



Ajuntament de Sagunt

Aprovació inicial: Ple de 24/11/2015 (BOP València 17/12/2015) i modificació Ple 31/05/2016 (BOP 21/06/2016)
Aprovació definitiva: BOP València 17/02/2016 i 18/08/2016

ORDENANÇA REGULADORA DE LES BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES AL FOMENT D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES D'EDUCACIÓ

Exposició de motius

L'Ajuntament de Sagunt du a terme una important activitat subvencionadora, amb l'objecte de donar resposta a diferents demandes socials i econòmiques. De manera regular, destina importants recursos econòmics, amb la finalitat de promocionar activitats considerades d'interés general en l'àmbit de l'educació.

Amb la publicació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local, el marc normatiu sobre la competència municipal ha experimentat profunds canvis quant a la prestació de servicis en l'àmbit educatiu, i en concret per al programa objecte de la present Ordenança, entrant dins de l'àmbit de competències de la Generalitat Valenciana i estant al que disposa el Decret Llei 4/2015, de 4 de setembre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures urgents derivades de l'aplicació de les disposicions addicional quinzena i transitòries primera i segona de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, reforça les obligacions de publicitat activa en matèria econòmica, entre les quals es troben les subvencions i ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiari. Es regula aquesta publicitat amb la publicació de la Llei 15/2014, 16 de setembre, de Racionalitat del sector públic, modifica la Llei 38/2003 General de Subvencions quant a l'establiment de la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS) com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

De conformitat amb els arts. 49 de la Llei de Bases de Règim Local i 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, aquest Ajuntament fa ús de les facultats que la llei li confereix per a la modificació de l'Ordenança reguladora de les bases específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva destinades al foment d'activitats complementàries d'educació.

Per tot això, amb la present Ordenança, es pretén complir a les directrius assenyalades en les normes anteriors, restablint les bases específiques que regulen la concessió de subvencions municipals en l'àmbit educatiu. Així mateix es constitueix com una disposició reglamentària que es considerarà norma aplicable en el procediment de concessió, gestió i justificació de subvencions atorgades en règim de concurrència competitiva.

Aquestes subvencions, que per distints procediments s'estan atorgant al nostre municipi des dels anys vuitanta, tenen com a finalitat donar resposta a la demanda social de la comunitat escolar, en la mesura que contribueixen a aconseguir una formació integral d'alumnat i permeten una participació més gran de la comunitat educativa, essencialment de l'alumnat i dels pares, en la gestió, organització i realització d'aquestes activitats, estimulant la implicació d'aquests sectors en la vida del centre. Al mateix temps, es potencien els valors relacionats amb la socialització, la participació, la cooperació, el respecte a les opinions dels altres i a l'assumpció de responsabilitats, entre altres.

Per tot això, han de tindre el seu lloc dins de la vida dels centres educatius, integrant-se adequadament en el conjunt de les activitats educatives que s'hi realitzen. En aquest sentit l'organització i el funcionament dels centres ha de facilitar la participació dels distints sectors de la comunitat educativa en l'elecció, organització,



Ajuntament de Sagunt

desenvolupament i avaluació de les activitats complementàries, alhora que la resta d'administracions han d'impulsar en la mesura que fomenten l'educació en valors dels nostres escolars.

Base primera. Definició de l'objecte i modalitats de la subvenció

L'objecte de les presents bases, en el marc del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en avant LGS), i el Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol (en avant RLGS), és definir les condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud i concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, atorgades per l'Ajuntament de Sagunt, la finalitat del qual és fomentar i impulsar la realització d'Activitats Complementàries d'Educació.

Activitats Complementàries d'Educació són aquelles que, pel seu caràcter cultural, creatiu, educatiu i lúdic, contribueixen a la formació integral dels escolars alhora que compleixen una funció de suport a la conciliació de la vida familiar i laboral, en realitzar-se dins i fora de l'horari escolar, i permeten una implicació més gran de pares, mares i alumnes en la gestió i organització d'aquestes.

Base segona. Requisits i condició de beneficiari en les subvencions

1. A efectes del que disposen aquestes Bases, tindran la consideració de beneficiaris els centres educatius del municipi de segon cicle d'Educació Infantil i Primària, Educació Secundària i els centres d'Educació Especial, sostinguts amb fons públics, així com les Associacions de Pares i Mares d'Alumnes.

