



IMPRESOS PARA LA SOLICITUD DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE MÓDULOS

“Programa fomento del deporte en Edad Escolar y participación
en Juegos Deportivos”

- ENTIDADES DEPORTIVAS
- FEDERACIONES DEPORTIVAS
- CENTROS EDUCATIVOS
- AMPAs

-Comunicación informativa: art. 21 Ley 39/2015 de 1 de octubre, Reguladora del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

-Plazo máximo de resolución y notificación: Seis meses (sin perjuicio de que el transcurso de dicho plazo pueda suspenderse).

-Efectos del silencio Administrativo: DESESTIMATORIO

NOTA INFORMATIVA: Estos impresos también están disponibles en valenciano



1. SOLICITUD DE SUBVENCIONES PROGRAMA" FOMENTO DEL DEPORTE EN EDAD ESCOLAR Y PARTICIPACIÓN EN JUEGOS DEPORTIVOS". CONVOCATORIA.

Curso escolar:
Área gestora: Deportes

DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA DEL PROGRAMA

Nombre o Razón social:		CIF:	
Domicilio:		Núm:	
Localidad:		Provincia:	
Teléfono:	Fax:	Correo-e:	CP:
Representante:		DNI:	

ACTIVIDADES para las que solicito subvención:

DECLARO: que deseamos realizar las siguientes actividades, para las que solicito la subvención

a) Que me encuentro al corriente de mis obligaciones tributarias, y en su caso con la Seguridad Social, no incurriendo en ninguno de los supuestos establecidos en el art. 13.2 y 3 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones (LGS) que me inhabilitan para percibir subvenciones, sin perjuicio de la autorización al órgano gestor para recabar dichos datos, de conformidad con lo dispuesto en el art. 23.3 de la LGS.

b) Que no tengo pendiente de justificar ninguna subvención anterior, justificada en fecha mediante la presentación de la cuenta justificativa rendida por importe de

Sí autorizo al Ayuntamiento para que obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

No autorizo al Ayuntamiento a lo establecido en el punto anterior

ME COMPROMETO: a desarrollar las actividades que sean objeto de subvención y las obligaciones que me corresponden como beneficiario/a de dicha subvención, establecidas con carácter general en el art. 14 de la LGS (ejecutar proyecto, rendir las cuentas justificativas de la aplicación de los fondos públicos, someterse a actuaciones de comprobación, presentar documentación requerida, declarar otras subvenciones solicitadas o concedidas, etc.).

SOLICITO

Concesión de una subvención para las actividades solicitadas, por importe de

Nº cuenta del ingreso de la subvención: / / / / NIF titular cuenta

DOCUMENTACIÓN APORTADA

Proyecto deportivo-educativo (contenido según Base 5 Ordenanza reguladora).

Proyecto de coordinación (contenido según Base 5 Ordenanza reguladora).

Ficha de cada uno de los módulos para los que solicita subvención.

Autorización / oposición acceso a los datos del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Ficha relación de módulos presentados (en el caso de que se presente más de un proyecto).

Relación de justificantes acreditativos de los méritos.

Impreso de solicitud de reserva de centros escolares e instalaciones deportivas municipales.

Autorización Director centros escolares privados-concertados.

Declaración de subvenciones, públicas o privadas, solicitadas o concedidas.

Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias: Seguridad Social, Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT). (Es necesario para solicitudes de subvenciones de más de 3.000 €).

OTROS DOCUMENTOS

Sagunto, a de de

El/La Presidente/a

Nota:

Antes de la firma del documento lea la información sobre protección de datos que se encuentra recogida en la página 11.



2. DECLARACIÓN DE OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN DEL MÓDULO.

D/Dña
en representación del

Solicitud concesión de subvención fomento del Deporte en Edad Escolar y participación en Juegos Deportivos.

Número de expediente por importe de

DECLARA

I. Que la entidad ha solicitado las siguientes subvenciones (procedentes de cualquier Administración o Ente público o privado, nacional o internacional)

Entidad a la que solicitó	Finalidad para la que se solicitó	Importe solicitado
---------------------------	-----------------------------------	--------------------

II. De ellas le han sido concedidas

Entidad concedente	Finalidad para la que se solicitó	Importe solicitado
--------------------	-----------------------------------	--------------------

Y para que conste y surta a los efectos consiguientes, expide la presente declaración, en Sagunto, a de de

El/La Presidente/a

Nota:

Antes de la firma del documento lea la información sobre protección de datos que se encuentra recogida en la página 11.



