

Excel·lentíssim Ajuntament de Sagunt

Edicte de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Sagunt sobre rectificació d'anterior edicte de l'ordenança de bases de concessió de beques de Periodisme i Comunicació Audiovisual per al Gabinet de Comunicació.

EDICTE

Detectada una errada en l'edicte publicat al BOP n.º 72, de 18 d'abril de 2016, a continuació es publica l'edicte correcte als efectes oportuns. El Ple de l'Ajuntament de Sagunt, en la sessió ordinària del trenta de desembre de 2015, aprovà inicialment la modificació de l'Ordenança reguladora de les bases del procediment de concessió de beques de Periodisme i Comunicació Audiovisual per al Gabinet de Comunicació, que es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de València n.º 11, de data 19/01/2016, així com en el tauler d'anuncis de les dependències municipals i en la pàgina web municipal, sense que, transcorregut el termini per a formular reclamacions i suggeriments, se n'haja presentat cap.

El Ple de l'Ajuntament de Sagunt, en la sessió del vint-i-nou de març de 2016, rectificà unes errades materials i aprovà definitivament l'Ordenança, per la qual cosa es publica el text íntegre d'esta Ordenança que es transcriu a continuació:

"Exposició de motius

L'Ajuntament de Sagunt du a terme una important activitat subvencionadora, amb l'objectiu de donar resposta a diferents demandes socials i econòmiques. De manera regular, este Ajuntament destina importants recursos econòmics a l'acció de foment, destinats a promocionar activitats considerades d'interés general.

En el marc de les competències que estableix la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local, l'Ajuntament pretén formentar i impulsar la formació pràctica d'estudiants i de jòvens titulats en Ciències de la Informació, a través de beques de formació en pràctiques en el Gabinet de Comunicació, en tasques que siguen adequades per adquirir formació complementària.

Per mitjà de l'Ordenança municipal reguladora de les bases específiques per a la concessió de beques de formació, en règim de concurrència competitiva, per a estudiants i periodistes, aprovada pel Ple de la Corporació en data 29/10/2013 (BOP de València 25/02/2014), es va establir un marc normatiu per a la seua concessió.

No obstant això, s'ha avaluat la conveniència de modificar l'Ordenança per tal d'adaptar-la a les noves directrius marcades tant per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic, i a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Ambdós normes pretenen impulsar el compliment efectiu dels principis de publicitat, transparència i major eficàcia en l'assignació dels recursos públics, principis que, entre altres, regeixen l'exercici de l'acció de foment i són d'obligada aplicació per al conjunt de les administracions públiques i per a este Ajuntament en particular.

La Llei 19/2013 reforça les obligacions de publicitat activa en matèria econòmica, entre les quals es troben les subvencions i ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiari. La Disposició final novena estableix que els òrgans de les comunitats autònomes i de les entitats locals disposen d'un termini màxim de dos anys per a adaptar-se a les obligacions contingudes en esta llei.

La Llei 15/2014 modifica la Llei 38/2003, General de Subvencions, quant a l'establiment de la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) com a sistema nacional de publicitat de subvencions, determinant que este sistema té com a finalitat promoure la transparència, servir com a instrument per a la planificació de les polítiques públiques, millorar la gestió i col·laborar en la lluita contra el frau de subvencions i ajudes públiques. Es tracta d'un sistema que ja venia regulat en el Reglament que desenvolupa la LGS, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.

Per tot això, amb la present Ordenança, es pretén donar compliment a les directrius assenyalades en les normes anteriors, regulant les bases específiques que regeixen la concessió d'estes beques. Així mateix, es constitueix com una disposició reglamentària que es considerarà norma aplicable en el procediment de concessió, gestió i justificació de subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva.

De conformitat amb els articles 49 de la Llei de Bases de Règim Local i 56 del Text refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, este Ajuntament fa ús de les facultats que la Llei li confereix per a la modificació de l'Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió de beques de formació, en règim de concurrència competitiva, destinades a estudiants i titulats en Ciències de la Informació (Periodisme o Comunicació Audiovisual).