2. Requisits dels beneficiaris:

a) Amb caràcter general per a tots els beneficiaris, no estar sotmés en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per a ser beneficiari, recollides en l'art. 13 LGS.

b) Amb caràcter particular per a les associacions:

1. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Sagunt amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, tindre la seua seu al municipi i complir els requisits establits en aquestes bases.

2. Tindre actualitzades en els registres autonòmic o estatal les modificacions d'estatuts, òrgans de representació i domicili social, delegacions o sucursals.

3. Els requisits exigits en les presents Bases, així com els mèrits a què es refereix la Base 10a, s'han d'acreditar en data finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

Base tercera. Publicitat de les bases i de la convocatòria

1. La present Ordenança es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de València, així com en la seua electrònica de l'Ajuntament de Sagunt (www.sagunt.es).

2. La convocatòria anual de les subvencions s'efectuarà en el primer trimestre del curs escolar objecte de la convocatòria. No obstant, aquest Ajuntament no està obligat a efectuar convocatòria anual.

3. La convocatòria de subvencions haurà de publicar-se en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). Posteriorment, la BDNS en trametrà l'extracte al *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP) per a la seua publicació.

Així mateix, es donarà publicitat de la convocatòria en el Tauler d'Anuncis de la seua electrònica d'aquest Ajuntament.

Base quarta. Base de Dades Nacionals de Subvencions

1. A fi de garantir la transparència en els procediments de concessió de subvencions exigida per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la BDNS operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions. A tals efectes, l'Ajuntament de Sagunt haurà de remetre a la BDNS informació sobre la convocatòria i la resolucions de concessió.



Ajuntament de Sagunt

2. Els responsables de cada una de les àrees gestores d'aquest Ajuntament que tramiten les subvencions seran els responsables de facilitar la informació sobre la corresponent convocatòria i resolució de concessió.
3. Els beneficiaris de les subvencions atorgades per aquest Ajuntament hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establits en la Llei 19/2013. En el cas que l'entitat beneficiària es trobe compresa en els supòsits de l'art 3.b) de la Llei 19/2013, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

Base cinquena. Termini de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà el que figure en la convocatòria anual de subvencions.
2. En tot cas el termini de presentació de sol·licituds serà com a mínim de 20 dies, i es determinarà, expressament, la data de finalització de tal termini.
3. En tot cas, el termini de presentació de sol·licituds començarà a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València* (BOP) i finalitzarà en el termini que es determine en aquesta convocatòria.
4. L'incompliment del termini establert per a la presentació de les sol·licituds determinarà automàticament l'exclusió de la sol·licitud per presentació extemporània.

Base sisena. Documentació a presentar

1. La sol·licitud es realitzarà per mitjà de la presentació dels corresponents impresos normalitzats per a la concessió de subvencions, acompanyada de la documentació complementària, amb la denominació "Sol·licitud de concessió de subvencions en concurrència competitiva" disponible en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt (www.sagunt.es). La descripció del projecte tindrà una extensió màxima de 10 pàgines.
2. La sol·licitud haurà d'estar subscripta per la Direcció del centre educatiu o la Presidència de les respectives associacions, o per qui tinga conferida la representació, tenint en compte que:
 - a) En el cas de les associacions, haurà de presentar documentació on s'acredite la representativitat, així com la seua inscripció en el registre d'associacions, sempre que aquesta haja sigut objecte de modificació.
 - b) El contingut dels projectes (document 5) i la fitxa 6.1 per cada un d'ells, fins a un màxim de sis projectes per centre, incloent-se l'AMPA. S'aportarà certificat de l'acord del Consell Escolar del Centre en què s'aprove la realització de projectes objecte de la sol·licitud de subvenció.
3. La sol·licitud i la resta de documentació exigida haurà de presentar-se dins del termini previst en la convocatòria anual en el Registre General d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'art. 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJ-PAC).
4. Realitzada la sol·licitud, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així, aquest Ajuntament requerirà als interessats perquè en el termini de deu dies acompanyen els documents preceptius, amb advertència que si no ho feren se'ls tindran per desistit de la seua petició, i es procedirà, amb resolució prèvia, a l'arxiu de l'expedient, d'acord amb el que disposa l'art. 71 LRJ-PAC.
5. Aquest Ajuntament podrà habilitar la presentació de les sol·licituds a través de la seu electrònica, a fi que els interessats puguin presentar electrònicament les seues sol·licituds de subvenció.
6. Acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'Ajuntament de Sagunt obtinga de forma directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a través de certificats telemàtics, i en aquest cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació.
No obstant, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i llavors haurà d'aportar els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en els casos que procedisquen.