3. RELACIÓN DE JUSTIFICANTES ACREDITATIVOS DE LOS MÉRITOS ALEGADOS.

Núm.	Descripción justificantes aportados	Fecha justificantes
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

OBSERVACIONES

Sagunto, a de de

El/La Presidente/a

NOTAS

1ª Antes de la firma del documento lea la información sobre protección de datos que se encuentra recogida en la página 11.

2ª Los méritos se tienen que acreditar con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de los proyectos.

3ª Los méritos deberán acreditarse documentalmente según se establezca en las Bases reguladoras.



4. PROYECTO DEPORTIVO-EDUCATIVO (no deberá superar los 10 folios).

Contenido del proyecto:

- 1º Características e identidad del proyecto: principios.
- 2º Finalidad y objetivos.
- 3º Organización.
- 4º Sistema de control y evaluación.

Sagunto, a de de
El/La Presidente/a

El/La Presidente/a

NOTAS

- 1ª Antes de la firma del documento lea la información sobre protección de datos que se encuentra recogida en la página 11.
- 2ª Se puede optar por presentar un proyecto deportivo-educativo para todos los módulos de grupo o presentar varios proyectos técnicos, asociando a cada uno de ellos los módulos de grupo que correspondan.
- 3ª El contenido del proyecto deportivo-educativo debe ajustarse al establecido en la Base 5ª de la Ordenanza reguladora.
- 4ª El proyecto deportivo-educativo deberá firmarse por el Presidente de la entidad.



5. RELACIÓN DE MÓDULOS DE GRUPO SOLICITADOS.

Núm.	Instalación deportiva o educativa	Tipología módulo	Días	Horario	Nombre monitor/a	Importe módulo
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Total importe módulos de grupo:

Sagunto, a de de

El/La Presidente/a

NOTAS

1ª Antes de la firma del documento lea la información sobre protección de datos que se encuentra recogida en la página 11.

2ª Se relacionarán los módulos de grupo solicitados, según la tipología establecida en la convocatoria.

3ª No se podrá solicitar un módulo de grupo sin acreditar la reserva de la instalación.



6. FICHA MÓDULOS DE GRUPO.

Entidad solicitante:

CIF:

Modalidad deportiva:

Tipo de escuela deportiva:

Ciclo Educativo:

Categoría:

Femenino*:

Masculino*:

Mixto*:

* Marcar la opción únicamente en caso de módulos con categoría infantil o cadete.

Tipología Módulo Grupo:

Importe Módulo:

HORARIO DE IMPARTICIÓN DEL MÓDULO DE GRUPO

Sesiones semana

Horario

Nº horas/semana:

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Nº horas concentraciones o arbitrajes
(en cómputo total del Programa=8meses)

Concentraciones:

Arbitrajes:

INSTALACIONES

Instalación:

Tipo Instalación:

MONITOR/A PROPUESTO/A POR LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre y apellidos:

Acredita titulación:

DNI:

Teléfono contacto:

Correo-e:

Titulación Monitor/a:

Experiencia

Acredita experiencia:

Cursos de formación

Acredita cursos formación:

En caso de haberse presentado la titulación, experiencia y cursos de formación en convocatorias anteriores (hasta 5 años), señalar fecha de la convocatoria y número de expediente

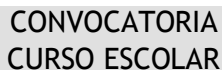
Sagunto, a de de

El/La Monitor/a propuesto/a

NOTAS

1ª Antes de la firma del documento lea la información sobre protección de datos que se encuentra recogida en la página 11.

2ª Es imprescindible rellenar una ficha por cada módulo de grupo solicitado, acompañando la acreditación de la reserva de la instalación deportiva o educativa y la titulación del monitor/a propuesto/a si fuera el caso.



