GENERALITAT VALENCIANA

COMPROMÍS FAMÍLIA TUTOR/A

COMPROMISO FAMILIA TUTOR/A

La declaració del compromís família-tutor/a és el procediment d'acompanyament principal davant qualsevol situació d'absentisme. En tot moment, la família o representants legals i l'alumne/a han de sentir-se part integrant del centre educatiu i ser sabedors que el centre els ofereix una nova oportunitat. En aquest compromís, el protagonista és el mateix alumne/a, al qual hem d'escoltar. Hem d'aconseguir els compromisos acordats, l'assistència i, el més important, la seua implicació en la vida del centre. El procediment proposat és, en primer lloc, la recepció de la família o dels representants legals i de l'alumne/a per part de la direcció d'estudis i del tutor/a, que els hauran d'explicar la finalitat de la reunió i del procediment a seguir. Seguidament, es realitzaran les entrevistes per separat, amb la família o representants legals i amb l'alumne/a, l'ordre de les quals s'acordarà en aquest moment i dependrà de cada situació. Posteriorment, caldrà arribar a un acord entre totes les parts. La direcció d'estudis, el tutor/a, la família o els representants legals i l'alumne/a expressaran les seues necessitats, el seu nivell de compromís i determinaran les actuacions i compromisos assumits per les parts. Per finalitzar aquesta reunió, s'acordarà el període en el qual es tornaran a veure per a realitzar el seguiment dels compromisos assolits.

La declaración del compromiso familia-tutor/a es el procedimiento de acompañamiento principal ante cualquier situación de absentismo. En todo momento, la familia o representantes legales y el alumno/a tienen que sentirse parte integrante del centro educativo y ser sabedores que el centro les ofrece una nueva oportunidad. En este compromiso, el protagonista es el mismo alumno/a, al cual tenemos que escuchar. Tenemos que conseguir los compromisos acordados, la asistencia y, el más importante, su implicación en la vida del centro. El procedimiento propuesto es, en primer lugar, la recepción de la familia o de los representantes legales y del alumno/a por parte de la jefatura de estudios y del tutor/a, que los tendrán que explicar la finalidad de la reunión y del procedimiento a seguir. Seguidamente, se realizarán las entrevistas por separado, con la familia o representantes legales y con el alumno/a, la orden de las cuales se acordará en este momento y dependerá de cada situación. Posteriormente, habrá que llegar a un acuerdo entre todas las partes. La jefatura de estudios, el tutor/a, la familia o los representantes legales y el alumno/a expresarán sus necesidades, su nivel de compromiso y determinarán las actuaciones y compromisos asumidos por las partes. Para finalizar esta reunión, se acordará el periodo en el cual se volverán a ver para realizar el seguimiento de los compromisos logrados.

PARTICIPANTS EN LA CONFECCIÓ DEL COMPROMÍS FAMÍLIA - TUTOR/A
PARTICIPANTES EN LA CONFECCIÓN DEL COMPROMISO FAMILIA - TUTOR/A

A CURS ESCOLAR / *CURSO ESCOLAR*

B DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE EDUCATIU / *DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO*

NOM DEL CENTRE EDUCATIU / *NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO*	CODI DE CENTRE / *CÓDIGO DE CENTRO*

DIRECCIÓ D'ESTUDIS / *JEFATURA DE ESTUDIOS*	NOM DEL TUTOR/A / *NOMBRE DEL TUTOR/A*

C DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNAT / *DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNADO*

COGNOMS I NOM / *APELLIDOS Y NOMBRE*	NIVELL I GRUP AL QUAL PERTANY L'ALUMNE/A / NIVEL Y GRUPO AL CUAL PERTENECE EL ALUMNO/A

DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO*	EDAT / *EDAD*	DOMICILI / *DOMICILIO*	TELÈFON / *TELÉFONO*	NACIONALITAT / *NACIONALIDAD*

D DADES IDENTIFICATIVES DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS / *DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES*

NOM DE LES PERSONES DE CONTACTE DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS / *NOMBRE DE LAS PERSONAS DE CONTACTO DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES*

