

## ACTA NÚM. 1/09

### ACTA DEL PLE EXTRAORDINARI DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL, CELEBRAT EL DIA VINT-I-TRES DE GENER DOS MIL NOU

- - - o o o O O o o o - - -

A la ciutat de Sagunt, el dia vint-i-tres de gener de dos mil nou, a les 9 hores i 4 minuts es reuneixen al Saló de Sessions d'aquest Excm. Ajuntament, sota la Presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde, Sr. Alfredo C. Castelló Sáez, els següents regidors i regidores:

Sr. Vicente Vayá Pla  
Sra. Concepción Peláez Ibáñez  
Sra. Davinia Bono Pozuelo  
Sr. Sergio Ramón Muniesa Franco  
Sr. Juan Serrano Moreno  
Sra. A. Leonor Murciano Rodríguez  
Sra. M<sup>a</sup> Teresa Peris Azpilicueta  
Sr. José Luis Martí González  
Sra. Gloria I. Calero Albal  
Sr. José Luis Chover Lara  
Sra. Nuria Hernández Pérez  
Sr. Miguel García Benítez  
Sra. Aurora Campayo Duarte  
Sr. Miguel Chover Lara  
Sr. Jaime E. Goig Torres  
Sra. M<sup>a</sup> Pilar Fernández Chirivella  
Sr. Raúl Navarro Gómez  
Sr. Manuel González Sánchez  
Sra. Lidia Sánchez Valls  
Sr. Sergio Paz Compañ  
Sr. Josep Francesc Fernández Carrasco  
Sr. Fernando López-Egea López  
Sr. Francisco Aguilar Gil  
NO HI ASSISTEIX:  
Sr. M<sup>a</sup> Teresa García Muñoz

Assistits del secretari general, Sr. Alberto J. Arnau Esteller, i de l'interventor, Sr. Sergio Pascual Miralles, a fi de celebrar una sessió extraordinària del Ple de la corporació, en primera convocatòria.

La Presidència obri l'acte i, abans d'entrar en el tractament de l'ordre del dia, el Sr. Alcalde demana la celebració d'un minut de silenci per la recent defunció del Sr. Salvador Vilalta Mor, exregidor d'aquest Ajuntament, així com de la filla del Sr. Juan Vicente Beltrán, actual president de la Fundació per a la Protecció del Patrimoni Històric Industrial de Sagunt.

Finalitzat el minut de silenci, vist que tots els regidors han sigut convocats en forma legal i que hi ha prou quòrum, s'examinen els assumptes que a continuació de relacionen.

### **ÚNIC. RESOLUCIÓ RECLAMACIONS I APROVACIÓ DEFINITIVA REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL. EXP. 56/08-V**

D'acord amb l'art. 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, "l'aprovació de les ordenances locals s'ajustarà al procediment següent:

- a) Aprovació inicial pel Ple.
- b) Informació pública i audiència als interessats pel termini mínim de 30 dies per a la presentació de reclamacions i suggeriments.
- c) Resolució de totes les reclamacions i suggeriments presentats dins del termini i aprovació definitiva pel Ple.

En el cas que no s'haguera presentat cap reclamació o suggeriment, s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins llavors provisional."

L'aprovació de les ordenances i Reglament Orgànic correspon al Ple de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'art. 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).

D'acord amb l'art. 47.2.f) de la LRBRL l'aprovació o modificació del Reglament Orgànic propi de la corporació requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació local.

D'acord amb l'art. 70.2 de la LRBRL, les ordenances es publicaran en el butlletí oficial de la província i no entraran en vigor fins que s'haja publicat completament el seu text i haja transcorregut el termini previst en l'art. 65.2

ATÉS l'informe jurídic emés pel secretari general de la corporació en data 13 de gener del 2009 sobre contestació a les reclamacions i suggeriments formulats al present reglament; informe que, es té ací per reproduït, i serveix de motivació per a la resolució de les al·legacions en virtut de l'article 89.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; i quant a les qüestions d'oportunitat es tenen per reproduïts els arguments esgrimits durant el procediment d'aprovació del reglament.

ATÉS que s'han complit tots els tràmits legalment exigits per a l'aprovació definitiva del present reglament.

Sotmés l'assumpte a votació resulta:

Total Regidors: 25. Regidors assistents: 24; regidors absents: 1, Sra. García Muñoz. Vots a favor: 15, senyors/es. Alcalde, Muniesa, Vayà, Serrano, Martí, Murciano, Bono, Peláez, Peris, Goig, Fernández Chirivella, González, Paz, Navarro i Sánchez. Vots en contra: 9, dels Srs./es. Calero, José Luis Chover, Hernández, García Benítez, Campayo, Miguel Chover, Fernández Carrasco, López-Egea i Aguilar; per la qual cosa, de conformitat amb el dictamen de la Comissió Informativa Permanent de Presidència i Govern Interior, el Ple de l'Ajuntament, per 15 vots a favor de PP i SP i 9 vots en contra de PSOE, BLOC i EU, ACORDA:

PRIMER: Desestimar les al·legacions presentades dins del període d'informació pública de conformitat amb l'informe jurídic que consta en l'expedient.

SEGON: Aprovar definitivament el Reglament Orgànic Municipal de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Sagunt, de conformitat amb text que es reproduïx en aquest acord.

TERCER: Publicar-ne el text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província*.

QUART: Aquest Reglament Orgànic Municipal entrarà en vigor d'acord amb les previsions de la normativa legal vigent en la matèria.

## **“REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL**

### ÍNDEX

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

#### TÍTOL PRELIMINAR. DE LA CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT I DISPOSICIONS GENERALS

#### TÍTOL I. DE L'ESTATUT DELS MEMBRES CORPORATIUS

Capítol I. Dels drets dels regidors

Capítol II. Dels deures dels regidors

Capítol III. Dels tractaments honorífics

#### TÍTOL II. DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS

Capítol I. Dels grups polítics municipals i el seu règim jurídic

#### TÍTOL III. DE L'ORGANITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SAGUNT

Capítol I. Autoritats i organització municipal

Capítol II. De l'Alcaldia

Capítol III. Dels tinents d'alcalde

Capítol IV. Del Ple de l'Ajuntament

Capítol V. De la Junta de Govern Local

Capítol VI. De les comissions informatives i de la Comissió Especial de Comptes

Secció 1a. De les comissions informatives

Secció 2a. De la comissió especial de comptes

Capítol VII. Dels altres òrgans complementaris municipals

Secció 1a. Del defensor del ciutadà del municipi de Sagunt

Secció 2a. Dels regidors delegats i representants de l'alcalde

Secció 3a. De la Junta de Portaveus

Secció 4a. Dels consells sectorials

#### TÍTOL IV. DEL RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE L'AJUNTAMENT

Capítol I. Règim de funcionament del Ple

Secció 1a. De les sessions

Secció 2a. De la seu de la corporació, del lloc de celebració, duració i publicitat

Secció 3a. De la convocatòria i ordre del dia

Secció 4a. Del desenvolupament de les sessions

Secció 5a. Dels debats

Secció 6a. De les votacions

Secció 7a. De la disciplina

Secció 8a. Del procediment d'adopció d'acords

Secció 9a. De les mocions d'urgència

Secció 10a. De les esmenes

Secció 11a. De les preguntes de resposta oral en el Ple

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Secció 12a. De les interpel·lacions                                          |
| Secció 13a. De les compareixences davant del Ple                             |
| Secció 14a. Dels veïns davant del Ple de l'Ajuntament                        |
| Capítol II. Del funcionament de la Junta de Govern Local                     |
| Capítol III. Del funcionament de les comissions informatives                 |
| Capítol IV. De la publicitat dels actes i acords municipals                  |
| <b>TÍTOL V. DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SAGUNT</b>                 |
| Capítol I. Dels òrgans centrals                                              |
| Secció 1a. De les àrees de Govern i la seua estructura interna               |
| Secció 2a. De les funcions dels òrgans superiors de les àrees de Govern      |
| Secció 3a. Del personal directiu                                             |
| Secció 4a. Del Gabinet de l'Alcaldia                                         |
| <b>TÍTOL VI. DELS LLIBRES D'ACTES I RESOLUCIONS</b>                          |
| Capítol I. Normes generals                                                   |
| Capítol II. Dels llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern             |
| Capítol III. Del llibre de resolucions                                       |
| <b>TÍTOL VII. DEL CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS MUNICIPALS</b>           |
| Capítol I. Disposicions generals                                             |
| Capítol II. De les comissions d'investigació                                 |
| Capítol III. De la moció de censura a l'alcalde i de la qüestió de confiança |
| <b>TÍTOL VIII. DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC</b>                   |
| <b>DISPOSICIONS ADDICIONALS</b>                                              |
| <b>DISPOSICIONS TRANSITÒRIES</b>                                             |
| <b>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA</b>                                                |
| <b>DISPOSICIÓ FINAL</b>                                                      |

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'aprovació d'un reglament orgànic municipal ha sigut una vella aspiració d'aquest Ajuntament. Motius diversos han anat retardant aquesta voluntat municipal fins a la data d'avui, on la corporació, basant-se en l'autonomia que li atribueix la legislació vigent i les potestats reglamentàries i d'autoorganització de les quals gaudeix de conformitat amb les previsions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara endavant LRBRL), ha acordat regular mitjançant aquest Reglament, l'organització i funcionament dels seus òrgans.

Les potestats d'autoorganització i reglamentació que són pròpies d'aquesta corporació estan subjectes als límits que la legislació vigent imposa, per això, és aquesta legislació la que perfila els marges en què s'ha mogut l'Ajuntament en l'exercici de la seua potestat reglamentària.

Cal afegir que, amb l'entrada en vigor en el seu dia del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals aprovat per Reial Decret 2.568/1986, de 28 de novembre (d'ara endavant ROF), molts dels aspectes en què bé poguera incidir aquest Reglament Orgànic Municipal, mantenen una regulació que s'estima suficient per al funcionament correcte d'aquest Ajuntament, aspectes que bé no han sigut tinguts en compte o bé s'han mantingut amb una redacció semblant, si no idèntica, a la que apareix en el reglament estatal.

El Reglament Orgànic Municipal no pretén, per tant, establir una regulació detallada de l'organització i funcionament municipal, sinó només regular determinats aspectes, els més singulars. En aquesta mateixa línia deixa a la regulació reglamentària certs aspectes que bé podrien haver tingut cabuda ací però que, donat el seu òptim funcionament actual, s'ha estimat oportú mantindre.

El Reglament tampoc pretén encotillar les possibilitats que, per a l'organització dels serveis municipals, la llei atribueix als alcaldes. Per tant, molts aspectes com ara el nombre, la composició i

l'atribució material de les comissions informatives es deixa oberta. No obstant això i, pel que fa a aquests òrgans complementaris, les comissions informatives, s'ha alterat el sistema de vot ponderat del representant únic que cada grup polític municipal assigne, i se n'adequa la composició a les exigències marcades pel Tribunal Suprem.

També en el tema de la participació ciutadana s'han modificat determinades actuacions que eren habituals. Així, mentre que d'una part s'ha incorporat la regulació prevista en la Carta de Participació Ciutadana a l'articulat proposat, determinats aspectes, fonamentalment la participació de les associacions en els òrgans municipals, es conjuguen amb l'exigible protecció dels drets fonamentals, especialment amb el dret a l'honor i la intimitat personal, de manera que, sense retallar aqueixa participació, siga possible únicament quan els temes a tractar afecten directament els interessos que representen les entitats ciutadanes.

L'estructuració del Reglament Orgànic Municipal s'estableix en un títol preliminar i vuit títols, amb les disposicions addicionals, transitòries, finals i derogatòries necessàries per a la seua efectivitat, no s'hi pretén de cap manera configurar un text complet, sinó únicament regular les singularitats d'aquest Ajuntament i els punts que la normativa general estatal o autonòmica estableixen de forma general.

Finalment, es posa explícitament de manifest que en la redacció d'aquest Reglament Orgànic Municipal s'han tingut especialment en compte les modificacions legislatives operades com a conseqüència de l'anomenat "Pacte local", en especial les que tenen la seua seu en la Llei 11/1999, de 21 d'abril, de modificació de la LRBRL i altres mesures per al desenvolupament del govern local, en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial i en matèria d'aigües, en la Llei Orgànica 8/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de règim electoral general, en la Instrucció de 10 de juliol del 2003, de la Junta Electoral Central, sobre substitució de càrrecs representatius locals, i en la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| <b>TÍTOL PRELIMINAR<br/>DE LA CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT</b> |
|---------------------------------------------------------------|

## **DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. De la constitució de l'Ajuntament i els seus membres**

1. L'Ajuntament de Sagunt s'integra pels regidors, elegits mitjançant sufragi universal, igual, lliure, directe i secret, i per l'alcalde, elegit pels regidors en els termes establits en la legislació de règim electoral general.

2. Amb vista a la constitució de l'Ajuntament caldrà ajustar-se al que disposa la legislació electoral general i disposicions generals vigents en matèria de règim local.

### **Article 2. De la normativa aplicable a l'organització i funcionament de l'Ajuntament**

L'organització i funcionament de l'Ajuntament de Sagunt es regirà per la legislació bàsica de l'Estat, per les lleis de la Comunitat Autònoma Valenciana sobre règim local i per les disposicions d'aquest Reglament Orgànic, sense perjudici de la legislació autonòmica o estatal aplicable en raó de la matèria.

### **Article 3. De les llengües oficials**

El funcionament oral i escrit, tant dels òrgans de govern com dels administratius de l'Ajuntament de Sagunt, podrà realitzar-se en la llengua oficial de l'Estat o en la pròpia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposa l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, la Llei d'ús i ensenyament del valencià, el Reglament d'usos lingüístics de l'Ajuntament de Sagunt i altres disposicions aplicables.

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| <b>TÍTOL I</b><br><b>DE L'ESTATUT DELS MEMBRES CORPORATIUS</b> |
|----------------------------------------------------------------|

**CAPÍTOL I**  
**DELS DRETS DELS REGIDORS**

**Article 4. Drets, deures i prerrogatives dels membres de la corporació**

1. Els membres de la corporació gaudiran, una vegada que prenguen possessió del seu càrrec, dels honors, les prerrogatives i les distincions pròpies d'aquest que s'establisquen per la Llei de l'Estat o de la Comunitat Autònoma Valenciana.

2. Igualment tindran les obligacions i drets previstos per la legislació general amb les peculiaritats que s'estableixen en aquest Reglament.

**Article 5. Adquisició, renúncia i pèrdua de la condició de regidor**

1. Els regidors de l'Ajuntament de Sagunt adquiriran i perdran aquesta condició de conformitat amb les normes generals que regeixen aquesta matèria.

2. Quan es presente escrit de renúncia o es produïska la defunció o un altre supòsit de pèrdua del càrrec de regidor, el Ple de l'Ajuntament en prendrà coneixement, i remetrà certificat de l'acord adoptat a la Junta Electoral de Zona, durant el període de mandat d'aquesta, amb vista a les eleccions locals, i a la Junta Electoral Central una vegada conclòs el mandat d'aquella, a l'efecte de procedir a la substitució, segons el que disposa la Llei orgànica del règim electoral general, indicant el nom de la persona a qui, a judici de l'Ajuntament, correspon cobrir la vacant.

3. En el cas que la persona cridada a cobrir la vacant renuncié al seu torn a ser proclamada electa, caldrà així mateix remetre a la Junta Electoral competent l'escrit de renúncia presentat per a la seua presa de coneixement per aquesta i procedir en conseqüència.

4. Rebut el certificat de l'Ajuntament de presa de coneixement del cessament en el càrrec de regidor, la Junta Electoral expedirà la credencial acreditativa de la condició d'electe en favor del candidat a qui correspon cobrir la vacant produïda, credencial que es remetrà a l'Ajuntament de què aquell forme part. L'Ajuntament notificarà de manera fefaent a l'interessat la recepció de la credencial als efectes establits per la normativa de règim local.

5. En el cas que, produïda una vacant de regidor o càrrec electiu local, l'Ajuntament no en prenguera coneixement, el representant de la candidatura o del partit afectat podrà, passats deu dies naturals, assabentar-ho a la Junta Electoral competent d'acord amb el que preveu l'apartat segon d'aquest precepte, per a, amb audiència prèvia, per cinc dies de l'Ajuntament, procedir a expedir la credencial al candidat que corresponga.

6. En el cas que l'Ajuntament no remetera a la Junta Electoral competent la renúncia anticipada d'un candidat cridat a cobrir una vacant, es procedirà de la mateixa manera que el que disposa el paràgraf anterior.

