domicilio de la persona solicitante

Dirección:

Municipio:

CP

Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (se requiere certificado electrónico válido)

SOLICITO

Una prestación económica individualizada para:

Necesidades básicas

Emergencia social

Sagunto, de de 20.....

Firma de la persona solicitante *

A LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **AYUNTAMIENTO SAGUNTO**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar a cabo la gestión de la solicitud, valoración y baremación de concurrencia de los requisitos de la prestación económica solicitada a través de la presente instancia, la publicación en diario o boletín oficial y, en su caso, espacios, físicos o electrónicos, institucionales, la concesión e ingresos, así como el control y la fiscalización de la ayuda o subvención en cuestión.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO, C/Autonomía, 2. CP: 46500 Sagunto (Valencia) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@aytosagunto.es.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Tiene disponible más información del tratamiento de sus datos en: http://www.aytosagunto.es/es-es/ayuntamiento/administracion/Paginas/proteccion_datos.aspx



DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR A SOLICITUD

(Para todos los miembros de unidad familiar mayores de 16 años)

Con carácter General para todo tipo ayudas

- a) Instancia que deberá estar suscrita por la persona interesada o su representante legal.
- b) Documento Nacional de Identidad, NIE, de la persona solicitante y de los miembros de la unidad familiar de convivencia. Y SIP de la persona solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar
- c) El Ayuntamiento obtendrá de oficio la documentación que se indica a continuación, salvo oposición expresa de la persona interesada, y en su caso, de los demás miembros de la unidad familiar de convivencia, (ANEXO II) en cuyo caso deberá presentar:
 - certificado de nivel de rentas o declaración de renta del último ejercicio fiscal expedida por Agencia Estatal Tributaria (AEAT)
 - certificado de las pensiones y/o prestaciones de las que pueden ser beneficiarios o que reciben las personas de la unidad familiar de convivencia, expedido por Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS)
 - certificado de prestaciones que reciben las personas de la unidad familiar de convivencia, expedido por Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE)
 - DARDE de todos los miembros de la unidad familiar de convivencia en edad laboral, expedido por Servicio Valenciano de Ocupación y Formación (LABORA)
 - Certificado de vida laboral expedido por Tesorería General de la Seguridad Social, (TGSS)
 - En caso de PNC (Pensión No contributiva), FAS (Pensiones del Fondo de Asistencia Social) o prestaciones por hijo a cargo, copia del último ingreso recibidoEn el caso de que el Ayuntamiento no pueda obtener alguno de los documentos citados, deberán ser aportados por la persona interesada
- d) Tres últimas nóminas, en los supuestos de estar en activo.
- e) En el supuesto de separaciones matrimoniales, divorcios, o rupturas de relaciones de parejas de hecho con hijos en común, fotocopia de la sentencia o del convenio regulador, donde se determine la pensión alimenticia y/o compensatoria. Si en el momento de la solicitud no hubiese recaído sentencia o no existiese convenio regulador, se deberán acreditar que se han iniciado los trámites oportunos para su obtención. (informe del letrado que así lo acredite, o copia de la solicitud registrada por el Juzgado correspondiente, etc.,)
Queda exento de acreditar este requisito en el momento de la presentación de la solicitud en los supuestos de violencia de género o doméstica, siempre que no hayan transcurrido más de 180 días del hecho causante
- f) En el supuesto de impago de las pensiones referidas en el punto anterior, fotocopia de la demanda interpuesta ante la autoridad competente.
- g) En el supuesto de que las personas beneficiarias sean menores, acreditación de que el solicitante ostenta la representación legal del menor para el que se solicita las prestaciones económicas recogidas en las presentes bases donde de forma indubitada quede acreditado (sentencia de separación matrimonial, convenio regulador, o acta notarial.)
- h) Declaración responsable indicando situación económica actual de ingresos y medios de subsistencia de que dispone (sólo para quién no acredite ingresos) ANEXO I- 1.2
- i) Número de cuenta bancaria y Fotocopia cartilla bancaria para realizar el ingreso, en la que la persona solicitante sea titular o esté autorizada

Además para alimentación especial

- a) Informe médico del sistema público de salud, indicando tipo de alimentación y periodo
- b) Presupuesto mensual del importe de la alimentación (declaración responsable)

Además para Alimentación infantil

- a) Libro de familia donde conste la inscripción del nacimiento del menor o la menor para la que se solicita la ayuda.
- b) Informe del alta del hospital relativo al parto, relacionado con la lactancia materna.
- c) Informe médico del sistema público de salud que acredite la causa de la lactancia adaptada, así como el tipo de leche que precisa, cantidad mensual recomendada y duración de la alimentación