Base primera. Definició de l'objecte i modalitats de la subvenció

1. L'objecte d'estes bases, en el marc d'allò establert per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, LGS) i pel Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant, RLGS), és definir les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud i en la concessió de beques de formació en pràctiques al Gabinet de Comunicació de l'Ajuntament de Sagunt, per a estudiants i titulats en Periodisme o Comunicació Audiovisual.

Estes beques tenen la finalitat de completar la formació dels estudiants i titulats mitjançant la pràctica periodística, que es concreta en la redacció de notes de premsa, notícies i reportatges per a la web i la televisió municipals, així com altres tasques com són la realització de fotografies i tot el procés que suposa l'emissió de notícies i reportatges en la televisió municipal. L'activitat formativa requerirà la presència física en les dependències municipals, segons s'estableix en la Base 12 d'esta ordenança.

Base segona. Requisits i condició de persona beneficiària de les beques

1. D'acord amb allò disposat en estes Bases, tindran la consideració de persona beneficiària els titulats, llicenciatura o grau, en Ciències de la Informació, branques de Periodisme o Comunicació Audiovisual, o els alumnes matriculats en qualsevol dels dos últims cursos d'estes dos carreres. En el cas dels titulats, no hauran d'haver passat més de cinc anys des de l'obtenció del títol. El termini d'estos cinc anys començarà a partir de la data de tancament de l'expedient acadèmic fins al dia en què finalitze el termini per presentar les sol·licituds.

2. No estar incursa en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per a ser beneficiari recollides en l'art. 13 de la LGS.

3. Estar en possessió de la nacionalitat d'un dels estats de la Unió Europea o d'un estat part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu. En el cas de títols expedits en l'estranger, la persona sol·licitant haurà d'aportar la resolució de convalidació. No serà suficient el justificat d'haver-la sol·licitat o que estiga en tràmit.

4. Els requisits exigits en estes Bases, així com els mèrits a què es refereix la Base sisena, s'han d'acreditar en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Base tercera. Publicitat de les bases i de la convocatòria

1. La present Ordenança es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com en la seua electrònica de l'Ajuntament de Sagunt (www.sagunt.es).

2. Este Ajuntament no està obligat a efectuar convocatòria anual.

3. La convocatòria de beques haurà de publicar-se en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS). Posteriorment, la BDNS en traslladarà l'extracte al Butlletí Oficial de la Província de València per a la seua publicació.

Així mateix, es donarà publicitat de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de la seua electrònica d'este Ajuntament.

Base quarta. Base de Dades Nacionals de Subvencions

1. A fi de garantir la transparència en els procediments de concessió de subvencions exigida per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la Base de Dades Nacionals de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions. A tal fi, l'Ajuntament de Sagunt haurà de remetre a la BDNS informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió.

2. Les persones obligades a subministrar informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió són les responsables del Gabinet de Comunicació d'este ajuntament que tramiten les subvencions/beques.

Base cinquena. Termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el que figure en la convocatòria de beques.

2. En tot cas, el termini de presentació de sol·licituds serà com a mínim de 20 dies i es determinarà, expressament, la data de finalització del termini.

3. En tot cas, el termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP de la província de València i finalitzarà en el termini que determine la convocatòria.

4. L'incompliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud per presentació extemporània.

Base sisena. Documentació que cal presentar

1. La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació dels corresponents impresos normalitzats per a la concessió de subvencions/beques, acompanyada de la documentació complementària, sota la denominació "Sol·licitud de concessió de beques de formació al Gabinet de Comunicació", disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt (www.sagunt.es).

2. La sol·licitud i la resta de documentació exigida s'ha de presentar dins del termini previst en la convocatòria en el Registre General d'este Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJ-PAC).

