

ORDENANÇA DE MODIFICACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER AL FOMENT DE LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT I EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT I LA CIUTADANIA GLOBAL,

TEXT REFÓS

PREAMBUL

juntament de Sagunt, du a terme una important activitat subvencionadora, amb l'objectiu de donar resposta a diferents demandes socials i econòmiques. De manera regular, este Ajuntament destina importants recursos econòmics a l'acció de foment com un mecanisme de col·laboració entre este Ajuntament i les Organitzacions No Governamentals, per a la gestió de les activitats en l'àmbit de la Cooperació internacional per al Desenvolupament

L'acció de foment, per tant, es configura com un mecanisme de col·laboració entre este Ajuntament i les Organitzacions No Governamentals, persones jurídiques per a la gestió de les activitats considerades d'interés general en àmbits com la Cooperació Internacional al Desenvolupament per a la realització de projectes en països d'Amèrica Llatina, Àfrica o Àsia dirigits a la solidaritat amb els països del sud que necessiten d'aquesta ajuda al desenvolupament

En el marc de les competències que estableix la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local i la Llei i l'entrada en vigor de la Llei 27/2013 de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local(LRSAL) implica una profunda reforma en la Llei de Bases del Règim Local, que regula el règim competencial de les entitats locals.

La Cooperació Internacional al Desenvolupament és matèria pròpia de l'administració de l'Estat segons determina la *Llei 2/2014, de 25 de març, de l'Acció i del Servei Exterior del Estat* i així mateix no apareix com a competència municipal recollida en l'*art. 25.2 de la LRBRL* per tal com es requereix el compliment d'uns requisits materials i procedimentals de l'*art 7.4 de la LRBRL*

No obstant això, s'ha avaluat la conveniència de modificar l'Ordenança per tal d'adaptar-la a una millor avaluació dels projectes, a la complexa justificació econòmica dels projectes però també a les noves directrius marcades tant per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic, i a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Ambdues normes pretenen impulsar el compliment efectiu dels principis de publicitat, transparència i major eficàcia en l'assignació dels recursos públics, principis que, entre altres, regeixen l'exercici de l'acció de foment i són d'obligada aplicació per al conjunt de les administracions públiques i per a este Ajuntament en particular.

La Llei 19/2013 reforça les obligacions de publicitat activa en matèria econòmica, entre les quals es troben les subvencions i ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiari. La disposició final novena estableix que els òrgans de les comunitats autònomes i de les entitats locals disposen d'un termini màxim de dos anys per a adaptar-se a les obligacions contingudes en esta llei.

La Llei 15/2014 modifica la Llei 38/2003, General de Subvencions, pel que fa a l'establiment de la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) com a sistema nacional de publicitat de subvencions, i determina que este sistema té com a finalitat promoure la transparència, servir com a instrument per a la planificació de les polítiques públiques, millorar la gestió i col·laborar

en la lluita contra el frau de subvencions i ajudes públiques. Es tracta d'un sistema que ja estava regulat en el Reglament que desenvolupa la LGS ,aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.

Per tot això, amb la present Ordenança, es pretén donar compliment a les directrius assenyalades en les normes anteriors, i regular les bases específiques que regeixen la concessió de subvencions municipals en l'àmbit de la cooperació internacional al Desenvolupament Així mateix, es constitueix com una disposició reglamentària que es considerarà norma aplicable en el procediment de concessió, gestió i justificació de subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva.

De conformitat amb els articles 49 de la Llei de Bases de Règim Local i 56 del Text refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, este Ajuntament fa ús de les facultats que la Llei li confereix per a la modificació de l'Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de Cooperació Internacional per al Desenvolupament

BASE PRIMERA: Definició de l'objecte de la subvenció i exclusions expresses:

1.L'objecte d'estes bases, en el marc del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, LGS) i pel Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant, RLGS), és definir les condicions i el procediment que s'ha de seguir per a la sol·licitud de subvencions, en la concessió, gestió i justificació, de les subvencions en règim de concurrència competitiva a atorgar per este Ajuntament destinades a promoure l'activitat la Cooperació internacional per al Desenvolupament i Educació per al Desenvolupament i la Ciutadania global

2.Per això, s'articulen les següents línies subvencionables, de manera que les entitats sol·licitants podran acollir-se a les distintes línies d'ajuda de manera simultània:

Línia 1.- Finançament de projectes d'inversió en infraestructures bàsiques per al desenvolupament

Línia 2 - Finançament de despeses corrents per al manteniment posada en marxa de projectes per al desenvolupament

Línia 3- Finançament de despeses corrents per a projectes d'Educació per al Desenvolupament i la ciutadania global, al municipi de Sagunt

3. Aquestes bases reguladores defineixen les línies subvencionables de la manera següent:

Els projectes i programes susceptibles de rebre ajudes de la **Línia 1** hauran de servir per a qualsevol d'aquestes finalitats:

- ⌘ Creació, dotació, millora, ampliació o reparació d'infraestructures bàsiques, condicions de l'hàbitat i del medi ambient, l'atenció bàsica de la salut, l'educació ,sanejament, etc.
- ⌘ Projectes de desenvolupament d'un sector productiu en l'aspecte d'inversions en infraestructures que tinguen com a objecte el desenvolupament econòmic i social dels municipis o comunitats.

- ▲ l'adquisició de bens de producció o bens d'equip (material inventariable que tinga una vida útil superior a un any)

Els projectes i programes susceptibles de rebre ajudes de la **Línia 2** hauran de servir per a qualsevol d'aquestes finalitats :

- Atenció socio sanitària i *la lluita contra pandèmies*
- La millora de les condicions educatives: educació bàsica i alfabetització,
- Millora de capacitats productives,.
- la formació i la capacitat professional
- l'auto-abastiment de les necessitats bàsiques i sobirania alimentària .
- Promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, defensa dels grups de població més vulnerables, combatre la pobresa infantil, indígenes i altres minories. Protecció i respecte dels drets humans

Els projectes d'aquesta **línia 2** consistents en manteniment de centres, programes de sosteniment alimentari, de recursos socials o de qualsevol altra naturalesa, a excepció d'aquells que es desenvolupen per fases progressives i diferenciades, seran subvencionables només una primera vegada i s'exclouran automàticament en cas de presentar-se en posteriors convocatòries.

Els projectes i programes susceptibles de rebre ajudes de la **Línia 3** hauran de servir per a qualsevol d'aquestes finalitats :

- Activitats de sensibilització que alerten sobre les causes de la pobresa i les estructures que la perpetuen per tal de despertar consciències crítiques i pràctiques solidàries.
- Educació per al Desenvolupament com a processos educatius que formen en continguts, habilitats i actituds que afavorisquen la comprensió d'interrelació i interdependència econòmica, política, social i cultural entre els diferents països i que tenen com a eix la justícia social
- Aquelles accions de formació i mobilització social de l'opinió pública o de col·lectius específics que promociónen la seua participació activa i protagonisme en les propostes de transformació social per al desenvolupament humà i sostenible
- El comerç just i la compra pública ètica com una eina de desenvolupament
- La lluita contra la xenofòbia, el racisme i la sensibilització envers els moviments migratoris, desplaçats o refugiats dels conflictes bèl·lics

(Modificat per acord núm. 8 de Ple de la corporació de 7 de març de 2024)

BASE SEGONA: Requisits que han de tindre les entitats beneficiàries.

