

ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE FOMENT DE L'ACTIVITAT EMPRENEDORA

Exposició de motius

L'ajuntament de Sagunt, ve duent a terme una important activitat subvencionadora, amb l'objectiu de donar resposta a diferents demandes socials i econòmiques de persones físiques i jurídiques i entitats públiques i privades del nostre municipi.

Les subvencions es configuren com una tècnica de foment i fins i tot com a mecanisme de col·laboració entre l'Administració i els particulars per a la gestió d'activitats considerades d'interès general en àmbits com: la cultura, l'educació, la joventut, l'esport.

Amb la present Ordenança es pretén dur a terme el foment i l'impuls de l'activitat emprenedora. Tot com a vessant significativa i important de la promoció econòmica de la ciutat, activitat per a la qual aquest Ajuntament va tramitar l'expedient adient de compliment dels requisits prevists a l'article 7.4 de la LRBRL i disposa del vist i plau escaient de la Comunitat Valenciana.

La present Ordenança reguladora de Subvencions en règim de concurrència competitiva descansa sobre un conjunt de principis generals que han d'inspirar en tot moment l'activitat subvencional: igualtat, publicitat, transparència, objectivitat, no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius fixats per la Corporació, eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, per la qual cosa la concessió i gestió de les subvencions ha d'atendre als principis esmentats.

Per a complir tot això, es fa necessària l'aprovació d'un marc jurídic adequat regulador de les bases de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva mitjançant una Ordenança Específica que reguli les subvencions en matèria de foment de l'activitat emprenedora.

Per mitjà de l'Ordenança municipal reguladora de les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de suport a l'emprenedorisme, aprovada pel Ple de la Corporació en data 9 de setembre del 2013, es va establir un marc normatiu de l'activitat de foment de l'activitat emprenedora.

Nogensmenys, s'ha avaluat la conveniència de modificar l'Ordenança per tal d'adaptar-la a les noves directrius marcades tant per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del sector públic, i a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Ambdós normes pretenen impulsar el compliment efectiu dels principis de publicitat, transparència i major eficàcia en l'assignació dels recursos públics, principis que, entre altres, regeixen l'exercici de l'acció de foment i són d'obligada aplicació per al conjunt de les administracions públiques i per a aquest Ajuntament en particular.

La Llei 19/2013 reforça les obligacions de publicitat activa en matèria econòmica, entre les quals es troben les subvencions i ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiari. La Disposició final novena estableix que els òrgans de les comunitats autònomes i de les entitats locals disposen d'un termini màxim de dos anys per a adaptar-se a les obligacions contingudes en esta llei.

La Llei 15/2014 modifica la Llei 38/2003, General de Subvencions, pel que fa a l'establiment de la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) com a sistema nacional de publicitat de subvencions, determinant que aquest sistema té com a finalitat promoure la transparència, servir com a instrument per a la planificació de les polítiques públiques, millorar la gestió i col·laborar en la lluita contra el frau de subvencions i ajudes públiques. Es tracta d'un sistema que ja venia regulat en el Reglament que desenvolupa la LGS ,aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol.

Per tot això, amb la present Ordenança, es pretén donar compliment a les directrius assenyalades en les normes anteriors, regulant les bases específiques que regeixen la

concessió de subvencions municipals en l'àmbit de l'activitat emprenedora. Així mateix, es constitueix com una disposició reglamentària que es considerarà norma aplicable en el procediment de concessió, gestió i justificació de subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva.

De conformitat amb els articles 49 de la Llei de Bases de Règim Local i 56 del Text refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, aquest Ajuntament fa ús de les facultats que la Llei li confereix per a la modificació de l'Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de suport a l'emprenedorisme.

Base primera. Definició de l'objecte i modalitats de la subvenció

1.- L'objecte de les presents bases, en el marc del que estableix la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions en avant LGS i pel Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol en avant RLGS, és el foment, l'impuls i el suport a la activitat econòmica mitjançant l'establiment de subvencions adreçades a afavorir l'activitat empresarial a Sagunt per nova creació.