3. La sol·licitud ha d'estar subscripta per la persona interessada o per qui tinga conferida la representació.

4. La documentació preceptiva que ha d'acompanyar a la sol·licitud serà la detallada en este apartat i, en concret, la següent:

a) Declaració de la persona beneficiària de no estar incursa en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària, establides en l'article 13.2 i 3 de la LGS, i de trobar-se al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Sagunt o altres administracions Públiques, i enfront de la Seguretat Social. No obstant açò, amb anterioritat a la proposta de Resolució de concessió es podrà requerir la presentació de la documentació que acredite la realitat de les dades de la citada declaració, en un termini no superior a 15 dies, sense perjudici de l'autorització a l'òrgan gestor que comporta la presentació de la sol·licitud de beca per a recaptar estes dades de conformitat amb el que es disposa en l'art. 23.3 LGS.

b) Certificat o document que acredite la titulació en Periodisme i/o Comunicació Audiovisual, que incloga la data de tancament de l'expedient acadèmic, o d'estar matriculat en algun dels dos últims cursos d'estes titulacions.

c) Expedient acadèmic amb la nota mitjana final.

d) Currículum.

e) Fotocòpia del DNI.

f) Total aquella documentació que, com a mèrit personal, els aspirants consideren pertinent. En el cas de cursos, cursets, jornades, etc., la documentació necessària serà la de títols o certificats originals o fotocòpies compulsades.

g) Tota la documentació presentada que no siga original haurà de ser compulsada.

5. Feta la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així, este Ajuntament requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies presente els documents preceptius, amb l'avertència que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seua petició i que, prèvia resolució corresponent, es procedirà a l'arxivament de l'expedient, d'acord amb el que disposa l'art. 71 LRJ-PAC.

6. Este Ajuntament podrà comptar amb una seu electrònica per mitjà de la qual els interessats puguin presentar electrònicament les seues sol·licituds de beques.

7. Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud de beca comportarà l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament de Sagunt obtinga de forma directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a través de certificats telemàtics, i, en este cas, el/la sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació.

No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els casos que calga.

Base setena. Finançament i quantia individualitzada de la beca. Duració de la beca

1. Les beques es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Sagunt que s'habilite a esta finalitat. L'import del crèdit pressupostari destinat a finançar les beques es determinarà en la convocatòria. La despesa serà plurianual ja que l'execució i el pagament serà en més d'un exercici, en funció de la duració de la beca. A fi de facilitar la gestió econòmica del programa, es delega en la Junta de Govern Local la facultat de dictar els actes administratius de gestió de la despesa plurianual: la fase d'Autorització (fase A) i la de Disposició de Despesa (fase D).

2. La dotació econòmica de les beques s'establirà en la convocatòria. Sobre l'import brut haurà de practicar-se la retenció corresponent a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, així com la corresponent cotització a la Seguretat Social en els termes establits en el RD 1493/2011, de 24 d'octubre, i les altres que, en el seu cas, pogueren correspondre.

3. Les quantitats abonades en cap cas tindran el caràcter de salari o retribució.

4. L'import de la beca s'abonarà mensualment, a mes vençut, després de la certificació del coordinador tècnic del Gabinet de Comunicació, que la remetrà al departament de Recursos Humans.

5. El període de duració de les beques serà de 24 mesos. S'exigirà en còmput anual (12 mesos), que una onzena part es realitze en la modalitat presencial i la resta, en la modalitat no presencial.

6. La quantitat de beques a convocar s'establirà en funció de la disponibilitat econòmica i dels projectes a desenvolupar per l'ajuntament. La quantitat de beques a convocar se situarà entre un mínim de 2 i un màxim de 6.