Base setena. Projectes o activitats finançables. Quantia individualitzada de la subvenció

1. Tindran la consideració de projectes o activitats finançables els que, sent objecte de les presents bases, tinguen com a mínim els requisits següents:

- a) Nombre de participants per projecte: mínim 15.
- b) Duració de l'activitat: mínim 2 mesos.
- c) Valoració obtinguda: mínim 25 punts.

2. S'exclouran de ser subvencionats:

- a) Projectes esportius.
- b) Projectes la finalitat exclusiva del qual siga l'activitat teatral.
- c) Activitats incloses en el Projecte Curricular del centre.

2. Els projectes susceptibles de rebre subvenció es finançaran a càrrec de l'aplicació pressupostària del Pressupost municipal de l'Ajuntament de Sagunt que s'habilite a l'efecte. L'import del crèdit pressupostari destinat a finançar les dites ajudes es determinarà anualment a través de la convocatòria.

La dita quantia podrà incrementar-se en els supòsits previstos en l'art. 58.2 RLGS.

3. De conformitat amb el procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva, es durà a terme una comparació dels projectes presentats a fi d'establir una prelación entre aquests, d'acord amb els criteris de valoració fixats en les presents Bases.

4. L'import a subvencionar consistirà en una quantitat fixa que es determinarà en l'acord de concessió. Aquesta quantia en cap cas excedirà del 95% del cost del projecte ni serà inferior al 30% d'aquest. Una vegada aplicats els criteris objectius per a la concessió de la subvenció, establits en la base desena, no se subvencionaran els projectes la quantitat resultant dels quals siga inferior a 100 €.

5. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, públiques o privades, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Base vuitena. Despeses subvencionables i despeses no subvencionables

1. De conformitat amb l'art. 31 LGS, es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert per a l'execució del projecte, sempre dins del curs escolar establert en la convocatòria. En cap cas, les despeses subvencionables podran ser superiors al valor de mercat.

2. D'acord amb l'art. 31.2 LGS, es considera despesa realitzada i per tant subvencionable la que ha sigut realitzada dins del termini d'execució del projecte i efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

3. Es consideraran admissibles com a justificants de pagament alguns dels documents següents:

- a) Extractes o certificacions bancàries.
- b) En el cas de pagaments per mitjà de xec, es justificarà el pagament per mitjà de l'extracte o detall bancari que justifique el càrrec en el compte del beneficiari.
- c) Rebut del pagament del proveïdor (excepcionalment i limitat a despeses de xicoteta quantia).

El beneficiari ha de conservar els justificants acreditatius de la realització del pagament material al proveïdor o prestador del servei, que si és el cas podran ser requerits per l'Administració.

4. Són despeses subvencionables:



Ajuntament de Sagunt

La destinació dels fons concedits podrà destinar-se als conceptes o despeses corrents que es van especificar en la sol·licitud i que podrà consistir en algun dels següents conceptes vinculats a l'execució del programa subvencionat:

- a) Retribucions i despeses de personal afecte l'activitat.
- b) Despeses de material, específic de l'activitat o projecte subvencionat ampliar.
- c) Assegurances d'accidents o responsabilitat civil afectes l'activitat o projecte subvencionat.
- d) Adquisició de material d'oficina no inventariable.
- e) Altres despeses diverses, entre les quals les publicitàries i de propaganda, organització de reunions, conferències i esdeveniments.
- f) Despeses relatives a la realització de cursos afectes l'activitat subvencionada.
- g) Despeses d'assessoria fiscal, laboral o comptable.
- h) Despeses relatives a material que no es considere inventariable per la seua xicoteta quantia i imputables al projecte. Servisquen com a exemple: en el cas d'activitats musicals: cròtals, castanyoles, triangles, panderetes, etc. En el cas de revista escolar: enquadernadora, guillotina, etc. En tot cas, cal indicar de manera detallada en el projecte.

