



Índex

GUIA DEL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	2
1. Quina és la informació pública que la ciutadania pot sol·licitar i que és objecte del dret d'accés?	2
2. Qui pot sol·licitar informació pública?	2
3. Pot sol·licitar-se qualsevol informació?	2
4. Com s'apliquen els límits?	3
5. Es pot concedir l'accés només a part de la informació?	3
6. I què passa si la informació sol·licitada continguera dades de caràcter personal?	3
7. Es pot sol·licitar informació general de l'Ajuntament de Sagunt a través d'aquest procediment?	4
8. Com s'exerceix el Dret d'Accés a la Informació de l'Ajuntament de Sagunt?.....	5
9. Haurà d'identificar-se la persona que demane informació?.....	5
10. Haurà de motivar-se la sol·licitud?.....	6
11. Per quines causes es pot inadmetre una sol·licitud?	6
12. Què passa si la petició es dirigeix a un òrgan que no posseeix la informació?	6
13. Què passa si no és clara la petició d'informació del ciutadà?	7
14. En quins casos no procedeix utilitzar aquest procediment?.....	7
15. Què passa si la informació sol·licitada afectara drets de tercers?	8
16. Quin és el termini per a concedir o denegar l'accés a la informació?	8
17. Què succeeix si no es rep contestació en termini?	8
19. Les resolucions que concedisquen o deneguen l'accés seran motivades?.....	9
20. Quins recursos hi ha si l'Ajuntament denega l'accés a la informació sol·licitada?	9
21. Com es podrà formalitzar l'accés a la informació?	9
22. L'accés a la informació és gratuït?	10
23. Voleu formular una queixa / suggeriment sobre l'accés a la informació pública?	10
24. Voleu obtindre més informació sobre el dret d'accés a la informació pública?.....	10



GUIA DEL DRET D'ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

1. Quina és la informació pública que la ciutadania pot sol·licitar i que és objecte del dret d'accés?

L'article 13 de la [Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#) (LTAIBG), defineix la informació pública com: *"S'entén per **informació pública** els continguts o documents, qualsevol que siga el format o suport, que hi ha en poder de les administracions públiques i de la resta dels subjectes obligats per la legislació de transparència, i que hagen sigut elaborats o adquirits en l'exercici de les seues funcions"*.

Per tant, qualsevol informació que hi haja en poder de l'Ajuntament i que haja sigut elaborada o adquirida en l'exercici de les seues funcions tindrà la consideració d'informació pública a l'efecte de la normativa de transparència.

2. Qui pot sol·licitar informació pública?

Podran exercir el dret d'accés a la informació pública totes les persones, fins i tot les persones jurídiques, en els termes previstos en l'article 105.b de la Constitució espanyola, desenvolupats per la normativa de transparència estatal i autonòmica.

3. Pot sol·licitar-se qualsevol informació?

Sí, però sobre la base de l'article 14 de la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el dret d'accés **pot limitar-se** quan supose un perjudici per a:

- a. La seguretat nacional.
- b. La defensa.
- c. Les relacions exteriors.
- d. La seguretat pública.
- e. La prevenció, investigació i sanció dels il·lícits penals, administratius o disciplinaris.
- f. La igualtat de les parts en els processos judicials i la tutela judicial efectiva.
- g. Les funcions administratives de vigilància, inspecció i control.



- h. Els interessos econòmics i comercials.
- i. La política econòmica i monetària.
- j. El secret professional i la propietat intel·lectual i industrial.
- k. La garantia de la confidencialitat o el secret requerit en processos de presa de decisió.
- l. La protecció del medi ambient.

Aquests límits tenen com a objectiu protegir o preservar altres drets i béns constitucionalment protegits que pogueren veure's afectats com a conseqüència de la divulgació de la informació.

És a dir, els límits existeixen per a protegir informació que no ha de ser pública perquè, si ho fora, podria danyar una persona o l'interés públic.

4. Com s'apliquen els límits?

Quan la divulgació de determinada informació poguera entrar en conflicte amb altres interessos protegits, l'Ajuntament **valorarà, de forma ponderada i proporcionada, si es produeix un mal en subministrar aquesta informació.**

Igualment, es concedirà, si escau, audiència a aquelles persones els drets o interessos legítims de les quals pogueren veure's afectats per la sol·licitud d'accés a la informació presentada.