Base huitena. Forma de concessió de la beca i criteris objectius d'atorgament

1. Instrucció

1.1. La instrucció del procediment es durà a terme pel personal funcionari competent del departament gestor. Correspon a l'instructor/la instructora, de conformitat amb el que disposa l'art. 24 LGS, realitzar d'ofici totes les actuacions que crega necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

1.2. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

a) Una fase de preavaluació en què es verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la beca. Esta fase ha de contindre un informe de l'instructor/a en què conste si de la informació que posseeix es desprén que les persones beneficiàries tenen els requisits necessaris per a accedir a les beques.

b) Prevaloració de les sol·licituds que compleixen els requisits, pel personal tècnic o funcionari competent, en la qual es concrete el resultat de la puntuació de cada una de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establits en la base novena. La prevaloració s'efectuarà amb l'assistència dels tècnics corresponents i de l'instructor de l'expedient.

c) Proposta de concessió emesa per la Comissió de Valoració. La Comissió de Valoració per a la concessió d'estes beques, constituïda d'acord amb la base desena, prendrà en compte la relació prioritzada efectuada en la fase de prevaloració, determinarà la relació prioritzada definitiva i en funció d'ella assignarà les beques. També podrà establir una llista d'espera per cobrir baixes, sense necessitat de nova convocatòria.

En cas d'empat en la puntuació obtinguda, tindrà preferència en l'orde establert qui haja obtingut una puntuació major en l'apartat a) (nota mitjana en l'expedient acadèmic) del barem establert. Si persisteix l'empat s'aplicarà successivament el major valor obtingut en la resta de criteris establits en el barem, segons este ordre: criteri b), c) d) i e).

d) La proposta de concessió de l'òrgan col·legiat es formularà a través de l'òrgan instructor de l'expedient, degudament motivada, que s'eleva a la Junta de Govern Local per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació, i, si escau, de la no-admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.

2. Resolució

2.1. Correspon a la Junta de Govern Local la resolució del procediment de concessió d'estes beques en règim de concurrència competitiva. Tal resolució posa fi a la via administrativa.

2.2. La resolució de la concessió ha de ser motivada i ha de constar-hi el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, puntuació obtinguda i la quantitat concedida. Haurà de contindre també la relació de les sol·licituds que es desestimen.

2.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir els sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que en ella es postposen els efectes a una data posterior.

3. Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu

3.1 El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats a entendre desestimades, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la beca.

3.2 L'acord municipal resolent el procediment es notificarà, de conformitat amb allò assenyalat en l'art. 59.6 LRJ-PAC, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt.

4. Publicitat de les beques concedides

4.1. L'Ajuntament de Sagunt ha de remetre a la BDNS les beques concedides indicant, segons cada cas, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, el beneficiari, la quantitat concedida i objecte o finalitat de la beca. Igualment, haurà d'informar-se, quan corresponga, sobre la distribució per anualitats, en cas de beques plurianuals.

4.2. En tot cas, l'òrgan instructor del procediment publicarà la resolució del procediment de concurrència competitiva en la seu electrònica d'este Ajuntament.

Base novena. Criteris objectius de la concessió

1. De conformitat amb el que disposa l'art. 17.3.e de la LGS, les sol·licituds que complisquen els requisits establits en estes bases es valoraran i se seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

BAREM

	Criteri a valorar i forma d'acreditar els mèrits	Puntuació
a	Expedient acadèmic. Nota mitjana ponderada dels cursos o llicenciatura/grau, fins a un màxim de 3'5 punts, amb la següent valoració:	-de 5 a 5'99 de nota mitjana: 1 punt. -de 6 a 6'99 de nota mitjana: 1'5 punts. -de 7 a 7'99 de nota mitjana: 2 punts. -de 8 a 8'99 de nota mitjana: 2'5 punts. -de 9 a 10 de nota mitjana: 3'5 punts.
b	Curriculum. Notícies, reportatges, etc., tant en mitjans escrits com audiovisuals. S'acreditaran amb originals o còpies compulsades o certificats del mitjà de comunicació o empresa en què s'indique la quantitat de notícies, reportatges, entrevistes, etc. realitzades, i dispositius audiovisuals (dvd, usb, etc.). No s'acceptaran enllaços a pàgines web, blogs, etc. Els articles, etc. hauran d'estar firmats. Fins a un màxim de 3 punts.	-0'10 punts per article publicat en premsa escrita o notícia o reportatge radiofònic. -0'20 per vídeo realitzat.
c	Coneixements de valencià acreditats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, de 0 a 3 punts, acord amb la següent escala	-Oral: 0'50 punts -Elemental: 1'00 punts. -Mitjà: 2'00 punts. -Superior: 3'00 punts.
d	Cursos, cursets, jornades, congressos, seminaris, etc., sobre matèries relacionades amb les tasques de la beca. Fins a un màxim de 2 punts.	-Fins a 10 hores: 0'20 punts. -D'11 a 60 hores: 0'50 punts. -De 61 a 99 hores: 1'00 punts. -De 100 o més hores: 1'50 punts.
e	Presentar una memòria (màxim de 1.000 paraules) sobre el funcionament i l'organització dels ajuntaments i dels gabinets de comunicació en l'administració local. Fins a 2 punts.	

