



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
07/07/2023



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Secretaria General

Expediente 1502728Y

ANUNCI: Delegació atribucions en la JGL i dictar actes administratius regidors àrea.

L' Alcalde-President, amb data 30 de juny de dos mil vint-i-tres, ha dictat Resolució de l'Alcaldia **núm. 5412** i posterior rectificació en la Resolució de l'Alcaldia **núm. 5413** de 3 de juliol, la part dispositiva de la qual és del següent tenor literal:

“Mitjançant resolució de l'Alcaldia núm. 5161 de 22/06/2023, s'han conferit delegacions genèriques a favor de regidors membres de la Junta de Govern Local, en virtut del que preveu l'article 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL), i articles 28, 66 i 67 del Reglament Orgànic Municipal (ROM).

En l'apartat 2n de l'article 67 del ROM s'estableix que les delegacions genèriques “podran comprendre tant la facultat de direcció dels serveis corresponents com la de la seua gestió, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius assumptes que afecten tercers”.

D'acord amb el que disposa l'article 66 del ROM, les delegacions de l'Alcaldia a favor de regidors es regiran pel que estableix l'art. 28 de tal reglament i les normes generals que s'apliquen en matèria de delegació d'atribucions a favor de membres corporatius; havent-se de concretar en el Decret de Delegació l'amplitud de les dites delegacions.

Atés el que preveu l'article 28 del ROM i article 43 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals sobre delegació de competències de l'alcalde en la Junta de Govern Local com a òrgan col·legiat. Considerant que, de conformitat amb el que estableix l'article 9.6 de la Llei 40/15, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la delegació de competències serà revocable en qualsevol moment per l'òrgan que l'haguera conferit.

Per tot això, i en virtut de les atribucions que em confereix la legislació vigent, RESOLC:

PRIMER: Delegar en la Junta de Govern Local com a òrgan col·legiat:

1. Les atribucions que les lleis sectorials expressament atribuïsquen a l'alcalde, sempre que no hagen sigut expressament delegades en regidors delegats d'Àrees de Govern.
2. Atribucions que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Autònoma Valenciana assignen al municipi i no s'atribuïsquen a altres òrgans municipals, sempre que no hagen sigut expressament delegades en regidors delegats d'Àrees de Govern.
3. Les atribucions que la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, atorga a l'alcalde, excepte les competències que en matèria de contractes menors s'atribueixen als regidors delegats d'Àrea de Govern.

Es declaren competències expressament reservades a favor de l'alcalde les següents:

- La formalització d'aquells contractes sotmesos a la legislació de contractes del sector públic que hagueren sigut adjudicats per la Junta de Govern Local o el Plenari de la corporació, així com de les seues modificacions.
- La formalització dels convenis de col·laboració exclosos de la legislació de contractes del sector públic a subscriure amb qualsevol persona física o jurídica de naturalesa pública o privada que hagueren sigut prèviament aprovats per la Junta de Govern Local o el Plenari de la corporació.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AC C3FV ZL7C RKXR UP3P

Anuncio delegación atribuciones JGL y dictar actos administrativos enconcejales área - SEFYCU 4271082

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 1 de 12



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
07/07/2023



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Secretaria General

Expediente 1502728Y

- La formalització dels convenis previstos en la legislació reguladora de subvencions.
- La formalització en document administratiu o, si escau, l'atorgament d'escriptures, relatives a les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic, contractes d'explotació i altres negocis jurídics sobre béns immobles, l'acceptació de donacions i, en general, de tots aquells acords aprovats per la Junta de Govern Local o el Plenari de la corporació en matèria patrimonial, llevat que aquesta formalització es delegara expressament.

4. Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.

Es declaren competències expressament reservades a favor de l'alcalde les següents:

- La formalització dels convenis de programació i, en general, de qualssevol convenis urbanístics prèviament aprovats la subscripció dels quals no s'haguera delegat expressament.

5. L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan siga competent per a la seua contractació o concessió i estiguen previstos en el pressupost.

6. Les contestacions a queixes formulades davant del Síndic de Greuges, Sindicatura de Comptes, Defensor del Poble o altres òrgans anàlegs.

7. Les aprovacions de despeses i pagaments, transferències, generació, i modificacions de crèdits i tots aquells expedients que estiguen relacionats amb la gestió pressupostària.

Es declaren competències expressament reservades a favor de l'alcalde les següents:

- L'aprovació de la liquidació del Pressupost General de l'Ajuntament i els Pressupostos dels Organismes Autònoms Municipals així com la subscripció de les documents de competència de l'Alcaldia en relació amb el Projecte de Pressupostos.
- L'autorització d'habilitats i els seus substituïts per a signar pagaments
- Aprovar el Pla de Disposició de Fons.
- L'aprovació del calendari del contribuent.
- Acordar la substitució reglamentària de la Tresoreria en casos de vacant, absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària.