RELACIÓ AMB L'ALUMNAT / *RELACIÓN CON EL ALUMNADO*

DOMICILI / *DOMICILIO*	TELÈFON / *TELÉFONO*

DATA DE LA CITACIÓ / *FECHA DE LA CITACIÓN*	DATA D'INICI / *FECHA DE INICIO*	NOM I COGNOMS DELS PARTICIPANTS / *NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS PARTICIPANTES*	RELACIÓ AMB L'ALUMNE/A O CÀRREC / *RELACIÓN CON El ALUMNO/A O CARGO*

RECEPCIÓ EN EL CENTRE EDUCATIU
RECEPCIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO

(EXPOSICIÓ DE LA FINALITAT DE LA REUNIÓ, EXPLICACIÓ DEL PROCEDIMENT A SEGUIR I ACORDS SOBRE L'ORDRE DE LES ENTREVISTES)
(EXPOSICIÓN DE LA FINALIDAD DE LA REUNIÓN, EXPLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO A SEGUIR Y ACUERDOS SOBRE LA ORDEN DE LAS ENTREVISTAS)

ENTREVISTA AMB LA FAMÍLIA O REPRESENTANTS LEGALS
ENTREVISTA CON LA FAMILIA O REPRESENTANTES LEGALES

(VISIÓ DE L'ALUMNE/A RESPECTE A LA SITUACIÓ D'ABSENTISME, PRIMERES RESPOSTES NO FORMALS, NECESSITATS I EXPECTATIVES DE L'ALUMNE/A I IMPLICACIÓ I COMPROMÍS D'AQUEST/A) / (*VISIÓN DEL ALUMNO/A RESPECTO A LA SITUACIÓN DE ABSENTISMO, PRIMERAS RESPUESTAS NO FORMALES, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL ALUMNO/A I IMPLICACIÓN Y COMPROMISO DE ESTE/A)*

GENERALITAT VALENCIANA

COMPROMÍS FAMÍLIA TUTOR/A

COMPROMISO FAMILIA TUTOR/A

La declaració del compromís família-tutor/a és el procediment d'acompanyament principal davant qualsevol situació d'absentisme. En tot moment, la família o representants legals i l'alumne/a han de sentir-se part integrant del centre educatiu i ser sabedors que el centre els ofereix una nova oportunitat. En aquest compromís, el protagonista és el mateix alumne/a, al qual hem d'escoltar. Hem d'aconseguir els compromisos acordats, l'assistència i, el més important, la seua implicació en la vida del centre. El procediment proposat és, en primer lloc, la recepció de la família o dels representants legals i de l'alumne/a per part de la direcció d'estudis i del tutor/a, que els hauran d'explicar la finalitat de la reunió i del procediment a seguir. Seguidament, es realitzaran les entrevistes per separat, amb la família o representants legals i amb l'alumne/a, l'ordre de les quals s'acordarà en aquest moment i dependrà de cada situació. Posteriorment, caldrà arribar a un acord entre totes les parts. La direcció d'estudis, el tutor/a, la família o els representants legals i l'alumne/a expressaran les seues necessitats, el seu nivell de compromís i determinaran les actuacions i compromisos assumits per les parts. Per finalitzar aquesta reunió, s'acordarà el període en el qual es tornaran a veure per a realitzar el seguiment dels compromisos assolits.

La declaración del compromiso familia-tutor/a es el procedimiento de acompañamiento principal ante cualquier situación de absentismo. En todo momento, la familia o representantes legales y el alumno/a tienen que sentirse parte integrante del centro educativo y ser sabedores que el centro les ofrece una nueva oportunidad. En este compromiso, el protagonista es el mismo alumno/a, al cual tenemos que escuchar. Tenemos que conseguir los compromisos acordados, la asistencia y, el más importante, su implicación en la vida del centro. El procedimiento propuesto es, en primer lugar, la recepción de la familia o de los representantes legales y del alumno/a por parte de la jefatura de estudios y del tutor/a, que los tendrán que explicar la finalidad de la reunión y del procedimiento a seguir. Seguidamente, se realizarán las entrevistas por separado, con la familia o representantes legales y con el alumno/a, la orden de las cuales se acordará en este momento y dependerá de cada situación. Posteriormente, habrá que llegar a un acuerdo entre todas las partes. La jefatura de estudios, el tutor/a, la familia o los representantes legales y el alumno/a expresarán sus necesidades, su nivel de compromiso y determinarán las actuaciones y compromisos asumidos por las partes. Para finalizar esta reunión, se acordará el periodo en el cual se volverán a ver para realizar el seguimiento de los compromisos logrados.