1. Als efectes del que disposen aquestes bases, tindran la consideració de beneficiari:

- Les entitats sense ànim de lucre que tinguen entre les seues finalitats o expressament com a objecte, segons els seus propis estatuts, la realització d'activitats relacionades amb els principis i objectius de la cooperació internacional per al desenvolupament, reconegudes com a Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament (ONGD)

2. Les entitats beneficiàries hauran de complir els següents requisits:

- Que tinguen la seu o delegació permanent a la Comunitat Valenciana i estar inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana
- No estar incursa en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per a ser-ne beneficiària, recollides en l'art. 13 LGS.
- Tindre degudament actualitzades en el Registre d'Associacions autonòmic o estatal les modificacions estatutàries, canvis de persones en els càrrecs de l'òrgan de representació i pel que fa als canvis de domicili social, delegacions o sucursals o almenys en tramitació acreditada
- El compliment de les obligacions de transparència, en cas que el beneficiari es trobe comprés en els supòsits de l'art. 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 1/2022 de 13 d'abril de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana. Per a acreditar-ho caldrà aportar el formulari a que fa referència la base 6a apartat 2,

3. Els requisits exigits en estes Bases, així com els mèrits a què es refereix la Base desena s'han d'acreditar en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

(Modificat per acord núm. 8 de Ple de la corporació de 7 de març de 2024)

BASE TERCERA: Publicitat de les bases i de la convocatòria

1. Aquestes bases reguladores es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província de València* així com en la secció de subvencions de la web de l'Ajuntament de Sagunt (www.sagunt.es).

2. La convocatòria anual de les subvencions s'efectuarà abans que finalitze el primer trimestre de l'any natural. No obstant això, l'Ajuntament no estarà obligat a efectuar convocatòria anual.

3. La convocatòria de subvencions haurà de publicar-se en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS). Posteriorment, la BDNS en traslladarà l'extracte al *Butlletí Oficial de la Província de València* per a la seua publicació.

Així mateix, es donarà publicitat de la convocatòria en la secció de subvencions de la web municipal www.sagunt.es on es publicaran també les bases reguladores

(Modificat per acord núm. 8 de Ple de la corporació de 7 de març de 2024)

BASE QUARTA. Base de Dades Nacionals de Subvencions.

A fi de garantir la transparència en els procediments de concessió de subvencions exigida per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la Base de Dades Nacionals de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions. A tal fi, l'Ajuntament de Sagunt haurà de remetre a la BDNS informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió.

(Modificat per acord núm. 8 de Ple de la corporació de 7 de març de 2024)

BASE CINQUENA: Termini de presentació de les sol·licituds.

1. El termini de presentació de sol·licituds serà com a mínim de trenta dies i començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP de València.

2. L'incompliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud per presentació extemporània

(Modificat per acord núm. 8 de Ple de la corporació de 7 de març de 2024)

BASE SISENA: Documentació a presentar.

1. La sol·licitud es presentarà telemàticament amb la resta de documentació exigida dins del termini previst en la convocatòria anual en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de

Sagunt o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 PAC. D'acord amb allò que disposa l'article 16.8 de la Llei 39/2015 PAC, no es tindran per presentades les sol·licituds que es presenten per un altre canal diferent a l'indicat. Cada sol·licitud haurà d'estar subscripta per la persona interessada o per qui tinga conferida la representació

2. -S'aportarà el formulari “ **Annex 9- Declaració del compliment *el compliment de les obligacions de transparència*** ” tot indicant l'adreça URL (web pròpia) des de la que fan efectiva aquesta obligació, o bé a través del portal web TEP - Transparencia Entitats Privades - Generalitat Valenciana (gva.es) indicant que s'han publicat tots aquests aspectes i que seran verificats per l'àrea gestora:

A- Informació organitzativa: funcions, estructura organitzativa, normativa,

B- Informació econòmica (referents a l'any anterior a la convocatòria): Subvencions, contractes, convenis, pressuposts i comptes anuals)

3. - Només si l'entitat sol·licitant és la primera vegada que es presenta, caldrà aportar el certificat acreditatiu de la inscripció en el registre a que fa referència la base 2.2, en el que conste el domicili social o delegació que dispose l'ONGD a la Comunitat Valenciana.
4. Documentació que acredite tindre organigrama i equip de voluntaris i/o professionals a que fa referència la base 10a

5. Documentació específica

5.1- Per a la sol·licitud de subvenció es farà servir el formulari normalitzat **2a - sol·licitud de subvencions en matèria Cooperació Internacional al desenvolupament**, que serà d'ús obligatori i anirà acompanyat de la memòria del projecte (descripció detallada de l'activitat) tot seguint les orientacions de **2b.- Annex 9 -Contingut del projecte**.

5.2.-*Declaració de subvencions sol·licitades o concedides. (inclòs també en el formulari 2a - sol·licitud de subvencions en matèria Cooperació Internacional al desenvolupament,*

5.3 -**Pressupost del projecte** (descripció de despeses i ingressos afectes a l'activitat). S'annexarà un full de càlcul lliure amb el pressupost del projecte desglossat, per activitats i per partides i finançadors .

Les aportacions valoritzades de bens i serveis per part de l'entitat beneficiària, contrapart o els destinataris del projecte no es tindran en compte per a l'estimació de l'import o cost total acceptat del projecte i tampoc per a la justificació.

5.4 - En cas que en el projecte presentat participe la contrapart o altres entitats caldrà aportar la documentació que acredite les responsabilitats de cada organització en relació a la gestió del projecte

5.5 - Per a la **línia 1**, per a la construcció o reforma d'edificis o intervencions en immobles vinculats al projecte a més a més caldrà aportar la següent documentació annexa:

Per a obres majors d'un pressupost superior a 50.000€

- Documentació acreditativa de **la titularitat i règim de propietat** i compromís per part del propietari de l'ús o cessió dels immobles vinculats al projecte per un període mínim de 10 anys, bé als beneficiaris, bé al soci local o si és una entitat pública. Si el cas és l'arrendament de béns immobles caldrà aportar la documentació que ho acredite.

- **Projecte tècnic**

- **Contracte d'obra** en el que caldrà especificar les despeses i serveis que s'inclouen, com ara la direcció d'obra, llicències, taxes, adquisició i transport de materials de construcció, despeses del personal que executa l'obra, desenrunat, informes tècnics obligatoris, etc. Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'ha formalitzat el contracte haurà de presentar-se en la justificació

En obres menors amb pressupost inferior a 50.000€

- Memòria programa de les actuacions d'obra a realitzar certificat pel responsable del projecte. Aquesta memòria haurà de contindre la descripció de l'obra, croquis, així com el cost de la mateixa (viabilitat tècnica i viabilitat econòmica)
- Com a mínim la memòria haurà de comptar amb el vistiplau de l'entitat propietària.
- No caldrà aportar contracte d'obra

5.6 Per a la **línia 3** a més a més caldrà aportar:

En el supòsit de projectes que es realitzen en centres educatius es podrà exigir declaració de qui tinga la direcció del centre, on s'hi manifesten la conformitat i compromisos amb l'activitat proposada de manera clara

6. Feta la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així, aquest Ajuntament requerirà l'entitat interessada perquè en el termini de deu dies presente els documents preceptius, amb l'avertència que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seua petició i que, prèvia resolució corresponent, es procedirà a l'arxivament de l'expedient, d'acord amb el que disposa art.68.1 de la *Llei 39/2015 LPACAP*.