5. Despeses no subvencionables:

No seran subvencionables, en cap cas, les despeses següents:

- a) Les despeses que hagen sigut realitzades dins del curs escolar objecte de la convocatòria i el pagament es realitze amb posterioritat al termini establert per a la justificació del projecte.
- b) La subvenció no es destinarà a sufragar les despeses per les tasques de gestió i desenvolupament dels projectes corresponents.
- c) Despeses associades a personal que directament estiga afecte al centre educatiu i/o no impute hores directament al projecte. Honoraris i indemnitzacions de qualsevol tipus als òrgans directius de l'entitat beneficiària, així com a persones vinculades als aquests fins al primer grau de parentiu, tant per consanguinitat com per afinitat.
- d) L'adquisició de mobiliari, equips informàtics o de telefonia, béns de caràcter inventariable.
- e) La realització de despeses d'inversió.
- f) Inversions finançades per mitjà d'arrendament financer o lísing.
- g) Interessos deutors dels comptes bancaris, recàrrecs, despeses derivades d'operacions de crèdit ni despeses financeres, així com qualsevol despesa derivada d'una inadequada o ineficient gestió dels fons públics.
- h) Sancions administratives i penals, així com les despeses de procediments judicials.
- i) Despeses extres d'hotel i despeses sumptuàries de qualsevol naturalesa.
- j) Despeses financeres, notarial i registrals, pericials per a la realització del projecte subvencionat i despeses d'administració específiques.
- k) Els costos indirectes (despeses no associades directament amb el programa: arrendaments, subministraments, comunicacions, tributs municipals...) i amortitzacions.

Base novena. Forma de concessió de la subvenció i criteris objectius d'atorgament

1. Instrucció.

1.1. La instrucció del procediment es durà a terme pel funcionari competent del departament gestor.

Correspon a l'instructor, de conformitat amb el que disposa l'art. 24 LGS, realitzar d'ofici totes les actuacions que considere necessàries que per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

1.2. Les activitats d'instrucció comprendran necessàriament:

- a) Una fase de preavaluació en la qual es verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció. Aquesta fase contindrà informe de l'instructor en què conste si de la



Ajuntament de Sagunt

informació que hi ha en el seu poder es desprén que els beneficiaris compleixen els requisits necessaris per a accedir a les subvencions.

b) Prevaloració de les sol·licituds que compleixen els requisits, pels funcionaris competents, en la qual es concrete el resultat de puntuació de cada un dels projectes conforme amb els criteris de valoració establits en les presents Bases. La prevaloració s'efectuarà amb l'assistència dels tècnics corresponents i de l'instructor de l'expedient.

Durant la instrucció del procediment es podrà minorar, motivadament, l'import del projecte formulat pel beneficiari si s'inclouen conceptes no subvencionables, de conformitat amb el que estableix la Base Vuitena, apartat 6, o concorren altres circumstàncies apreciades per l'instructor (com per exemple excés de finançament públic), establint l'import del projecte admés que servirà de base per a l'assignació de la quantitat a subvencionar.

c) La Proposta de concessió emesa per la Comissió de Valoració per a la concessió de subvencions en matèria d'activitats complementàries d'educació, constituïda conforme a la Base Onzena, tindrà en compte la relació ordenada per puntuació efectuada en la fase de prevaloració. En funció de la dita relació s'assignarà l'import de les ajudes per a cada projecte seleccionat prenent com a referència el pressupost admés establert en l'apartat anterior.

En el cas d'empat s'atorgarà caràcter preferent al projecte que tinga més gran puntuació segons l'ordre que es detalla en els criteris establits en el barem (Base desena): 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 i 1.5).

Una vegada esgotat el crèdit pressupostari, no es concediran més subvencions, encara que els sol·licitants tinguen la totalitat dels requisits exigits per a la seua obtenció, llevat que l'òrgan competent procedisca a ampliar el crèdit pressupostari de la línia de subvenció. Podrà establir-se, si és el cas, llista d'espera per a la concessió de subvencions sense necessitat de nova convocatòria.

d) La Proposta de concessió de l'òrgan col·legiat es formularà a través de l'òrgan instructor de l'expedient, degudament motivada, que s'eleva a la Junta de Govern Local per a l'adopció de l'acord de concessió o denegació, i, si és el cas, de la no admissió a tràmit de les sol·licituds presentades fora de termini.

