



**RENOVACIÓ DE LA INSCRIPCIÓ PADRONAL PER A ESTRANGERS NO COMUNITARIS
SENSE AUTORITZACIÓ DE RESIDÈNCIA PERMANENT**

**RENOVACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN PADRONAL PARA EXTRANJEROS NO COMUNITARIOS
SIN AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA PERMANENTE,**

PERSONA INTERESSADA / PERSONA INTERESADA

Cognoms i Nom / Apellidos y nombre: _____

Passaport / Pasaporte NI DNI Número: _____

Data Naixement / Fecha Nacimiento: _____

Municipi o País de Naixement / Municipio o País de Nacimiento: _____ Nacionalitat /

Nacionalidad: _____ Telf. : _____

Correu electrònic/correo electrónico

Manifeste que continue residint habitualment en este municipi

Manifiesto que continuo residiendo habitualmente en este municipio

REPRESENTANT / REPRESENTANTE

Cognoms i Nom / Apellidos y nombre: _____

Passaport / Pasaporte NI DNI Número: _____

Data Naixement / Fecha Nacimiento: _____

Domicili / Domicilio: c/. _____ núm.: _____ pta.:

Localitat / Localidad: _____ Província / Provincia: _____ C.P.:

_____ correu electrònic/ correo electrónico. _____

- **El meu representant continua residint habitualment en este municipi**
- **Mi representado continúa residiendo habitualmente en este municipio**

A efecte de complir el que disposa l'article 16.1, 2n paràgraf, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, demana la renovació de la seua inscripció padronal. A efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 16.1, 2º párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, insta la renovación de su inscripción padronal.

DOCUMENTS A ADJUNTAR / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

Acreditació de la condició d'interessat i representant / Acreditación de la condición de interesado y representante.

Sagunt, _____ de _____ de _____

Signatura / Firma:



INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Les dades per Vosté facilitades seran tractades per l'Ajuntament de Sagunt, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de portar la gestió administrativa de les altes, baixes, canvis, certificacions i altres sol·licituds en el Padró d'Habitants, així com el compliment de la funció estadística pública.

La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguin comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquestes per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d' Entrada de L' Ajuntament: C/Autonomia, 2. CP: 46500 Sagunt (València) o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpo@aytosagunto.es

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.

Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de Sagunto, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de las altas, bajas, cambios, certificaciones y demás solicitudes en el Padrón de Habitantes, así como el cumplimiento de la función estadística pública.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: C/Autonomía, 2. CP: 46500 Sagunto (Valencia) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@aytosagunto.es

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es)