PARTICIPANTS EN LA CONFECCIÓ DEL COMPROMÍS FAMÍLIA - TUTOR/A
PARTICIPANTES EN LA CONFECCIÓN DEL COMPROMISO FAMILIA - TUTOR/A

A CURS ESCOLAR / *CURSO ESCOLAR*

B DADES IDENTIFICATIVES DEL CENTRE EDUCATIU / *DATOS IDENTIFICATIVOS DEL CENTRO EDUCATIVO*

NOM DEL CENTRE EDUCATIU / *NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO*	CODI DE CENTRE / *CÓDIGO DE CENTRO*

DIRECCIÓ D'ESTUDIS / *JEFATURA DE ESTUDIOS*	NOM DEL TUTOR/A / *NOMBRE DEL TUTOR/A*

C DADES IDENTIFICATIVES DE L'ALUMNAT / *DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ALUMNADO*

COGNOMS I NOM / *APELLIDOS Y NOMBRE*	NIVELL I GRUP AL QUAL PERTANY L'ALUMNE/A / NIVEL Y GRUPO AL CUAL PERTENECE EL ALUMNO/A

DATA DE NAIXEMENT / *FECHA DE NACIMIENTO*	EDAT / *EDAD*	DOMICILI / *DOMICILIO*	TELÈFON / *TELÉFONO*	NACIONALITAT / *NACIONALIDAD*

D DADES IDENTIFICATIVES DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS / *DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES*

NOM DE LES PERSONES DE CONTACTE DE LA FAMÍLIA I/O REPRESENTANTS LEGALS / *NOMBRE DE LAS PERSONAS DE CONTACTO DE LA FAMILIA Y/O REPRESENTANTES LEGALES*

RELACIÓ AMB L'ALUMNAT / *RELACIÓN CON EL ALUMNADO*

DOMICILI / *DOMICILIO*	TELÈFON / *TELÉFONO*

DATA DE LA CITACIÓ / *FECHA DE LA CITACIÓN*	DATA D'INICI / *FECHA DE INICIO*	NOM I COGNOMS DELS PARTICIPANTS / *NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS PARTICIPANTES*	RELACIÓ AMB L'ALUMNE/A O CÀRREC / *RELACIÓN CON El ALUMNO/A O CARGO*

RECEPCIÓ EN EL CENTRE EDUCATIU
RECEPCIÓN EN EL CENTRO EDUCATIVO

(EXPOSICIÓ DE LA FINALITAT DE LA REUNIÓ, EXPLICACIÓ DEL PROCEDIMENT A SEGUIR I ACORDS SOBRE L'ORDRE DE LES ENTREVISTES)
(EXPOSICIÓN DE LA FINALIDAD DE LA REUNIÓN, EXPLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO A SEGUIR Y ACUERDOS SOBRE La ORDEN DE LAS ENTREVISTAS)

ENTREVISTA AMB LA FAMÍLIA O REPRESENTANTS LEGALS
ENTREVISTA CON LA FAMILIA O REPRESENTANTES LEGALES

(VISIÓ DE L'ALUMNE/A RESPECTE A LA SITUACIÓ D'ABSENTISME, PRIMERES RESPOSTES NO FORMALS, NECESSITATS I EXPECTATIVES DE L'ALUMNE/A I IMPLICACIÓ I COMPROMÍS D'AQUEST/A) / (*VISIÓN DEL ALUMNO/A RESPECTO A LA SITUACIÓN DE ABSENTISMO, PRIMERAS RESPONDIDAS NO FORMALES, NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DEL ALUMNO/A I IMPLICACIÓN Y COMPROMÍS DE ESTE/A)*

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / *EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA*