Així doncs, hom defineix les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud i concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions a atorgar per l'Ajuntament de Sagunt destinades a les persones emprenedores, tal i com son definides per la llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seua internacionalització (BOE núm. 233 de 28 de setembre del 2013)

Base segona. Requisits i condició de beneficiari en les subvencions

1.- A l'efecte del que es disposa en aquestes Bases, tindran la consideració de persones beneficiàries les persones físiques o jurídiques que iniciïn una activitat productiva en el terme municipal de Sagunt des de l'1 de gener de l'any de convocatòria i compleixin els requisits exigits a les presents bases.

2.- Requisits de les persones beneficiàries

a. No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició previstes en l'art. 13 LGS.

b. Que el domicili fiscal de l'activitat productiva estiga al terme municipal de Sagunt. El trasllat de domicili fiscal (per tant el trasllat de l'activitat productiva) no genera dret a gaudir d'aquesta subvenció pel foment de l'activitat emprenedora atès que és un canvi de domicili.

c. No haver-hi gaudit d'ajudes per foment de l'activitat emprenedora de l'Ajuntament de Sagunt als darrers 3 anys.

d. No tindre-hi deutes pendents amb l'Ajuntament de Sagunt.

3. No podran gaudir d'aquesta subvenció:

3.1.- Les administracions públiques, les societats públiques ni d'altres entitats vinculades o dependents d'aquestes.

3.2.- Les associacions, fundacions i d'altres entitats sense ànim de lucre.

3.3.- Les societats anònimes.

Base tercera. Publicitat de les bases i de la convocatòria

1. La present Ordenança es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, així com en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt (www.sagunt.es).

2. La convocatòria anual de les subvencions s'efectuarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local. No obstant això, aquest Ajuntament no està obligat a efectuar convocatòria anual

3. La convocatòria de subvencions haurà de publicar-se en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS). Posteriorment, la BDNS en traslladarà l'extracte al *Butlletí Oficial de la Província de València* per a la seua publicació.

Així mateix, es donarà publicitat de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de la seu electrònica d'este Ajuntament.

Base quarta. Base de Dades Nacionals de Subvencions

1. A fi de garantir la transparència en els procediments de concessió de subvencions exigida per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la Base de Dades Nacionals de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions. A tal fi, l'Ajuntament de Sagunt haurà de remetre a la BDNS informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió.

2. Els obligats a subministrar informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió són els responsables de cada una de les àrees gestores d'este Ajuntament que tramiten les subvencions.

3. Els beneficiaris de les subvencions atorgades per este Ajuntament han de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establits en la Llei 19/2013. En el cas que l'entitat beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'article 3.b) de la Llei 19/2013, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

Base cinquena. Termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el que figure en la convocatòria anual de subvencions.

2. En tot cas, el termini de presentació de sol·licituds serà com a mínim de 30 dies i es determinarà, expressament, la data de finalització del termini a la convocatòria anual.

3. En tot cas, el termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOP de València i finalitzarà en el termini que determine la convocatòria.

4. L'incompliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud per presentació extemporània.

Base sisena. Documentació que cal presentar

1. La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació dels corresponents impresos normalitzats per a la concessió de subvencions, acompanyada de la documentació complementària, sota la denominació "Sol·licitud de concessió de subvencions en concurrència competitiva" disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt (www.sagunt.es). La descripció del projecte no podrà tindre una extensió de més de 10 fulls.

2. La sol·licitud i la resta de documentació exigida s'ha de presentar dins del termini previst en la convocatòria anual en el Registre General d'este Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3. La sol·licitud ha d'estar subscripta per la persona interessada o per qui tinga conferida la representació cas de persones jurídiques.