Conforme a lo dispuesto en el art 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y adolescencia frente a la violencia: “Será requisito para el acceso y ejercicio de cualesquiera profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad, el no haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el Título VIII de la Ley Orgánica 10/1995 de 23 de noviembre del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal”, y al objeto de acreditar el cumplimiento de lo expuesto, como requisito para el acceso o ejercicio de profesiones, oficios, actividades o voluntariados que impliquen contacto habitual con menores:

Marque la siguiente casilla en caso de oposición a la consulta de sus datos por parte del Ayuntamiento de Sagunto.

En aplicación del artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no autorizo la consulta de mis datos personales y aporoto el certificado emitido por el Registro Central de Delincentes Sexuales.

DATOS DEL AUTORIZANTE:			
Apellidos:		Nombre:	
DNI:	Fecha de nacimiento:	Lugar de nacimiento:	
Comunidad Autónoma:		Provincia:	
Municipio:		Nacionalidad:	
Nombre del Padre:		Nombre de la Madre:	

Para que así conste, firma este documento en _____ a _____ de _____ de _____

Fdo:

Antes de la firma del documento lea la información sobre protección de datos que se encuentra recogida en la página 11.



8. PROYECTO DE COORDINACIÓN (El proyecto de coordinación no debe superar los 10 folios).

Contenido del proyecto:

- 1º Objetivos generales y finalidades. Programación y planificación.
- 2º Relación con la Concejalía de Deportes.
- 3º Relación con monitores y padres.
- 4º Recursos humanos y materiales.
- 5º Juegos Deportivos, exhibiciones, concentraciones, competiciones locales.
- 6º Supervisión de módulos y alumnos.
- 7º Elaboración de memorias e informes.

Sagunto, a de de
El/La Coordinador/a propuesto/a

El/La Presidente/a

NOTAS

- 1ª Antes de la firma del documento lea la información sobre protección de datos que se encuentra recogida en la página 11.
- 2ª El contenido del proyecto de coordinación deberá ajustarse al establecido en la Base 5ª de la Ordenanza reguladora.
- 3ª El proyecto de coordinación deberá firmarse por el coordinador/a propuesto/a por la entidad.



9. RELACIÓN DE MÓDULOS DE COORDINADOR SOLICITADOS.

Núm.	Nombre coordinador/a propuesto/a	DNI	Tipología módulo	Importe módulo
1				
2				
3				
4				
5				

Total importe módulos coordinador:

Sagunto, a de de

El/La Presidente/a

NOTAS

1ª Antes de la firma del documento lea la información sobre protección de datos que se encuentra recogida en la página 11.

2ª La Entidad solicitante podrá proponer uno ó varios coordinadores/as.



10. FICHA MÓDULO DE COORDINADOR/A.

Nombre y apellidos Coordinador/a propuesto/a

DNI

Teléfono

Correo-e

Titulación Coordinador/a

Acredita titulación:

Experiencia

Acredita experiencia:

Cursos de formación

Acredita cursos formación:

En caso de haberse presentado la titulación, experiencia y cursos de formación en convocatorias anteriores (hasta 5 años), señalar fecha de la convocatoria y número de expediente

Disponibilidad horaria

DECLARO que conozco la Normativa municipal sobre el funcionamiento del Programa del Deporte en Edad Escolar así como el proyecto deportivo educativo presentado y me comprometo a ejecutar el Programa de acuerdo con dicha Normativa.

Sagunto, a de de

El/La Coordinador/a propuesto/a

NOTAS

1ª Antes de la firma del documento lea la información sobre protección de datos que se encuentra recogida en la página 11.

2ª Los méritos que acompañen a la presente solicitud deberán acreditarse documentalmente si es el caso (titulación, experiencia, cursos formación...).

3ª Se pueden anexar las hojas que sean necesarias.

4ª Se presentará una ficha por cada Coordinador/a propuesto/a por la Entidad.



CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DE DATOS:

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Sagunto, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de la subvención para el Programa fomento del deporte en edad escolar y participación en juegos deportivos.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que pueda ser requerido, a efectos de fiscalización de cuentas públicas, por la autoridad pública competente. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ajuntament: C/Autonomía, 2. CP: 46500 Sagunto (Valencia).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).