**Article 6. De l'assistència als òrgans municipals pels membres de la corporació**

1. Els regidors tenen el dret i el deure d'assistir amb veu i vot a les sessions del Ple de l'Ajuntament i d'aquells altres òrgans col·legiats de què formen part.

2. Quan, per justa causa, no pogueren assistir i es desitge que conste en l'acta que la seua absència és justificada, hauran de comunicar-ho per escrit anticipadament a l'Alcaldia o Secretaria General, llevat que per les circumstàncies només puga fer-se telefònicament o per qualsevol altre mitjà.

3. Les absències del terme municipal per més de vuit dies hauran de comunicar-se per escrit a l'Alcaldia, llevat que per les circumstàncies només puga fer-se telefònicament o per qualsevol altre mitjà; si és possible, se n'ha de concretar la duració.

4. També tindran dret a assistir, en suplència d'algun company de grup, a les sessions dels òrgans complementaris de l'Ajuntament dels quals no formen part i per als quals la llei fixe el dret a la participació de tots els grups polítics.

#### **Article 7. Del dret a la informació dels membres de la corporació**

1. Els regidors, per a l'adequat compliment de les seues atribucions, tindran el dret a obtenir de l'alcalde o de la Junta de Govern Local tots els antecedents, dades o informacions que estiguen en poder dels serveis municipals i resulten necessaris per al desenvolupament de la seua funció.

2. Per a l'exercici d'aquest dret serà necessari formular la petició mitjançant escrit dirigit a l'alcalde que es presentarà en la Secretaria General a través del Registre.

3. L'alcalde haurà de resoldre en el termini de cinc dies naturals, a comptar de la data d'entrada en el Registre.

4. Transcorregut aquest termini sense que es dicte una resolució, la petició d'accés a la informació es considerarà concedida.

5. La resolució de l'alcalde es traslladarà immediatament al negociat corresponent, el qual haurà de facilitar la documentació sol·licitada en el termini màxim de set dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució autoritzant-ho o des de l'endemà que s'entenga autoritzat.

6. En els casos de concessió per silenci administratiu positiu els caps de la dependència o funcionaris responsables requeriran del departament de Secretaria General que s'acredite la data de Registre d'Entrada de la petició d'informació i la no existència de Resolució de l'Alcaldia respecte d'això.

7. Les previsions de l'apartat segon d'aquest article s'entendran sense perjudici i en defecte de les instruccions que, mitjançant una resolució, haguera dictat l'Alcaldia per a facilitar l'accés a la informació dels membres corporatius.

#### **Article 8. Dels supòsits d'accés directe a la informació**

1. No obstant el que disposa l'article anterior, els serveis administratius estan obligats a facilitar la informació als membres corporatius sense necessitat que s'acredite estar autoritzat, en els casos següents:

- a) Als membres de la corporació que tinguen delegacions genèriques o específiques respecte a la informació pròpia d'aquestes.
- b) Quan es tracte de l'accés de qualsevol membre de la corporació a la informació i documentació corresponent als assumptes que hagen de ser tractats pels òrgans col·legiats de què formen part.
- c) Les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.
- d) Quan es tracte de l'accés dels membres de la corporació a la informació o documentació de l'entitat local que siguen de lliure accés per als ciutadans.

#### **Article 9. De la consulta i examen de la documentació**

1. L'examen i la consulta de la documentació es realitzarà, de conformitat amb el que disposa l'art. 16 del ROF, en l'arxiu general, en la dependència respectiva o despatx habilitat a l'efecte, sense perjudici de les instruccions que dicte l'alcalde.

2. En cap cas podran eixir els expedients originals o documentació que en ells s'integre de les oficines municipals.

#### **Article 10. De la informació a través de les actes de les sessions**

1. Als portaveus dels grups municipals els seran facilitades les actes de les sessions de la Junta de Govern Local, encara que cap dels seus membres en formen part.

2. Així mateix, es facilitarà la de les reunions de les comissions informatives als seus membres i al portaveu dels grups polítics que, si és el cas, no en formen part, amb petició prèvia i per escrit.

### **Article 11. Dels drets econòmics dels membres corporatius**

1. Els càrrecs de la corporació que realitzaran les seues funcions en règim de dedicació exclusiva podran ser els d'alcalde, tinències d'Alcaldia que formen part de la Junta de Govern Local i les regidories que tinguen delegacions d'Alcaldia. Tot això es fixa en compliment i a l'efecte de l'article 75 de la LRBRL.

2. Per mitjà de Resolució d'Alcaldia es nomenaran els regidors que hagen d'ocupar aquests càrrecs creats en règim de dedicació exclusiva.

No obstant això, l'alcalde, a petició del regidor interessat, podrà acordar la dedicació parcial del càrrec, la dita dedicació no podrà ser inferior al 50% de la dedicació exclusiva.

3. Els membres de la corporació que exercisquen un càrrec amb dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre les retribucions assenyalades en aquest apartat, en aquest cas seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat Social, i l'Ajuntament assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguen.

A l'efecte, s'aplicaran obligatòriament els criteris següents:

a) Les retribucions a percebre pels regidors amb dedicació exclusiva seguiran les recomanacions aprovades per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies. Els nivells retributius seran els següents:

| CÀRREC                  | EQUIVALÈNCIA GENERALITAT | NIVELL GENERALITAT |
|-------------------------|--------------------------|--------------------|
| Alcaldia                | director general         | A-30C              |
| Tinent d'alcalde        | cap d'Unitat             | A-26 EO49          |
| Regidor delegat         | cap de Servei            | A-26 EO47          |
| Regidor sense delegació | cap de Secció            | A-24 EO46          |
| Assessor                |                          | A-24 EO44          |

b) En el cas de dedicacions parcials les retribucions a percebre seran proporcionals al temps de dedicació, per al càlcul del prorrateig es faran servir les dels regidors amb dedicació exclusiva.

c) Les indemnitzacions per raó del servei (dietes, transport, etc.) seran les que s'establisquen amb caràcter general en l'administració autonòmica.

d) Aquestes quantitats s'actualitzaran anualment d'acord amb l'increment de les retribucions previst per la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per als llocs de treball que exercisca el personal al servei del Sector Públic Valencià.

4. Tot això no serà aplicable als regidors no adscrits que no tindran dret a les dites dedicacions, si bé quant al cobrament d'assistències (comissions informatives, ple...) i indemnitzacions estaran subjectes al mateix règim que la resta de regidors.

5. La retribució per la dedicació exclusiva o parcial serà incompatible amb qualsevol altra retribució a càrrec dels pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes o empreses que en depenen, sense perjudici de les dietes i indemnitzacions que els puga correspondre per la seua assistència als consells d'administració o òrgans de govern d'entitats o empreses públiques o privades, fins a un màxim de dues. També serà incompatible per al desenvolupament d'altres activitats, en els termes de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

6. La quantia de les assistències a percebre en concepte de concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formen part aquells regidors que no tinguen dedicació exclusiva ni parcial, dins de les corresponents assignacions pressupostàries i amb els límits que, amb caràcter general, s'establisquen, serà fixada pel Ple de la corporació a l'inici cada mandat.



## **Article 12. De l'assistència a congressos, cursos, jornades o seminaris**

1. L'alcalde resoldrà per iniciativa pròpia, a petició dels serveis interessats o de la Junta de Portaveus, l'assistència de representants, membres de la corporació, a congressos, cursos, jornades o seminaris que se celebren que tinguen interès per a la vida i organització municipal.

## **CAPÍTOL II DELS DEURES DELS REGIDORS**

### **Article 13. Dels deures en general**

1. Els membres de la corporació, una vegada prenguen possessió dels seus càrrecs, estan obligats a l'estricta compliment dels drets i les obligacions inherents a aquest.

2. Els regidors hauran d'observar en tot moment les incompatibilitats que fixa la legislació vigent.

3. No podran els membres de la corporació invocar o fer ús d'aquesta condició per a l'exercici de qualsevol activitat mercantil, industrial o professional.

4. Els membres de la corporació tenen el deure de guardar reserva, en relació amb la informació que se'ls facilite per a fer possible el desenvolupament de les seues funcions i singularment les que han de servir d'antecedent per a decidir acords pendents d'adopció, davall la seua responsabilitat, i evitar la reproducció de la documentació que els siga facilitada per al seu estudi.

5. En allò no previst en aquest Reglament orgànic pel que fa a les obligacions dels membres de la corporació, s'aplicarà la legislació de la Comunitat Valenciana o l'estatal que en regule la matèria.

### **Article 14. Del registre d'interessos**

1. Tots els regidors estaran obligats a formular, abans de la presa de possessió, declaracions dels seus béns i de les seues activitats privades, que els proporcionen o puguen proporcionar ingressos econòmics o que afecten l'àmbit de competències de la corporació.

2. També hauran de formular declaració de les variacions que es produïsquen al llarg del mandat.

3. Els representants locals formularan declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcione o pugua proporcionar ingressos econòmics.

Formularan així mateix declaració dels seus béns patrimonials i de la participació en societats de qualsevol tipus, amb informació de les societats per elles participades i de les liquidacions dels impostos sobre la Renda, Patrimoni i, si és el cas, Societats.

4. Aquestes declaracions s'inscriuran en els següents registres d'interessos, que tindran caràcter públic i que es constituïran a la Secretaria General de l'Ajuntament:

- La declaració sobre causes de possible incompatibilitat i activitats que proporcionen o puguen proporcionar ingressos econòmics s'inscriurà en el Registre d'Activitats constituït en cada entitat local.
- La declaració sobre béns i drets patrimonials s'inscriurà en el Registre de Béns Patrimonials de cada entitat local.

### **Article 15. De la responsabilitat dels membres corporatius**

1. D'acord amb el que estableix l'article 54 de la LRBRL, l'Ajuntament de Sagunt respondrà directament dels danys i perjudicis causats als particulars en els seus béns i drets, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics o de l'actuació de les autoritats, funcionaris o agents, en els termes establits en la legislació sobre responsabilitat patrimonial de les administracions públiques.

2. Els membres de les corporacions locals estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant dels tribunals de justícia competents i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.

3. Són responsables dels acords de les corporacions locals els membres d'aquestes que els hagueren votat favorablement.

4. La corporació local podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan, per dol o culpa greu, hagen causat danys i perjudicis a la corporació o a tercers, si aquests hagueren sigut indemnitzats per aquella.

### **CAPÍTOL III DELS TRACTAMENTS HONORÍFICS**

#### **Article 16. Del tractament de l'alcalde**

L'alcalde de l'Ajuntament de Sagunt tindrà el tractament d'Il·lustríssim.

#### **Article 17. De l'acreditació de la condició de regidor**

1. La condició de regidor serà acreditada externament amb el carnet, independentment de l'ús de la medalla i la insígnia quan el protocol així ho requerisca.

2. En el carnet de regidor se certificaran, pel secretari general de la corporació, el nom, signatura, foto i document nacional d'identitat del regidor, així com la data de presa de possessió del seu càrrec i el període corporatiu a què correspon.

#### **Article 18. De la medalla d'alcalde i de la de regidor**

La medalla d'alcalde serà d'or i la de regidor de plata, en ambdós casos penjarà de cordó roig i portarà gravat en l'anvers l'escut de l'Ajuntament de Sagunt i en el revers el nom del titular i la data del seu mandat.

#### **Article 19. De la insígnia dels membres de l'Ajuntament de Sagunt**

1. La insígnia dels membres d'aquesta corporació estarà formada per l'escut del municipi de Sagunt, en or i esmalt, amb la corona corresponent a aquest escut.

2. En tindran dret a l'ús, de forma permanent, els qui l'hagen adquirit en virtut del càrrec posseït.

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| <b>TÍTOL II<br/>DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS</b> |
|----------------------------------------------------|

### **CAPÍTOL I ELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS I EL SEU RÈGIM JURÍDIC**

#### **Article 20. De les regles de constitució dels grups polítics municipals**

1. Els membres de la corporació, a l'efecte de la seua actuació corporativa, es constituïran en grups polítics, a excepció d'aquells que no s'integren en el grup polític que constituïska la formació electoral per la qual van ser elegits o que abandonen el seu grup de procedència, que tindran la consideració de membres no adscrits.

2. No es requerirà un nombre mínim de regidors per a constituir grup municipal, l'únic requisit serà haver obtingut representació en les eleccions locals corresponents al mandat en curs.

3. Cap regidor podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup.

4. Els grups polítics municipals es constituïran mitjançant escrit dirigit a l'alcalde subscrit per tots els seus integrants, que es presentarà a la Secretaria General dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la corporació, s'hi haurà de fer constar el nom de qui n'actuarà com a

portaveu i, si és el cas, el suplent. Del referit escrit es donarà compte al Ple en la primera sessió que tinga lloc.

5. La constitució dels grups polítics i la designació de portaveus i suplents, així com les seues variacions, tindran efecte des de l'endemà de la seua presentació.

6. Els grups polítics municipals designaran mitjançant escrit subscrit pel seu portaveu, dirigit a l'Alcaldia i presentat a la Secretaria General, a aquells dels seus components que hagen d'integrar els òrgans col·legiats dels quals hagen de formar part.

#### **Article 21. De la modificació en la composició dels grups polítics municipals**

1. Els regidors que adquirisquen la seua condició posteriorment a la sessió constitutiva de la corporació hauran d'incorporar-se al grup municipal que els corresponga dins dels cinc dies següents al Ple en què s'assumeixca el seu càrrec, la qual cosa s'acreditarà mitjançant escrit signat per ell i pel portaveu del grup en què s'integre, dirigit a l'alcalde i presentat a la Secretaria General de la corporació.

2. Els regidors que causen baixa en el grup a què pertanyien en constituir-se l'Ajuntament, tindran la consideració de membres no adscrits.

3. Els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no podran ser superiors als que els hagueren correspost en cas de romandre en el grup de procedència, i s'exerciran en la forma determinada per aquest reglament orgànic. Aquesta previsió no s'aplicarà en el cas de candidatures presentades com a coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decidisca abandonar-la.

#### **Article 22. Dels drets econòmics i polítics dels membres no adscrits**

1. No tindran dret a la dotació econòmica a què es refereix l'article 73.3 de la LRBRL, per no constituir grup municipal.

2. Tindran dret a assistències al Ple, així com també a ser convocats a les comissions informatives amb veu però sense vot en no poder ser-ne membres per no constituir grup municipal.

#### **Article 23. Dels efectes de la baixa en un grup polític municipal**

1. Quan un regidor integrat en un òrgan complementari cause baixa en el grup a què pertany, cessarà automàticament en aquest òrgan, sense perjudici del seu dret a participar en els òrgans municipals com a membre no adscrit.

2. Conseqüència d'això, el grup polític a què pertanyia podrà designar un nou representant en la forma prevista en aquest Reglament.

3. Quan la majoria dels regidors d'un grup polític municipal abandonen la formació política que va presentar la candidatura per a la qual van concórrer a les eleccions o en siguen expulsats, seran els regidors que romanguen en l'esmentada formació política els legítims integrants d'aquest grup polític a tots els efectes.

En tot cas, el secretari de la corporació es dirigirà al representant legal de la formació política que va presentar la corresponent candidatura a l'efecte que notifique l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

#### **Article 24. De les conseqüències en l'alteració dels integrants dels grups polítics**

1. Durant el mandat de la corporació cada grup polític podrà variar els seus representants en els òrgans col·legiats mitjançant escrit del seu portaveu presentat en la forma prevista en el ROF.

2. La variació dels integrants d'un grup, tant com a conseqüència de la pèrdua de la condició de regidor d'algun dels seus membres com per tindre aquell la consideració de no adscrit, es resoldrà conforme a les regles de l'article anterior.

3. Si com a conseqüència de la modificació dels grups polítics municipals es produeix una alteració de la proporcionalitat que representen, es procedirà a revisar el nombre de membres que a

cada un li correspon en els òrgans que han de constituir-se respectant l'esmentada proporcionalitat, exclosos els no adscrits.

### **Article 25. Dels mitjans al servei dels grups polítics municipals**

1. L'Ajuntament de Sagunt, en la mesura de les possibilitats, posarà, a disposició dels grups polítics municipals, locals i mitjans materials suficients per al desenvolupament de les seues funcions.

Cada un dels grups constituïts, en funció del seu nombre, disposarà d'un despatx o local per a reunir-se de manera independent i rebre visites de ciutadans.

2. Per al compliment dels seus fins els grups municipals tenen dret a l'ús de les sales de reunions de què disposa l'Ajuntament, tret de la del Ple. La utilització d'aquestes sales o locals, així com aspectes sobre dies, horaris i atenció del personal o semblants, seran autoritzades per l'alcalde o regidor en qui delegue, sempre que ho hagen sol·licitat per escrit, en què indicaran la finalitat de l'acte, amb temps suficient i sempre que no estiguera compromés abans l'ús del local sol·licitat.