4. La documentació preceptiva que ha d'acompanyar a la sol·licitud serà la detallada en este apartat i, en concret, la següent:

- a) Documentació acreditativa e identificativa de la persona sol·licitant.
- b) Declaració responsable de la persona sol·licitant de no estar sotmès en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari, establertes en l'article 13. 2 i 3 de la LGS, i de trobar-se al corrent de les seues obligacions fiscals - amb l'Ajuntament de Sagunt o altres Administracions Públiques, i enfront de la Seguretat Social.

No obstant això, amb anterioritat a la proposta de Resolució de concessió es podrà requerir la presentació de la documentació que acredite la realitat de les dades de la citada declaració, en un termini no superior a 15 dies, sense perjudici de l'autorització a l'òrgan gestor que comporta la presentació de la sol·licitud de subvenció per recaptar aquestes dades de conformitat amb el que es disposa en l'art. 23.3 LGS.

- c) Pla d'empresa.
- d) Declaració de subvencions sol·licitades o concedides. Només en el cas d'Entitats, que durant l'exercici corresponent a la convocatòria, hagen sol·licitat la concessió d'altres subvencions per altres Administracions o ens públics o privats per a l'activitat de la qual se sol·licita la subvenció.
- e) Alta en cens fiscal i en l'IAE (Impost d'Activitats Econòmiques)
- f) Relació dels justificants acreditatius dels mèrits en funció del Barem establert a la base 10^a.

5. Feta la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així, este Ajuntament requerirà la persona interessada perquè en el termini de deu dies presente els documents preceptius, amb l'advertència que si no ho fa es considerarà que desisteix de la seua petició i que, prèvia resolució corresponent, es procedirà a l'arxivament de l'expedient, d'acord amb el que disposa l'art. 71 LRJ-PAC.

6. Este Ajuntament ha de comptar amb una seu electrònica per mitjà de la qual els interessats puguem presentar electrònicament les seues sol·licituds de subvenció.

7. Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Sagunt obtinga de forma directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a través de certificats telemàtics, i, en este cas, la persona sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació.

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els casos que calga.

Base setena. Projectes o activitats finançables. Quantia individualitzada de la subvenció

1. Els projectes susceptibles de rebre subvenció es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Sagunt que s'habilite a esta finalitat. L'import del crèdit pressupostari destinat a finançar les ajudes es determinarà anualment en la convocatòria.

Tal quantia podrà incrementar-se en els supòsits previstos en l'art. 58.2 RLLGS.

2. La quantia total màxima de les ajudes convocades no podrà superar la consignació pressupostària establerta a aquest efecte a través del pressupost municipal.

3. Tindran la consideració d'actuació subvencionable les que sent objecte de la present subvenció a l'emprenedorisme obtinga una puntuació mínima de 3 en el barem establert a la Base 10^a.

4. La quantia de l'ajuda a percebre per la persona beneficiària serà del 100 per 100 de les despeses de primer establiment i funcionament inicial, amb un màxim de 5.000.- euros.

5. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, públiques o privades, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Base huitena. Despeses subvencionables i despeses no subvencionables

1. De conformitat amb l'art. 31 LGS, es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert per a l'execució del projecte. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. D'acord amb l'art. 31.2 LGS, es considera despesa realitzada i, per tant, subvencionable, la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

3. Es consideraran admissibles com a justificants de pagament alguns dels documents següents:

a) Extractes o certificacions bancàries.

b) En el cas de pagaments per mitjà de xec, es justificarà el pagament per mitjà de l'extracte o detall bancari que justifique el càrrec en el compte del beneficiari.

c) Rebut del pagament del proveïdor (excepcionalment i limitat a despeses de xicoteta quantia), o, si no pot ser, acreditació per mitjà de la comptabilitat dels pagaments en metàl·lic.

La persona beneficiària ha de conservar els justificants acreditatius de la realització del pagament material al proveïdor o prestador del servei, que poden ser requerits per l'Administració.