No s'escaurà requerir els documents que acrediten els mèrits descrits e la base 10a, que en tot cas només s'acceptaran els que s'hagen presentat en el termini de presentació de sol·licituds

7. Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social- La sol·licitud de subvenció inclou l'autorització de l'entitat sol·licitant per tal que l'Ajuntament de Sagunt obtinga de manera directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social, per mitjà de certificats telemàtics, No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i en eixe cas, haurà d'aportar els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i amb la Seguretat Social

(Modificat per acord núm. 8 de Ple de la corporació de 7 de març de 2024)

BASE SETENA: Finançament dels projectes. Quantia individualitzada de la subvenció

1. Les **línies 1 , 2 i 3** tindran el caràcter de subvencions plurianuals a excepció d'aquells projectes que tinguen un calendari d'execució que no supere el període anual de l'any de la convocatòria
2. En el cas de projectes plurianuals el termini d'execució no podrà superar la data del **30 de juny de l'any posterior** al de la convocatòria

El finançament dels projectes serà plurianual en correspondre's l'execució i el pagament amb dos exercicis pressupostaris, determinat be per la dificultat d'ajust del calendari en projectes complexos, be per la durada sovint superior a una anualitat en el cas de les línies 1 i 2, o be per l'adequació de projectes al calendari escolar en molts casos de projectes de la línia 3

S'estableix la següent distribució de la despesa entre els dos exercicis pressupostaris sense perjuí del que estableix la base 16a.2

Exercici pressupostari	Línies	Import
Exercici n de la convocatòria.	2 , 3	70% de l'import total resultant de la concessió
Exercici n de la convocatòria.	1	50% de l'import total resultant de la concessió
Exercici n+1 de la convocatòria.	2 , 3	30% de l'import total resultant de la concessió
Exercici n+1 de la convocatòria.	1	50% de l'import total resultant de la concessió

L'import total de les línies imputable a cada exercici pressupostari, es determinarà en la convocatòria i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzen els respectius pressupostos i als requisits què, per als compromisos de despesa d'aquesta naturalesa, estableix la normativa reguladora de les Hisendes Locals.

L'aprovació de les fases de gestió (fase A i D) de les despeses plurianuals què son competència del Ple de la Corporació es deleguen en la Junta de Govern Local

3.Tindran la consideració de projectes o activitats finançables en qualsevol de les seues modalitats els que, sent objecte de la base primera, obtinguen una puntuació mínima del 40% de punts del barem establert per a cada projecte.

4.Els projectes susceptibles de rebre subvenció es finançaran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Sagunt que s'habiliten per a cadascuna de les línies de subvenció. L'import del crèdit pressupostari destinat a finançar tals ajudes es determinarà anualment mitjançant la convocatòria.

Aquesta quantia podrà incrementar-se en els supòsits previstos en l'art. 58.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

5. De conformitat amb el procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva, es durà a terme una comparació dels projectes presentats a fi d'establir una prelación entre ells, d'acord amb els criteris de valoració fixats en estes bases.

6. La quantia a subvencionar consistirà en un import fix que es determinarà en l'acord de concessió i que estarà determinat pel pressupost del projecte presentat i la valoració obtinguda per la persona beneficiària segons el que disposa la Base novena. Dita quantia en cap cas excedirà del 90% del cost del projecte acceptat ni serà inferior al 20% d'aquest.

Una vegada aplicats els criteris objectius per a la concessió de la subvenció establits en la base 10na, per a en les **línies 1 i 2** no se subvencionaran els projectes amb una quantia inferior a 3.000 €. Igualment el límit de la quantia màxima no podrà superar els 30.000€ per a cada projecte presentat. Per a la **línia 3** no se subvencionaran els projectes amb una quantia inferior a 1.000 €. ni superior a 10.000€. En tot cas la quantia a subvencionar no podrà superar l'import sol·licitat per l'entitat beneficiària.

7. La quantia total màxima de les diferents línies o modalitats de subvenció no podrà incrementar-se en l'import de les dotacions pressupostàries d'aquelles línies que no esgotaren en la concessió l'assignació establida en la convocatòria.

8. Correspon a l'entitat beneficiària vetllar per la necessària correspondència entre el pressupost del projecte presentat i l'execució d'aquest. En cas contrari, s'aplicarà allò que disposa la Base 18a.

9. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, públiques o privades, supere el cost de l'activitat subvencionada.

(Modificat per acord núm. 8 de Ple de la corporació de 7 de març de 2024)

BASE HUITENA. Requisits dels justificants de despesa i pagament Despeses subvencionables, no subvencionables i subcontractació

1. De conformitat amb l'article 31 LGS, es consideren despeses subvencionables les que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada. Totes les despeses acreditatives de les despeses de l'activitat subvencionada hauran de correspondre al període d'execució del projecte
En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.
2. D'acord amb l'art. 31.2 LGS, es considera despesa realitzada i, per tant, subvencionable, la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació

3. Com a regla general els pagaments es realitzaren mitjançant transferències i mitjans electrònics que permeten acreditar la realització efectiva del pagament i el destí dels fons. Es consideraran admissibles com a justificants de pagament alguns dels documents següents:

- Transferència bancària, extractes o certificacions bancàries i/o justificants bancaris (no s'admetran els pagaments per Bizum per no acreditar receptor i destinatari fons de manera transparent)
- En el cas de pagaments mitjançant xec nominatiu es justificarà el pagament mitjançant l'extracte o detall bancari que justifique el càrrec en el compte del beneficiari.
- Serà admissible però, el pagament amb targeta de crèdit, el titular de la qual pot ser la pròpia entitat o la contrapart sempre que s'acrediten els extractes la destinació del pagament al proveïdor dels justificants de despesa
- Amb caràcter excepcional i limitats a despeses de molt xicoteta quantia, es podrà admetre pagaments en metàl·lic sempre que s'acredite la data en què s'efectua el pagament i firma del justificant de recepció del proveïdor.

Els documents acreditatius del pagament, en correspondència amb les despeses subvencionables, han de fer constar de manera expressa:

- a) la data del pagament que ha de ser com a màxim la data límit de Justificació.
- b) La identificació del beneficiari del Pagament i de l'Ordenant del mateix
- c) Concepte en què s'ordena el pagament, amb remissió al número o números de factura al fet que correspon. (si el document de pagament com a tal no fa referència a la/es factura/es, haurà d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament).

No s'acceptaran aquells documents de pagament que, tot i ser conformes amb els requisits formals assenyalats anteriorment, no permeten identificar clarament les factures o justificants vinculats al projecte al qual corresponguen.

Haurà d'acreditar-se la realització del pagament material de les despeses mes significatives. Es tindrà en compte que el pagament mitjançant talons al portador s'equipara a efectiu i per això es recomana no utilitzar aquest mitjà de pagament en cap situació.

Si la verificació dels pagaments resulta negativa no s'admetrà la despesa, per aplicació de l'art. 31.2 de la LGS."