2. Resolució.

2.1. Correspon a la Junta de Govern Local la resolució del procediment de concessió de les subvencions en règim de concurrència competitiva per a activitats complementàries d'educació. La dita resolució posa fi a la via administrativa.

2.2. La resolució de la concessió ha de ser motivada i s'hi farà constar el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, projecte o finalitat subvencionada, puntuació obtinguda, quantitat concedida. Haurà de contindre també la relació dels sol·licitants les sol·licituds de la qual es desestimen i les que no s'admeten.

2.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de concessió no podrà excedir sis mesos i es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior.

3. Notificació de la resolució i efectes del silenci administratiu.

3.1. L'acord municipal que resol el procediment es notificarà als interessats de conformitat amb el que assenyala l'art. 59.6 LRJ-PAC, a través de la seua electrònica de l'"Ajuntament de Sagunt".

3.2. El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució, legitima els interessats per a entendre desestimades, per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

4. Publicitat de les subvencions concedides.

4.1. L'Ajuntament de Sagunt haurà de remetre a la BDNS les subvencions concedides amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i objecte o finalitat de la subvenció.



Ajuntament de Sagunt

4.2. En tot cas, l'òrgan instructor del procediment publicarà la resolució del procediment de concurrència competitiva en la seua electrònica d'este Ajuntament.

5. Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució.

Els beneficiaris podran sol·licitar de l'òrgan concedent, abans que concloga el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposen ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa en circumstàncies imprevistes o siguen necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no s'altere l'objecte o finalitat de la subvenció i no es danyen drets de tercers. No es requerirà presentar sol·licitud per alteracions en els conceptes del pressupost de l'activitat que tinguen caràcter estimatiu però hauran de guardar la deguda correspondència amb el projecte presentat o justificar la seua desviació d'acord amb el que estableix la base divuitena.

Base Desena. Criteris objectius de la concessió

1. De conformitat amb el que disposa l'art. 17.3.e) LGS, les sol·licituds que complisquen els requisits establits en aquestes bases es valoraran i seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració:

BAREM

CRITERIS	PUNTUACIÓ
1.1. Caràcter cultural, creatiu, educatiu i lúdic de l'activitat.	De 0 a 20 punts
1.2. Caràcter innovador del projecte: projectes que per la seua aportació són considerats com a originals i nous: a) 1r. any de realització del projecte....10 punts b) 2n. any de realització del projecte.....5 punts c) 3r. any de realització del projecte.....3 punts.	fins a 10 punts
1.3. Alumnat del centre que realitza l'activitat. Tenint en compte: a) Fins al 25%.....3 punts. b) Del 25,01 al 50%.....6 punts. c) Del 50,01% 75%..... 8 punts. d) Més del 75%.....10 punts.	De 3 a 10 punts
1.4. Aprofitament de l'activitat per la comunitat escolar	5 punts
1.5. Duració de l'activitat. Perquè siga computable ha de realitzar-se com a mínim 4 hores al mes. Es valorarà: a) Més de dos mesos i menys de quatre.1 punt b) Quatre mesos i menys de sis.....2 punts c) Més de sis mesos.....5 punts	De 0 a 5 punts

2. Els criteris arrellegats en els apartats 1.1, 1.2 i 1.4 s'acreditaran d'acord amb l'imprés: "contingut dels projectes presentats". Els apartats 1.3 i 1.5 s'acreditaran amb l'imprés: "fitxa del projecte".

Base Onzena. Composició de l'Òrgan Col·legiat per a la valoració de les subvencions.

La Comissió corresponent del Consell Escolar Municipal serà l'òrgan col·legiat que es constituirà com a Comissió de Valoració a efectes de l'emissió de l'informe preceptiu establert en l'art 22.1 LGS, en el qual es concrete el resultat de l'avaluació i valoració efectuada. Es donarà compte de l'informe emés al Consell Escolar Municipal en la primera sessió que tinga lloc immediatament després de la seua emissió.

Base Dotzena. Reformulació de projectes

No s'admet la reformulació de projectes. L'interessat pot desistir de la seua sol·licitud en qualsevol moment.