3. A fi que els grups municipals puguen complir les funcions que tenen assignades, se'ls dotarà dels mitjans personals necessaris. A l'efecte, cada grup polític municipal tindrà dret al nomenament d'un regidor en règim de dedicació exclusiva o d'un assessor subjecte al règim de personal eventual. En funció del nombre de regidors cada grup podrà nomenar, a més, un regidor o assessor per cada cinc regidors i, un altre, per fracció superior a tres.

4. En el pressupost de la corporació consignaran els crèdits necessaris per a atendre aquesta despesa i es fixaran les retribucions que hagen de percebre's d'acord amb les normes establides en aquest Reglament orgànic.

5. Per a fer possible el compliment del que s'ha preceptuat en el número 1 d'aquest article, en el cas que el Ple de la corporació assignara als grups polítics municipals una dotació econòmica, s'hauran de complir les premisses següents:

- a) La dotació econòmica haurà de comptar amb un component fix igual per a tots els grups polítics constituïts i un altre de variable en funció del seu nombre de membres, dins dels límits que, si és el cas, s'establisca amb caràcter general en les lleis de pressupostos generals de l'estat.
- b) La dotació econòmica no podrà destinar-se en cap cas al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació ni a l'adquisició de béns que puguen constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
- c) Els grups polítics portaran una comptabilitat específica d'aquestes dotacions econòmiques, que posaran a disposició del Ple de la corporació sempre que el Ple ho demane. L'acord de petició de fiscalització de la comptabilitat dels grups polítics s'acordarà per majoria simple i es portarà a efecte en la sessió immediatament següent a aquella en què siga adoptat l'acord quan no puga efectuar-se en aquesta.

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| <b>TÍTOL III</b><br><b>DE L'ORGANITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SAGUNT</b> |
|------------------------------------------------------------------------|

### **CAPÍTOL I** **AUTORITATS I ORGANITZACIÓ MUNICIPAL**

#### **Article 26. De l'organització municipal**

1. Són òrgans municipals bàsics de l'Ajuntament de Sagunt:

- a) L'alcalde.
- b) Els tinents d'alcalde.

- c) La Junta de Govern Local.
  - d) El Ple.
  - e) Les comissions informatives i la Comissió Especial de Comptes.
  - f) Consell Local Agrari.
2. Són òrgans municipals complementaris:
- a) Els regidors-delegats.
  - b) Els representants de l'Alcaldia.
  - c) La Junta de Portaveus.
  - d) Els consells sectorials.
  - e) Els òrgans municipals desconcentrats.
  - f) La Comissió Especial de Suggeriments i Reclamacions.
  - g) El defensor del ciutadà.
  - h) Els altres òrgans que s'establisquen per acord del Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb aquest Reglament.
3. Sense perjudici del que disposen els paràgrafs anteriors, regirà preferentment l'organització complementària que establisquen les lleis de la Comunitat Autònoma Valenciana.

## **CAPÍTOL II DE L'ALCALDE**

### **Article 27. De l'alcalde i les seues atribucions**

1. L'alcalde posseeix la màxima representació del municipi. És el president de la corporació i cap de l'administració municipal.
2. L'alcalde dirigeix la política, el govern i l'administració municipal, sense perjudici de l'assistència en l'exercici de les seues atribucions que li correspon a la Junta de Govern Local.
3. L'alcalde respon de la seua gestió política davant del Ple.
4. Corresponen a l'alcalde les competències que li assigne la LRBRL, així com les que li atribuïsquen expressament les lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Valenciana assignen al municipi i no s'atribuïsquen a altres òrgans municipals.
5. L'alcalde podrà delegar aquelles de les seues atribucions susceptibles de ser delegades.

### **Article 28. De les delegacions de l'Alcaldia**

1. Dins dels límits de la LRBRL i d'acord amb el que disposa aquest Reglament, l'alcalde podrà delegar les competències que li atribueixen les lleis, en els termes establits per elles, en la Junta de Govern Local, en els seus membres i en els altres regidors.
2. L'alcalde pot realitzar delegacions d'àrea o genèriques en els membres de la Junta de Govern Local, i delegacions especials per a comeses específiques en qualsevol dels regidors.
3. Les delegacions a què es refereix l'apartat anterior es tramitaran segons la normativa vigent en la matèria.
4. La delegació d'atribucions requerirà per a ser eficaç la seua acceptació per part del delegat, aquesta s'entendrà acceptada tàcitament si, en el termini de tres dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la recepció de la notificació de la Resolució de delegació, el membre o òrgan destinatari de la delegació no fa manifestació expressa davant de l'òrgan delegatori que no l'accepta.
5. Conferida una delegació en favor d'algun dels membres de la corporació, el beneficiari podrà renunciar-hi. Per a la renúncia a les delegacions conferides se seguiran els tràmits següents:
  - a) Podrà renunciar-se a la condició de regidor delegat mitjançant escrit que es presentarà dirigit a la Secretaria General i del qual es traslladarà immediatament a l'alcalde.

- b) L'alcalde haurà d'acceptar-lo o rebutjar-lo expressament en el termini de dos dies hàbils.
- c) Transcorregut aquest termini sense que s'haja notificat, s'entendrà acceptada la renúncia.
- d) Si no l'acceptara i no obstant el delegat presentara un nou escrit en què reitere la dimissió, produirà efectes la renúncia des del mateix dia de la seua presentació.

#### **Article 29. Substitució de l'alcalde**

1. En els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que impossibilita l'alcalde per a l'exercici de les seues funcions, aquest serà substituït en la totalitat de les seues funcions pels tinents d'alcalde per l'ordre del seu nomenament.

2. En els supòsits de vacant en l'Alcaldia, el tinent d'alcalde que el substituïska exercirà les funcions de l'alcalde fins que prenga possessió el nou alcalde.

3. En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions de l'alcalde no podran ser assumides pel tinent d'alcalde a qui corresponga sense expressa delegació, que s'efectuarà de conformitat amb els requisits previstos en la legislació vigent i en aquest Reglament.

4. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, quan l'alcalde s'absente del terme municipal per més de vint-i-quatre hores sense haver conferit la delegació, o quan per causa imprevista li haguera resultat impossible atorgar-la, el substituirà en la totalitat de les seues funcions el tinent d'alcalde a qui corresponga, que donarà compte a la resta de la corporació.

5. En els casos de substitució de l'alcalde per raons d'absència o malaltia, el tinent d'alcalde que assumisca les seues funcions no podrà revocar les delegacions que haguera atorgat el primer.

#### **Article 30. Renúncia de l'alcalde**

1. L'alcalde podrà renunciar al seu càrrec sense perdre per això la condició de regidor. La renúncia haurà de fer-se efectiva per escrit davant del primer Ple de la corporació que es convoque després de la presentació de l'escrit per registre d'entrada, el Ple haurà d'adoptar acord de coneixement en aquesta sessió, siga ordinària o extraordinària.

2. En aquest cas, la vacant es cobrirà en la forma establida en la legislació electoral.

#### **Article 31. Dels bans, resolucions i instruccions**

1. Els bans de l'alcalde són simplement recordatoris d'una obligació o deure continguts en les disposicions de caràcter general. Seran publicats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i per aquells altres mitjans que es consideren oportuns per a la informació pública dels ciutadans.

2. Els altres actes administratius que adopte l'alcalde en l'exercici de les seues competències es denominaran resolucions de l'Alcaldia, que seran publicats, quan així ho exigisca la llei o es considere necessari, en els diaris oficials corresponents, i en el *Butlletí d'Informació Municipal*.

3. De les resolucions de l'Alcaldia que fixen les mesures necessàries i adequades que han d'adoptar-se en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, haurà de donar-se compte immediat al Ple.

4. L'alcalde podrà dirigir l'activitat dels òrgans i organismes que integren l'administració municipal mitjançant ordres internes dirigides als serveis municipals que es denominaran instruccions de l'alcalde.

### **CAPÍTOL III ELS TINENTS D'ALCALDE**

#### **Article 32. Dels tinents d'alcalde**

1. L'alcalde nomenarà i separarà d'entre els regidors membres de la Junta de Govern Local, tinents d'alcalde que, com a col·laboradors directes i permanents, el substituiran per ordre de

nomenament, en cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment conforme a les disposicions contingudes en aquest Reglament.

2. Els tinents d'alcalde exerciran, per delegació, les atribucions que l'alcalde els conferisca i podran posseir o no la titularitat d'una àrea de govern.

3. El nomenament dels tinents d'alcalde per a la seua efectivitat seguirà els tràmits legals i reglamentàriament previstos.

4. Donada la singularitat geogràfica d'aquest municipi es nomenarà un tinent d'alcalde del Port de Sagunt.

5. La condició de tinent d'alcalde es perd, a més de pel cessament, per renúncia expressa manifesta per aquest o per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

## **CAPÍTOL IV**

### **DEL PLE DE L'AJUNTAMENT**

#### **Secció 1a**

#### **Del Ple de l'Ajuntament**

#### **Article 33. Del Ple de l'Ajuntament**

1. El Ple de l'Ajuntament estarà integrat per l'alcalde, que en posseeix la presidència, i els regidors. El nombre de regidors serà el que estableix la Llei orgànica del règim electoral general.

2. El Ple de l'Ajuntament posseeix aquelles atribucions que li confereix la LRBRL i la resta de legislació estatal o autonòmica complementària.

3. El Ple de l'Ajuntament podrà delegar aquelles competències sobre les quals no hi haja una prohibició de delegació.

4. La delegació es realitzarà mitjançant un acord plenari que desplegarà els seus efectes des de l'endemà del dia que s'adopte sense perjudici de la corresponent publicació. Les modificacions en les delegacions seguiran idèntics tràmits.

#### **Secció 2a**

#### **Presidència**

#### **Article 34. Presidència**

La presidència del Ple correspon a l'alcalde. No obstant això, s'exercirà per substitució en els casos de vacant, absència o malaltia pels tinents d'alcalde pel seu ordre.

#### **Secció 3a**

#### **Secretaria General i Intervenció General**

#### **Article 35. Definició i nomenament**

1. El Ple estarà assistit per un secretari general del Ple i per un interventor general, ambdós funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal, funcions assumides en principi pel secretari general i per l'interventor general de l'Ajuntament.

2. El secretari general i l'interventor general podran delegar, amb caràcter puntual, l'exercici de les seues funcions a favor d'un altre funcionari de l'administració local amb habilitació de caràcter estatal.

3. Correspon al secretari general del Ple l'assessorament jurídic, tècnic i administratiu del Ple i de tots els seus òrgans.

4. La suplència del secretari general o de l'interventor general en casos de vacant, absència o malaltia correspondrà al vicesecretari general o al viceinterventor general, que seran en tot cas funcionaris d'administració local amb habilitació estatal.

### **Article 36. Competències del secretari general**

El secretari general del Ple exercirà la funció d'assessorament legal preceptiu i exercici de la fe pública, li corresponen les competències enumerades en l'article 122.5 de la LRBRL.

## **CAPÍTOL V LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

### **Article 37. De la Junta de Govern Local**

1. La Junta de Govern Local la integra l'alcalde i un nombre de regidors no superior al terç del nombre legal d'aquests, nomenats i separats per aquell, de la qual cosa es donarà compte al Ple.
2. Els membres de la Junta de Govern Local mantindran, preferentment, la condició de regidors amb dedicació exclusiva.

### **Article 38. De les competències de la Junta de Govern Local**

1. Correspon a la Junta de Govern Local:
  - a) L'assistència a l'alcalde en l'exercici de les seues atribucions.
  - b) Les atribucions que hi delegue l'alcalde o un altre òrgan municipal de conformitat amb el que s'estableix en la legislació general i en aquest Reglament Orgànic.
2. La delegació d'atribucions a què es refereix l'apartat b) anterior podrà ser deixada sense efecte per l'òrgan delegatori corresponent i tindrà efecte des de l'endemà de la seua adopció, sense perjudici de la seua publicació en la forma legalment prevista.
3. Sense perjudici de les delegacions que es realitzen amb caràcter general, l'alcalde podrà sotmetre algun assumpte concret, dels que s'atribueixen a la seua competència, a coneixement i resolució de la Junta de Govern Local.

## **CAPÍTOL VI DE LES COMISSIONS INFORMATIVES I LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES**

### **Secció 1a De les comissions informatives**

### **Article 39. De les comissions informatives**

1. Les comissions informatives són òrgans necessaris de l'Ajuntament que tenen per funció l'estudi, informe, dictamen o consulta dels assumptes que hagen de ser sotmesos al Ple de l'Ajuntament, així com el seguiment de la gestió de l'alcalde, Junta de Govern Local i regidors que tinguen delegacions, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.
2. Les comissions informatives podran ser permanents o especials. Les primeres es constitueixen amb caràcter general distribuïnt entre elles les matèries que han de sotmetre's al Ple i han d'estar en correspondència amb les grans àrees en què s'estructuren els serveis corporatius. Les segones, de naturalesa transitòria, entendran de la preparació d'assumptes concrets.

### **Article 40. De les atribucions de les comissions informatives**

1. Les comissions informatives hauran de ser consultades:
  - a) En tots els assumptes que siguin de la competència del Ple de l'Ajuntament, tret d'aquells que hagen sigut declarats urgents, i en aquest cas es donarà compte de l'acord adoptat en la següent comissió informativa.
  - b) En els assumptes que tracte la Junta de Govern Local sobre atribucions que li hagen sigut delegades pel Ple, amb les mateixes excepcions del paràgraf anterior.



- c) Igualment informaran aquells assumptes de la competència pròpia de la Junta de Govern Local o de l'alcalde, que els siguin sotmesos al seu coneixement per expressa decisió d'aquells.
  - d) Se'ls donarà compte dels convenis i resolucions signades per l'Ajuntament, a la comissió pertinent per raó de la matèria, en el termini màxim d'un mes des que se n'haguera procedit a la rúbrica.
2. Correspon a les comissions informatives el seguiment de la gestió de l'alcalde, la Junta de Govern Local i els regidors delegats, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.
  3. La dedicatòria de noms a carrers, places, edificis públics, etc., haurà de ser tractada en la comissió informativa de Cultura, a més de la Comissió de Toponímia.

#### **Article 41. Dels conflictes d'atribucions entre comissions informatives**

1. Les comissions només podran deliberar sobre assumptes de la seua competència.
2. Quan es tracte d'assumptes comuns a diverses comissions informatives, podran emetre's informes per cada una d'elles o reunir-se i emetre dictamen conjuntament si així ho acorden els seus presidents.

#### **Article 42. De la creació, denominació i composició de les comissions informatives**

1. El nombre, la denominació i la composició de les comissions informatives seran acordats pel Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tinga lloc després de la seua constitució, sense perjudici de la possibilitat de modificar-los en qualsevol moment posterior tenint-se en compte les regles següents:
  - a) El nombre de membres de les comissions informatives permanents serà sempre imparell.
  - b) Cap comissió informativa permanent podrà superar en la seua composició el terç del nombre legal de membres de la corporació.
  - c) Els grups polítics municipals tenen dret a participar en la totalitat de comissions informatives ja siguin permanents o especials. Igualment tenen dret a participar en les comissions d'investigació.

#### **Article 43. De la proporcionalitat en les comissions informatives**

1. Cada comissió informativa estarà integrada exclusivament per membres de la corporació, en nombre proporcional al de regidors adscrits a cada grup polític municipal.
2. Tots els grups polítics municipals hauran de tindre representació en cada una de les comissions informatives que es constituïsquen.
3. A l'efecte de distribuir el nombre de regidors que en representació dels diversos grups polítics de la corporació han d'integrar-se en les comissions informatives permanents es tindran en compte les regles següents:
  - a) Es dividirà el nombre de membres de la comissió informativa entre el nombre de regidors que integren la corporació a l'efecte de determinar la quota de participació que en l'esmentada comissió correspon a cada regidor.
  - b) El nombre de regidors membres de cada grup polític municipal es multiplicarà pel resultat obtingut en l'operació anterior a l'efecte de determinar la quota de participació en la comissió que correspon a cada grup polític municipal.
  - c) Assignat un lloc a cada grup polític municipal dels constituïts, els restants s'adscriuran als que presenten restes majors, en tot cas es menysprearan les fraccions iguals o inferiors a 0,5.
  - d) Si realitzades les anteriors operacions el resultat fóra idèntic, el lloc s'atorgarà al grup polític que, coincidint amb un partit polític presentat a les eleccions locals, haguera obtingut el nombre més gran de vots populars.