5. Es pot concedir l'accés només a part de la informació?

En els casos en què l'aplicació d'algun dels límits previstos en l'article 14 no afecte la totalitat de la informació, es facilitarà, sempre que siga possible, l'**accés parcial**, i s'ometrà la part afectada per la limitació, llevat que d'això resulte una informació distorsionada, equívoca o mancada de sentit. En aquest cas, haurà d'indicar-se al sol·licitant quina part de la informació ha sigut omesa.

6. I què passa si la informació sol·licitada continguera dades de caràcter personal?

En funció del tipus de dades de caràcter personal que continga la informació sol·licitada, l'Ajuntament de Sagunt actuarà de diferent forma, sobre la base de les **regles** que conté l'article 15 de la Llei 19/2013:



- Si la informació sol·licitada continguera dades personals especialment protegides que revelen la **ideologia, l'afiliació sindical, la religió o les creences**, l'accés **únicament** es podrà autoritzar en cas que es comptara amb **el consentiment exprés i per escrit** de l'afectat, **llevat que** aquest afectat haguera fet **manifestament públiques** les dades amb anterioritat al fet que se sol·licitara l'accés.
- Si la informació incloguera dades personals especialment protegides que facen referència a l'origen **racial, a la salut o a la vida sexual**, incloguera **dades genètiques o biomètriques o continguera dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives que no comportaren l'amonestació pública** a l'infractor, l'accés **només** es podrà autoritzar en cas que es compte amb **el consentiment exprés** de l'afectat **o si aquell estiguera emparat per una norma amb rang de llei**.
- Amb **caràcter general**, i llevat que en el cas concret prevalga la protecció de dades personals o altres drets constitucionalment protegits sobre l'interés públic en la divulgació que ho impedisca, **es concedirà l'accés a informació que continga dades merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'òrgan**.
- En la resta de casos, és a dir, quan la informació sol·licitada **no continguera dades especialment protegides, dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives que no comportaren l'amonestació pública, ni dades merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'òrgan**, l'Ajuntament de Sagunt concedirà l'accés amb prèvia **ponderació prou raonada de l'interés públic en la divulgació de la informació i els drets dels afectats** les dades dels quals apareguen en la informació sol·licitada, en particular el seu dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, prenent en consideració per a l'esmentada ponderació uns criteris previstos en la norma.

En aquells supòsits en els quals l'Ajuntament de Sagunt considere que l'objectiu perseguit amb l'accés a la informació pública pugua veure's satisfet sense que aquesta continga dades de caràcter personal, es podrà donar accés a la informació amb prèvia dissociació de les dades, de manera que s'impedisca la identificació de les persones afectades.

7. Es pot sol·licitar informació general de l'Ajuntament de Sagunt a través d'aquest procediment?

No, ja que per a aquest tipus d'informació existeixen altres canals i serveis disponibles:

- **Per a sol·licitar informació general de la ciutat i, sobre els seus serveis, tràmits i gestions** que es realitzen a l'Ajuntament, heu de fer-ho a través de la informació



disponible en [la web municipal](#) i les Oficines del Servei d'Atenció i Informació a la Ciutadania de l'Ajuntament.

- Si el que desitgeu és conèixer l'estat de tramitació d'un expedient administratiu en curs en el qual tingueu la condició d'interessat o representant, podeu fer-ho a través de la [vostra carpeta ciutadana](#) de la seu electrònica o contactant directament amb la unitat administrativa tramitadora del procediment.

8. Com s'exerceix el Dret d'Accés a la Informació de l'Ajuntament de Sagunt?

Presentant la sol·licitud a través del formulari establert a aquest efecte, per alguna de les següents vies, i assenyalar la informació a la qual voleu tindre accés i la forma en què es desitja rebre-la (correu electrònic, correu postal o presencialment):

1. Preferentment per via electrònica, específicament a través de la Seu Electrònica que està disponible en l'adreça següent:

<https://sagunt.sedipualba.es/carpetaCiudadana/tramite.aspx?idtramite=10444>

Si teniu dubtes respecte a la presentació de la vostra sol·licitud per via telemàtica, podeu consultar el nostre fullet informatiu sobre administració electrònica, que es troba disponible en el següent [enllaç](#), o bé el [Manual d'ús dels serveis de tramitació electrònica de l'Ajuntament](#).