2. Es faculta l'Alcaldia per a, si és el cas, dictar una instrucció que desenvolupe la forma d'acreditar els mèrits continguts en este barem, a la qual se li donarà la publicitat que corresponga.

3. Els mèrits s'han d'acreditar en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Base desena. Composició de l'Òrgan Col·legiat per a la valoració de les beques

La Comissió de Valoració, que estarà formada pels mateixos membres de la comissió informativa a què estiga adscrit el Gabinet de Comunicació, serà l'òrgan col·legiat constituït per a l'emissió de l'informe preceptiu establert en l'art. 22.1 LGS, en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació i valoració efectuada.

Base onzena. Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions

Les beques regulades en estes bases seran compatibles amb altres ajudes mentre que no puguin dificultar o impedir el compliment de les obligacions derivades de l'execució de l'objecte d'esta beca.

Les persones que obtinguen esta beca no podran optar en el futur a una altra del mateix programa.

De conformitat amb el que disposa l'art. 14.1.d de la LGS, una de les obligacions dels beneficiaris és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, siguen públics o privats.

Esta comunicació s'ha de realitzar tan prompte com es conega i serà valorada per l'Administració que, previ tràmit d'audiència, dictarà resolució, en el seu cas.

Base dotzena. Obligacions de les persones beneficiàries de les beques

1. Són obligacions del beneficiari:

1.1. D'acord amb l'article 14 LGS, els beneficiaris de les beques adquireixen l'obligació de sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguen degudament requerides pels òrgans municipals, aportant quanta informació els siga requerida en l'exercici d'estes actuacions i que estiguen relacionades amb la concessió de la beca.

1.2. Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, entre les quals s'inclouen les municipals i amb la Seguretat Social, sense perjudici del que estableix la disposició addicional diuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

1.3. La persona beneficiària estarà obligada a incorporar-se al Gabinet de Comunicació en el termini establert, realitzar l'activitat que ha motivat la concessió i guardar el secret i la confidencialitat del assumpte en què intervinga.

1.4. L'horari d'esta beca de formació en pràctiques serà el que s'indique en la convocatòria. L'horari serà distribuït pel tutor/a de l'òrgan que exerceix la tutela i serà de matí i/o de vesprada, encara que, de manera extraordinària, podrà ser en festius.

1.5. L'ajuntament expedirà un certificat acreditatiu de la formació rebuda.

1.6. Abans d'acabar el període de beca, la persona beneficiària haurà de fer una memòria, amb un màxim de 10 fulls d'extensió, en què reculli l'experiència d'este període formatiu. En cas de no presentar esta memòria, no se li lliurarà el certificat.

Base tretzena. Forma de pagament

1. Una vegada resolta la convocatòria, l'import de la beca s'abonarà a mes vençut, prèvia conformitat del tutor, mitjançant transferència en el compte corrent que l'interessat especifique en la seua sol·licitud.

2. No podrà realitzar-se el pagament de la beca mentre el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Base catorzena. Infraccions i sancions. Incompliment de les obligacions

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament de la beca en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'algunes de les causes previstes en els articles 37, 56, 57 i 58 de la LGS i quan s'incorregua en algun dels casos d'incompatibilitat de la beca. També si la persona beneficiària no realitzara en termini i forma les tasques assignades o no complira amb les obligacions previstes en la base dotzena.