#### **Article 44. Dels membres de les comissions informatives**

1. El portaveu de cada grup haurà de comunicar per escrit dirigit a l'alcalde i dins dels sis dies hàbils següents a la sessió plenària de constitució de l'Ajuntament, o des de la presa de possessió d'un nou alcalde, l'adscripció a cada comissió dels membres del seu grup, així mateix podrà designar-hi un suplent.

2. Sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior, els portaveus dels grups, per raons justificades, podran nomenar altres regidors com a substituïts dels que siguen membres d'una comissió per a una reunió determinada, mitjançant comunicació escrita o verbal al seu president, qui, com a punt previ a l'inici de la sessió, donarà compte a la resta dels components de la impossibilitat de l'assistència del titular i la seua substitució temporal. Aquesta incidència es farà constar en l'acta corresponent.

#### **Article 45. De les comissions informatives especials**

1. El Ple podrà acordar la creació de comissions especials, de caràcter transitori, a fi que entenguen en la preparació d'assumptes concrets, i fixarà un termini per a la finalització dels seus treballs.

2. Aquestes comissions cessaran una vegada acabada la seua comesa i del resultat de la seua actuació se'n donarà compte al Ple.

3. La seua competència, composició i finalitat es determinaran en el mateix acord de la seua creació, garantint-se la representació de tots els grups polítics municipals, en proporció a la seua representació en la corporació.

4. Finalitzats els treballs de les comissions informatives especials, s'elevà el corresponent dictamen al Ple de la corporació per a la seua consideració en la primera sessió ordinària o extraordinària que tinga lloc.

### **Secció 2a**

#### **De la Comissió Especial de Comptes**

#### **Article 46. De la Comissió Especial de Comptes**

1. En compliment del que estableix l'article 116 de la LRBRL, es constituirà una Comissió Especial de Comptes, a la qual se sotmetran per al seu examen, estudi i informe tots els comptes pressupostaris i extrapressupostaris que haja d'aprovar el Ple de la corporació, d'acord amb el que estableix la legislació aplicable.

2. La Comissió Especial de Comptes estarà integrada pels mateixos membres que la Comissió Informativa Permanent en matèria d'hisenda local qualsevol que fóra la seua denominació, si bé a l'efecte del compliment de la finalitat que té assignada actuarà de forma independent.

3. La seua composició i funcionament s'ajustaran a allò que s'ha establert per a les comissions informatives, de manera que l'assistència de l'interventor municipal serà obligatòria.

4. La Comissió Especial de Comptes es reunirà necessàriament abans del dia u de juny de cada any per a l'examen dels comptes generals de la corporació, junt amb els justificants i antecedents i emetre l'informe respecte d'això. Podrà no obstant presentar reunions preparatòries si el seu president així ho acorda o si ho sol·licita una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la comissió.

## **CAPÍTOL VII**

### **DELS ÒRGANS COMPLEMENTARIS MUNICIPALS**

#### **Secció 1a**

#### **Del defensor del ciutadà del municipi de Sagunt**

#### **Article 47. Definició i funcions**

1. El defensor del ciutadà té com a missió, dins de l'àmbit local, defensar els drets dels ciutadans en relació amb l'actuació de l'Ajuntament de Sagunt, inclosos els seus organismes autònoms, així com les empreses el capital social de les quals pertanga íntegrament o majoritàriament a l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat, ha d'estudiar les queixes que se li presenten, sense perjudici de les accions que pugui mamprendre a iniciativa pròpia.

2. El defensor del ciutadà ha de complir les seues funcions amb independència i objectivitat, examinarà i donarà tràmit a les queixes que se li formulen o promourà accions a iniciativa pròpia.

3. El defensor del ciutadà informará anualment el Ple de la corporació de les seues actuacions presentant la memòria corresponent.

4. El defensor del ciutadà comunicarà al síndic de greuges o bé al defensor del poble les queixes que li arriben, en el cas de considerar que la queixa formulada no es refereix a actuacions d'òrgans d'aquest Ajuntament. D'aquesta actuació se'n donarà compte a l'autor de la queixa.

5. El defensor del ciutadà podrà participar, tant a iniciativa pròpia com quan siga requerit, en els consells sectorials i la resta d'instàncies de participació que hi haja al municipi.

#### **Article 48. Auxili al defensor del ciutadà**

L'Ajuntament de Sagunt i, en general, tots els organismes i les entitats que en depenen tenen l'obligació de col·laborar i recolzar el defensor del ciutadà, amb caràcter preferent i urgent, en les actuacions que aquest porte a terme.

#### **Article 49. Quòrum de l'acord plenari de nomenament i duració del mandat**

1. El defensor del ciutadà és elegit pel Ple municipal, per una majoria, almenys, de les tres cinquenes parts del nombre legal de membres de la corporació, a proposta de l'alcalde i escoltada la Junta de Portaveus.

En el cas de no aconseguir-se aquesta majoria en la primera votació, es realitzarà una segona votació. En aquesta segona votació s'exigirà novament la majoria de les tres cinquenes parts del nombre legal de membres de la corporació.

2. El seu mandat serà de sis anys a fi d'evitar que es coincidisca amb el mandat corporatiu, però podrà continuar exercint les funcions del càrrec fins al nomenament del seu successor/a. Aquesta pròrroga no podrà excedir de sis mesos, a comptar de la data de renovació de la nova corporació.

#### **Article 50. Requisits del nomenament**

1. Per a poder ser elegit defensor del ciutadà s'han de tindre les condicions següents:

- a) Figurar inscrit en el Padró Municipal d'Habitants de Sagunt durant un temps mínim de vuit anys.
- b) Ser major d'edat i estar en ple gaudi dels drets civils i polítics.
- c) Haver destacat per la seua acció cívica, intel·lectual, científica, cultural o política en el desenvolupament de la seua activitat professional.

2. En l'acord de nomenament del defensor del ciutadà es determinarà el nivell de dedicació exigible al lloc, els mitjans que se li assignen i les compensacions econòmiques que pogueren correspondre-li.

3. En tot allò no previst en aquest Reglament el defensor del ciutadà estarà sotmés al règim jurídic del personal eventual.

#### **Article 51. Incompatibilitats**

1. La condició de defensor del ciutadà és incompatible amb:

- a) Qualsevol altre mandat representatiu de naturalesa pública i amb càrrec polític o funció administrativa al servei de l'Ajuntament, organismes autònoms, empreses amb participació municipal o d'altres administracions públiques.
- b) Qualsevol activitat professional, mercantil o laboral que comporte uns interessos particulars amb l'Ajuntament.

2. Quan concórrega una causa d'incompatibilitat, aquest, abans de prendre possessió, haurà de cessar en el seu càrrec o activitat incompatibles o bé sol·licitar l'excedència en la funció. Si no ho fa en els vuit dies següents a l'elecció, s'entendrà que no accepta el nomenament. La mateixa norma haurà d'aplicar-se en el supòsit de sobrevindre una incompatibilitat.

### **Article 52. Autonomia**

El defensor del ciutadà no està subjecte a cap mandat imperatiu. No rebrà instruccions de cap autoritat en l'exercici de la seua funció i la complirà amb autonomia i segons el seu criteri.

### **Article 53. Cessament**

1. El defensor del ciutadà cessarà per alguna de les causes següents:

- a) Per renúncia expressa i formal del mateix interessat.
- b) Per haver transcorregut el termini per al qual va ser elegit.
- c) Per mort o incapacitat sobrevinguda.
- d) Per pèrdua de la condició de veí de Sagunt.
- e) Per incapacitat o per inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques declarada per decisió judicial ferma.
- f) Per condemna a causa de delicte per sentència judicial.
- g) Per negligència notòria en el compliment de les obligacions i els deures del càrrec.

2. En aquest últim cas, el cessament es decidirà pel Ple de la corporació, després d'un debat específic, al qual el defensor del ciutadà tindrà dret a assistir i a fer ús de la paraula abans de la votació, que requerirà per a prosperar del mateix quòrum que el nomenament.

3. En la resta de casos el cessament serà resolt per l'alcalde, que ho comunicarà al Ple de l'Ajuntament en la següent sessió plenària.

4. Produït el cessament, s'iniciarà el procediment per a l'elecció del nou defensor del ciutadà, d'acord amb el que preveuen els articles precedents. Aquesta elecció es limitarà al període que restava al defensor del ciutadà cessat.

### **Article 54. Iniciació del procediment d'actuació del defensor del ciutadà**

1. Podran dirigir-se al defensor del ciutadà, sol·licitant que actue en relació amb la queixa que formulen, les persones físiques o jurídiques que invoquen un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense cap tipus de restricció, amb l'única excepció d'aquelles persones amb dependència funcional o laboral de l'administració municipal, o d'organismes dependents, en qüestions relatives a l'àmbit de les relacions laborals o de servei.

2. Les queixes li seran presentades per l'interessat, mitjançant escrit raonat, acompanyat dels documents que puguin servir per a aclarir el cas.

### **Article 55. Gratuïtat del procediment**

Totes les actuacions del defensor del ciutadà seran gratuïtes per a la persona interessada i no farà falta l'assistència d'advocat ni de procurador. En el cas que s'actue a través de representant, se n'haurà d'acreditar plenament la representació.

### **Article 56. Tramitació**

1. El defensor del ciutadà registrarà i acusarà recepció de totes les queixes que se li formulen, que haurà de tramitar o bé rebutjar. En aquest cas s'haurà de notificar el rebuig a l'interessat mitjançant un escrit motivat.

2. En tot cas, el defensor rebutjarà la tramitació de les queixes anònimes, aquelles en què s'advertisca mala fe, les que no tinguin fonamentació o en les que aprecie la inexistència de pretensió i aquelles la tramitació de les quals irroguen perjudici al legítim dret de tercera persona.

3. El defensor del ciutadà no podrà investigar les queixes o reclamacions l'objecte de les quals es trobe pendent de resolució judicial o de reclamació administrativa en tràmit, i haurà de suspendre'n l'actuació si, havent-la iniciat, una persona interessada interposa demanda o recurs davant dels tribunals o en via administrativa.

4. El defensor del ciutadà tindrà cura que l'administració municipal resolga en temps i en la forma adequada les peticions i els recursos que li hagen sigut formulats o presentats.

### **Article 57. Recomanacions**

1. Les decisions i les resolucions del defensor del ciutadà, que adoptaran la forma de recomanació, no podran ser objecte de recurs de cap tipus, sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que procedisquen contra l'acte, la resolució o l'actuació que haja motivat la seua intervenció.

2. A l'efecte, les queixes que se li formulen no afectaran per a res els terminis previstos per a l'exercici dels recursos administratius o jurisdiccionals que procedisquen.

3. En l'exercici de les funcions d'estudi i resolució d'una queixa, el defensor del ciutadà podrà formular a les autoritats i al personal de l'Ajuntament o d'organismes que en depenguen, les advertències, recomanacions, suggeriments i recordatoris relatius als seus deures legals que corresponguen.

4. Les recomanacions que formule no tindran caràcter executiu i no podran modificar ni anul·lar actes o resolucions administratives.

5. Si de la investigació d'una queixa o expedient creu el defensor del ciutadà que l'aplicació de les disposicions normatives municipals condueixen a un resultat injust o perjudicial per als ciutadans, podrà recomanar o suggerir al departament, entitat municipal o autoritat competent les mesures o criteris que considere adequats per a solucionar-ho i les modificacions que crega oportunes introduir en els textos normatius municipals.

### **Article 58. Fórmules de conciliació**

El defensor del ciutadà podrà proposar al departament, organisme o entitat municipal afectats, en el marc de la legislació vigent, fórmules de conciliació o d'acord que faciliten una resolució positiva i ràpida de les queixes.

#### **Article 59. Dació de compte a l'administració municipal**

Una vegada admesa la queixa a tràmit, el defensor del ciutadà li ho comunicarà a l'interessat i adoptarà les mesures oportunes per a aclarir els fets objecte de la queixa. Podrà donar compte i sol·licitar, si és necessari, un informe escrit i la documentació necessària de cada cas al responsable polític i tècnic del departament, organisme o dependència administrativa d'aquest Ajuntament afectada perquè en el termini de quinze dies, que podrà ampliar en funció de les circumstàncies que concórreguen en el cas, es conteste a la sol·licitud d'informació.

#### **Article 60. Deure d'informació**

1. Si la queixa a investigar afecta la conducta de persones al servei de l'Ajuntament de Sagunt o d'organismes que en depenen, el defensor del ciutadà de Sagunt li ho comunicarà a l'alcalde o regidor delegat corresponent, a l'efecte que s'adopten les actuacions administratives que procedisquen.

2. Si en el curs de les investigacions s'observen indicis d'infraccions disciplinàries o de conductes delictives, el defensor del ciutadà ho comunicarà a l'òrgan competent perquè prenga les mesures que considere oportunes.

3. El defensor del ciutadà haurà d'informar del resultat de les investigacions a l'autor de la queixa, a la persona al servei de l'administració afectada i a l'organisme de què depenga.

#### **Article 61. Deure de reserva**

Les actuacions que haja de realitzar el defensor del ciutadà s'hauran de realitzar amb la reserva i discreció necessàries, i procurarà el manteniment del dret a la intimitat de les persones afectades, en especial pel que fa a la custòdia de la informació de caràcter privat i confidencial, sense perjudici d'incloure les conclusions i valoracions generals dels casos en els informes anuals, si ho creguera convenient.

#### **Article 62. Informe anual**

1. Anualment, abans del 31 de març, el defensor del ciutadà haurà de presentar al Ple de la corporació un informe de les seues actuacions durant l'any anterior. En aquest informe s'haurà de fer constar necessàriament:

- a) El nombre i tipus de queixes formulades.
- b) Els expedients iniciats d'ofici.
- c) Les queixes rebutjades, les que es troben en tràmit, les que s'hagen investigat amb el resultat obtingut i les causes que les van originar.

2. L'informe anual inclourà, de forma expressa, les recomanacions i els suggeriments que estime oportuns.

3. No hauran de constar en l'informe les dades personals que permeten la identificació pública dels interessats en la tramitació de les queixes.

### **Article 63. Informes extraordinaris**

Podrà presentar també al Ple informes extraordinaris quan estime que així ho requereix la urgència o la importància dels fets que en motiven la intervenció.

També podrà presentar informes extraordinaris davant de la junta de portaveus, a requeriment d'aquesta.

### **Article 64. Informe oral al Ple**

El defensor del ciutadà exposarà oralment un resum de l'informe anual en una sessió extraordinària convocada a l'efecte del Ple de l'Ajuntament, al final del qual els grups podran intervindre per a realitzar les preguntes que estimen convenients i fixar la seua posició en relació amb l'informe.

### **Article 65. Mitjans personals i materials**

1. Per a complir les seues funcions el defensor del ciutadà disposarà d'una oficina, l'organització i el funcionament de la qual coordinarà i dirigirà. Aquesta oficina haurà de disposar dels mitjans personals i materials necessaris, d'acord amb les partides pressupostàries que s'inclouen en el pressupost de l'Ajuntament.

2. Correspondrà al defensor del ciutadà l'elaboració del projecte de previsió de despeses, perquè l'Ajuntament porte a terme la necessària dotació pressupostària.

## **Secció 2a**

### **Dels regidors delegats i dels representants de l'alcalde**

#### **Article 66. De les delegacions de l'Alcaldia**

1. Les delegacions de l'Alcaldia en favor de regidors es regiran pel que estableix l'article 28 d'aquest Reglament orgànic i per les normes generals que s'apliquen en matèria de delegació d'atribucions a favor de membres corporatius.

2. L'amplitud de les delegacions a favor dels membres de la corporació es concretarà en el Decret de delegació.

3. Els regidors amb responsabilitats de govern són aquells regidors a qui l'alcalde els delega funcions directes en la direcció dels assumptes públics, si bé es diferencia entre aquells regidors que són membres de la Junta de Govern Local i titulars d'una àrea de govern, d'aquells que no ho són, però tenen per atribució de l'alcalde la responsabilitat d'un àmbit de la gestió pública municipal.

4. Els primers es denominen regidors delegats d'àrea de govern, i els segons regidors delegats. Aquests últims actuen davall la superior direcció d'un dels anteriors i el seu àmbit de responsabilitat es configura com un departament adscrit a l'Àrea de Govern que corresponga.

5. En els actes administratius que pogueren adoptar els regidors delegats es farà constar que actuen per delegació.

#### **Article 67. Regidors delegats d'Àrea de Govern**

1. Són regidors delegats d'Àrea de Govern aquells regidors membres de la Junta de Govern Local a qui l'alcalde assigne funcions de direcció, planificació o coordinació política, sense perjudici de les atribucions que els corresponguen en tant que membres de la Junta de Govern Local i de les altres competències que els deleguen l'alcalde o la Junta de Govern Local.