Base Tretzena. Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions

Les subvencions regulades en les presents bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat i siguin d'altres administracions públiques, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'art. 19.3 LGS.

No seran compatibles amb altres subvencions nominatives per a la mateixa finalitat que figuren en el Pressupost General de la corporació.

A l'efecte, i de conformitat amb el que disposa l'art. 14.1.d) LGS, una de les obligacions del beneficiari és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, siguin públics o privats.

Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Base Catorzena. Obligacions dels beneficiaris de les subvencions

1. Són obligacions del beneficiari:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar davant de l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si és el cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent o l'entitat col·laboradora, si és el cas, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, entre les quals s'inclouen les municipals i enfront de la Seguretat Social, i sense perjudici del que estableix la disposició addicional divuitena de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Donar l'adequada publicitat que els programes, projectes o activitats, o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció són finançades per l'Ajuntament de Sagunt. La dita publicitat s'efectuarà per mitjà de la inserció de la llegenda i logo municipal, que s'inserirà en tot el material gràfic que s'elabore: revistes, camisetes, tanques publicitàries en les instal·lacions, catàlegs, fulls, cartells, inserció en la web, al mateix temps que s'indicarà que el projecte ha sigut finançat per l'Ajuntament.



h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 LGS, relatiu a les causes de reintegrament.

2. A més de les obligacions mencionades i prevista en l'art. 14 LGS, són obligacions dels beneficiaris les assenyalades a continuació:

a) En el cas que el beneficiari es trobe comprés en els supòsits de l'art 3.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, haurà d'adaptar-se a les obligacions de publicitat activa que li resulten aplicables.

b) Complir amb les normes de comptabilitat que se li apliquen, en el cas que el beneficiari siga una persona jurídica.

L'entitat beneficiària haurà d'identificar, en la seua comptabilitat els ingressos, les despeses i els pagaments derivats de la realització de l'activitat subvencionada, degudament desglossats per accions, de tal manera que permeta relacionar de forma clara i transparent els documents justificatius de les despeses incorregudes i els pagaments realitzats amb les accions subvencionades realitzades.

Base Quinzena. Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció concedida es durà a terme de la manera següent:

De conformitat amb el que preveu l'art. 34.4 LGS, es podran realitzar pagaments anticipats abans de la presentació i aprovació de la justificació de les despeses. El pagament de la subvenció es podrà realitzar anticipadament pel 100% de l'import concedit.

No obstant, per a procedir a tal pagament anticipat haurà d'haver rendit el compte justificatiu, amb caràcter previ, per la quantia que procedisca concedida en tal concepte per al passat exercici si n'hi haguera.

2. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

3. Els rendiments financers que es generen als beneficiaris per pagaments anticipats (previs a la justificació) de la subvenció, no incrementaran l'import de la quantitat subvencionada.

Base Setzena. Règim de garanties

1. Es dispensa els sol·licitants de la presentació de garanties, d'acord amb les característiques específiques de les entitats a les quals va adreçada aquesta convocatòria.

2. No obstant en l'acord de concessió de les subvencions podrà exigir-se la constitució de garanties per l'àrea gestora, quan concórreguen circumstàncies que puguin suposar la conveniència de constituir les dites garanties (condicions de solvència en la seua vessant econòmica, financera, tècnica o professional, en funció del projecte subvencionat, de manera que l'entitat oferisca garanties per a executar-lo); tot això de conformitat amb el que preveuen els arts. 34.4 LGS i 48 i ss RLGS.

Base Dessetena. Termini i forma de justificació

1. Comprovacions sobre la realització de l'activitat.

El responsable de l'àrea gestora podrà realitzar actuacions tendents a verificar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció de conformitat amb el que disposa l'art. 32 LGS.

2. Termini de justificació de la subvenció.

La justificació haurà de realitzar-se en el termini que s'indique en l'acord de concessió la subvenció.



Ajuntament de Sagunt

L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la presentació de la justificació, que no n'excedisca de la meitat i no es perjudiquen els drets de tercers, en els termes de l'art. 49 LRJ-PAC.

3. Formes de justificació de la subvenció.

El beneficiari haurà de justificar l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual va ser concedida, per mitjà de la presentació en el termini establert del "Compte Justificatiu amb aportació de justificants de despesa", per cada un dels projectes subvencionats, comprensiva de la documentació següent:

Part 1: Memòria d'actuació.