Les persones jurídiques podran comunicar-se únicament per aquesta via segons el que disposa l'art. 14.2 a) de la Llei 39/2015.

2. De forma presencial, emplenant el formulari específic de sol·licitud d'accés a informació pública, que podreu descarregar [en aquest enllaç](#), i presentar-lo en qualsevol de les oficines del Servei d'Atenció i Informació al Ciutadà (SAIC) de l'Ajuntament de Sagunt:

- Edifici Administratiu: carrer Camí Reial, 65. CP 46500 Sagunt.

- Tinència d'Alcaldia: carrer Progrés, 37. CP 46520 el Port de Sagunt.

O bé, en qualsevol dels llocs descrits en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9. Haurà d'identificar-se la persona que demane informació?

Sí, la sol·licitud podrà presentar-se per qualsevol mitjà que permeti tindre constància de:



La identitat del sol·licitant, la **informació** que se sol·licita, una **adreça de contacte**, **preferentment electrònica**, a l'efecte de comunicacions i, si escau, la **modalitat** que es preferisca per a accedir a la informació sol·licitada.

10. Haurà de motivar-se la sol·licitud?

El sol·licitant **no està obligat a motivar la seua sol·licitud** d'accés a la informació. Tanmateix, podrà exposar els motius pels quals sol·licita la informació, que podran ser tinguts en compte quan es dicte la resolució.

No obstant això, la motivació de la sol·licitud no serà un requisit per a la seua tramitació.

11. Per quines causes es pot inadmetre una sol·licitud?

S'inadmetran a tràmit, mitjançant resolució motivada, les sol·licituds:

- a. Que es referisquen a **informació que estiga en curs d'elaboració** o de publicació general.
- b. Referides a informació **que tinga caràcter auxiliar o de suport** com la continguda en notes, esborranys, opinions, resums, comunicacions i informes interns o entre òrgans o entitats administratives.
- c. Relatives a informació **per a la divulgació de la qual** calga una **acció prèvia de reelaboració**.
- d. **Dirigides a un òrgan** que no tinga en el seu poder **la informació** quan es desconege el competent.
- e. Que siguen **manifestament repetitives o tinguen un caràcter abusiu** no justificat amb la finalitat de transparència d'aquesta Llei.

12. Què passa si la petició es dirigeix a un òrgan que no posseeix la informació?

Si la sol·licitud es refereix a informació que no hi ha en poder de l'òrgan al qual es dirigeix, aquest la remetrà al competent, si el coneguera, i informarà d'aquesta circumstància el sol·licitant.



13. Què passa si no és clara la petició d'informació del ciutadà?

Quan la sol·licitud no identifique de forma suficient la informació, **es demanarà al sol·licitant que la concrete en un termini de deu dies**, amb indicació que, en cas de no fer-ho, se'l tindrà per desistit, així com de la suspensió del termini per a dictar resolució.

14. En quins casos no procedeix utilitzar aquest procediment?

- En **aquells casos o matèries per als quals existisca un règim jurídic específic d'accés** (apartats 2 i 3 de la disposició addicional primera de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern). És el cas, per exemple, de les **sol·licituds d'accés a la informació per part de membres de la corporació municipal** que es regeixen per la legislació de règim local, o de les **sol·licituds d'accés a informació pública mediambiental** (en aquest supòsit, s'aplicaria la Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient), **de la reutilització de la informació del sector públic** per a les quals haurà d'estar al que disposa la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, així com de l'accés a la documentació que hi ha a l'Arxiu Municipal que siga de consulta pública, en aquest cas resultarà d'aplicació en primer lloc **la normativa d'arxius i de patrimoni documental**, en la qual es preveu un accés a la documentació més informal i immediat.
- Quan es vulga accedir a un contingut o document **d'un procediment administratiu en curs, en el qual el sol·licitant tinga la condició d'interessat**. En tals casos, i d'acord amb el que estableix l'apartat 1 de la disposició addicional primera de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, no s'aplicarà el procediment que contempla aquesta llei, sinó la normativa reguladora del corresponent procediment administratiu.
- Per a **suggeriments i reclamacions**, per a aquesta fi existeix una altra via i procediment a l'Ajuntament de Sagunt, que podrà dur-se a terme de forma telemàtica a través del següent [enllaç](#) o de forma presencial a les oficines del Servei d'Atenció i Informació a la Ciutadania.
- Per a **consultes jurídiques o sol·licitar interpretacions** sobre l'aplicació de normativa municipal. Aquest tipus de peticions generarien una informació pública nova i, per tant, no existent a la data de la sol·licitud, per la qual cosa procediria la seua inadmissió per la via del dret d'accés a la informació pública.
- En sol·licituds d'informació **sobre gestions o tràmits municipals, instal·lacions, dependències i serveis** que presta l'Ajuntament de Sagunt, horaris, etc. Aquesta