4. Despeses de quantia superior (art. 31.3 LGS). Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la legislació de contractes, per al contracte menor (per a obres i servicis), el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat el nombre suficient d'entitats que els realitzen, presten o subministren o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades que hauran d'aportar-se en la justificació, o si és el cas en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia. Caldrà justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

5. Són despeses subvencionables:

La destinació dels fons concedits podrà fer-se als següents conceptes o despeses corrents que s'especificaran en la sol·licitud i que podrà consistir en algun dels següents:

a) Despeses de primer establiment: despeses de constitució (notarials, registrals, etc.) i de primer establiment (els necessaris d'engegada, per exemple selecció de personal, sondejos i estudi de mercat, capacitat del personal, etc.).

b) Assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes a l'activitat.

- c) Petites despeses de reparació, manteniment i conservació de béns immobles.
- d) Adquisició de material d'oficina no inventariable.
- e) Altres despeses diverses, entre ells els publicitaris i de propaganda, organització de reunions, conferències i esdeveniments
- f) Despeses relatives a la realització de cursos afectes a l'activitat subvencionada.
- g) Quotes de la Seguretat Social dels sis primers mesos d'activitat de la persona (persones beneficiària (beneficiàries).
- h) Despeses d'assessoria fiscal, laboral o comptable.
- i) Els tributs són despesa subvencionable (sempre que estiguen vinculats directament al projecte i si tenen tots els requisits per a ser despesa elegible) quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. Així, l'IVA és subvencionable quan el beneficiari el paga i no se'l dedueix posteriorment.
- j) Despeses derivades de la constitució, si és el cas, de garantia bancària.

6. Despeses no subvencionables:

No seran subvencionables les despeses següents:

- A. Les despeses i els pagaments que hagen sigut realitzats FORA DELS TERMINIS d'execució del projecte i de justificació, respectivament.
- B. La subvenció no es destinarà a sufragar les despeses per les tasques de gestió i desenvolupament dels projectes corresponents.
- C. Despeses associades a PERSONAL QUE NO IMPUTE HORES directament al projecte. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol tipus als òrgans directius de l'entitat beneficiària, així com a persones vinculades fins al primer grau de parentiu, tant per consanguinitat com per afinitat.
- D. L'adquisició de mobiliari, equipaments informàtics o de telefonia, béns de caràcter inventariable.
- E. La realització de despeses d'inversió.
- F. Inversions finançades per mitjà d'arrendament financer o lísing.
- G. Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit o financeres, així com qualsevol altra derivada d'una inadequada o ineficient gestió dels fons públics.
- H. Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.
- I. Els impostos indirectes (IVA) quan siguen susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda (IRPF).
- J. Despeses extra d'hotel i sumptuàries de qualsevol naturalesa.
- K. Despeses derivades de celebracions gastronòmiques o protocol·làries, llevat que s'establisca expressament en les bases o en l'acord de concessió i estiguen directament vinculades al projecte subvencionat.
- L. Despeses financeres, notarials i registrals, pericials per a la realització del projecte subvencionat i despeses d'administració específica, llevat que s'establisca expressament en les bases o en l'acord de concessió.

Base novena. Forma de concessió de la subvenció i criteris objectius d'atorgament

1. Instrucció

1.1. La instrucció del procediment es durà a terme pel personal funcionari competent del departament gestor. Correspon a l'instructor, de conformitat amb el que disposa l'art. 24 LGS, realitzar d'ofici totes les actuacions que crega necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

1.2. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

a) Una fase de preavaluació en què es verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. Esta fase contindrà un Informe de l'instructor en què conste si de la informació que posseeix es desprén que els beneficiaris tenen els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

b) Prevaloració de les sol·licituds que compleixen els requisits, pels tècnics o funcionaris competents, en la qual es concrete el resultat de la puntuació de cada un dels projectes d'acord amb els criteris de valoració establits en estes bases. La prevaloració s'efectuarà amb l'assistència dels tècnics corresponents i de l'instructor de l'expedient.