2. Les delegacions d'àrea o genèriques es referiran a una o diverses àrees o matèries determinades, i podran comprendre tant la facultat de direcció dels serveis corresponents com la de la seua gestió, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius assumptes que afecten tercers.

#### **Article 68. Regidors delegats**

1. Són regidors delegats aquells regidors que no formen part de la Junta de Govern Local, a qui l'alcalde assigne, davall la superior direcció i coordinació d'un regidor delegat d'àrea, la direcció i la gestió d'un determinat assumpte inclòs en les esmentades àrees, sense perjudici de les altres competències que els deleguen l'alcalde o la Junta de Govern Local.

2. Les delegacions especials podran ser de tres tipus:

- a) Relatives a un projecte o assumpte determinat. En aquest cas l'eficàcia de la delegació es limitarà a dirigir la gestió o execució del projecte.
- b) Relatives a un determinat servei. La delegació comprendrà la direcció interna i la gestió dels serveis corresponents, però no podrà incloure la facultat de resoldre mitjançant actes administratius assumptes que afecten tercers.
- c) Relatives a un districte o zona. Podran incloure totes les facultats delegables de l'Alcaldia però circumscrites a l'àmbit territorial de la delegació. En el cas de coexistir aquest tipus de delegació amb les delegacions d'àrees, els decrets de delegació establiran els mecanismes de coordinació entre unes i altres, de manera que quede garantida la unitat de govern i gestió.

### **Secció 3a. De la Junta de Portaveus**

#### **Article 69. Del caràcter i la composició de la Junta de Portaveus**

1. La Junta de Portaveus es constitueix com a òrgan complementari de l'Ajuntament de Sagunt.

2. Estarà integrada, davall la presidència de l'alcalde, pels portaveus dels grups polítics municipals. A les sessions de la Junta de Portaveus assistirà el secretari general de la corporació o funcionari que el substitueixca.

#### **Article 70. De les atribucions de la Junta de Portaveus**

1. La Junta de Portaveus té com a funcions:

- a) Tractar amb l'alcalde assumptes que afecten el govern i l'administració del municipi.
- b) Preparar les sessions ordinàries del Ple de l'Ajuntament.
- c) Sol·licitar al defensor del ciutadà informes extraordinaris en aquells supòsits que ho considere oportú.

2. Les sessions de la Junta tindran com a objecte:

- a) Facilitar a l'alcalde informació dels assumptes que figuraran en l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple de l'Ajuntament, perquè l'alcalde resolga definitivament l'ordre del dia de la sessió.
- b) Coneixement per l'Alcaldia de les preguntes que els portaveus formularan en les sessions del Ple de l'Ajuntament, i que en tot cas hauran de presentar-se per escrit abans de la convocatòria.
- c) Presentar propostes la inclusió en l'ordre del dia de les quals és potestativa de l'Alcaldia.
- d) Qualsevol altre assumpte que per l'Alcaldia es considere convenient sotmetre a coneixement i consideració de la Junta.



### **Article 71. Del règim jurídic de la Junta de Portaveus**

1. La Junta de Portaveus serà convocada pel seu president a iniciativa pròpia o a petició de la tercera part dels seus membres. L'alcalde podrà desestimar la sol·licitud de convocatòria mitjançant una resolució que en tot cas haurà de ser motivada.

2. La convocatòria ordinària haurà de realitzar-se amb antelació suficient al de la convocatòria de la sessió plenària.

3. Les sessions de la Junta de Portaveus podran ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries i urgents, s'aplicarà per a la seua regulació les previsions establides en aquest Reglament per al Ple de la corporació.

4. Es convocarà necessàriament Junta de Portaveus, que tindrà caràcter ordinari, anteriorment a la convocatòria de les sessions del Ple de la corporació. Les altres sessions tindran caràcter extraordinari.

5. De les reunions de la Junta de Portaveus s'alçarà la corresponent acta d'acord amb les formalitats previstes en aquest Reglament, s'hi arrellegarà una breu referència dels debats que s'hi produeixen.

## **Secció 4a Dels consells sectorials**

### **Article 72. De la creació dels consells sectorials**

Mitjançant un acord adoptat pel Ple de la corporació es podran crear els consells sectorials que s'estimen oportuns, amb la finalitat de canalitzar la participació dels ciutadans i de les seues associacions en els assumptes municipals.

### **Article 73. De les funcions, composició, organització, àmbit d'actuació i funcionament dels consells sectorials**

1. Els consells sectorials desenvolupen exclusivament funcions d'informe, i, si és el cas, proposta, en relació amb les iniciatives municipals relatives al sector d'activitat a què corresponga cada consell.

2. La composició, organització, àmbit d'actuació i funcionament dels consells sectorials seran establits en el corresponent acord plenari de creació.

Els grups polítics no tindran representació en els consells. En tot cas, cada consell estarà presidit per un membre de la corporació, nomenat i separat lliurement per l'alcalde, que actuarà com a enllaç entre aquella i el Consell.

|                                                               |
|---------------------------------------------------------------|
| <b>TÍTOL IV<br/>DEL RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE L'AJUNTAMENT</b> |
|---------------------------------------------------------------|

## **CAPÍTOL I RÈGIM DE FUNCIONAMENT DEL PLE**

### **Secció 1a De les sessions**

### **Article 74. Classes de sessions**

Les sessions del Ple podran ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries de caràcter urgent.

### **Article 75. Sessions ordinàries**

1. Són sessions ordinàries les que tinguen lloc d'acord amb una periodicitat preestablida.
2. Al començament del mandat, el Ple fixarà, a proposta de l'alcalde, la periodicitat de les sessions ordinàries, i respectarà, en tot cas, la periodicitat mínima mensual establida per la legislació bàsica de règim local.
3. Determinada la periodicitat de les sessions ordinàries, la seua convocatòria correspondrà a l'alcalde.
4. La sessió ordinària del mes d'agost se celebrarà durant els deu primers dies de setembre.

#### **Article 76. Sessions extraordinàries**

Són sessions extraordinàries aquelles que no obeeixen a una periodicitat preestablida.

El Ple celebra sessió extraordinària quan així ho decidisca el president o ho sol·licite la quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació.

#### **Article 77. Sessions extraordinàries a sol·licitud dels regidors**

1. Cap regidor podrà sol·licitar més de tres sessions extraordinàries del Ple a l'any; es computa cada any des de la data de constitució de l'Ajuntament.

2. La convocatòria se sol·licitarà per escrit, en el qual s'especificarà l'assumpte que la motiva i, en el cas que es pretenga adoptar un acord, s'inclourà el text que es vulga sotmetre a debat i votació.

3. La celebració d'aquests plens extraordinaris no podrà demorar-se més de quinze dies hàbils des que foren sol·licitats, sense que pugua incorporar-se l'assumpte proposat a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o d'un altre d'extraordinari, si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria. Per a complir aquest termini de celebració de sessió, l'alcalde haurà de convocar com a màxim el dotzè dia hàbil comptat des de la sol·licitud per part dels regidors.

4. Si l'alcalde no convocara el Ple extraordinari per a la seua celebració en el termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desé dia hàbil següent al de la finalització d'aquest termini, a les dotze hores, la qual cosa serà notificada pel secretari general de l'Ajuntament a tots els membres de la corporació l'endemà de la finalització del termini esmentat anteriorment.

5. En absència de l'alcalde o de qui legalment haja de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït sempre que concórreguen un terç del nombre legal de la corporació, i la presidència serà exercida pel membre de la corporació de major edat entre els presents, exercint de secretari el de la corporació.

#### **Article 78. Sessions extraordinàries de caràcter urgent**

1. Les sessions extraordinàries urgents podran ser convocades per l'alcalde quan la urgència de l'assumpte o els assumptes a tractar no permeta la convocatòria amb l'antelació mínima establida en aquest Reglament.

2. El primer punt de l'ordre del dia serà el pronunciament sobre la urgència. Si aquesta no resulta apreciada pel Ple, s'alçarà tot seguit la sessió.

### **Secció 2a**

#### **De la seu de la corporació, del lloc de celebració, duració i publicitat**

#### **Article 79. Seu de l'Ajuntament i seus del ple de la corporació**

1. La seu de l'Ajuntament de Sagunt s'ubica al Palau situat al c/ Autonomia, núm. 2.

2. El Ple de la corporació tindrà dues seus: una al Saló Principal del Palau situat al carrer de l'Autonomia, 2 i una altra al Saló d'Actes del Centre Cívic Municipal situat a l'avinguda del Doctor Fleming, s/n.

#### **Article 80. Duració**

1. Totes les sessions respectaran el principi d'unitat d'acte i es procurarà que finalitzen el mateix dia que comencen.

2. Durant el transcurs de la sessió, l'alcalde podrà acordar les interrupcions que estime convenientes per a permetre les deliberacions dels grups o per altres motius. També podrà donar un període de descans, quan la duració de la sessió així ho aconselle.

3. En el cas que es donen circumstàncies que impedisquen o dificulten seriosament la continuació de la sessió, l'alcalde podrà interrompre-la i decidir, prèvia consulta amb els portaveus dels grups, quan es reprén la sessió interrompuda o si els assumptes pendents s'inclouen en el Ple següent.

#### **Article 81. Publicitat**

1. Les sessions del Ple de les corporacions locals són públiques. No obstant això, podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental dels ciutadans a què es refereix l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acorde per majoria absoluta.

2. Per a ampliar la difusió del desenvolupament de les sessions podran utilitzar-se sistemes de megafonia, circuits de televisió o xarxes de comunicació com ara Internet.

3. No es permetran manifestacions de grat o desgrat per part del públic. En casos extrems, el president podrà ordenar l'expulsió de les persones que per qualsevol motiu impedisquen el normal desenvolupament de la sessió i decidir-ne la continuïtat, en els termes previstos en l'article anterior.

### **Secció 3a**

#### **De la convocatòria i l'ordre del dia**

#### **Article 82. Convocatòria**

1. Les sessions plenàries han de convocar-se, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació, excepte les extraordinàries que ho hagen sigut amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals amb aquest caràcter haurà de ser ratificada pel Ple.

2. Les sessions plenàries ordinàries tindran lloc de forma alternativa en cada una de les dues seus del Ple de la corporació. En tot cas, la convocatòria i els anuncis públics de les sessions reflectiran clarament el lloc de celebració de cada sessió.

3. La sessió constitutiva del Ple de la corporació se celebrarà a la seu del Palau situat al c/ Autonomia, 2, i a partir d'aquesta es produirà l'alternança a què es refereix el paràgraf anterior.

4. Les sessions plenàries extraordinàries tindran lloc a la seu del Ple de la corporació on es va realitzar l'última sessió ordinària.

5. A la convocatòria de cada sessió s'unirà l'ordre del dia i l'esborrany de les actes de les sessions anteriors pendents d'aprovació.

#### **Article 83. Distribució**

1. La convocatòria, junt amb la documentació que l'acompanya, es notificarà als regidors en les dependències municipals dels distints grups polítics, excepte en aquells supòsits en què el mateix regidor indique expressament un altre lloc a efecte de notificacions.

2. La convocatòria es podrà comunicar per mitjans telemàtics i s'entendrà realitzada des del moment que estiga disponible, en qualsevol mitjà que en permeta tindre constància de la recepció, per als membres de la corporació.

#### **Article 84. Documentació dels assumptes**

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia que haja de servir de base al debat i, si és el cas, votació haurà d'estar a disposició dels regidors des del moment de la convocatòria a la Secretaria General de l'Ajuntament.

#### **Article 85. Fixació de l'ordre del dia**

1. L'ordre del dia serà fixat per l'alcalde, sentida la Junta de Portaveus.
2. En la fixació de l'ordre del dia, l'alcalde podrà ser assistit pel regidor que tinga a càrrec seu les relacions amb el Ple i pel secretari general de l'Ajuntament.

#### **Article 86. Estructura de l'ordre del dia**

Les sessions ordinàries s'ajustaran a l'estructura següent:

PART PRIMERA: Part resolutòria.

1. Aprovació d'actes de sessions anteriors.
2. Dictàmens de comissions informatives.
3. Proposicions d'Alcaldia.
4. Proposicions de la Junta de Govern, dels seus membres i dels altres regidors amb responsabilitats de govern.
5. Proposicions de grups polítics.
6. Proposicions d'iniciativa popular.
7. Declaracions institucionals.
8. Despatx extraordinari: mocions d'urgència.

SEGONA PART: Control i fiscalització de l'acció de govern local.

1. Dació de compte de resolucions i acords d'òrgans de govern.
2. Compareixences.
3. Interpel·lacions.
4. Precs i preguntes.

#### **Article 87. Qualificació i nombre màxim d'iniciatives**

1. L'alcalde, escoltat el secretari general, podrà modificar la qualificació donada a una iniciativa pel seu autor, atenent-ne el contingut.
2. En cada sessió del Ple, se substanciaran, com a màxim, tres iniciatives per grup polític, incloent proposicions (incloses les subsegüents a les interpel·lacions), preguntes, interpel·lacions, compareixences, declaracions institucionals i mocions d'urgència.

### **Secció 4a**

#### **Del desenvolupament de les sessions**

#### **Article 88. Vàlida constitució**

1. Abans del començament formal de la sessió, el secretari procedirà a comprovar el quòrum de vàlida constitució.
2. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres d'aquest. En tot cas, es requerirà l'assistència de l'alcalde i del secretari de l'Ajuntament o dels qui legalment els substituïsquen. Aquest quòrum haurà de mantindre's durant tota la sessió.

#### **Article 89. Aprovació de l'acta de la sessió anterior**

1. Al començament de la sessió, l'alcalde preguntarà si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'haguera distribuït amb la convocatòria. Si no hi haguera observacions es considerarà aprovada.  
Si n'hi haguera es debatran i decidiran les rectificacions que procedisquen.
2. En cap cas podrà modificar-se el fons dels acords adoptats i només es podran esmenar els mers errors materials o de fet.
3. En ressenyar, en cada acta, la lectura i l'aprovació de l'anterior es consignaran les observacions i rectificacions practicades.

#### **Article 90. Ordre dels assumptes**

1. Tots els assumptes es debatran i votaran per l'ordre en què estigueren relacionats en l'ordre del dia.
2. No obstant, l'alcalde podrà alterar l'ordre dels assumptes escoltats els portaveus.
3. Quan diversos assumptes guarden relació entre si mateixos, podran debatre's conjuntament si així ho decideix l'alcalde, escoltada la Junta de Portaveus, si bé la votació de cada un d'ells haurà de dur-se a terme per separat.

#### **Article 91. Assumptes retirats o sobre la taula**

1. Els autors de les distintes iniciatives podran retirar-les abans que comence la deliberació de l'assumpte corresponent.
2. L'alcalde podrà retirar un assumpte quan la seua aprovació exigira una majoria especial i aquesta no poguera obtindre's en el moment previst inicialment en l'ordre del dia, o en l'acordat durant el transcurs de la sessió de conformitat amb l'article anterior.
3. Qualsevol regidor podrà demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre de dia, a l'efecte que s'hi incorporen documents o informes, i també que l'expedient quede sobre la taula, la seua discussió s'ajornarà per a la següent sessió. En ambdós casos, la petició serà votada, després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple votara a favor de la petició no hi haurà lloc a votar la proposició d'acord.
4. En el cas que es tracte d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia que requerisquen informe preceptiu del secretari general o de la Intervenció Municipal, si no pogueren emetre'l en l'acte, hauran de sol·licitar de l'alcalde que s'ajorne el seu estudi, i quedaran sobre la taula fins a la pròxima sessió.  
Quan la dita petició no fóra atesa, el secretari general ho farà constar expressament en l'acta.

### **Secció 5a Dels debats**

#### **Article 92. Ordenació dels debats**

1. Correspon a l'alcalde dirigir els debats i mantindre'n l'ordre.
2. En l'administració del temps de debat, l'alcalde tindrà en compte allò que ha acordat la Junta de Portaveus quant a la determinació dels assumptes objecte de debat, els torns d'intervencions i la duració d'aquestes.

#### **Article 93. Assumptes amb debat i sense**

1. En els assumptes sense debat, l'enunciat del punt de l'ordre del dia es donarà per llegit i, tot seguit, l'alcalde donarà inici a la votació, a fi d'adoptar l'acord que procedisca.
2. En els assumptes amb debat, l'alcalde enunciarà el punt de l'ordre del dia previ a l'inici d'aquest.