DIN - A4

IA - 180175 - 01 - E

GENERALITAT VALENCIANA

COMPROMÍS FAMÍLIA TUTOR/A

COMPROMISO FAMILIA TUTOR/A

ACTUACIONS ACORDADES, COMPROMISOS I SEGUIMENT
ACTUACIONES ACORDADAS, COMPROMISOS Y SEGUIMIENTO

FAMÍLIA/REPRESENTATS LEGALS *FAMILIA/REPRESENTANTES LEGALES*	CONCRECIÓ DE LES MESURES *CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS*	DATA DE SEGUIMENT *FECHA DE SEGUIMIENTO*
☐ Afavorir l'assistència i la puntualitat. *Favorecer la asistencia y la puntualidad.*		
☐ Mantindre bona comunicació periòdica amb el tutor/a. Establir el canal de comunicació. *Mantener buena comunicación periódica con el tutor/a. Establecer el canal de comunicación.*		
☐ Aportar informació social i mèdica que requerisca la situació. *Aportar información social y médica que requiera la situación.*		
☐ Informar sobre rutines, hàbits d'higiene, alimentació, ús de les tecnologies, activitats d'oci, addiccions, etc. / *Informar sobre rutinas, hábitos de higiene, alimentación, uso de las tecnologías, actividades de ocio, adicciones, etc.*		
☐ Conéixer, compartir i acceptar les indicacions de l'equip educatiu. *Conocer, compartir y aceptar las indicaciones del equipo educativo.*		
☐ Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars i familiars. *Colaborar en el control y cumplimiento de las tareas escolares y familiares.*		
☐ Reconéixer i premiar els progressos personals i de resultats. *Reconocer y premiar los progresos personales y de resultados.*		
☐ Propiciar espais i activitats conjuntes amb la família (dinars i sopars, activitats culturals, d'oci, lectura, etc.). / *Propiciar espacios y actividades conjuntas con la familia (comidas y cenas, actividades culturales, de ocio, lectura, etc.).*		
☐ Acceptar les propostes del centre dirigides a la realització de serveis a la comunitat. *Aceptar las propuestas del centro dirigidas a la realización de servicios en la comunidad.*		
☐ Altres. *Otros.*		

ALUMNAT *ALUMNADO*	CONCRECIÓ DE LES MESURES *CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS*	DATA DE SEGUIMENT *FECHA DE SEGUIMIENTO*
☐ Assistir a classe. *Asistir a clase.*		
☐ Arribar a classe amb puntualitat. *Llegar a clase con puntualidad.*		
☐ Realitzar les activitats de classe. *Realizar las actividades de clase.*		
☐ Portar el material. *Llevar el material.*		
☐ Ser respectuós/a amb els companys i companyes. / *Ser respetuoso/a con los compañeros y compañeras.*		
☐ Ser respectuós/a amb el personal del centre. / *Ser respetuoso/a con el personal del centre.*		
☐ Respectar i compartir el material comú. / *Respetar y compartir el material común.*		
☐ Preguntar sempre el que no sé o no entenc. / *Preguntar siempre el que no sé o no entiendo.*		
☐ Demanar ajuda quan la necessite. *Pedir ayuda cuando la necesito.*		
☐ Realitzar les tasques a la comunitat acordades./ *Realizar las tareas en la comunidad acordadas.*		
☐ Realitzar les tasques familiars acordades./ *Realizar las tareas familiares acordadas.*		
☐ Altres. *Otros.*		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIN - A4

IA - 180175 - 02 - E

21/09/21

GENERALITAT VALENCIANA

COMPROMÍS FAMÍLIA TUTOR/A

COMPROMISO FAMILIA TUTOR/A

ACTUACIONS ACORDADES, COMPROMISOS I SEGUIMENT
ACTUACIONES ACORDADAS, COMPROMISOS Y SEGUIMIENTO

FAMÍLIA/REPRESENTATS LEGALS *FAMILIA/REPRESENTANTES LEGALES*	CONCRECIÓ DE LES MESURES *CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS*	DATA DE SEGUIMENT *FECHA DE SEGUIMIENTO*
☐ Afavorir l'assistència i la puntualitat. *Favorecer la asistencia y la puntualidad.*		
☐ Mantindre bona comunicació periòdica amb el tutor/a. Establir el canal de comunicació. *Mantener buena comunicación periódica con el tutor/a. Establecer el canal de comunicación.*		
☐ Aportar informació social i mèdica que requerisca la situació. *Aportar información social y médica que requiera la situación.*		
☐ Informar sobre rutines, hàbits d'higiene, alimentació, ús de les tecnologies, activitats d'oci, addiccions, etc. / *Informar sobre rutinas, hábitos de higiene, alimentación, uso de las tecnologías, actividades de ocio, adicciones, etc.*		
☐ Conéixer, compartir i acceptar les indicacions de l'equip educatiu. *Conocer, compartir y aceptar las indicaciones del equipo educativo.*		
☐ Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars i familiars. *Colaborar en el control y cumplimiento de las tareas escolares y familiares.*		
☐ Reconéixer i premiar els progressos personals i de resultats. *Reconocer y premiar los progresos personales y de resultados.*		
☐ Propiciar espais i activitats conjuntes amb la família (dinars i sopars, activitats culturals, d'oci, lectura, etc.). / *Propiciar espacios y actividades conjuntas con la familia (comidas y cenas, actividades culturales, de ocio, lectura, etc.).*		
☐ Acceptar les propostes del centre dirigides a la realització de serveis a la comunitat. *Aceptar las propuestas del centro dirigidas a la realización de servicios en la comunidad.*		
☐ Altres. *Otros.*		

