



**AUTORIZACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE
INFORMES Y CERTIFICADOS DE EMPADRONAMIENTO COLECTIVOS**

(debe presentarse una por cada persona mayor de edad que conviva en la misma vivienda)

DATOS DE LAS PERSONAS QUE AUTORIZAN

Apellidos y nombre:.....
NIF / NIE / Pasaporte Domicilio.....
CP.....Municipi/Municipio..... Provincia.....
Tlf.....Correu e/Correo e.....

AUTORIZACIÓN

AUTORIZO a (nombre y apellidos de quien solicita el informe o certificado):

.....
con NIF / NIE / Pasaporte:que figura inscrito en mi mismo domicilio, a
obtener la información necesaria para la inclusión de mis datos padronales en su informe o certificado
de empadronamiento colectivo.

Sagunt a.....de.....de..... Firma autorizante

(*). Antes de firmar la solicitud debe consultar **la información sobre Protección de Datos** situada en el reverso del documento

INFORMACIÓN

- Resolución de 30 de enero de 2015, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Coordinación de Competencias con las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, sobre instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre gestión del padrón municipal:
 - Para la expedición de certificaciones e informes colectivos, comprensivos de todas las personas inscritas en un mismo domicilio, será necesario contar con la **autorización de todas aquellas personas distintas del solicitante**.
 - En caso de que se encuentren inscritos **hijos menores** será necesario aportar la documentación que justifique la relación: **libro de familia o certificado de nacimiento**. En caso de **separación o divorcio: resolución judicial** que acredite que se ostenta la guarda y custodia; si ésta es **compartida**, será necesaria la **autorización del otro cónyuge acompañada de su fotocopia del DNI**.
 - **De no disponerse de la autorización o documentación** anteriormente indicada, **sólo** podrá

NOTA:

La validesa de l'autorització o delegació és d'un mes a partir de la data que conste en el document.
La validez de la autorización o delegación es de un mes a partir de la fecha que conste en el documento.



hacerse constar en el certificado o recogerse en el informe el **número de personas inscritas junto con el solicitante.**

- Los certificados e informes de empadronamiento expedidos a personas inscritas en **establecimientos colectivos** tendrán **siempre** carácter **individual.**

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Les dades per Vosté facilitats seran tractats per l'Ajuntament de Sagunt, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa de les altes, baixes, canvis, certificacions i altres sol·licituds en el Padró d'Habitants, així com el compliment de la funció estadística pública.

La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguin comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de L' Ajuntament: C/Autonomia, 2. CP: 46500 Sagunt (València) o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpo@aytosagunto.es

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Sagunto, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de las altas, bajas, cambios, certificaciones y demás solicitudes en el Padrón de Habitantes, así como el cumplimiento de la función estadística pública.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: C/Autonomía, 2. CP: 46500 Sagunto (Valencia) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@aytosagunto.es

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es)

NOTA:

La validesa de l'autorització o delegació és d'un mes a partir de la data que conste en el document.

La validez de la autorización o delegación es de un mes a partir de la fecha que conste en el documento.