#### **Article 94. Absència per causa d'abstenció**

En el cas que, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent, algun membre de la corporació haja d'abstindre's de participar en la deliberació i votació, haurà d'abandonar el saló del Ple mentre es discuteix i vota l'assumpte.

### **Secció 6a De les votacions**

#### **Article 95. Caràcter i sentit de vot**

1. El vot dels regidors és personal i indelegable.
2. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu o negatiu, els membres de la corporació podran fer pública la seua abstenció mitjançant el seu vot.

3. A l'efecte de la votació corresponent es considerarà que s'abstenen els regidors que s'hagueren absentat del saló de sessions una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no estigueren presents en el moment de la votació. En el cas que s'hagueren reintegrat al saló de sessions abans de la votació hi podran prendre part.

4. En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i, si persistira l'empat, decideix el vot de qualitat de l'alcalde.

#### **Article 96. Classes de votacions**

1. Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

2. Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

3. Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant crida per ordre alfabètic de cognoms i sempre en últim lloc l'alcalde i en les quals cada membre de la corporació, en ser cridat, respon en veu alta "sí", "no" o "m'abstinc".

4. Són secretes les que es realitzen per papereta que cada membre de la corporació vaja dipositant en una urna.

#### **Article 97. Sistema de votació**

1. El sistema normal serà la votació ordinària a mà alçada.

2. La votació nominal requerirà la sol·licitud d'un grup municipal aprovada pel Ple per una majoria simple en votació ordinària.

3. La votació secreta es podrà utilitzar per a l'elecció de l'alcalde i també podran ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguen afectar els drets fonamentals dels ciutadans, l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge, sempre que en ambdós casos així s'acorde per majoria absoluta.

#### **Article 98. Quòrum d'adopció d'acords**

1. El Ple adopta els seus acords, com a regla general, per majoria simple dels membres presents. Hi ha majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

2. S'entendrà que hi ha majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres de la corporació.

3. En el cas que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, no quedaren més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en la legislació vigent s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la corporació subsistent, de conformitat amb el que disposa l'esmentat precepte electoral.

#### **Article 99. Moment i forma**

1. Finalitzat el debat d'un assumpte, se'n procedirà a la votació.

2. Abans de començar la votació l'alcalde plantejarà clarament i concisament els termes d'aquesta i la forma d'emetre el vot.

3. Una vegada iniciada la votació, no pot interrompre's per cap motiu. Durant el desenvolupament de la votació l'alcalde no concedirà l'ús de la paraula i cap regidor podrà entrar en el saló o abandonar-lo.

4. Acabada la votació ordinària, l'alcalde declararà el que s'acorda.

5. Si la votació és nominal o secreta, una vegada acabada el secretari general computarà els sufragis emesos i n'anunciarà en veu alta el resultat, en vista del qual l'alcalde proclamarà l'acord adoptat.

#### **Article 100. Explicació de vot**

Proclamat l'acord, els grups que no hagueren intervingut en el debat o que després d'aquest hagueren canviat el sentit del seu vot, podran sol·licitar de l'alcalde un torn d'explicació de vot, per un temps no superior a dos minuts.

## **Secció 7a** **De la disciplina**

### **Article 101. Ús de la paraula**

1. Els regidors podran fer ús de la paraula amb l'autorització prèvia de l'alcalde.
2. Una vegada obtinguda no podran ser interromputs sinó per l'alcalde per a advertir-los que s'ha esgotat el temps, cridar-los a la qüestió o a l'ordre o retirar-los la paraula, la qual cosa procedirà una vegada transcorregut el temps establert i després d'indicar-los dues vegades que conclouen.

### **Article 102. Qüestions d'ordre**

En qualsevol moment, els membres de la corporació podran demanar la paraula per a plantejar una qüestió d'ordre, indicant l'assumpte que cal veure. L'alcalde resoldrà el que procedisca, sense que per aquest motiu pugui entaular-se cap debat.

### **Article 103. Intervencions per al·lusions**

Quan, a judici de l'alcalde, en el desenvolupament d'un debat es feren al·lusions que impliquen judicis de valor o inexactituds que afecten el decor o la dignitat de la persona o conducta d'un regidor, podrà concedir-se a l'al·ludit l'ús de la paraula per temps no superior a tres minuts perquè, sense entrar en el fons de l'assumpte objecte de debat, conteste estrictament a les al·lusions realitzades.

### **Article 104. Crides a l'ordre**

1. L'alcalde podrà cridar a l'ordre qualsevol membre de la corporació que:
  - a) Proferisca paraules o aboque conceptes ofensius al decor de la corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.
  - b) Produïska interrupcions o, de qualsevol altra forma, altere l'ordre de les sessions.
  - c) Pretenga fer ús de la paraula sense que li haja sigut concedida o una vegada que li haja sigut retirada.
2. Després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertència en la segona de les conseqüències d'una tercera crida, l'alcalde podrà ordenar-li que abandone el Ple, i adoptarà les mesures que considere oportunes per a fer efectiva l'expulsió.

## **Secció 8a** **Del procediment d'adopció d'acords**

### **Article 105. Iniciativa**

El Ple adoptarà acords a iniciativa de l'alcalde, de la Junta de Govern, dels seus membres, dels altres regidors, dels grups polítics i a iniciativa popular.

### **Article 106. Presentació**

1. Les proposicions d'Alcaldia i de membres de l'equip de govern, amb el seu expedient complet, hauran de presentar-se davant de la Secretaria General de l'Ajuntament amb antelació suficient per a la seua inclusió en l'ordre del dia que acompanya a la convocatòria de la sessió corresponent.
2. Les proposicions dels altres regidors i grup polítics hauran de presentar-se abans de la convocatòria del Ple.

### **Article 107. Necessitat dictamen**

Tota proposta que comporte proposta de despesa haurà d'anar sempre dictaminada per la comissió informativa competent per raó de la matèria, que haurà de realitzar-se abans de la convocatòria del Ple en què se substancie.

### **Article 108. Intervencions**

El debat dels acords a adoptar en el Ple s'iniciarà i tancarà amb una intervenció de l'autor de la iniciativa que no excedirà de 15 minuts entre ambdós. Els grups polítics, de menor a major, podran intervinde en el debat, en dos torns, amb un temps total de deu minuts repartit entre les dues intervencions.

## **Secció 9a De les mocions d'urgència**

### **Article 109. Tramitació**

1. Els regidors, amb el vistiplau del portaveu, podran sotmetre a la consideració del Ple una moció per raons d'urgència.

2. Les mocions es formularan per escrit i es podran presentar abans de la Junta de Portaveus prèvia a la celebració del Ple, excepte en el cas que posteriorment es produïsquen esdeveniments rellevants i imprevisibles, i en aquest cas es podran presentar durant la sessió plenària.

La Secretaria General de l'Ajuntament traslladarà les mocions als portaveus dels grups polítics.

3. L'autor de la moció justificarà la urgència de la moció i el Ple votarà, tot seguit, sobre la procedència del seu debat.

4. Només si la votació obtinguera la majoria absoluta, es procedirà al debat i la votació del projecte d'acord de què es tracte, d'acord amb el desenvolupament previst per a les proposicions dels grups polítics.

5. El debat de les mocions es durà a terme amb les intervencions i temps previstos en l'article anterior.

## **Secció 10a De les esmenes**

### **Article 110. Classes i tramitació**

1. Esmena és la iniciativa de modificació d'una proposta, una proposició o una moció, presentada davant de la Secretaria General de l'Ajuntament per qualsevol membre de la corporació.

2. Les esmenes podran ser de supressió, de modificació, d'addició i transaccionals.

3. Les esmenes es presentaran mitjançant escrit dirigit al president i subscrit pel portaveu del grup.

La Secretaria General de l'Ajuntament traslladarà les esmenes als portaveus dels grups polítics immediatament des de la seua recepció.

4. Les esmenes a les proposicions d'Alcaldia o de membres de l'equip de govern hauran de presentar-se, independentment del seu tipus, amb una antelació mínima de 24 hores abans del Ple.

5. Les esmenes a les proposicions i mocions es podran presentar en qualsevol moment del Ple i abans de l'inici de la votació del punt de què es tracte.

6. La discussió de les esmenes se substanciarà en el temps de què disposa cada grup o el ponent durant el debat.

7. Finalitzat el debat d'un punt amb esmenes, en primer lloc es votaran aquestes, i una vegada hagen sigut admeses o rebutjades es votarà el fons de la qüestió tal com haja resultat després de la votació de les esmenes.



## **Secció 11a**

### **De les preguntes de resposta oral en Ple**

#### **Article 111. Destinatari, forma i contingut**

1. Els regidors podran formular preguntes de resposta oral en Ple dirigides a l'equip de govern.
2. Les preguntes hauran de presentar-se per escrit davant de la Secretaria General de l'Ajuntament.
3. L'escrit no podrà contindre més que la concisa i estricta formulació d'una sola qüestió, interrogant sobre un fet, una situació o una informació, o sobre si s'ha pres o prendrà alguna decisió en relació amb algun assumpte, dins de l'àmbit de competència municipal.

#### **Article 112. Inadmissió**

El president, escoltada la Junta de Portaveus, no admetrà a tràmit les preguntes en els supòsits següents:

- a) Les que es referisquen a assumptes aliens a l'àmbit de competència de l'Ajuntament.
- b) Les preguntes que siguen d'exclusiu interès personal de qui les formula o de qualsevol altra persona singularitzada.
- c) Les preguntes en els antecedents o formulació de les quals es proferisquen paraules o aboquen conceptes contraris a les regles de cortesia.
- d) Les preguntes que suposen una consulta d'índole estrictament jurídica.

#### **Article 113. Presentació**

Estaran en condicions de ser incloses en l'ordre del dia del Ple les preguntes de resposta oral presentades a la Secretaria General almenys cinc dies hàbils d'antelació respecte de la sessió corresponent, de les quals es donarà compte en la Junta de Portaveus.

Hauran de constar en l'ordre del dia com a punt individualitzat amb expressió d'aquesta.

#### **Article 114. Debat**

1. La substanciació de les preguntes de resposta oral en Ple donarà lloc a la concisa formulació de la pregunta pel regidor, a la qual contestarà el membre de l'equip de govern encarregat de respondre en nom d'aquest.
2. El regidor autor de la pregunta podrà intervindre a continuació per a repreguntar o replicar, a continuació contestarà el membre de l'equip de govern, que tanca el debat.
3. El temps per a la tramitació de cada pregunta no podrà excedir sis minuts, repartits a parts iguals per l'alcalde entre les dues parts que intervenen.

## **Secció 12a**

### **De les interpel·lacions**

#### **Article 115. Destinatari, forma i contingut**

1. Les interpel·lacions són requeriments d'explicacions que versaran sobre els motius o propòsits de l'actuació de l'alcalde, de la Junta de Govern Local o d'alguna regidoria-delegada en qüestions de política general, i haurà d'intervindre el seu responsable de gestió.
2. Els regidors, amb el vistiplau del portaveu del grup municipal, i els mateixos grups, podran formular interpel·lacions en Ple dirigides a l'equip de govern.
3. Les interpel·lacions hauran de presentar-se per escrit davant de la Secretaria General del Ple.

#### **Article 116. Inadmissió**

1. El president, escoltada la Junta de Portaveus, no admetrà a tràmit les interpel·lacions en els supòsits següents:

- a) Aquelles el contingut de les quals no fóra propi d'una interpel·lació, en aquest cas se'n comunicarà a l'autor per a la conversió en pregunta.
- b) Les interpel·lacions en els antecedents o formulació de les quals es proferisquen paraules o aboquen conceptes contraris a les regles de cortesia.

2. Podran acumular-se a l'efecte de tramitació les interpel·lacions relatives al mateix objecte o objectes connexos entre si mateixos.

#### **Article 117. Presentació**

Estaran en condicions de ser incloses en l'ordre del dia del Ple les interpel·lacions presentades a la Secretaria General almenys cinc dies hàbils d'antelació respecte de la sessió corresponent, de les quals es donarà compte en la Junta de Portaveus.

#### **Article 118. Debat**

Les interpel·lacions se substanciaran davant del Ple seguint la tramitació de l'article 114 d'aquest Reglament.

### **Secció 13a**

#### **De les compareixences davant del Ple**

#### **Article 119. Objecte i destinatari**

L'alcalde, els regidors amb responsabilitats de govern i els membres de la Junta de Govern Local compareixeran davant del Ple per a informar sobre un assumpte determinat de la seua competència, bé a petició pròpia, bé a petició de la majoria dels regidors, això independentment de la compareixença obligatòria sobre control i fiscalització que es regula en aquest reglament.

#### **Article 120. Inadmissió**

L'alcalde, escoltada la Junta de Portaveus, no admetrà a tràmit les compareixences en els mateixos supòsits previstos per a les preguntes per l'article 112 d'aquest Reglament.

#### **Article 121. Presentació**

1. Estaran en condicions de ser incloses en l'ordre del dia del Ple les sol·licituds de compareixença presentades a la Secretaria General almenys amb sis dies hàbils d'antelació respecte de la sessió corresponent. S'actuarà segons l'art. 105.2 del ROF.

2. En cada sessió es podrà substanciar, com a màxim, una sol·licitud de compareixença per cada grup polític, corresponent a la Secretaria General de l'Ajuntament efectuar la relació de sol·licituds de compareixença per a cada sessió que tinga lloc.

#### **Article 122. Desenvolupament de les compareixences**

El desenvolupament de les compareixences s'ajustarà als tràmits següents:

- a) Exposició oral del grup polític o d'un dels regidors autors de la iniciativa, per un temps màxim de cinc minuts, a l'exclusiu objecte de precisar les raons que motiven la compareixença. En les compareixences a petició pròpia s'ometrà aquest tràmit.
- b) Intervenció del compareixent per un temps màxim de quinze minuts.
- c) Intervenció dels representants dels grups polítics de tres minuts cada un, per a fixar posicions, fer observacions o formular preguntes.
- d) Contestació del compareixent per un temps màxim de deu minuts.

### **Secció 14a**

#### **Dels veïns davant del Ple de l'Ajuntament**

### **Article 123. De la intervenció dels veïns en les sessions plenàries i del coneixement de l'ordre del dia**

1. Les associacions, entitats o qualsevol ciutadà en defensa dels seus interessos legítims podran intervindre davant del Ple en relació amb els assumptes de l'ordre del dia en la prèvia tramitació dels quals haja intervingut com a interessat o siga afectat, s'hauran d'anunciar oralment o per escrit a l'alcalde abans del començament del punt i una vegada exposat per part del ponent. En tot cas els membres de les entitats que actuen com a portaveus davant del Ple, hauran d'haver sigut nomenats a l'efecte havent d'acreditar-se amb la petició d'intervenció, la representació que tinguen. No obstant això, si pel debat suscitat l'alcalde ho estimara convenient, podria concedir la paraula als interessats en l'assumpte encara que no ho haguera sol·licitat prèviament.

2. Autoritzat per l'alcalde, farà la seua exposició abans d'iniciar-se el debat i la votació de l'assumpte. Com a norma general i llevat que la transcendència ho requerisca, el temps d'exposició no excedirà de cinc minuts.

3. L'alcalde podrà denegar o interrompre l'exposició quan, al seu parer, siga irrellevant o se a banda de l'assumpte que s'està tractant, així com per qualsevol altra causa degudament justificada.

4. La celebració de sessions del Ple de la corporació s'anunciarà en el tauler d'anuncis de la seu de l'Ajuntament, Tinència d'Alcaldia, Centre Cívic del Port de Sagunt, oficina del barri de Baladre, en els SAIC i també en la pàgina web de l'Ajuntament. S'anunciaran també, quan la transcendència del tema ho requerisca, en els mitjans de comunicació social que la Presidència estime apropiats.

Les entitats ciutadanes, degudament inscrites en el Registre d'Associacions d'Interés Municipal, podran rebre l'ordre del dia del Ple municipal mitjançant correu electrònic, sempre que prèviament n'hagen comunicat a la Secretaria General l'interés. A més d'això l'ordre del dia es publicarà en la web de l'Ajuntament, des d'on es podrà descarregar per qualsevol interessat.

5. Sense perjudici del que estableix l'apartat anterior i els principis generals d'accés a la informació que aquest reglament estableix, prèvia petició que haurà de ser renovada transcorreguts sis mesos, estenent la seua vigència a altres sis, les entitats ciutadanes degudament inscrites en el registre d'associacions d'interés municipal tindran dret a rebre les actes de les sessions plenàries quan hi haja algun assumpte que els afecte directament.

### **Article 124. De les consultes, preguntes i aclariments dels veïns davant del Ple**

1. En les sessions ordinàries del Ple, se suspèndrà aquest a les dues hores d'haver-se iniciat per a donar la paraula als veïns que vulguen intervindre d'acord amb la Carta de Participació Ciutadana.