Durant la instrucció del procediment es podrà minorar, motivadament, l'import de projecte formulat pel beneficiari si s'inclouen conceptes no subvencionables, de conformitat amb el que estableix la base 8.6, o si hi concorren altres circumstàncies apreciades per l'instructor (com, per exemple, un excés de finançament públic). Així, s'establirà l'import del projecte admés, que servirà de base per a l'assignació de la quantitat a subvencionar.

c) Proposta de concessió emesa per la Comissió de Valoració per a la concessió de subvencions en matèria de foment de l'activitat emprenedora. La Comissió de Valoració per a la concessió de subvencions en matèria de foment de l'activitat emprenedora, constituïda d'acord amb la base onzena, prendrà en compte la relació prioritzada realitzada en la fase de prevaloració, determinarà la relació prioritzada definitiva i en funció d'ella assignarà l'import de les ajudes per a cada projecte seleccionat. Per a l'assignació es tindrà en compte la valoració obtinguda i el pressupost del projecte formulat pel beneficiari.

Una vegada esgotat el crèdit pressupostari no es concediran més subvencions, encara que els sol·licitants reunisquen tots els requisits exigits per a la seua obtenció, llevat que l'òrgan competent amplie el crèdit pressupostari de la línia de subvenció. Podran establir-se, si és el cas, llistes d'espera per a la concessió de subvencions sense necessitat de nova convocatòria.

En cas d'empat en la puntuació obtinguda, tindrà preferència en l'orde establert el que haja obtingut una puntuació major en l'apartat 1) del barem establert. Si persisteix l'empat s'aplicarà successivament el major valor obtingut en la resta de criteris establits en el barem: criteri 2), 3), 4), 5)... i així successivament.

d) La Proposta de concessió de l'òrgan col·legiat es formularà a través de l'òrgan instructor de l'expedient, degudament motivada, que s'elevarà a la Junta de Govern Local per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació, i, si escau, de la no-admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.

2. Resolució

2.1. Correspon a la Junta de Govern Local la resolució del procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de foment de l'activitat emprenedora. Tal resolució posa fi a la via administrativa.

2.2. La resolució de la concessió ha de ser motivada i ha de constar-hi el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, el projecte o finalitat subvencionada, la puntuació obtinguda i la quantitat concedida. Haurà de contindre també la relació de les sol·licituds que es desestimen.

2.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir els sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que en ella es postposen els efectes a una data posterior.

3. Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu

3.1 El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legitima els interessats a entendre desestimades, per silenci administratiu, la sol·licitud de concessió de la subvenció.

3.2 L'acord municipal resolent el procediment es notificarà, de conformitat amb allò assenyalat en l'art. 59.6 LRJ-PAC, a través de la seu electrònica.

4. Publicitat de les subvencions concedides

4.1. L'Ajuntament de Sagunt ha de remetre a la BDNS les subvencions concedides indicant, segons cada cas, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputa, el beneficiari, la quantitat concedida i objecte o finalitat de la subvenció, amb expressió dels distints programes o projectes subvencionats. Igualment, haurà d'informar-se, quan corresponga, sobre la distribució per anualitats, en cas de subvencions plurianuals.

Base desena. Criteris objectius de la concessió

1. De conformitat amb el que disposa l'art. 17.3.e de la LGS, les sol·licituds que complisquen els requisits establits en estes bases es valoraran i se seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

BAREM

1.- Per creació d'ocupació. Per cada persona inscrita en el règim especial de treballadors autònoms, 1 punt; per cada contracte de treball per compte d'altri de durada mínima de 3 mesos a jornada completa, 0'5 punts; per cada contracte de treball per compte d'altri de caràcter indefinit, 1 punt. Tots aquests conceptes s'incrementaran en 0'25 punts per la pertinença de la persona que causés el dret als següents col·lectius prioritaris, no sent acumulatiu el còmput: dones, persones majors de 45 anys, menors de 30 anys, persones amb discapacitat, persones aturades de llarga durada, persones immigrants. La puntuació màxima en aquest apartat és de 5'5 punts.

2.- Per forma jurídica d'economia social: cooperativa, SAL o SLL, 1 punt.