Además para Alimentación en centros escolares:



- a) De oficio se comprobara la Resolución de la Administración Pública Autonómica o Estatal donde se acredite la concesión y/o denegación de la ayuda solicitada y el importe de la misma, así como las causas de denegación, si fuese el caso.
- b) Informe del centro escolar indicando que dispone de plaza de comedor escolar.
- c) En los supuestos de denegación de las prestaciones económicas por Administración Autonómica o Estatal, declaración responsable donde se motive las circunstancias que impiden atender al menor en el núcleo familiar de convivencia

Además para atención en establecimientos educativos:

- a) Documento del centro debidamente acreditado donde se indique que el menor o la menor para el que se solicita la prestación dispone de plaza,
- b) Presupuesto, relativo al coste mensual de los servicios solicitados, desglosándose el coste de los servicios por los conceptos de asistencia, comedor y otros servicios si los hubiere.
- c) De oficio se solicitará informe del establecimiento educativo donde se acredite si recibe financiación de la administración pública para el desarrollo de sus funciones, e importe subvencionado para la plaza.
- d) Declaración responsable donde se motive las circunstancias que impiden atender al menor en el núcleo familiar de convivencia

Además para ayudas de desplazamientos a tratamientos médicos, psicológicos, recursos educativos y sociales

- a) Documento del centro al que asiste, acreditando la necesidad del desplazamiento, frecuencia y su duración.
- b) Presupuesto del desplazamiento a realizar.

Además para ayudas de medicamentos

- a) Informe médico del sistema público de salud que acredite el tratamiento prescrito, frecuencia y duración.
- b) Presupuesto de la farmacia sobre el coste total mensual y/o anual del tratamiento prescrito que debe abonar la persona beneficiaria.

Además para ayudas de alquiler de vivienda y gastos corrientes.

- a) Contrato de alquiler de vivienda debidamente formalizado por ambas partes, donde se hagan constar las condiciones del alquiler y medios de contacto con la persona propietaria (persona física o jurídica)
- b) Declaración responsable de las ayudas solicitadas por este concepto a la administración pública o a entidades privadas. Acreditación de los importes que le hayan sido concedidos.
- c) Acreditación documental de la deuda pendiente, en los supuestos de impago de alquiler: Declaración responsable de la persona propietaria del inmueble donde ponga de manifiesto la deuda contraída por el inquilino/a.
- d) Declaración responsable de la persona solicitante relativa a la relación existente entre el propietario y la persona titular del contrato de la vivienda de alquiler, y las causas del impago
- e) En los supuestos de alquiler inicial, declaración responsable de la persona solicitante de la ayuda, donde acredite que dispone de medios para hacer frente al pago del alquiler una vez finalizada la ayuda concedida por el Ayuntamiento
- f) En el caso de desahucios, sentencia del juzgado donde quede de manifiesto la fecha de lanzamiento del desahucio.
- g) Deudas acreditadas en los suministros básicos de la vivienda: Informe actualizado y debidamente acreditado, por la empresa suministradora donde haga constar la deuda pendiente con indicación de si existe acuerdo para el pago aplazado de la misma y condiciones, y en el caso de que no exista, compromiso de solicitar aplazamiento.