2. No es permetrà durant el desenvolupament de la sessió cap tipus de manifestacions de grat o desgrat.

3. Les preguntes o les consultes hauran de versar sobre assumptes d'interés municipal.

4. Al president correspon ordenar aquestes intervencions, i podrà procedir, en casos extrems, a l'expulsió de la sala d'aquella persona que impedisca el normal desenvolupament de la sessió, amb dues advertències prèvies respecte d'això.

### **Article 125. Del desenvolupament de la intervenció dels veïns davant del Ple**

1. Les preguntes podran ser contestades per l'alcalde, regidor delegat del Servei o per qualsevol membre corporatiu, sense que, en cap cas, es promoga debat.

2. Les que no pogueren ser contestades per falta de dades suficients o qualsevol altre motiu, seran objecte de resposta en la següent sessió plenària o, a petició de l'interessat, per escrit dirigit a aquest, si així ho ordenara l'alcalde, i en el termini de quinze dies.

### **Article 126. De la constatació documental de les intervencions dels veïns davant del Ple**

Les intervencions que els veïns facen davant del Ple una vegada alçada la sessió i la contestació que aquestes meresquen per part dels membres de la corporació, apareixeran reflectides en el corresponent annex a l'acta de la sessió que figurarà, també amb aquest caràcter, en el llibre corresponent a les dites intervencions.

## **CAPÍTOL II FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

### **Article 127. Del funcionament de la Junta de Govern Local**

1. La Junta de Govern Local celebrarà sessió ordinària totes les setmanes el dia i hora que s'assenyale per l'alcalde.

2. Es convocarà els membres de la Junta de Govern Local, amb, almenys, vint-i-quatre hores d'antelació a la data de celebració de la sessió, excepte les extraordinàries de caràcter urgent.

3. La convocatòria de les sessions ordinàries junt amb l'ordre del dia i els esborranys de les actes que s'hagen de sotmetre a la seua aprovació es notificarà als seus membres, de la mateixa manera que les convocatòries de Ple.

En el cas de no trobar-se en el seu domicili persona que pugui fer-se'n càrrec, acreditada aquesta circumstància per qui haguera intentat practicar-la, es dipositarà en lloc situat a l'efecte en la seu de l'Ajuntament.

4. L'ordre del dia serà fixat per l'alcalde assistit per la Secretaria General i s'inclouran:

a) Els assumptes que es troben completament tramitats en Secretaria General com a mínim amb un dia hàbil d'antelació al dia de la convocatòria, llevat que requerisca informe previ preceptiu i en aquest cas el termini serà de dos dies.

b) Aquells altres que el president incloga per raons d'urgència o interès municipal.

5. Les sessions de la Junta de Govern Local no són públiques.

6. En les seues sessions l'alcalde podrà requerir la presència de membres de la corporació no pertanyents a la Junta de Govern Local, o de personal al servei de l'Ajuntament, a fi d'informar quant a l'àmbit de les seues activitats.

7. En tot allò referent als expedients, al desenvolupament, direcció, debats i adopció d'acords de les sessions resolutòries, caldrà ajustar-se al que disposa aquest Reglament respecte de les sessions del Ple de l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL III DEL FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS INFORMATIVES**

### **Article 128. De la Presidència de les comissions informatives**

1. Les comissions seran presidides pel regidor que obtinga més vots en la seua sessió constitutiva i serà nomenat per l'alcalde. Podrà renovar-se per majoria simple i substituït per un altre que prèviament haja presentat la seua candidatura per escrit a l'efecte, sempre que siga proposat per la mateixa comissió informativa.

2. En cas de vacant, absència o malaltia, actuarà com a president el membre, adscrit a aquesta, nomenat per l'Alcaldia com a suplent, sempre que siga proposat per la mateixa comissió informativa.

### **Article 129. Dels expedients en les comissions informatives**

1. Per a la seua celebració serà preceptiu que els expedients estiguen a disposició del secretari de la Comissió respectiva des de la convocatòria.

2. Els expedients hauran de contindre els informes i la resta de documents d'interès perquè la Comissió pugui dictaminar amb coneixement d'aquests.

3. A fi de complir el que disposa el paràgraf anterior, els informes hauran de sol·licitar-se amb antelació suficient, llevat que, per la transcendència, dificultat de l'assumpte i un altre motiu, qui haguera d'informar sol·licite de forma justificada un major termini.

#### **Article 130. Requisits per a la celebració de les sessions**

Per a la vàlida constitució de la Comissió Informativa es requerirà la presència de regidors que representen la majoria absoluta de vots i si transcorreguts 30 minuts no existira quòrum se celebrarà en segona convocatòria si assistiren almenys tres dels seus membres.

#### **Article 131. Del caràcter de les comissions informatives**

1. Les sessions de les comissions informatives no són públiques.  
2. En cap cas es permetrà l'assistència a les sessions de les comissions informatives de no membres d'aquesta, excepte el personal al servei de l'Ajuntament necessari per a informar. Igualment podran assistir a les sessions sense veu ni vot els membres de la corporació que ho sol·licitaren, així com els col·lectius o persones que tinguen un interès directe amb els temes a tractar, que hauran d'abandonar la comissió abans que el punt siga dictaminat, i, en tot cas, quan es tracten assumptes relacionats amb la intimitat de les persones.

#### **Article 132. De la direcció de les sessions**

Correspon al president de la comissió assegurar la bona marxa dels treballs, dirigir els debats i mantindre'n l'ordre.

No podran convocar-se dues sessions informatives simultàniament, s'espaiaran dues hores entre una i l'altra.

#### **Article 133. Dels dictàmens**

1. Es denomina dictàmens a les propostes que se sotmeten al Ple després de l'estudi d'un expedient en el si d'una comissió informativa. Contindran una part expositiva i un acord a adoptar.  
2. En cap cas podran revestir el caràcter d'acord les deliberacions de les comissions.  
3. El dictamen de la Comissió podrà limitar-se a mostrar la seua conformitat amb la proposta d'acord o informe tècnic, jurídic o econòmic i, en cas contrari, haurà de raonar la disconformitat.  
4. Els dictàmens podran contindre vots particulars.

#### **Article 134. De l'aprovació de dictàmens per les comissions informatives i dels vots particulars**

1. Els dictàmens s'adoptaran per majoria de vots dels membres assistents.  
2. En casos d'empat decidirà el vot de qualitat del president.  
3. El vocal que dissentisca del dictamen podrà demanar que conste el seu vot en contra o abstenció, o formular el seu vot particular.  
4. Els vots particulars hauran d'acompanyar el dictamen des de l'endemà a l'aprovació per la Comissió.

#### **Article 135. De la fe pública en les comissions informatives**

1. Correspon al secretari general de la corporació, o funcionari en qui delegue, redactar els dictàmens que emeta la Comissió, prendre nota dels expedients que s'hi envien i tindre cura que siguen tornats.

2. De cada reunió que celebren les comissions informatives, el seu secretari estendrà acta en què consten, en tot cas, els noms dels vocals assistents, assumptes examinats, dictàmens emesos i vots particulars i intervencions la constància de les quals se sol·licite expressament que aparega en acta.

3. Per ordre del president, podran arreplegar-se els extractes de les intervencions produïdes.

4. De cada un dels dictàmens emesos que versen a una proposta d'acord, el secretari estendrà el certificat corresponent, que serà signat per aquest i el president de la Comissió.

5. Dit certificat serà incorporat pel secretari de la Comissió a l'expedient que continga els antecedents.

#### **Article 136. Del funcionament de les comissions informatives especials**

1. El règim de funcionament de les comissions especials serà determinat en l'acord en què se'n decidisca la constitució. En allò no previst en aquest acord se li aplicaran les disposicions contingudes en aquest Reglament orgànic en relació amb les comissions informatives permanents.

#### **Article 137. Del seguiment de la gestió en les comissions informatives permanents**

1. Sense perjudici d'allò que s'ha establert per a les comissions informatives especials i les comissions d'investigació, en les comissions informatives permanents i en el seu ordre del dia es fixarà un concret punt per al control de les actuacions, que en l'esfera de les competències que li són pròpies, hagueren portat a terme l'Alcaldia, la Comissió de Govern o els regidors delegats.

2. El referit control es portarà a efecte a través de recomanacions, informacions, compareixences, precís i preguntes, d'acord amb les regles establides en aquest Reglament orgànic municipal.

### **CAPÍTOL IV PUBLICITAT DELS ACTES I ACORDS MUNICIPALS**

#### **Article 138. De la publicitat dels actes i acords municipals**

1. Els acords que adopten el Ple, la Junta de Govern Local, quan tinguen caràcter decisor, les resolucions de l'Alcaldia i de membres de la corporació que tinguen delegacions, es notificaran i publicaran en la forma prevista per la Llei.

#### **Article 139. Dels mitjans de publicitat**

1. Sense perjudici del que disposa l'article anterior, en tot cas es publicaran:

a) En el tauler d'anuncis de l'Ajuntament: un extracte o còpia dels acords del Ple i la Junta de Govern Local que romandran exposats mentre no tinga lloc una nova sessió i es procedisca a la publicació dels successius acords.

b) En el *Butlletí d'Informació Municipal* i en la pàgina web:

– Un extracte de tots els acords del Ple i de la Junta de Govern Local.

– Un extracte de les resolucions quan siga obligatori, de conformitat amb la LRBRL i normativa de desplegament i aquest Reglament.

2. Així mateix es publicaran, de conformitat amb el que disposa l'apartat anterior, tots els assumptes que meresquen ser divulgats com ara ordenances, reglaments, bans, estadístiques, estudis i memòries; subhastes i concursos d'obres realitzades o en execució, adopció de mesures excepcionals, crida al veïnat, etc.

## **TÍTOL V DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SAGUNT**

### **CAPÍTOL I DELS ÒRGANS CENTRALS**

#### **Secció 1a**

#### **De les àrees de govern i la seua estructura interna**

#### **Article 140. Les àrees de govern**

1. Les àrees de govern constitueixen els nivells essencials de l'organització municipal i comprenen, cada una d'elles, un o diversos sectors funcionalment homogenis de l'activitat administrativa municipal.

En podran dependre altres àrees delegades a les quals correspondrà la direcció d'un sector de l'activitat administrativa de la responsabilitat d'aquelles.

2. El nombre d'àrees de govern no podrà superar el nombre d'integrants de la Junta de Govern Local, corresponent a l'alcalde, a l'empara del que preveu l'article 21.1.a) en relació amb les facultats que li atribueix l'article 21.1.d) de la LRBRL, determinar el nombre, denominació i atribucions de les àrees, sense perjudici de les competències que li puguen delegar altres òrgans municipals.

#### **Article 141. Ordenació jeràrquica de les àrees de govern**

Els regidors d'Àrea de Govern són els caps superiors de l'Àrea de Govern corresponent. Així mateix, els regidors-delegats són els caps directes de la delegació d'Alcaldia que tinga conferida, sense perjudici de la superior direcció que correspon al titular de l'Àrea de Govern de què depenguen.

#### **Article 142. Estructura de les àrees de govern**

Les àrees de govern estaran compostes per delegacions i s'estructuraran per blocs de matèries de naturalesa homogènia a través de serveis, seccions o òrgans semblants.

### **Secció 2a**

#### **De les funcions dels òrgans superiors de les àrees de govern**

#### **Article 143. Funcions dels regidors delegats d'Àrea de Govern**

1. Als regidors delegats d'Àrea de Govern correspon la direcció dels àmbits de l'activitat administrativa integrats en la seua Àrea de Govern, i en particular les funcions següents:

- a) Exercir la representació, direcció, gestió i inspecció de l'Àrea de què siguen titulars.
- b) Fixar els objectius de l'Àrea de la seua competència, aprovar-ne els plans d'actuació i assignar els recursos necessaris per a la seua execució, d'acord amb les normes pressupostàries.
- c) Elevar al Ple les propostes que els corresponguen en l'àmbit de les competències de la seua Àrea.
- d) Proposar a la Junta de Govern l'aprovació dels projectes de disposicions de caràcter general i les altres propostes que corresponguen en l'àmbit de les seues competències.
- e) Proposar a l'alcalde l'aprovació dels projectes d'organització i estructura de la seua Àrea, així com el nomenament del personal directiu de la seua Àrea.
- f) Avaluar l'execució dels plans d'actuació de l'Àrea per part dels òrgans directius i exercir el control sobre la seua actuació.
- g) Exercir la superior inspecció i les altres funcions que els atribueix l'article 85 bis de la LRBRL, respecte dels organismes públics adscrits a la seua Àrea.
- h) Exercir la superior autoritat sobre el personal de la seua Àrea, sense perjudici de les competències que en aquesta matèria corresponen a l'alcalde respecte de tot el personal al servei de l'Ajuntament.
- i) Resoldre els conflictes entre el personal directiu dependent de la seua Àrea.
- j) Les altres que els atribuïsquen el present Reglament i les altres disposicions legals vigents.

#### **Article 144. Funcions dels regidors-delegats**

1. Als regidors-delegats correspon la direcció dels àmbits de l'activitat administrativa integrada en la seua Àrea, i en particular les competències assenyalades en l'article anterior, sense perjudici de la superior direcció i representació que correspon al regidor delegat d'Àrea de Govern de què depenguen, i a excepció de les assenyalades en les lletres b), c), d), e), g) i i).

2. Els regidors-delegats responen davant de l'òrgan superior immediat del qual depenguen del compliment dels objectius que s'assignen a la seua Àrea.

### **Secció 3a**

#### **Del personal directiu**

#### **Article 145. Directors d'Àrea**

Per a exercir les funcions que els corresponguen, les àrees de govern tindran la possibilitat d'incorporar personal directiu una vegada desenvolupat l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Dit personal tindrà categoria de directors d'Àrea i dependran directament del titular d'àrea de govern.

#### **Article 146. Nomenament del personal directiu**

Sense perjudici del que estableix l'article anterior:

1. Els directors d'àrea seran nomenats i cessats per l'alcalde, sense perjudici del que disposen els articles 99.1 i 3 de la LRBRL.

2. El seu nomenament haurà d'efectuar-se, de conformitat amb el que preveu l'article 130.3 de la LRBRL, entre funcionaris de carrera de l'Estat, de les comunitats autònomes, de les entitats locals o funcionaris d'administració local amb habilitació estatal, als quals s'exigisca per al seu ingrés el títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent, llevat que la Resolució de l'Alcaldia d'estructura de l'Àrea corresponent preveja que, en atenció a les característiques específiques del lloc directiu, el seu titular no posseïska la condició de funcionari.

En aquest últim cas, els nomenaments hauran d'efectuar-se motivadament, d'acord amb criteris de competència professional i experiència en l'exercici de llocs de responsabilitat en la gestió pública o privada.

3. Als efectes previstos en l'apartat anterior, podran ser proveïts per personal que no tinga la condició de funcionari, els llocs directius de director d'àrea.

### **Secció 4a**

#### **Del Gabinet de l'Alcaldia**

#### **Article 147. Del Gabinet de l'Alcaldia**

1. El Gabinet de l'Alcaldia és un departament d'assistència immediata i permanent que realitza tasques de confiança i assessorament especial.

2. En el Gabinet s'integren un cap de Gabinet, amb retribucions iguals al regidor sense delegació (A24 EO46), i un assessor de l'Alcaldia, que tenen la condició de personal eventual, i seran nomenats i cessats lliurement per aquest, mitjançant una Resolució. En tot cas, els membres del Gabinet de l'Alcaldia cessen automàticament en cessar aquest.

3. Per al compliment de les seues funcions, els membres del Gabinet podran demanar de tots els departaments de l'Ajuntament de Sagunt tota la informació que consideren necessària.

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align:center"><b>TÍTOL VI</b><br/><b>DELS LLIBRES D'ACTES I RESOLUCIONS</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **CAPÍTOL I**

#### **NORMES GENERALS**



#### **Article 148. Dels llibres d'actes**

1. L'Ajuntament de Sagunt formalitza l'expressió de la voluntat dels òrgans de govern i gestió mitjançant llibres d'actes.

2. Es transcriuran en tres llibres distints:

- a) De les actes de les sessions que celebre el Ple.
- b) De les actes de les sessions resolutòries de la Junta de Govern Local.
- c) De les resolucions de l'Alcaldia o regidors delegats.

#### **Article 149. De l'idioma en els llibres d'actes**

1. Les actes del Ple i les de la Junta de Govern es redactaran en les llengües oficials a la Comunitat Valenciana: valencià i castellà, cada regidor ha d'indicar en quina llengua vol rebre l'acta redactada pel secretari general.