3.- Per responsabilitat social i mediambiental: acreditant el compromís pel medi ambient, les pràctiques de responsabilitat social i d'igualtat d'oportunitats (certificats d'acord a normes ISO o similars o compromís de la seva obtenció), 0'5 punts per concepte fins a un màxim de 1'5 punts.

4.- Pel desenvolupament de la seva activitat en sectors d'interès i desenvolupament futur: 2 punts.

5.- Pel foment de la innovació i/o el desenvolupament de la cultura de la innovació en processos, productes, etc...Fins a 1'5 punts.

Sectors d'interès i desenvolupament futur:

Serveis de la Vida Quotidiana

Serveis a domicili.

Atenció a la infància.

Noves Tecnologies de la informació i la comunicació.

Serveis de millora de la qualitat de vida

Millora d'allotjaments

Transports col·lectius locals.

Revaloració d'espais urbans.

Gestió de l'energia.

Serveis d'Oci.

Turisme.
Audiovisual.
Valoració del patrimoni cultural.
Desenvolupament cultural local.
Esport.
Serveis Mediambientals
Gestió de residus
Gestió de l'aigua.
Energies renovables.

2. Es faculta l'Alcaldia per a, si és el cas, dictar una instrucció que desenvolupi la forma d'acreditar els mèrits continguts en este barem, a la qual se li donarà la publicitat que corresponga.

3. Els mèrits s'han d'acreditar en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

4.- A efectes pràctics, el barem d'aplicació hi seria:

Criteri de Valoració	Puntuació	Elements de justificació dels mèrits.
Creació d'ocupació	D'1 a 5'5	Altes Seguretat Social d'autònoms i/o general (en aquest darrer cas, amb aportació de contracte de treball)
Forma jurídica	De 0 a 1	Espectura de constitució inscrita al registre adient.
Responsabilitat social i mediambiental	De 0 a 1'5	Certificats ISO o semblants o declaració responsable d'obtenir-los durant l'any de convocatòria.
Sector d'interès	De 0 a 2	IAE i pla d'empresa.
Foment de la innovació	De 0 a 1'5	Pla d'empresa.

Base onzena. Composició de l'Òrgan Col·legiat per a la valoració de les subvencions

Les persones que formen la Comissió Informativa municipal en matèria d'Economia i Finances seran les que integraran la Comissió de Valoració per a l'emissió de l'informe preceptiu establert en l'art. 22.1 LGS, en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació i valoració efectuada.

Base dotzena. Reformulació de projectes

No s'admet la reformulació de projectes. La persona interessada pot desistir de la seua sol·licitud en qualsevol moment.

Base tretzena. Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions

Les subvencions regulades en estes bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat i siguen d'altres administracions públiques, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'art. 19.3 LGS.

No seran compatibles amb qualssevol altres subvencions nominatives que figuren en el Pressupost General de la Corporació.

A tal fi, i de conformitat amb el que disposa l'art. 14.1.d de la LGS, una de les obligacions del beneficiari és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, siguen públics o privats.

Esta comunicació s'ha de realitzar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Base catorzena. Obligacions dels beneficiaris de les subvencions

Són obligacions dels beneficiaris les previstes en l'art. 14 LGS i, a més, les assenyalades a continuació:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat i adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- Justificar davant de l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si és el cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'òrgan concedent o de l'entitat col·laboradora, si és el cas, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, entre les quals s'inclouen les municipals i amb la Seguretat Social, sense perjudi del que estableix l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Fer l'adequada publicitat del fet que els programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció són finançades per l'Ajuntament de Sagunt.
- Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 55 de l'Ordenança, relatiu a les causes de reintegrament.
- En el cas que el beneficiari es trobe comprés en els supòsits de l'art. 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

Base quinzena. Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció concedida es durà a terme de la manera següent:

De conformitat amb el que preveu l'art. 34.4 LGS, es podran realitzar pagaments anticipats abans de la presentació i aprovació de la justificació de les despeses. El pagament de la subvenció es podrà realitzar anticipadament pel 100 % de l'import concedit.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Base setzena. Règim de garanties

En l'acord de concessió de les subvencions podrà exigir-se la constitució de garanties quan hi concórreguen circumstàncies que puguen suposar la conveniència de constituir-ne (condicions de solvència en el seu vessant econòmic, financer, tècnic o professional, en funció del projecte subvencionat, de manera que l'entitat oferisca garanties per a executar-lo); tot això de conformitat amb el que preveuen els articles 34.4 de la LGS i 48 i següents del RLGS.