- 4 Despeses de quantia superior (art. 31.3 LGS). Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la legislació de contractes, per al contracte menor (per a obres i servicis), la persona beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat el nombre suficient d'entitats que els realitzen, presten o subministren o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades que hauran d'aportar-se en la justificació, o si és el cas en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia. Caldrà justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

5 Són despeses subvencionables:

Els fons concedits podran destinar-se als conceptes o despeses corrents que es van especificar en la sol·licitud, que podran consistir en algun dels següents conceptes vinculats a l'execució del programa subvencionat:

Comunes a totes les línies

- a) Retribucions de personal (local o expatriat) afecte a l'activitat , inclòs el treball dels destinataris del projecte
- b) Assistència tècnica a càrrec de professionals asalaris de la ONGD, de professionals autònoms o d'empreses especialitzades
- c) Despeses publicitàries i propaganda
- d) Assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes a l'activitat o projecte subvencionat.
- e) Despeses de materials, serveis i subministaments directament relacionats amb el projecte .
- f) Despeses de transport de béns relacionats directament amb el projecte
- g) Els tributs són despesa subvencionable (sempre que estiguen vinculats directament al projecte i si tenen tots els requisits per a ser despesa elegible) quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. Així, l'IVA és subvencionable quan la persona beneficiària el paga i no se'l dedueix posteriorment
- h) Despeses de l'informe d'auditor
- i) Despeses de desplaçament, amb transport públic o vehicle propi, de personal implicat (contractat o voluntari) directament amb el projecte.
- j) Inversions finançades per mitjà d'arrendament financer o lísing.
- k) Despeses de transferències bancàries per a transferències o pagaments dels justificants de despesa

Per a la Línia 1

- a) Despeses de construcció, o rehabilitació d'immobles objecte del projecte subvencionat (materials i serveis contractats)
- b) Despeses menudes de reparació, manteniment i conservació de béns.
- c) Equipament i béns inventariables, dotació de mobiliari, equips informàtics i electrodomèstics associat al projecte

Per a la Línia 2

- a) Despeses de lloguer d'immobles imprescindibles per a l'execució del projecte
- b) Despeses de manutenció, desplaçament i allotjament de *de personal implicat (contractat o voluntari)* i destinataris del projecte si son despeses substancials en el projecte
- c) Despeses d'internet si van directament relacionades amb alguna activitat del projecte (cursos de formació etc)
- d) Equipament i béns inventariables, dotació de mobiliari, equips informàtics i electrodomèstics

En tots els casos s'acceptaran despeses indirectes relatives a despeses administratives de l'entitat o derivades de la formulació, seguiment i avaluació del projecte, finançat fins a un 8% de l'import del cost executat imputat a l'Ajuntament de Sagunt

6.No seran subvencionables, en cap cas, les despeses següents:

1. Les despeses i els pagaments realitzats fora dels terminis d'execució del projecte i de justificació, respectivament.
2. Despeses associades a personal que no impute hores directament al projecte. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol tipus als òrgans directius de l'entitat beneficiària o contrapart,
2. Els lloguers del domicili social de l'entitat beneficiària o de soci local, o de la l'habitatge dels cooperants. Tampoc els subministraments de llum, aigua o telefonia d'aquests immobles.
3. Despeses de funcionament, com ara: telefonia pública (targetes de recarrega) i de connexió a internet en locutoris i d'oficina
4. Despeses de combustible , de manteniment o reparació de vehicles (en substitució a les liquidacions de desplaçaments)
5. Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit ni despeses financeres, així com qualsevol despesa derivada d'una inadequada o ineficient gestió dels fons públics.
6. Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.
7. Despeses extres d'hotel i sumptuàries de qualsevol naturalesa
8. Despeses de desplaçament, d'allotjament i dietes de personal no afecte al projecte o per a gestions internes de l'entitat beneficiària o contrapart
9. Despeses derivades de celebracions gastronòmiques o protocol·làries, llevat estiguen directament vinculades al projecte subvencionat.

No seran subvencionables per a la **línia 1**

- a. Adquisició de terrenys o béns immobles.
- b. Despesa corrent per actuacions complementàries a la inversió pròpies de la línia 2

A més a més **no seran subvencionables** Per a la **línia 2** i **3** les següents :

- 1.La realització de despeses d'inversió

2.La constitució de fons rotatoris amb destinació a microcrèdits

Tampoc seran subvencionables per a la **línia 3**:

- 1.L'adquisició de mobiliari, equipaments informàtics o béns de caràcter inventariable

7.Subcontractació

No s'accepta la subcontractació. S'entén per subcontractació la contractació que es produeix quan qui contracta pot realitzar per si mateix l'activitat, per ser pròpia del seu objecte social o habitual, i no obstant això, es decideix encarregar-la a un tercer

L'execució total o parcial de la subvenció per part del soci local no serà considerada com a subcontractació

(Modificat per acord núm. 8 de Ple de la corporació de 7 de març de 2024)

BASE NOVENA: Forma de concessió de la subvenció i criteris objectius d'atorgament

1. Instrucció

1.1. La instrucció del procediment es durà a terme pel personal funcionari competent del departament gestor. Correspon a l'instructor/la instructora, de conformitat amb el que disposa l'art. 24 LGS, realitzar d'ofici totes les actuacions que crega necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

1.2. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

a) Una fase de preavaluació en què es verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. Aquesta fase ha de contindre un informe de l'instructor/a en què conste si de la informació que posseeix es desprèn que les persones beneficiàries tenen els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

b) Prevaloració de les sol·licituds que compleixen els requisits, pel personal tècnic o funcionari competent de l'àrea de Cooperació Internacional , en la qual es concrete el resultat de la puntuació de cada un dels projectes d'acord amb els criteris de valoració establits en aquestes bases. La prevaloració s'efectuarà amb l'assistència dels tècnics corresponents i de l'instructor de l'expedient.

Durant la instrucció del procediment es podrà minorar, motivadament, l'import de projecte formulat pel beneficiari si s'inclouen conceptes no subvencionables, de conformitat amb el que estableix la base 8.6, o si hi concorren altres circumstàncies apreciades per l'instructor/a (com, per exemple, un excés de finançament públic). Així, s'establirà l'import del projecte admés, que servirà de base per a l'assignació de la quantitat a subvencionar.

c) Informe emés per la Comissió de Valoració per a la concessió de subvencions en matèria de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, constituïda d'acord amb la base onzena, prendrà en compte la relació prioritzada realitzada en la fase de prevaloració, determinarà la relació prioritzada definitiva i en funció d'ella assignarà l'import de les ajudes per a cada projecte seleccionat. Per a l'assignació es tindrà en compte la valoració obtinguda i el pressupost del projecte formulat pel beneficiari.

Una vegada esgotat el crèdit pressupostari no es concediran més subvencions, encara que els/les sol·licitants tinguin tots els requisits exigits per a la seua obtenció, llevat que l'òrgan competent amplie el crèdit pressupostari de la línia de subvenció. Podran establir-se, si és el cas, llistes d'espera per a la concessió de subvencions sense necessitat de nova convocatòria.

En cas d'empat en la puntuació obtinguda, tindrà preferència en l'ordre establert qui haja obtingut una puntuació més gran en l'apartat 2) (mèrits del projecte) del barem establert. Si persisteix l'empat s'aplicarà successivament el valor més gran obtingut successivament en la resta de d'apartats en el barem en aquest ordre : 3), 4), 5) i 1) .

d) La proposta de concessió de l'òrgan col·legiat es formularà a través de l'òrgan instructor de l'expedient, degudament motivada, que s'eleva a la Junta de Govern Local per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació, i, si escau, de la no-admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.

2. Resolució

2.1. Correspon a la Junta de Govern Local la resolució del procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva per a les línies descrites en al Base 1a.; tal resolució posa fi a la via administrativa.

2.2. La resolució de la concessió ha de ser motivada i s'hi farà constar el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, la persona beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat o finalitats de la subvenció. Contindrà també la relació de sol·licitants les sol·licituds de la qual es desestimen

2.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir els sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, llevat que pospose els seus efectes a una data posterior.

3. Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu.

3.1 El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats a entendre desestimades, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

3.2 L'acord municipal que resol el procediment es notificarà de conformitat amb el que prescriu l'art 40 de la Llei 39/2015 PAC

4. Publicitat de les subvencions concedides.

4.1. L'Ajuntament de Sagunt ha de remetre a la BDNS les subvencions concedides indicant, segons cada cas, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputa, el beneficiari, la quantitat concedida i objecte o finalitat de la subvenció, amb expressió dels diferents programes o projectes subvencionats. Igualment, haurà d'informar-se, quan corresponga, sobre la distribució per anualitats, en cas de subvencions plurianuals.

5. Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució.

Les persones beneficiàries podran sol·licitar a l'òrgan concedent, abans que concloga el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que impliquen una ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa en circumstàncies imprevistes o siguin necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o la finalitat de la subvenció i no es danyen drets de tercers. No es requerirà presentar cap sol·licitud per alteracions en els conceptes del pressupost de l'activitat que tinguin un caràcter estimatiu, però hauran de guardar la deguda correspondència amb el projecte presentat o justificar la seua desviació d'acord amb el que estableix la base divuitena.

(Modificat per acord núm. 8 de Ple de la corporació de 7 de març de 2024)

BASE DESENA. Criteris prioritaris, principis d'actuació i criteris objectius per a la concessió de subvencions

1. Els projectes presentats a les **línies 1 i 2** hauran de complir a aquests principis d'actuació

- 1.1 Que tinguen definit amb claredat el seu impacte sobre la igualtat de gènere i l'apoderament de les dones, eviten qualsevol resultat negatiu per a elles i si és el cas prevegen les mesures correctores per a neutralitzar aqueix impacte, fomenten la seua participació en el marc del projecte sense agreujar la seua sobrecàrrega de treball i faciliten el seu accés als ocupacions remunerades que genere el projecte.
- 1.2 Que eviten la invasió cultural i respecten la identitat del poble beneficiari a l'hora d'utilitzar la llengua pròpia pel que fa a l'educació i la formació, que integre l'enfocament pel respecte pels drets humans i l'alineament amb la democratització i oferisca garanties per protegir-los.
- 1.3 Que expliciten el compromís per part de les autoritats locals i els col·lectius organitzats, si és el cas, d'implicar-se en la gestió del projecte. Per a això es tindrà en compte la documentació que acredite els acords d'ambdues instàncies amb el projecte, a fi d'avaluar la prioritat per als beneficiaris del projecte presentat.
- 1.4 Que respecten el medi ambient i, si és el cas, prevegen l'impacte ambiental i la gestió per minimitzar o corregir aquest impacte
- 1.5 Que integren la participació dels beneficiaris , dels col·lectius i el teixit social en els quals recauen les accions del projecte

2. De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei General de Subvencions, les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració i la seua corresponent valoració:

Per als projectes presentats a la **Línia 1 i línia 2** s'aplicaran els següents :

BAREM

MERITS	PUNTUACIÓ màxima 100 p	FORMA D'ACREDITAR-LOS
1. ENTITAT SOL·LICITANT	Fins a 15p	
1.1. ONGD Locals (inscrites en el Registre Municipal d'Associacions) 5p		1.1. Es comprova d'ofici
1.2. ONGD exclusivament valencianes que disposen d'organigrama i equip en la comunitat valenciana dedicats al projecte de cooperació internacional per al que sol·liciten la subvenció 5p		1.2 .Certificat signat pel secretari/a amb el vist i plau del representant legal que detalle l'organigrama i equip operatiu de voluntaris i/o professionals en la Comunitat valenciana dedicats al projecte amb noms i responsabilitats concretes

1.3. Experiència en cooperació al desenvolupament. I en la zona i/o país d'execució, sector i amb la contrapart local 5p		1.3..Memòria d'activitats de l'entitat del/s exercici/s anterior/s
2.FORMULACIÓ TECNICA		
2.1 Origen de la iniciativa i justificació. Definició del problema a resoldre i resultats esperats. 4p		Projecte
2.2. Integració en la planificació i desenvolupament local de la zona, regió o estat 2p		
2.3 Coherència entre objectius i activitats. 10p		
2.4.Detall en la descripció de les activitats del projecte 10p		
2.5 Adequació dels indicadors i fonts de verificació 2p	Fins a 40p	
2.6. Descripció i nombre previst de participants de les població destinatària. Claredat i estratègia en l'elecció dels beneficiaris 3p		
2.7. Adequació dels recursos humans (professionals, voluntaris) per al desenvolupament del projecte . tasques i qualificació 4p		
2.8 Proposta de treball conjunt i detall en el projecte de l'entitat sol·licitant i la contrapart. Es valorarà el grau del paper executor del projecte part de l'entitat sol·licitant 5p		2.8 Acords o convenis amb la contrapart local generals i/o específics per al projecte
3. IMPACTE	<u>25 p</u>	

3.1. Si el projecte s'executa en alguns dels països d'intervenció prioritària o de màxim interès en el Pla Director de Cooperació Internacional de la Comunitat Valenciana en vigor 5p		Projecte
3.1.Impacte de gènere. 5p		
3.2.Respecte a la cultura i drets lingüístics, drets humans i contribució a la democratització 5p		
3.3.Impacte mediambiental positiu 5p		
3.4.Participació dels destinataris en les distintes fases del projecte. Punt 1.g) dels principis d'actuació 5p		
4. EQUILIBRI PRESSUPOSTARI		
4.1. L'aportació l'entitat i aportació local (aportació monetària directa i no valoritzada) 5p		Pressupost del projecte presentat
4.2.Claredat en el pressupost. Descripció detallada de les despeses i classificació correcta d'aquestes en la distribució les partides. Racionalitat i equilibri en el valor de les despeses. Coherència amb el projecte 10p	fins a 15 p	
5. VIABILITAT i SOSTENIBILITAT		
5.1.Implicació institucional: autoritats locals o regionals. Adequació al punt 1.e) dels principis d'actuació 5p		5.1.Documentos de col·laboració. Convenis, cartes de suport etc. . 5.2.Projecte
5.2.Viabilitat econòmica i sostenibilitat del projecte finalitzada l'ajuda 5p	<u>fins a 10 p</u>	

Per als projectes presentats a la **Línia 3** s'aplicaran els següents :

MÈRITS	PUNTUACIÓ	FORMA D'ACREDITAR-LOS
1. L'ENTITAT SOL·LICITANT		
1.1.ONGD Locals (inscrites en el Registre Municipal d'Associacions) 10p	fins a 20 p	1.1.Es comprova d'ofici
1.2. Experiència en projectes de educació per al desenvolupament i la ciutadania global, 10p		1.2.Memòria d'activitats de l'entitat del/s exercici/s anterior/s (màxim 10 anys)
2.FORMULACIÓ TÈCNICA	fins a 40 p	2.Projecte
2.1. Formulació tècnica i coherència metodològica 10p		
2.2.Qualitat pedagògica de les activitats per al tractament de les temàtiques abordades 10p		
2.3 nombre previst de participants. 10p		
2.4 Adequació de recursos humans adscrits al projecte. Tasques i qualificació 10p		
3.EQUILIBRI PRESSUPOSTARI	fins a 25 p	Pressupost del projecte presentat
3.1.L'aportació l'entitat amb un percentatge al pressupost 10p		
3.2.Claredat en el pressupost. Descripció detallada de les despeses i classificació correcta d'aquestes en la distribució les partides. Racionalitat i equilibri en el valor de les despeses. Coherència amb el projecte 15p		
4. COMPROMIS ORGANITZATIU	<u>fins a 15</u>	4.1. Document o conveni de col·laboració signat entre les entitats col·laboradores
4.1. Col·laboració d'altres entitats en el projecte 5p per entitat		

5. Es faculta l'Alcaldia per a, si és el cas, dictar una instrucció que desenvolupe la forma d'acreditar els mèrits continguts en este barem i de la qual es donarà convenient publicitat

6. Els mèrits s'han d'acreditar en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

(Modificat per acord núm. 8 de Ple de la corporació de 7 de març de 2024)

BASE ONZENA: La composició de l'òrgan col·legiat (Comissió de Valoració) del concurs per a la concessió de la subvenció.