1.1 Memòria d'execució del Projecte en què s'avaluarà l'activitat subvencionada duta a terme i es detallarà les activitats efectivament realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost (respondrà a les preguntes: què s'ha fet, com, quan, per què, qui...). Aquesta memòria tindrà una extensió màxima de 10 pàgines. El beneficiari haurà de presentar un compte justificatiu amb aportació dels justificants de despesa per cada un dels projectes o activitats subvencionades i sense que pugui presentar-se el Compte Justificatiu agrupant els justificants de despeses i pagament.

1.2. Publicitat efectuada pel beneficiari sobre el finançament públic del projecte. La publicitat serà específica de cada projecte subvencionat i haurà de mantindre's durant el termini d'execució d'aquest. La dita publicitat s'efectuarà per mitjà de la inserció de la llegenda i logo municipal, que s'inserirà en tot el material gràfic que s'elabore: revistes, camisetes, tanques publicitàries en les instal·lacions, catàlegs, fullets, cartells, inserció en la web, al mateix temps que s'indicarà que el projecte ha sigut finançat per l'Ajuntament.

Part 2: Memòria econòmica que contindrà:

2.1. Declaració sobre les fonts de finançament del projecte.

2.2. Relació classificada de les despeses i data de pagament efectiu.

2.3. Les factures o documents de valor probatori, incorporats en la relació anterior i documents d'acreditació del pagament, si és el cas.

2.4. Liquidació econòmica de l'activitat (despeses i ingressos).

2.5. Imputació de despeses entre els distints finançants del projecte.

2.6. Desviacions succeïdes en l'execució del projecte.

2.7. Carta de reintegrament en el supòsit de sobrant de l'import de la subvenció (despesa no realitzada) així com els interessos que se'n deriven.

4. Requisits justificants.

Les factures o justificants de la despesa i els seus corresponents justificants de pagament hauran de tindre els requisits establerts en les Bases d'Execució del Pressupost i en la normativa fiscal i comptable aplicable respecte d'això i en el "manual per a la Justificació de les subvencions" publicada en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt.

5. Devolució voluntària imports no utilitzats o aplicats a l'activitat.

El beneficiari de la subvenció podrà procedir a la devolució voluntària (reintegrament) sense necessitat previ requeriment de l'Administració. La dita devolució s'efectuarà per mitjà del document d'ingrés (carta de pagament) que serà facilitat en qualsevol dels registres públics municipals. L'import de reintegrament serà comprensiu de les quantitats no utilitzades o aplicades a l'activitat, inclosos els corresponents interessos de demora meritats: des que s'efectue el pagament per part de l'Ajuntament al beneficiari, fins al moment en què es va produir la devolució efectiva per part del beneficiari.

6. Import justificació admés.

L'import a justificar serà el cost íntegre del projecte executat, d'acord amb el cost del pressupost admés i que va servir de base en l'acord de concessió de la subvenció.



Ajuntament de Sagunt

Si l'import justificat admés fóra inferior a la subvenció concedida, aquesta es minorarà fins a l'import efectivament justificat i admés, procedint, si és el cas, al reintegrament de l'import no justificat més els interessos de demora corresponents.

Procedirà igualment el reintegrament en els supòsits de desviacions no justificades sobre el pressupost acceptat i que va servir de base per a la determinació de la quantia concedida, de conformitat amb el que estableix la Base Divuitena, apartat 2.

7. Impresos per a la rendició del compte justificatiu.

Els beneficiaris de les subvencions municipals compliran les obligacions formals sobre l'obligació de justificar els fons concedits a través dels models establits a l'efecte per aquest Ajuntament.

Els beneficiaris podran descarregar els "Impresos normalitzats per a la rendició del Compte Justificatiu amb aportació dels justificants de despesa" establits per a la justificació dels projectes subvencionats, des de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt.

Base Divuitena. Del reintegrament en matèria de subvencions

1. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència de reintegrament.

2. Les causes de reintegrament són les previstes en l'art. 37 LGS i, a més, les següents:

a) Quan en l'execució del projecte es produïsquen desviacions, no justificades, superiors al 20% de l'import que va servir de base per a la concessió de la subvenció (pressupost admés) s'aplicarà la penalització següent:

1r. Desviacions de més del 20% i fins al 40%. Procedirà el reintegrament del 30% de la subvenció concedida.