Base dessetena. Termini i forma de justificació

1. Comprovacions sobre la realització de l'activitat

El personal responsable de l'àrea gestora podrà realitzar actuacions orientades a verificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció de conformitat amb el que disposa l'art. 32 LGS. *A aquest efecte, podrà realitzar-se un acta de comprovació d'activitat.*

2. Termini de justificació de la subvenció

Amb un caràcter general, la justificació s'ha de realitzar en el termini d'un mes des de la bestreta de la subvenció i, en tot cas, haurà de realitzar-se abans de la data que es fixe en l'acord de concessió, de conformitat amb l'art. 30.2 LGS.

L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació que no excedirà de la meitat i no perjudique els drets de tercers, en els termes de l'art. 49 LRJ-PAC.

3. Per a justificar les subvencions concedides, la persona beneficiària haurà de justificar la seua aplicació a la finalitat que va ser concedida, per mitjà de la presentació al termini establert, del comte justificatiu amb aportació de justificants de despesa del projecte subvencionat amb la documentació següent:

a. Part 1.- memòria d'actuació

- i. Memòria d'execució del projecte.*
- ii. Publicitat efectuada per la persona beneficiària sobre el finançament públic del projecte.*

b. Part 2.- memòria econòmica, que contindrà:

- i. Declaració sobre les fonts de finançament del projecte.*
- ii. Relació classificada de les despeses.*
- iii. Les factures o documents de valor probatori afegits a la relació abans esmentada i acreditació del seu pagament, al seu cas. Les despeses de contractació de personal s'acreditaran amb les nòmines, els justificants de cotitzacions a la Seguretat Social i les retencions adients al Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.*

4. Requisits justificants

Les factures o justificants de despesa i els seus corresponents justificants de pagament hauran de tindre els requisits establerts en les Bases d'Execució del Pressupost, en la normativa fiscal i comptable d'aplicació i en el "Manual per a la justificació de subvencions" publicat en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt.

5. Devolució voluntària d'importos no utilitzats o aplicats a l'activitat

El beneficiari de la subvenció podrà fer la devolució voluntària (reintegrament) sense necessitat de requeriment previ de l'administració. La devolució s'efectuarà per mitjà del document d'ingrés (carta de pagament), que serà facilitat en qualsevol dels registres públics municipals.

L'import de reintegrament serà comprensiu de les quantitats no utilitzades o aplicades a l'activitat, inclosos els corresponents interessos de demora produïts des que s'efectue el pagament per part de l'Ajuntament al beneficiari fins al moment en què es va produir la devolució efectiva per part del beneficiari.

6. Import admés de la justificació

L'import a justificar serà el cost íntegre del projecte executat, en consonància amb el cost del pressupost admés i que va servir de base en l'acord de concessió de la subvenció. Si l'import justificat admés fóra inferior a la subvenció concedida, esta es minorarà fins a l'import efectivament justificat i admés, i si és el cas es realitzarà el reintegrament de l'import no justificat més els interessos de demora corresponents.

7. Impresos per a la rendició del compte justificatiu

Els beneficiaris de les subvencions municipals han de donar compliment a les obligacions formals sobre l'obligació de justificar els fons concedits fent ús del modelari establert per este Ajuntament.

Els beneficiaris podran descarregar els «Impresos normalitzats per a la rendició del compte justificatiu amb aportació dels justificants de despesa» establerts per a la justificació dels projectes subvencionats des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt.

