



## AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

Per a tramitar l'empadronament de menors / Para tramitar el empadronamiento de menores

### DADES DE LES PERSONES QUE AUTORITZEN (mare, pare, tutor/a) DATOS DE LAS PERSONAS QUE AUTORIZAN (padre, madre, tutor/a)

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	NIF / NIE / Passaport / Pasaporte	Correu electrònic / Correo electrónico	
Domicili / Domicilio	C. Postal	Municipi / Municipio	Província / Provincia

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	NIF / NIE / Passaport / Pasaporte	Correu electrònic / Correo electrónico	
Domicili / Domicilio	C. Postal	Municipi / Municipio	Província / Provincia

### DADES DELS/DE LES MENORS / DATOS DE LOS/DE LAS MENORES

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	NIF / NIE / Passaport / Pasaporte
Nom i cognoms / Nombre y apellidos	NIF / NIE / Passaport / Pasaporte
Nom i cognoms / Nombre y apellidos	NIF / NIE / Passaport / Pasaporte
Domicili d'empadronament dels/de les menors / Domicilio de empadronamiento de los/de las menores	

### DADES PERSONA AUTORITZADA (mare, pare, tutor/a) / DATOS PERSONA AUTORIZADA (madre, padre, tutor/a)

Nom i cognoms / Nombre y apellidos	NIF / NIE / Passaport / Pasaporte		
Domicili / Domicilio	C. Postal	Municipi / Municipio	Província / Provincia

Les persones amunt esmentades autoritzen, davall la seua responsabilitat, el/la menor que s'hi ressenya a domiciliar-se en el domicili indicat./Las personas arriba citadas autorizan, bajo su responsabilidad, al/a la menor que se reseña a domiciliarse en el domicilio indicado.

### DATA / FECHA

Sagunt, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

### SIGNATURA / FIRMA (\*)

(Firma autorizante)

(\*)Abans de signar la sol·licitud ha de consultar la informació sobre Protecció de Dades situada en el revers del document  
(\*)Antes de firmar la solicitud debe consultar la información sobre Protección de Datos situada en el reverso del documento

### DOCUMENTS QUE CAL APORTAR-HI / DOCUMENTOS A APORTAR

- Original i còpia del DNI/targeta de residència/passaport vigent de la **persona que autoritza i de les persones autoritzades.**  
*Original y copia del DNI/tarjeta de resident/pasaporte vigente de la persona que autoriza y de las personas autorizadas.*
- Original i còpia del DNI/targeta de residència/passaport vigent del/de la **menor.**  
*Original y copia del DNI/tarjeta de resident/pasaporte vigente del/de la menor.*
- Original i còpia del **llibre de família** o certificat de naixement del/de la **menor**/ *Original y copia del libro de familia o certificado de nacimiento del/de la menor.*
- Original i còpia de la Resolució administrativa o judicial que atorgue la **representació legal**, si és el cas.  
*Original y copia de la Resolución administrativa o judicial que otorgue la representación legal, si procede.*

**NOTA:** La validesa de l'autorització o delegació és d'un mes a partir de la data que conste en el document.  
La validez de la autorización o delegación es de un mes a partir de la fecha que conste en el documento.



## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Les dades per vosté facilitades seran tractades per l'**Ajuntament de Sagunt**, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar l'autorització manifestada en el present procediment.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A l'efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: c/Autonomia, 2. CP: 46500 Sagunt (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades [dpo@aytosagunto.es](mailto:dpo@aytosagunto.es).

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita que siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **Ayuntamiento de Sagunto**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la autorización manifestada en el presente procedimiento.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: C/Autonomía, 2. CP: 46500 Sagunto (Valencia) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos [dpo@aytosagunto.es](mailto:dpo@aytosagunto.es).

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).