L'òrgan col·legiat que es constituirà com a Comissió de Valoració a l'efecte de l'emissió de l'Informe preceptiu establert en l'art 22.1 LGS, en el qual es concrete el resultat de l'avaluació i que emetrà un informe de valoració, estarà composta per:

President/a: El tècnic de l'àrea de Cooperació Internacional

Secretari: l'administratiu de l'àrea de Cooperació Internacional

Vocals:

- . 1 Tècnic/a del Departament de Serveis Socials
- 1 Tècnic/a del l'Àrea d'Igualtat
- 1 Tècnic/a de l'Àrea de Promoció Econòmica
- 1 Tècnic/a del Departament d'Educació
- Arquitecte/a o Enginyer/a del Departament d'Urbanisme
- Tècnic de l'àrea de Medi Ambient

- Podrà assistir una persona del Consell consultiu de Pau i Solidaritat amb veu però sense vot i serà designat a proposta del mateix Consell.

La persona que ostente la presidència de la Comissió de Valoració podrà convocar, a més a altres persones en funció de les característiques de les matèries a analitzar. Aquests assistiran a les reunions amb veu, però sense vot.

En la seua condició d'òrgan col·legiat, la Comissió de Valoració es regirà pel que es disposa en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Una vegada examinades les sol·licituds, la Comissió de Valoració emetrà un informe en el qual motivadament es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, informe del qual donarà trasllat a l'òrgan instructor perquè se sotmeta a l'aprovació de l'òrgan competent.

(Modificat per acord núm. 8 de Ple de la corporació de 7 de març de 2024)

BASE DOTZENA: Reformulació de projectes

No s'admet la reformulació de projectes. La persona interessada pot desistir de la seua sol·licitud en qualsevol moment.

BASE TRETZENA: Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat.

Les subvencions regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions.

No seran compatibles amb qualsevol altres subvencions nominatives que figuren en el Pressupost General de la Corporació

A tal fi, i de conformitat amb el que disposa l'article 14.1.d) de la Llei General de Subvencions, una de les obligacions del beneficiari és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

BASE CATORZENA. Obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions

1. Són obligacions del beneficiari:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions
- b) Justificar davant l'Ajuntament de Sagunt el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització del projecte i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el benefici de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin degudament requerides pels òrgans municipals, aportant tota la informació que siga requerida en l'exercici d'aquestes actuacions i que estiguen relacionades amb la concessió de la subvenció.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb la AEAT, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sagunt, sense perjudici del que estableix la base 6.6.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Fer l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, i que són finançades per l'Ajuntament de Sagunt. Tal publicitat s'efectuarà adequadament a naturalesa del projecte i per mitjà de la inserció de la llegenda i logotip municipal en tot el material gràfic que s'elabore, en samarretes, tanques publicitàries en les instal·lacions, catàlegs, fullets, cartells, pàgines web etc. La publicitat s'haurà d'efectuar i mantenir durant tot el període de realització de l'activitat subvencionada.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la LGS, relatiu a les causes de reintegrament.

2. Són obligacions de les persones beneficiàries les previstes en l'art. 14 LGS i, a més, les assenyalades a continuació:

- a) Compliment obligacions transparència:

Per a les subvencions concedides d'import major a 5.000€ o superen 40% dels seus ingressos anuals. En cas que l'entitat beneficiària es trobe comprés en els supòsits de l'art 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables, en els mateixos termes que els subjectes recollits en l'article 3 de l'esmentada llei i respectant la seua naturalesa privada i les finalitats que tinguen reconegudes.

El compliment d'aquestes obligacions es realitzarà per mitjà del portal web de l'entitat, o bé utilitzant els mitjans electrònics de l'organització, associació o agrupació a la qual puga pertànyer. En el cas de les entitats recollides en l'apartat 1.b, també podran complir les seues obligacions a través del portal web que pose a la seua disposició la Generalitat.

Les entitats recollides en l'apartat 1.b de l'art.4 de la llei 1/2022 hauran de publicar la informació a partir de l'any següent a aquell en el qual s'hagen superat els llindars establits, i haurà de mantindre's publicada durant quatre anys naturals."

b) Complir les normes de comptabilitat que se li apliquen. L'entitat beneficiària haurà d'identificar en la seua comptabilitat (segons el Pla de Comptes per a les Entitats sense Fins Lucratius, Resolució de 26 de març de 2013 i BOE de 9 d'abril 2013 núm. 85, o les normes de comptabilitat que se li apliquen) els ingressos, les despeses i els pagaments derivats de la realització de l'activitat subvencionada, degudament desglossats per accions, de tal manera que permeta **relacionar de manera clara i transparent** els documents justificatius de les despeses incorregudes i els pagaments realitzats amb les accions subvencionades realitzades.

(Modificat per acord núm. 8 de Ple de la corporació de 7 de març de 2024)

BASE QUINZENA. Forma de pagament.

1. El pagament de la subvenció per a les **línies 2 i 3** es realitzarà de acord amb el sistema següent:

- El 70% de l'import de la quantia concedida es pagarà per anticipat una vegada concedida la subvenció mitjançant acord de Junta de Govern Local abans de la presentació de la justificació de la subvenció
- El 30% restant s'ordenarà el pagament després de la presentació i aprovació del compte justificatiu de l'import de la subvenció concedida

2. El pagament de la subvenció per a la **línia 1** es realitzarà de acord amb el sistema següent:

- El 50% de l'import de la quantia concedida que es pagarà per anticipat una vegada concedida la subvenció mitjançant acord de Junta de Govern Local abans de la presentació de la justificació de la subvenció
- El 50% restant s'ordenarà el pagament després de la presentació i aprovació del compte justificatiu de l'import de la subvenció concedida

3. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

BASE SETZENA : Règim de garanties

1. En l'acord de concessió de les subvencions l'àrea gestora podrà exigir o eximir de la constitució de garanties quan hi concòrreguen circumstàncies que puguin suposar la conveniència o no de constituir-ne (condicions de solvència en el seu vessant econòmic, financer, tècnic o professional, en funció del projecte subvencionat, de manera que l'entitat ofereisca garanties per a executar-lo); tot això de conformitat amb el que preveuen els articles 34.4 de la LGS i 48 i següents del RLGS.

2. Alternativament la modalitat de pagament serà postpagable quan s'aprecien circumstàncies que motivadament aconsellen no efectuar el pagament anticipat sense la constitució de garanties

(Modificat per acord núm. 8 de Ple de la corporació de 7 de març de 2024)

BASE DESETENA : Termini i forma de justificació de la subvenció.

1. Comprovacions sobre la realització de l'activitat.

El personal responsable de l'àrea gestora podrà realitzar actuacions per a verificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o el benefici de la subvenció, de conformitat amb el que disposa l'art. 32 de la LGS. Aquestes actuacions podran ser actes de comprovació i sol·licitar ampliació d'informació al beneficiari

2. Termini de justificació de la subvenció.

Amb un caràcter general, la justificació haurà de realitzar-se en el termini de tres mesos des de la finalització de l'activitat i, en tot cas, haurà de realitzar-se la justificació abans de la data que es fixe en l'acord de concessió, de conformitat amb l'article 30.2 de la LGS.

L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, sempre que no excedisca de la meitat i no perjudique els drets de tercers, en els termes de l'art. 32 de la de la LPAC.

3. Formes de justificació de la subvenció

3.1 Per a justificar les subvencions acordades, la persona beneficiària haurà de justificar l'aplicació a la finalitat per a la qual va ser concedida, en el termini establert de cadascun dels projectes subvencionats

3.2 La justificació de la subvenció s'efectuarà en la modalitat de:

- Compte Justificatiu amb aportació dels justificants de despesa.
- Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor.