Base dihuitena. Del reintegrament en matèria de subvencions

1. S'escau el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde l'escaiença del reintegrament.

2. Les causes de reintegrament són les previstes en l'art. 37 LGS i, a més, les següents:

a) Quan en l'execució del projecte es produïsquen desviacions, no justificades, superiors al 20 per cent de l'import que va servir de base per a la concessió de la subvenció, s'aplicarà la penalització següent:

1r. Desviacions de més del 20 per cent i fins al 50 per cent: reintegrament de fins al 30 per cent de la subvenció concedida, graduant-se d'acord amb la desviació efectiva produïda.

2n. Desviacions de més del 50 per cent: reintegrament del 100 per cent de la subvenció concedida.

b) Incompliment de les mesures de garantia, en els supòsits en què se n'hagen exigit.

3. Els reintegraments tindran la categoria d'ingressos de dret públic i, per tant, es cobraran per la via de constreyniment, amb independència de les responsabilitats a què hi haja lloc.

Base denovena. Infraccions i sancions en matèria de subvencions

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els articles 56, 57 i 58 LGS, sancionables inclús a títol de simple negligència.

2. Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Esta multa resultarà independent de l'obligació de reintegrament.

3. Les classes de sancions i la seua graduació estan establides en els art. 59 i 60 i següents de la LGS.

La imposició de les sancions es realitzarà per mitjà d'expedient administratiu en què, en tot cas, es donarà audiència a la persona interessada abans de dictar-se l'acord corresponent, i serà

tramitat d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques..

4. En els supòsits que la conducta poguera ser constitutiva de delictes, l'Ajuntament de Sagunt passarà la denúncia a la jurisdicció competent i s'abstindrà de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicte sentència en ferm, tinga lloc el sobreseïment o l'arxivament de les actuacions o es produïska la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

Base vintena. Criteris de graduació de possibles incompliments

S'aplicaran els següents criteris de graduació en els possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions:

- a) Quan l'incompliment del projecte subvencionat s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per l'entitat beneficiària una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada, responant al criteri de proporcionalitat, pel nombre i/o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció.
- b) En tot cas, la graduació del possible incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció es determinarà en funció de la voluntarietat en l'incompliment i del seu volum i importància.

Base vint-i-unena. Responsabilitat en cas de reintegrament de la subvenció

1. Les persones beneficiàries, en els casos previstos en l'art. 37 LGS i base 18 d'esta Ordenança, hauran de reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes més els corresponents interessos de demora. Esta obligació serà independent de les sancions que, si és el cas, hi resulten exigibles.
2. Els subjectes responsables del reintegrament i l'abast de la responsabilitat ve marcada en l'art. 40 LGS.

Base vint-i-dosena. Normativa aplicable

Les subvencions es regeixen per allò disposat en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, per esta Ordenança i per les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sagunt vigents en cada moment, així com per la resta de normes de dret administratiu, i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

Base vint-i-tresena. Vigència de les bases

Estes bases tenen un caràcter indefinit, mantindran la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expressa, entraran en vigor quan es publiquen en el *Butlletí Oficial de la Província* i haja transcorregut el termini a què es refereix l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Disposició derogatòria única

Queda derogada l'Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de suport a l'emprenedorisme, aprovada pel Ple d'este Ajuntament per acord núm 5 de data 9 de setembre del 2013.

Disposició transitòria primera

Les subvencions convocades i concedides amb anterioritat a l'entrada en vigor d'esta Ordenança es regiran per l'anterior de data 9 de setembre del 2013.

Disposició transitòria segona

A les subvencions convocades i concedides a partir de l'1 de gener de 2017 els serà aplicable el que disposa esta Ordenança.

1. APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES. Acord del Ple de data 09/09/2013. Publicat en el BOP núm. 268 de data 11/11/2013 (p. 49 a 53). Aprovació de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de suport a l'emprenedorisme.
Entrada en vigor: 11 de novembre del 2013.