ALUMNAT *ALUMNADO*	CONCRECIÓ DE LES MESURES *CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS*	DATA DE SEGUIMENT *FECHA DE SEGUIMIENTO*
☐ Assistir a classe. *Asistir a clase.*		
☐ Arribar a classe amb puntualitat. *Llegar a clase con puntualidad.*		
☐ Realitzar les activitats de classe. *Realizar las actividades de clase.*		
☐ Portar el material. *Llevar el material.*		
☐ Ser respectuós/a amb els companys i companyes. / *Ser respetuoso/a con los compañeros y compañeras.*		
☐ Ser respectuós/a amb el personal del centre. / *Ser respetuoso/a con el personal del centre.*		
☐ Respectar i compartir el material comú. / *Respetar y compartir el material común.*		
☐ Preguntar sempre el que no sé o no entenc. / *Preguntar siempre el que no sé o no entiendo.*		
☐ Demanar ajuda quan la necessite. *Pedir ayuda cuando la necesito.*		
☐ Realitzar les tasques a la comunitat acordades./ *Realizar las tareas en la comunidad acordadas.*		
☐ Realitzar les tasques familiars acordades./ *Realizar las tareas familiares acordadas.*		
☐ Altres. *Otros.*		

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / *EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA*

DIN - A4

IA - 180175 - 02 - E

21/09/21

GENERALITAT VALENCIANA

COMPROMÍS FAMÍLIA TUTOR/A

COMPROMISO FAMILIA TUTOR/A

ACTUACIONS ACORDADES, COMPROMISOS I SEGUIMENT
ACTUACIONES ACORDADAS, COMPROMISOS Y SEGUIMIENTO

EL CENTRE EDUCATIU *EL CENTRO EDUCATIVO*	CONCRECIÓ DE LES MESURES *CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS*	DATA DE SEGUIMENT *FECHA DE SEGUIMIENTO*
☐ Mantindre bona comunicació periòdica amb la família. Establir el canal de comunicació. *Mantener buena comunicación periódica con la familia. Establecer el canal de comunicación.*		
☐ Aportar la informació educativa que requerisca la situació. *Aportar la información educativa que requiera la situación.*		
☐ Guardar confidencialitat sobre les dades, contingut de les converses i informes aportats. *Guardar confidencialidad sobre los datos, contenido de las conversaciones e informes aportados.*		
☐ A través del tutor/a, informar l'equip educatiu de les necessitats de l'alumne/a i coordinar les mesures educatives a desenvolupar. / *A través del tutor/a, informar el equipo educativo de las necesidades del alumno/a y coordinar las medidas educativas a desarrollar.*		
☐ Realitzar l'acompanyament i el seguiment de l'alumne/a en els processos de reincorporació al centre. *Realizar el acompañamiento y el seguimiento del alumno/a en los procesos de reincorporación en el centro.*		
☐ Sol·licitar les mesures d'accés referides a ajudes materials, suports personals, ajudes tècniques, socials i econòmiques. / *Solicitar las medidas de acceso referidas a ayudas materiales, apoyos personales, ayudas técnicas, sociales y económicas.*		
☐ Organitzar i posar en marxa les mesures de resposta educativa dirigides al grup-classe de l'alumne/a. *Organizar y poner en marcha las medidas de respuesta educativa dirigidas al grupo-clase del alumno/a.*		
☐ Organitzar i posar en marxa les mesures de participació i aprenentatge personalitzades per l'alumne/a. *Organizar y poner en marcha las medidas de participación y aprendizaje personalizadas por el alumno/a.*		
☐ Facilitar l'orientació necessària a les famílies i a l'alumne/a per a facilitar l'adquisició d'hàbits i rutines que l'ajuden a planificar conductes alternatives a les que habitualment presenta. *Facilitar la orientación necesaria a las familias y al alumno/a para facilitar la adquisición de hábitos y rutinas que lo ayudan a planificar conductas alternativas a las que habitualmente presenta.*		
☐ Reconéixer i premiar els progressos personals i de resultats. *Reconocer y premiar los progresos personales y de resultados.*		
☐ Altres. *Otros.*		