informació podeu obtindre-la a través de les diferents vies, canals i eines d'atenció a la ciutadania que l'Ajuntament posa a la vostra disposició, com ara [la pàgina web](#), [seu electrònica](#) o [Servei Atenció i Informació a la Ciutadania \(SAIC\)](#).

15. Què passa si la informació sol·licitada afectara drets de tercers?

Si la informació sol·licitada poguera afectar drets o interessos de tercers, degudament identificats, **se'ls concedirà un termini de quinze dies** perquè puguen realitzar les **al·legacions** que estimen oportunes. El sol·licitant haurà de ser informat d'aquesta circumstància, així com de **la suspensió del termini per a dictar resolució** fins que s'hagen rebut les al·legacions o haja transcorregut el termini per a la seua presentació.

16. Quin és el termini per a concedir o denegar l'accés a la informació?

La resolució en la qual es concedisca o denegue l'accés haurà de notificar-se al sol·licitant i als tercers afectats que així ho hagen sol·licitat en el **termini màxim d'un mes** des de la **recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent per a resoldre**.

Aquest termini **podrà ampliar-se per un altre mes** en el cas que el **volum o la complexitat de la informació que se sol·licita així ho facen necessari i amb prèvia notificació al sol·licitant**.

Aquest termini pot veure's suspés en una sèrie de **casos**:

- Si no s'identifica correctament la informació sol·licitada, es requerirà el sol·licitant perquè concrete la petició. Per a això s'atorgarà un termini de 10 dies, durant el qual queda en suspens el termini per a resoldre. Si l'interessat no contesta, s'entendrà que desisteix en la seua pretensió.
- Quan de la petició d'informació puguen veure's afectats drets i interessos legítims de tercers, caldrà donar-los audiència perquè presenten les al·legacions que estimen oportunes. En aquest cas, el termini per a presentar al·legacions és de quinze dies. Se suspén el termini per a resoldre fins que el possible afectat al·legue o fins que transcórreguen els quinze dies, el que abans succeïska.

17. Què succeeix si no es rep contestació en termini?

Si no es rep contestació s'haurà d'entendre denegada la sol·licitud.

La llei estatal estableix un sentit negatiu al silenci administratiu en el procediment d'accés a la informació pública.



18. Per què es pot denegar l'accés?

Es denegarà quan, si no és possible l'accés parcial, la concessió de l'accés pugui afectar algun dels límits enumerats en els articles 14 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, als quals fem referència en els apartats anteriors.

19. Les resolucions que concedisquen o deneguen l'accés seran motivades?

Serán **motivades les resolucions que deneguen l'accés, les que concedisquen l'accés parcial o a través d'una modalitat diferent a la sol·licitada i les que permeten l'accés quan hi haja hagut oposició d'un tercer**. En aquest últim supòsit, s'indicarà expressament a l'interessat que l'accés només tindrà lloc quan haja transcorregut el termini de l'article 22.2 de la Llei de Transparència.

Quan la mera indicació de l'existència o no de la informació suposara la vulneració d'algun dels límits a l'accés, s'indicarà aquesta circumstància en desestimar-se la sol·licitud.