La modalitat serà a elecció de l'entitat beneficiària i caldrà fer-ho constar junt amb la sol·licitud i sempre abans de l'ordenació del pagament per part de l'Ajuntament, de l'import de la subvenció concedida

En el supòsit que no es demane explícitament, s'aplicarà la modalitat de Compte Justificatiu amb informe d'auditor excepte per als projectes de la línia 3 que serà la del Compte Justificatiu amb aportació dels justificants de despesa.

3.3: El Compte justificatiu en qualsevol de les dues modalitats de justificació es farà mitjançant el **3a-justificació de projectes de cooperació internacional al desenvolupament** disponible en la [la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt](#) acompanyat de:

Part 1: Memòria d'actuació

1.1 Memòria d'execució del projecte seguint les orientacions del model **3b- annex 7- memòria d'execució del projecte**, en què s'avaluarà l'activitat subvencionada duta a terme segons el projecte íntegre aprovat i es detallaran les activitats efectivament realitzades i altres aspectes que s'escaiguin

1.2 La memòria d'execució haurà d'acompanyar-se amb documentació gràfica amb fotografies de la realització del projecte que mostren tota l'evolució del projecte, i

totes les activitats del projecte amb una breu descripció de les imatges . S'evitaran aquelles que no aporten cap informació útil per acreditar la realització efectiva del projecte

- 1.3 Publicitat efectuada pels beneficiaris sobre el finançament públic del projecte. La publicitat serà específica de cada projecte subvencionat i haurà de mantindre's durant el termini d'execució. S'hauran d'aportar proves i tots aquells materials editats que continga la publicitat de/ls finançador/s, tal com s'estableix a la base 14.1g). En els projectes de la **línia 1**, la publicitat consistirà almenys en la instal·lació d'una placa visible, de material perdurable en la infraestructura construïda, amb tota la informació escaient (nom del projecte, any, finançadors, ONGD , logotips i llegendes)

Part 2: Memòria econòmica, que ha de contindre:

- 2.1 la fulla de càlcul **3c-Annex 8- Liquidació econòmica de l'activitat** (disponible en [la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt](#)) degudament emplenat,

2.2. Les factures o altres justificants de despesa (nòmines, liquidacions de dietes per desplaçaments, etc.) prèviament estampillades per l'entitat beneficiària i els justificants acreditatius de pagament, de tot el projecte executat imputats a tots els finançadors i a l'entitat beneficiària i soci local.

2.3. Carta de reintegrament en el supòsit de sobrant de l'import de la subvenció (despesa no realitzada), així com els interessos que se'n deriven.

2.4 Aportació pressupostos en aplicació de l'art. 31.3 LGS, si és el cas

2.5. Si és el cas, s'aportaran els següents annexos disponible en secció de subvencions en www.sagunt.es .:

-Annex 3- Despeses de personal

-Annex 4- model 1A- liquidació dietes i despeses de viatges

-Annex 5- Model 1B- Liquidació despeses de desplaçament en vehicle propi"

2.6 Tots els documents d'aquest apartat s'aportaran al auditor en el cas d'optar per eixa modalitat de justificació però també a l'àrea gestora.

3.4. En la modalitat de justificació de la subvenció mitjançant Compte Justificatiu amb informe d'Auditor, s'efectuarà d'acord amb el que disposa l'Orde EHA/1434/2007, que regula "la Norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat mitjançant Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol. "

En aquest cas la presentació del compte justificatiu serà revisat i signat també per l'auditor i acompanyat del seu informe, on quedarà reflectida la seua revisió, de conformitat amb l'Orde EHA/1434/2007.

La notificació de l'acord de concessió de la subvenció s'acompanyarà del model d'informe en el què es detalla les comprovacions a efectuar per part de l'Auditor.

4. Requisits dels justificants i documentació complementària

Els justificants de despesa i de pagament imputats a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Sagunt i els imputats a l'entitat beneficiària i el soci local hauran de complir, amb caràcter general, els següents requisits establits en les Bases d'Execució del Pressupost , en la normativa

fiscal aplicable i el que s'estableix la "Guia per a la justificació dels projectes subvencionats per l'Ajuntament de Sagunt" disponible en www.sagunt.es".

4.1-Tots els justificants de despesa originals imputats a l'Ajuntament de Sagunt es marcaran amb un estampillat en què s'indicarà el nom del projecte, l'any i la quantia imputada (art. 37 LGS)

4.2 Les factures presentades han de complir els requisits exigits per la legislació del país on s'hagen adquirit els béns o prestat els serveis per al beneficiari de la subvenció. En qualsevol cas, han d'incloure: Nom i cognoms, denominació social, data, núm. de factura i identificador fiscal de l'expedidor i del client.

4.3 En el cas de retribucions a personal local:

Per al personal contractat per l'entitat beneficiària o la contrapart local i que es trobe sotmés a la legislació del país de referència caldrà aportar per a la seua justificació:

- Contracte de treball i nomines signades pel treballador.
- Certificat expedit per l'entitat beneficiària acreditatiu del compliment de la normativa vigent en matèria laboral i fiscal al país de referència.

-les retribucions a les persones destinatàries únicament s'acceptaran si estan contractades amb les mateixes condicions laborals exigides a les anteriors

4.4. En les factures emeses el destinatari haurà de ser únicament l'entitat beneficiària o la contrapart local

4.5 En el cas de justificants de desplaçaments i/o dietes es justificaran mitjançant liquidacions individuals, **annex 4** (model 1A) o **annex 5** (model 1b) disponibles en l'apartat de subvencions de la web www.sagunt.es. o justificants semblants

4.6 Per a les despeses de participants en tallers de formació/capacitació aprovats en el projecte, corresponents a transport, allotjament i manutenció ocasionats pels participants; es podrà presentar un llistat on s'identifiquen els participants, les despeses desglossades en les que ha incorregut cadascun dels participants (en transport, allotjament i manutenció) incloent el nombre de dies, dates, quilòmetres recorreguts, o si es comptabilitzen despeses de gasolina dels vehicles, i mitjà de transport utilitzat. El llistat ha d'anar signat per l'entitat beneficiària o soci local responsable. No s'inclouran els responsables, professorat, ponents i col·laboradors que en tot cas es justificarà per mitjà de liquidacions individuals

4.7. Per als projectes de la **línia 1** en despeses de infraestructures, construcció o reforma de bens immobles, independendement del seu import, caldrà aportar :

- certificat de final d'obra pel responsable que la du a terme, contenint aquesta certificació, la descripció de l'obra així com el cost d'aquesta En cas d'impossibilitat de l'obtenció d'aquest visat, certificació de l'entitat beneficiària indicat de les raons justificatives de dita absència

4.8 En cas de lloguer d'immobles ha d'aportar-se el contracte acreditatiu de l'arrendament en el qual figure la identificació de l'arrendador i arrendatari, el preu, la forma de pagament i la vigència del contracte i el documents acreditatius de la realització del pagament

4.9. Els tipus de canvi en moneda local hauran de correspondre's per regla general a la data de pagament de la subvenció,

L'òrgan condecant podrà exigir la traducció de documents o justificants de despesa i pagament que siguin d'obligatòria aportació, si per la llengua en la que es troben redactats resulta incomprensible. Igualment, en el cas de modalitat de *justificació de comte justificatiu amb informe d'auditor* caldrà facilitar a l'auditor les traduccions si així ho demana

Les despeses indirectes fins a un 8% de l'import de la subvenció concedida podrà ser justificat mitjançant un certificat de l'entitat beneficiària. Aquest import serà modificat si la quantitat justificada i admesa resulta minorada “

5. Import de justificació admés

L'import a justificar serà el cost íntegre del projecte executat, en consonància amb el cost del pressupost admés i que va servir de base en l'acord de concessió de la subvenció. No es computaran les aportacions valoritzades de bens o serveis tal com s'indica a la base 6a, 3.2.