_____ , _____ d _____ de _____

La direcció d'estudis / *La jefatura de estudios*

Firma:

Representant legal 1/ *Representante legal 1*

Representant legal 2/ *Representante legal 2*

Firma:

Firma:

Alumne o Alumna/ *Alumno o Alumna*

Firma:

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

DIN - A4

IA - 180175 - 03 - E

GENERALITAT VALENCIANA

COMPROMÍS FAMÍLIA TUTOR/A

COMPROMISO FAMILIA TUTOR/A

ACTUACIONS ACORDADES, COMPROMISOS I SEGUIMENT
ACTUACIONES ACORDADAS, COMPROMISOS Y SEGUIMIENTO

EL CENTRE EDUCATIU *EL CENTRO EDUCATIVO*	CONCRECIÓ DE LES MESURES *CONCRECIÓN DE LAS MEDIDAS*	DATA DE SEGUIMENT *FECHA DE SEGUIMIENTO*
☐ Mantindre bona comunicació periòdica amb la família. Establir el canal de comunicació. *Mantener buena comunicación periódica con la familia. Establecer el canal de comunicación.*		
☐ Aportar la informació educativa que requerisca la situació. *Aportar la información educativa que requiera la situación.*		
☐ Guardar confidencialitat sobre les dades, contingut de les converses i informes aportats. *Guardar confidencialidad sobre los datos, contenido de las conversaciones e informes aportados.*		
☐ A través del tutor/a, informar l'equip educatiu de les necessitats de l'alumne/a i coordinar les mesures educatives a desenvolupar. / *A través del tutor/a, informar el equipo educativo de las necesidades del alumno/a y coordinar las medidas educativas a desarrollar.*		
☐ Realitzar l'acompanyament i el seguiment de l'alumne/a en els processos de reincorporació al centre. *Realizar el acompañamiento y el seguimiento del alumno/a en los procesos de reincorporación en el centro.*		
☐ Sol·licitar les mesures d'accés referides a ajudes materials, suports personals, ajudes tècniques, socials i econòmiques. / *Solicitar las medidas de acceso referidas a ayudas materiales, apoyos personales, ayudas técnicas, sociales y económicas.*		
☐ Organitzar i posar en marxa les mesures de resposta educativa dirigides al grup-classe de l'alumne/a. *Organizar y poner en marcha las medidas de respuesta educativa dirigidas al grupo-clase del alumno/a.*		
☐ Organitzar i posar en marxa les mesures de participació i aprenentatge personalitzades per l'alumne/a. *Organizar y poner en marcha las medidas de participación y aprendizaje personalizadas por el alumno/a.*		
☐ Facilitar l'orientació necessària a les famílies i a l'alumne/a per a facilitar l'adquisició d'hàbits i rutines que l'ajuden a planificar conductes alternatives a les que habitualment presenta. *Facilitar la orientación necesaria a las familias y al alumno/a para facilitar la adquisición de hábitos y rutinas que lo ayudan a planificar conductas alternativas a las que habitualmente presenta.*		
☐ Reconéixer i premiar els progressos personals i de resultats. *Reconocer y premiar los progresos personales y de resultados.*		
☐ Altres. *Otros.*		

_____ , _____ d _____ de _____

La direcció d'estudis / *La jefatura de estudios*

Firma:

Representant legal 1/ *Representante legal 1*

Representant legal 2/ *Representante legal 2*

Firma:

Firma:

Alumne o Alumna/ *Alumno o Alumna*

Firma:

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / *EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA*

DIN - A4

IA - 180175 - 03 - E