2n. Desviacions de més del 40%. Procedirà el reintegrament del 100% de la subvenció concedida.

b) Quan el cost del projecte executat siga inferior a l'import de la subvenció concedida, es reintegrarà la diferència. En cas de concurrència amb l'apartat anterior, l'import a reintegrar serà el més gran.

3. Els reintegraments tindran la categoria d'ingressos de dret públic i, per tant, es procedirà al seu cobrament per la via de constrenyiment, amb independència de les responsabilitats que n'hi haguera.

Base Denovena. Infraccions i sancions en matèria de subvencions

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els arts. 56, 57 i 58 LGS, que seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

2. Les sancions podran consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplicarà sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa resultarà independent de l'obligació de reintegrament.

3. Les classes de sancions i la seua graduació estan establides en els arts. 59 i 60 i següents LGS.

La imposició de les sancions s'efectuarà per mitjà d'expedient administratiu en què, en tot cas, es donarà audiència a l'interessat abans de dictar-se l'acord corresponent i que serà tramitat conforme al que disposa la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

4. En els supòsits que la conducta poguera ser constitutiva de delictes, l'Ajuntament de Sagunt passarà la denúncia a la jurisdicció competent i s'abstindrà de seguir procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicte sentència en ferm, tinga lloc el sobreseïment o l'arxiu de les actuacions o es produïska la devolució de l'expedient pel ministeri fiscal.

Base Vintena. Criteris de graduació de possibles incompliments

S'aplicaran els següents criteris de graduació en els possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions:



Ajuntament de Sagunt

a) Quan l'incompliment del projecte subvencionat s'aproxime de manera significativa al compliment total i s'acredite per l'entitat beneficiària una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada responant al criteri de proporcionalitat, pel número i/o grau d'incompliment de l'activitat objecte de subvenció.

b) En tot cas, la graduació del possible incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció es determinarà en funció de la voluntarietat en l'incompliment i del volum i importància d'aquest.

Si en la realització d'una comprovació o control financer pels servicis de l'Administració es posara de manifest la falta de pagament de totes o part de les despeses justificades, després de cobrada la subvenció, sent exigibles pels respectius creditors, s'exigirà el reintegrament aplicant el principi de proporcionalitat, a l'efecte del qual es considerarà reintegrable la subvenció en proporció a les despeses impagades (art. 83.1 RLGs).

Base Vint-i-unena. Responsabilitat en cas de reintegrament de la subvenció

1. Els beneficiaris, en els casos previstos en l'art. 37 LGS i Base 18a de la present Ordenança, hauran de reintegrar la totalitat o part de les quantitats percebudes més els corresponents interessos de demora. Aquesta obligació serà independent de les sancions que, si és el cas, resulten exigibles.

2. Els subjectes responsables del reintegrament i l'abast de la responsabilitat està assenyalada en l'art. 40 LGS.

Base Vint-i-dosena. Normativa aplicable

Les subvencions es regiran pel que disposa la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, per la present Ordenança i per les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Sagunt vigents en cada moment, així com per les restants normes de dret administratiu, i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

Base Vint-i-tresena. Vigència de les bases

Aquestes Bases tindran caràcter indefinit i mantindran la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expressa, i entraran en vigor una vegada es publiquen en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini a què es refereix l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Disposició derogatòria única

Queda derogada l'Ordenança reguladora de les Bases Específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva en matèria de foment d'activitats extraescolars, aprovada pel Ple d'aquest Ajuntament en data 25/10/2011 (BOP de València de 31/12/2011) i modificades pels plens de 29/05/2012 i 28/10/2014 (BOP de València 28/08/2012 i 29/01/2015).

Disposició transitòria primera

Les subvencions convocades i concedides amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present Ordenança es regiran per les anteriors ordenances aprovades pel Ple de data 25/10/2011 i modificades pels plens de 29/05/2012 i 28/10/2014 (BOP de València 28/08/2012 i 29/01/2015).

Disposició transitòria segona

A les subvencions convocades i concedides a partir de l'1 de gener de 2016 se'ls aplicarà el que disposa la present Ordenança. Per al curs 2015-2016 no s'aplicarà el que disposa la Base tercera, apartat 2.