2. Sense perjudici del que disposa el paràgraf anterior, les còpies o certificats i la resta d'actuacions que hagen de comunicar-se als interessats es redactaran en la llengua oficial utilitzada per aquests.

### **CAPÍTOL II**

#### **DELS LLIBRES D'ACTES DEL PLE I DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

#### **Article 150. De la custòdia dels llibres d'actes i l'expedició de certificats**

1. El secretari custodiarà els llibres d'actes en la seu de l'Ajuntament, i no consentirà que n'isquen sota cap pretext, ni encara a requeriment d'autoritats de qualsevol ordre.

2. Estarà obligat a expedir certificats dels acords que tals llibres continguen, quan així ho reclamen, d'ofici, les autoritats competents o ho sol·licite algun interessat.

#### **Article 151. Del contingut de les actes de les sessions dels òrgans col·legiats**

1. Durant cada sessió, el secretari prendrà les notes necessàries per a redactar l'acta, en la qual es consignaran:

- a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què tinga lloc.
- b) Dia, mes i any.
- c) Hora en què comença.
- d) Nom i cognoms del president, dels regidors presents, dels absents que s'hagueren excusat i dels que falten sense excusa.
- e) Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari i urgent de la sessió.
- f) Assistència del secretari o de qui legalment el substituïska, i presència de l'interventor, quan concórrega.
- g) Assumptes que s'examinen i part dispositiva dels acords que recaiguen sobre aquests.
- h) Votacions que es verifiquen i relació o llista de les nominals, en la qual s'especifique el sentit en què cada regidor emeta el seu vot.
- i) Opinions i posicionaments dels intervinents arreplegats de forma succinta i els resultats de les votacions.
- j) Tots els incidents que es produïsquen durant l'acte i foren dignes de ressenyar-se a judici del secretari o a petició d'algun membre de la corporació.
- k) Hora en què l'alcalde alça la sessió.

2. En cas de no celebrar-se sessió per falta d'assistents o un altre motiu, el secretari suplirà l'acta amb una diligència, autoritzada amb la seua signatura, en la qual consigne la causa i els noms dels concurrents i dels qui s'hagueren excusat.

#### **Article 152. De les garanties en els llibres d'actes dels òrgans col·legiats**

1. En els llibres d'actes de les sessions del Ple i la Junta de Govern, es realitzarà la transcripció literal de l'acta en els termes que resulte de la sessió municipal en què s'aprove la dita acta.

2. Si el literal de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior és rectificat en la sessió següent, se salvaran les rectificacions en el punt primer de l'ordre del dia de la sessió en què es rectifica, sense que en cap cas es puga codificar el fons dels acords adoptats i només es podran esmenar els mers errors materials o de fet.

3. Sense demora, una vegada aprovada l'acta, el secretari la farà transcriure en els fulls mòbils corresponents, seguint les numeracions correlatives, sense esmenes ni ratllades, salvant al final les que involuntàriament es produïren. La seua transcripció es realitzarà en les dues llengües oficials a la Comunitat Valenciana consecutivament.

4. Les actes seran signades per l'alcalde i el secretari.

5. En el cas que per la proximitat entre sessions o una altra qüestió semblant no haguera sigut possible la confecció de l'esborrany de l'acta, aquesta serà sotmesa a aprovació en la sessió següent junt amb les que procediren.

### **Article 153. De la formalització dels llibres d'actes**

1. La formalització dels llibres s'ajustarà a les regles següents:

a) La foliativa serà la numeració seriada i correlativa, oficialment impresa amb el timbre de l'Estat o paper numerat de la Comunitat Autònoma Valenciana, que adquirirà l'Ajuntament per a l'expressa finalitat del llibre d'actes.

b) Cada foli portarà, a més, l'enumeració municipal correlativa.

c) Cada full de llibre serà legalitzat amb la rúbrica de l'alcalde i segell de la corporació.

d) En la primera pàgina, mitjançant diligència d'obertura signada pel secretari, s'indicarà el nombre de folis i data en què s'inicia la transcripció.

e) Els llibres del Ple es formaran amb tres-cents folis, els de la Junta de Govern Local amb les sessions que celebre anualment, llevat que el nombre de folis fóra excessiu, i en aquest cas s'aplica allò que s'ha previst per als llibres de les sessions del Ple.

f) Fins a la seua enquadernació, el llibre d'actes podrà estar compost de fulls mòbils i les transcripcions en aquests hauran d'efectuar-se per mitjans mecànics.

g) Si quedara en blanc un espai complet d'un full, s'inutilitzaria el sobrant mitjançant ratlla des de l'extrem esquerre a l'extrem dret i des de l'extrem dret a l'extrem esquerre.

h) Si el nombre de fulls previstos en la diligència d'obertura per a cada llibre no resultara previsiblement suficient per a la transcripció completa d'una acta, es començarà en el llibre següent inutilitzant-se els sobrants.

i) Esgotats els fulls mòbils previstos en la diligència d'obertura, s'estendrà diligència de tancament en full exprés a l'efecte, sense enumerar, signat pel secretari i l'alcalde, en el qual es farà constar:

- Data de la primera i última acta transcrita.

- Enumeració correlativa que ha correspost als fulls.

2. Tancat un llibre es procedirà sense demora a la seua enquadernació, amb adopció de les mesures que garantisquen la seguretat.

### **Article 154. Del coneixement de les actes pels membres de la corporació**

L'esborrany de l'acta de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local es remetrà junt amb la convocatòria de la sessió en què s'haja de sotmetre a la seua aprovació i el suport informàtic en què s'arreplega la gravació de les intervencions plenàries, a tots els regidors i als membres de la Junta de Govern, respectivament. Les esmentades actes seran entregades en suport electrònic.

## **CAPÍTOL III DEL LLIBRE DE RESOLUCIONS**

### **Article 155. Del contingut del llibre de resolucions**

1. En els llibres de resolucions de l'Alcaldia s'inscriuran totes les que aquest haguera adoptat per si mateix o per delegació; en aquest últim cas s'indicarà aquesta circumstància.

2. Les resolucions de l'Alcaldia seran recopilades en el seu llibre de resolucions amb totes les garanties.

3. Les resolucions de caràcter decisorí que dicten els regidors delegats d'àrea amb responsabilitats de govern, en l'exercici de competències delegades per l'alcalde, seran recopilades, igualment, en el corresponent llibre de resolucions.

4. A fi de facilitar la gestió i les anotacions en els llibres de resolucions, podrà haver-hi un llibre per cada àrea de govern, i s'aplicarà, en el que fóra possible, les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

### **Article 156. De la formalització del llibre de resolucions**

La formalització del llibre s'ajustarà a les regles següents:

a) La foliativa serà la numeració correlativa municipal de 300 folis.

b) A cada Resolució se li atribuirà un número correlatiu, sense perjudici de l'enumeració dels fulls.

c) Cada foli del llibre en què no figure la signatura, serà legalitzat amb la rúbrica de l'alcalde o regidor delegat i segell de la corporació.

d) Mitjançant diligència d'obertura signada pel secretari general, en la primera pàgina, s'indicarà el nombre de folis i la data en què s'inicia la formalització.

e) Esgotats els fulls mòbils previstos en la diligència d'obertura, s'estendrà diligència de tancament en full exprés a l'efecte, sense enumerar, signat pel secretari general i l'alcalde, en el qual es farà constar:

- Data de la primera i última resolució recopilada.
- Enumeració correlativa que ha correspost als fulls.

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>TÍTOL VII<br/>DEL CONTROL DE L'ACTUACIÓ DELS ÒRGANS MUNICIPALS</b> |
|-----------------------------------------------------------------------|

## **CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 157. Debat de política general municipal**

1. Amb caràcter anual i durant el mes d'octubre tindrà lloc una sessió extraordinària del Ple dedicat al debat de política general municipal. No hi haurà lloc a realitzar aquest debat durant l'any en què hi haja eleccions municipals.

2. Correspondrà a l'alcalde la primera exposició durant màxim 30 minuts, sobre la situació general de la ciutat i les línies mestres de la seua acció de govern. A continuació, els portaveus dels grups polítics prendran la paraula per temps no superior a 20 minuts a fi de debatre la intervenció de l'alcalde.

Finalitzada aquesta primera ronda d'intervencions l'alcalde iniciarà un torn de rèplica de 30 minuts, després d'aquesta, els portaveus dels grups polítics podran contestar en un temps màxim de 15 minuts.

L'alcalde tancarà el debat intervenint per un temps màxim de 30 minuts, finalitzat aquest, s'alçarà la sessió.

### **Article 158. Declaracions institucionals. Àmbit i presentació**

1. Les declaracions institucionals expressen la posició política de l'Ajuntament de Sagunt sobre qualsevol assumpte d'interés per als veïns del municipi.

2. Les propostes de declaració institucional podran formular-se en qualsevol moment al Ple per l'alcalde o els portaveus dels grups municipals.

3. Les propostes de declaració institucional seran aprovades per unanimitat.

4. Les declaracions institucionals es publicaran en la pàgina web de l'Ajuntament de Sagunt i es remetran si és el cas als òrgans constitucionals, autoritats i administracions públiques de l'Estat o de la Comunitat Valenciana que pogueren tindre interés en el text de la declaració.

## **CAPÍTOL II DE LES COMISSIONS D'INVESTIGACIÓ**

### **Article 159. De les comissions d'investigació**

1. El Ple de l'Ajuntament podrà crear comissions per a investigar l'actuació dels òrgans municipals, del resultat de les quals es donarà compte al Ple.

2. La composició i el funcionament de la dita comissió es determinarà en el mateix acord de la seua constitució, el nombre de membres s'ajustarà a la mateixa proporció que la resta de les comissions informatives.

3. L'alcalde haurà de convocar sessió extraordinària, dins del termini de cinc dies, a comptar del següent a aquell en què la comissió constituïda a l'efecte comunique haver finalitzat la seua tasca, i en tot cas dins del termini de tres mesos des de la seua creació.

La distribució de temps per al debat en el Ple serà: el ponent comptarà amb 20 minuts, els grups polítics municipals de menor a major tindran 15 minuts i finalment el ponent de nou comptarà amb 30 minuts.

4. Dels acords adoptats en les comissions d'investigació s'alçarà la corresponent acta. A l'efecte de fe pública i funcionament caldrà ajustar-se al que disposa aquest Reglament orgànic per a les comissions informatives.

## **CAPÍTOL III DE LA MOCIÓ DE CENSURA DE L'ALCALDE I DE LA QÜESTIÓ DE CONFIANÇA**

### **Article 160. De la moció de censura**

1. L'alcalde pot ser destituït del seu càrrec mitjançant moció de censura, que serà pública, es realitzarà mitjançant crida nominal en tot cas i s'aprovarà per la majoria absoluta del nombre legal de regidors.

2. La moció de censura es tramitarà segons les previsions establides en la legislació electoral general.

### **Article 161. De la qüestió de confiança**

1. L'alcalde podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o la modificació de qualsevol dels assumptes següents:

a) Els pressupostos anuals.

b) El reglament orgànic.

c) Les ordenances fiscals.

d) L'aprovació que pose fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

2. La qüestió de confiança plantejada per l'alcalde serà pública, es realitzarà mitjançant crida nominal en tot cas i es regeix pel que disposa la legislació electoral general.

## **TÍTOL VIII**

### **DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC**

#### **Article 162. Dels tràmits per a la modificació del Reglament Orgànic Municipal**

1. La sol·licitud de modificació d'aquest Reglament Orgànic Municipal, que haurà d'expressar l'article o articles que pretenen modificar-se i el text alternatiu si és el cas, es dirigirà al Ple, que haurà de ser aprovat per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres.

2. L'alcalde haurà de convocar la sessió plenària extraordinària per al seu debat dins dels quinze dies naturals comptats des de l'endemà de la presentació de la sol·licitud a la Secretaria General.

3. Serà preceptiu l'informe de la Secretaria General, i el de la Intervenció Municipal si afecta temes econòmics.

### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

#### **PRIMERA. Del criteri interpretatiu d'aquest reglament orgànic**

En tot allò no previst en aquest Reglament Orgànic Municipal caldrà ajustar-se al que disposa el ROF i la resta de normativa de règim local.

#### **SEGONA. Disposicions organitzatives de l'alcalde**

Les disposicions contingudes en aquest Reglament referents a l'organització administrativa es complementaran i, si és el cas, desenvoluparan amb les que adopte l'alcalde a l'empara del que preveuen els articles 21.1.a) i d) de la LRBRL.

No obstant això, el Ple posseeix les atribucions que li atorga l'article 22 de la LRBRL, amb vista a l'aprovació d'òrgans desconcentrats, aprovació de formes de gestió de serveis i aprovació de les ordenances reguladores de cada un d'ells, així com les relatives a la plantilla de personal i relació de llocs de treball de l'Ajuntament.

#### **TERCERA. Registre General**

1. En el Registre General de l'Ajuntament de Sagunt es farà constar el corresponent assentament de tot escrit o comunicació que siga presentat o que es reba en qualsevol unitat administrativa. També s'hi anotarà l'eixida dels escrits i comunicacions oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

2. En cada àrea, districte o organisme públic es podran crear en les unitats administratives corresponents de la seua pròpia organització altres registres a fi de facilitar la presentació d'escrits i comunicacions. Aquests registres seran auxiliars del Registre General, al qual comunicaran tota anotació que efectuen.

Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o eixida dels escrits o comunicacions, i indicaran la data del dia de recepció o eixida.

3. El Registre General, així com els registres auxiliars que s'establisquen per a la recepció d'escrits i comunicacions dels particulars o d'òrgans administratius, hauran d'instal·lar-se en suport informàtic.

4. El Registre General s'adscriurà a l'àrea competent en matèria d'atenció al ciutadà.

5. El Registre General de l'Ajuntament de Sagunt es regirà pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el ROF i en les disposicions contingudes en aquest Reglament.

#### **QUARTA. Meses de Contractació**

1. Els òrgans de contractació de l'Ajuntament de Sagunt i els seus organismes autònoms estaran assistits per una mesa de contractació presidida per l'alcalde, o membre d'aquesta en qui delegue, i en formaran part com a vocals el secretari i l'interventor i aquells altres que es designen per l'òrgan de contractació entre funcionaris o regidors, sense que el seu nombre, en total, siga inferior a tres. Actuarà com a secretari un funcionari de la corporació.

2. La designació dels membres de la Mesa de Contractació podrà fer-se amb caràcter permanent o de manera específica per a l'adjudicació d'un o més contractes. Si és permanent o se li atribueixen funcions per a una pluralitat de contractes, la seua composició haurà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

#### **CINQUENA. De les normes de procediment**

Les normes de procediment administratiu a utilitzar en la formació dels seus actes per l'Ajuntament de Sagunt, sense perjudici del que estableix aquest Reglament, seran les contingudes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i normativa de la Comunitat Autònoma Valenciana o estatal que les complete, ponderades amb allò que s'ha indicat en el Reglament d'organització estatal.

### **DISPOSICIONS TRANSITÒRIES**

**PRIMERA.** L'Ajuntament de Sagunt adaptarà en el termini de sis mesos les seues disposicions reglamentàries, els estatuts de consells sectorials i els dels seus òrgans descentralitzats i desconcentrats als principis establits en aquest Reglament.

Igualment i en el mateix termini dictarà les ordenances municipals necessàries per a completar les previsions del Reglament o les qüestions que, com a conseqüència de la seua aprovació, hagen quedat sense cobertura reglamentària local.

**SEGONA.** Les actuals retribucions econòmiques que perceben els membres corporatius es mantindran, amb les actualitzacions oportunes, durant aquesta legislatura, de conformitat amb l'acord plenari de data 4 de juliol del 2007. Així, les previsions de l'article 11 d'aquest Reglament entraran en vigor, de forma automàtica en la pròxima legislatura, després de la constitució de l'Ajuntament.

**TERCERA.** Les previsions de l'article 147 respecte del Gabinet d'Alcaldia entraran en vigor, igual que el punt anterior, en la pròxima legislatura.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

**ÚNICA.** Queden derogades les reglamentacions i els acords municipals de caràcter general contraris a les previsions d'aquest Reglament Orgànic Municipal, la Carta de Participació Ciutadana mantindrà la seua vigència.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

**ÚNICA.** Aquest Reglament Orgànic Municipal entrarà en vigor d'acord amb les previsions de la normativa legal vigent en la matèria.”

I vist que no hi ha més assumptes a tractar, la Presidència clou la sessió, a les 10 hores i 25 minuts, de tot això, com a secretari general, done fe.

ACOMPLIU-HO: L'ALCALDE