2. D'acord amb l'article 37 de la LGS, si els incompliments són causats per absències sense justificar, se li aplicaran les deduccions corresponents als dies d'absència. Si l'absència és d'una duració tal que impedisca o dificulte la formació, que és el fonament de la beca, s'extingirà el dret al cobrament.

3. La imposició de les sancions es realitzarà per mitjà d'expedient administratiu en què, en tot cas, es donarà audiència a la persona interessada abans de dictar-se l'acord corresponent, i serà tramitat d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

4. En els supòsits que la conducta poguera ser constitutiva de delictes, l'Ajuntament de Sagunt passarà la denúncia a la jurisdicció competent i s'abstindrà de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicte sentència en ferm, tinga lloc el sobreseïment o l'arxivament de les actuacions o es produïska la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

Base quinzena. Minoració de la quantitat concedida

Si la persona beneficiària renuncia a la beca abans de l'acabament, l'Ajuntament minorarà l'import de la mensualitat de la beca en la part corresponent.

Base setzena. Llista d'espera

Si la persona beneficiària renuncia o no accepta la beca abans de començar, l'Ajuntament procedirà a comunicar a les persones de la llista d'espera l'oferta de la beca per l'ordre que ocupen en funció de la puntuació obtinguda. De la mateixa manera, si la renúncia es produeix una vegada iniciat el període de la beca, es procedirà de la mateixa manera.

Si el primer suplent no acceptara l'oferta de la beca, se li comunicarà al següent, i així successivament. Els suplents tindran un termini de deu dies hàbils per acceptar-la o rebutjar-la, fet que serà realitzat de forma expressa per escrit o via telemàtica.

La renúncia de la persona beneficiària haurà de fer-se per escrit amb una antelació mínima de quinze dies naturals.

La llista d'espera només és vàlida durant els mesos de duració de la beca. Amb una nova convocatòria, es farà una nova llista d'espera.

Base dessetena. No relació laboral

La concessió d'esta beca de formació no estableix cap tipus de relació laboral amb l'Ajuntament de Sagunt, ni comporta cap compromís d'incorporació posterior a la plantilla municipal.

Base diuitena. Control financer de les beques

De conformitat amb les previsions de la disposició addicional 14a de la LGS, és aplicable al control financer de les subvencions concedides per esta Corporació i els seus organismes públics allò que estableix el Títol III de la Llei esmentada sobre l'objecte del control financer, l'obligació de col·laboració de les persones beneficiàries, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o justificació, així com les facultats i deures del personal controlador.

Base dinovena. Normativa aplicable

Les subvencions es regeixen per allò disposat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, per esta Ordenança i per les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sagunt vigents en cada moment, així com per la resta de normes de dret administratiu, i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

Base vintena. Vigència de les bases

Estes bases tenen un caràcter indefinit, mantindran la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expressa, entraran en vigor quan es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini a què es refereix l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Disposició derogatòria única

Queda derogada l'Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió de beques de formació destinades a estudiants i titulats en Ciències de la Informació, branques de periodisme i Comunicació Audiovisual, en règim de concurrència competitiva, aprovada pel Ple d'este Ajuntament per acord núm. 2, de data 29/10/2013 (BOP de València 25/02/2014).

Disposició transitòria primera

Les beques convocades i concedides amb anterioritat a l'entrada en vigor d'esta Ordenança es regiran per l'anterior de data 29/10/2013 (BOP de València 25/02/2014).

Disposició transitòria segona

A les subvencions convocades i concedides a partir de l'1 de gener de 2016 els serà aplicable el que disposa esta Ordenança."

Es fa públic per al coneixement general i als efectes oportuns:

ENTRADA EN VIGOR

Estes bases entraran en vigor al dia següent de la seua publicació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de València.

INFORMACIÓ

El text de l'Ordenança es publicarà a la pàgina web municipal d'esta corporació (www.sagunt.es), a la secció de Subvencions, beques i premis.

Sagunt, 19 d'abril de 2016.—L'alcalde, Josep Francesc Fernández i Carrasco.

2016/5921