Además para Ayudas técnicas para el desarrollo personal de Personas Mayores de 60 años
a) Prescripción médica del sistema público de salud, si procede (en función de la ayuda técnica solicitada). b) Presupuesto de tres empresas diferentes relativos al coste de las adaptaciones a realizar en el hogar. c) Justificación de la propiedad de la vivienda o autorización del propietario/a para realizar las reformas correspondientes. d) Permisos municipales en su caso, o indicación del número de expediente y fecha de resolución por la que se conceden, (o indicación de código para su verificación) e) Tres presupuestos de diferentes proveedores del coste del servicio y/o prótesis para la que solicita ayuda (audífonos, lentes graduadas). f) Presupuestos de la adaptación del vehículo a motor. g) Declaración responsable donde quede de manifiesto que el producto o bien para el que se solicita la prestación económica no ha sido adquirido ni pagado con anterioridad a la presentación de la solicitud. h) En los supuestos de prestaciones económicas en concepto de prótesis dentales, declaración responsable de aceptar que el tratamiento cuando así se valore por los servicios sociales municipales de que el mismo se pueda realizar en una entidad de Odontología Solidaria. i) Declaración responsable de asumir la diferencia entre la prestación económica concedida por el Ayuntamiento y el coste total de la prótesis
Además para trámites de documentación básica e imprescindible para el correcto desenvolvimiento social y comunitario.
a) Declaración responsable de la persona solicitante donde indique las causas por las que no dispone de dicha documentación, acreditando la necesidad de la misma.
Además, para situaciones de urgencia imprevistas y no programadas
Incendio en vivienda
a) Informe de los bomberos indicando las causas del mismo (determinando si ha sido fortuito o intencionado). b) Presupuestos de los gastos de reparación de la vivienda, (tres presupuestos de los materiales y de la mano de obra)
Alojamiento en establecimientos hoteleros:
a) Declaración responsable de la inexistencia de familiares o amigos con los que pueda alojarse.
Adquisición de electrodomésticos de primera necesidad
a) Presentar tres presupuestos de distintos establecimientos
Atención en establecimientos residenciales (tercera edad, enfermos mentales, violencia de género o doméstica.)
a) Informe técnico que acredite la necesidad de ser atendido en este tipo de establecimientos. En el supuesto de que se trate de personas derivadas por el sistema de salud, informe del hospital, centros de atención primaria, sobre el estado de salud y motivos por los que se requiere el ingreso en este tipo de establecimientos. b) Acreditar que se ha solicitado plaza pública a la Generalitat Valenciana. c) Presupuesto del establecimiento, indicando coste diario y mensual del servicio a realizar. d) Declaración responsable de hacer efectiva la diferencia entre el coste del servicio y la prestación económica concedida por el Ayuntamiento.
Además, para Situaciones de urgencia imprevistas y no programadas
a) Documentación que se considere oportuna en el momento de la valoración de la solicitud
OTRA DOCUMENTACION A REQUERIMIENTO DEL/DE LA TÉCNICO MUNICIPAL
<hr/> <hr/> <hr/>



ANEXOS A ADJUNTAR A SOLICITUD

ANEXO I

DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE DE PRESTACIONES ECONÓMICAS INDIVIDUALIZADAS Y MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR

1.1. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ESTABLECIDOS

Dña./D.....provista/o
de DNI/NIE/ núm.....

Declaro expresamente bajo mi responsabilidad y con los efectos recogidos en el art.69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que son ciertos los datos e informaciones que constan en esta solicitud y que cumplo con todos y cada uno de los requisitos establecidos en la Ordenanza y que dispongo de la documentación que así lo acredita, que la pongo a disposición de la Administración , así como que no incurso en causa de exclusión ni de prohibición para resultar beneficiario/a de la prestación económica individualizada.

Sagunto, (fecha)
Firma de la persona solicitante

1.2. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS

En el caso de no haber acreditado ingresos por cualquier otro medio, (prestaciones, pensiones, nóminas) declaro que los ingresos mensuales de que dispongo son de:

Nombre y apellidos	Importe mes	Trabajo realizado	FIRMA

Sagunto,
Firma de la persona solicitante



ANEXO II

AUTORIZACIÓN CONSULTA DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La persona solicitante, y/o resto de miembros de la unidad familiar abajo firmantes, manifiestan expresamente (**marcar lo que proceda**):

- Que SE OPONEN a que la administración actuante pueda consultar o recabar datos y documentos de cualquier Administración, en cuyo caso deberán aportar junto con la solicitud la documentación acreditativa correspondiente (art. 28.2 Ley 39/2015, redactado por la DF 12 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.)

- La persona solicitante AUTORIZA a l'Ajuntament de Sagunt a que obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como de la Comunidad Autónoma, previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre de 2003, General de Subvenciones; en cuyo caso la persona solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones.

- La persona solicitante AUTORIZA a l'Ajuntament de Sagunt a que obtenga directamente información sobre el cedente SEPE, INSS, Imsero y Catastro según Ordenanza reguladora de prestaciones económicas individualizadas en materia de Servicios Sociales en régimen de concurrencia competitiva. (<https://aytosagunto.es/media/dvrfhko4/ordenanza-peis.pdf>)

Nombre y APELLIDOS	DNI/ NIE/Pasap.	FIRMA

Sagunto,
Firma de la persona solicitante



ANEXO III

AUTORIZACIÓN DE INGRESO EN CUENTA

En el caso de que se me conceda la ayuda solicitada, indico que los datos bancarios y la entidad financiera de la cuenta para realizar el ingreso, son los siguientes:

Código IBAN y cuenta corriente :

IBAN : ES _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Se adjunta copia de la cartilla bancaria.

Sagunto, *(fecha)*

Firma de la persona solicitante