20. Quins recursos hi ha si l'Ajuntament denega l'accés a la informació sol·licitada?

Contra tota resolució expressa o presumpta en matèria d'accés a la informació pública es pot recórrer **directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa**, sense perjudici de la possibilitat d'interposar **reclamació, amb caràcter potestatiu i previ a aqueixa impugnació judicial, davant del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern de la Comunitat Valenciana**. Aquesta reclamació s'interposarà en **el termini d'un mes** a comptar des de l'endemà del dia de la notificació de l'acte impugnat o des de l'endemà del dia en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu.

Si s'opta per a interposar la reclamació, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquella s'haja resolt expressament o se n'haja produït la desestimació presumpta (art. 123.2 LPAC).

21. Com es podrà formalitzar l'accés a la informació?

L'accés a la informació es realitzarà preferentment per via electrònica, excepte quan no siga possible o el sol·licitant haja assenyalat expressament un altre mitjà. Quan no pugui donar-se l'accés en el moment de la notificació de la resolució s'atorgarà, en qualsevol cas, en un termini no superior a deu dies.



S'ha de tindre en compte que si hi ha hagut oposició de tercer, l'accés només tindrà lloc quan, havent-se concedit aquest accés, haja transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que s'haja formalitzat o haja sigut resolt confirmant el dret a rebre la informació.

En el cas que la informació sol·licitada ja haja sigut publicada, la resolució podrà limitar-se a indicar al sol·licitant com pot accedir-hi.

22. L'accés a la informació és gratuït?

Efectivament l'accés és gratuït, no obstant això, l'expedició de còpies o la transposició de la informació a un format diferent a l'original podrà donar lloc a l'exigència d'exaccions en els termes previstos en la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, o, si escau, segons la normativa autonòmica o local que resulte aplicable.

23. Voleu formular una queixa / suggeriment sobre l'accés a la informació pública?

A través del nostre sistema de [Suggeriments i Reclamacions](#) vosté pot manifestar, tant per via presencial com per via telemàtica, qualsevol insatisfacció o disconformitat amb l'actuació de l'Ajuntament, així com qualsevol suggeriment de funcionament relativa al dret d'accés a la informació pública a l'Ajuntament de Sagunt.

La presentació de queixes no suposa, de cap manera, la renúncia a l'exercici d'altres drets i accions que puguen exercir els ciutadans: (recurs contenciós administratiu, reclamació davant el Consell de Transparència).

24. Voleu obtindre més informació sobre el dret d'accés a la informació pública?

Normativa d'aplicació a l'Ajuntament de Sagunt sobre Transparència i accés a la informació pública:

- Llei estatal de Transparència:

<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=boe-a-2013-12887>

- Llei autonòmica de Transparència:

<https://boe.es/buscar/doc.php?id=boe-a-2015-4547>



- Decret de desenvolupament de la Llei autonòmica de Transparència:

https://www.dogv.gva.es/portal/ficha_disposicion_pc.jsp?sig=007767/2017&L=1

Òrgans encarregats de controlar el compliment de la normativa de transparència i accés a la informació pública:

- Consell de Transparència de la Comunitat Valenciana:

<http://www.conselltransparencia.gva.es/es>

- Consell de Transparència estatal:

https://www.consejodetransparencia.es/ct_home/index.html

Més informació sobre transparència i accés a la informació pública de l'Ajuntament de Sagunt:

- Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sagunt:

<https://sagunt.transparencialocal.gob.es/>

- Sección de Transparencia de la página web del Ayuntamiento:

<http://www.aytosagunto.es/es-va/ajuntament/servicios/transparencia/Pagines/default.aspx>

- Tràmit electrònic d'accés a la informació pública de l'Ajuntament de Sagunt:

<https://sagunt.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=10444>

- Imprés específic per a sol·licitar accés a la informació pública de l'Ajuntament.

<https://sagunt.sedipualba.es/carpetaciudadana/documentoplantillaficheroapresentar.aspx?id=12705>

Dades de contacte del **Departament de Transparència i Govern Obert** de l'Ajuntament de Sagunt:

- **Direcció Oficines:** Avinguda 9 d'Octubre, 7 (Antigues oficines AHM).
CP. 46520 Port de Sagunt
Valencia – España
- **Correu electrònic:** transparencia@aytosagunto.es
- **Telèfon:** +34 96.265.58.58
Extensió: 5140 o 6159