Si l'import justificat admés fóra inferior a la subvenció concedida, aquesta es minorarà fins a l'import efectivament justificat i admés, i si és el cas es realitzarà el reintegrament de l'import no justificat més els interessos de demora corresponents

(Modificat per acord núm. 8 de Ple de la corporació de 7 de març de 2024)

BASE DIVUITENA. Del reintegrament en matèria de subvencions

1. S'escau el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde l'escaiença del reintegrament.

2. Les causes de reintegrament són les previstes en l'art. 37 LGS i, a més, les següents:

Quan en l'execució del projecte es produïsquen desviacions, no justificades, superiors al 20 per cent de l'import que va servir de base per a la concessió de la subvenció, s'aplicarà la penalització següent:

1r.- Desviacions de més del 20 per cent i fins al 50 per cent: reintegrament de fins al 30 per cent de la subvenció concedida, graduant-se d'acord amb la desviació efectiva produïda.

2n.- Desviacions de més del 50 per cent: reintegrament del 100 per cent de la subvenció concedida.

3. Els reintegraments tindran la categoria d'ingressos de dret públic i, per tant, es cobraran per la via de constrenyiment, amb independència de les responsabilitats a què hi haja lloc.

BASE DENOVENA: De les Infraccions i sancions en matèria de subvencions

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els articles 56, 57 i 58 LGS, sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

2. Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa resultarà independent de l'obligació de reintegrament.

3. Les classes de sancions i la seua graduació estan establides en els art. 59 i 60 i següents de la LGS.

La imposició de les sancions es realitzarà per mitjà d'expedient administratiu en què, en tot cas, es donarà audiència a la persona interessada abans de dictar-se l'acord corresponent, i serà tramitat d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015 PAC

4. En els supòsits que la conducta poguera ser constitutiva de delictes, l'Ajuntament de Sagunt passarà la denúncia a la jurisdicció competent i s'abstindrà de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicte sentència en ferm, tinga lloc el sobreseïment o l'arxivament de les actuacions o es produïska la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

(Modificat per acord núm. 8 de Ple de la corporació de 7 de març de 2024)

BASE VINTENA. Criteris de graduació de possibles incompliments

S'aplicaran els següents criteris de graduació en els possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions:

- a) Quan l'incompliment del projecte subvencionat s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per l'entitat beneficiària una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada, responnent al criteri de proporcionalitat, pel nombre i/o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció,
- b) En tot cas, la graduació del possible incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció es determinarà en funció de la voluntarietat en l'incompliment i del seu volum i importància.

c) GRADUACIÓ DE SANCIONS:

- d) Les sancions per les infraccions es graduaran atenent en cada cas concret a:
 - a) La comissió repetida d'infraccions en matèria de subvencions.
- f) S'entendrà produïda esta circumstància quan el subjecte infractor haja sigut sancionat per una infracció de la mateixa naturalesa, ja siga greu o molt greu, en virtut de resolució ferma en via administrativa dins dels quatre anys anteriors a la comissió de la infracció. Quan concórrega aquesta circumstància en la comissió d'una infracció greu o molt greu, el percentatge de la sanció mínima s'incrementarà entre 10 i 75 punts.
- g) b) La resistència, negativa o obstrucció a les actuacions de control recollides en el paràgraf c) de l'apartat 1 de l'article 14 i en el paràgraf d) de l'apartat 1 de l'article 15 d'esta llei. Quan concórrega esta circumstància en la comissió d'una infracció greu o molt greu, el percentatge de la sanció mínima s'incrementarà entre 10 i 75 punts.
- h) c) La utilització de mitjans fraudulents en la comissió d'infraccions en matèria de subvencions. Es consideraren principalment mitjans fraudulents els següents:
 - i) 1r. Les anomalies substancials en la comptabilitat i en els registres legalment establits.
 - j) 2n. L'ús de factures, justificants o altres documents falsos o falsejats.
 - k) 3r. La utilització de persones o entitats interposades que dificulten la comprovació de la realitat de l'activitat subvencionada.
 - l) Quan concórrega esta circumstància en la comissió d'una infracció greu o molt greu, el percentatge de la sanció mínima s'incrementarà entre 20 i 100 punts.
- m) d) L'ocultació a l'Administració, per mitjà de la manca de presentació de la documentació justificativa o la presentació de documentació incompleta o inexacta, de les dades necessàries per a la verificació de l'aplicació donada a la subvenció rebuda. Quan concórrega esta circumstància en la comissió d'una infracció greu o molt greu, el percentatge de la sanció s'incrementarà entre 10 i 50 punts.
- n) e) El retard en el compliment de les obligacions formals.

BASE VINT-I-UNEA. Minoració de la quantitat concedida

Quan l'import justificat per la persona beneficiària, amb motiu de la rendició del compte justificatiu de les despeses, siga inferior a la quantitat concedida, l'Ajuntament podrà minorar l'import de la subvenció exigint, si és el cas, el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

BASE VINT-I-DOSENA. Responsabilitat en cas de reintegrament de la subvenció

1. Les persones beneficiàries, en els casos previstos en l'art. 37 LGS i base 18 d'esta Ordenança, hauran de reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes més els corresponents interessos de demora. Esta obligació serà independent de les sancions que, si és el cas, hi resulten exigibles.

2. Els subjectes responsables del reintegrament i l'abast de la responsabilitat estan marcats en l'art. 40 LGS.

BASE VINT-I-TRESENA. Control financer de les subvencions

De conformitat amb les previsions de la disposició addicional 14a de la LGS, és aplicable al control financer de les subvencions concedides per aquesta corporació i els seus organismes públics allò que estableix el Títol III de la Llei esmentada sobre l'objecte del control financer, l'obligació de col·laboració de les persones beneficiàries, les entitats col·laboradores i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o justificació, així com les facultats i deures del personal controlador

BASE VINT-I-QUATRENA. Normativa aplicable

Aquesta Ordenança es regirà pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i pel Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol; per les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sagunt vigents en cada moment, per la resta de normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, per les normes de dret privat.

BASE VINT-I-CINQUENA. Vigència de les bases

Aquestes bases tindran un caràcter indefinit i mantindran la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expressa, i entraran en vigor quan es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Província* i haja transcorregut el termini a què es refereix l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

Les subvencions convocades i concedides amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança es regiran per l'anterior ordenança aprovada per acord de Ple de la corporació núm. 6 de data 26 de abril de 2016 i publicada en el BOP amb data 4 de juliol de 2016

(Modificat per acord núm. 8 de Ple de la corporació de 7 de març de 2024)

DISPOSICIÓ FINAL

La modificació de les Bases tindran caràcter indefinit i mantindran la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expressa. Entrarà en vigor una vegada es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini de 15 dies hàbils des de la recepció a què es refereix l'art. 65.2 en relació amb el 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local

(Modificat per acord núm. 8 de Ple de la corporació de 7 de març de 2024)

.....

APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA

Acord d'aprovació pel Ple núm. 6 de 26/4/2016

Publicació íntegra: BOP València 4/07/2016

Modificació Ordenança : Acord núm. 8 de Ple de de la Corporació de 7/03/2024

Publicació BOP València núm 76 de 19/04/2024