8. L'aprovació de la convocatòria i bases, concessió, justificació, reintegrament i altres actes administratius relacionats amb la concessió de subvencions municipals.

9. La sol·licitud, gestió, justificació i reintegrament i actes administratius connexos en matèria de subvencions convocades per altres administracions públiques o entitats privades.

10. La concessió o denegació d'ajornament i fraccionament de deutes, quan l'import del deute per principal siga superior a 6.000,00 euros.

11. Les sol·licituds de compensacions de deutes.

12. L'aprovació de l'Oferta d'Ocupació Pública així com les bases per a la selecció de personal fix funcionari laboral i per a la provisió de llocs de treball.

13. L'autorització i disposició de despeses i la resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial pel funcionament normal o anormal dels serveis. L'execució de sentències en matèria de responsabilitat patrimonial i el control –inclosos els pagaments a què pertocuen– en els procediments judicials en general així com el coneixement, sense perjudici de la competència no delegable d'aquesta Alcaldia o que li correspon al Ple de la corporació, de les resolucions judicials que afecten els interessos



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AC C3FV ZL7C RKXR UP3P

Anuncio delegación atribuciones JGL y dictar actos administrativos enconcejales área - SEFYCU 4271082

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 2 de 12



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
07/07/2023



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Secretaria General

Expediente 1502728Y

municipals. En particular, i amb independència de la quantia de la quantitat de la indemnització reclamada s'inclouen dins de la present delegació les facultats relatives a la inadmissió de sol·licituds de reclamació de responsabilitat patrimonial així com les resolucions relatives a desistiment o renúncia pels interessats de les seues sol·licituds.

14. L'aprovació, justificació i gestió de bestretes de caixa i pagaments a justificar.

15. L'aprovació i gestió dels convenis interadministratius quan no siguen competència del Ple.

16. La nominació de carrers i altres vies públiques del terme.

17. Les altres competències delegables atribuïdes a l'Alcaldia i no delegades expressament en els regidors d'Àrees de Govern.

S'exceptua el nomenament del personal eventual al servei de l'Ajuntament o dels grups polítics municipals.

18. Concertar operacions de crèdit, amb exclusió de les contemplades a l'article 158.5 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, sempre que aquelles estiguen previstes en el Pressupost i el seu import acumulat dins de cada exercici econòmic no supere el 10 per cent dels seus recursos ordinaris, llevat de les de tresoreria que li correspondran quan l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no supere el 15 per cent dels ingressos corrents liquidats en l'exercici anterior, ordenar pagaments i retre comptes; tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

19. L'aprovació de plans pressupostaris a mitjà termini, les línies fonamentals del pressupost, així com els altres s'estableixen a la llei orgànica d'estabilitat pressupostària 2/1012 de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària que no s'atribueixen expressament al Ple de la corporació.

SEGON: Delegar en la regidora de l'Àrea de Governança Pública i Seguretat Ciutadana, Sra. M^a José Carrera Garriga, la direcció, inspecció i impuls dels serveis municipals inclosos en l'Àrea de Govern i, sense perjudici de la directa gestió i direcció dels serveis i departaments integrats en cadascuna de les delegacions especials, la superior direcció i coordinació de les regidories delegades integrades en l'Àrea de Govern així com la incoació, tramitació i facultat de resoldre i dictar tots els actes administratius que afecten tercers en els assumptes següents:

1. En matèria de personal i règim interior:

a. Formalitzar, en representació de l'Ajuntament, els següents documents:

a. Els contractes de tota classe de personal laboral prèviament aprovats així com els preavisos d'extinció d'aquests contractes quan això procedisca.

b. Altes i baixes en la Seguretat Social, tant de personal funcionari, laboral i eventual al servei de la corporació com dels membres de la corporació amb dedicació exclusiva o parcial, així com totes les comunicacions i incidències que han de cursar-se o afecten la Seguretat Social.

b. Representar l'Ajuntament i intervindre en les preses de possessió i cessaments de funcionaris municipals i altre personal al servei de la corporació, excepte en els casos en què l'alcalde intervinga personalment en aquests actes, en aquest cas la competència s'entendrà reclamada.

c. Ordenar l'expedició i emetre el vistiplau de les certificacions de dades que consten en la Secció de Gestió i Desenvolupament de Recursos Humans i, en



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AC C3FV ZL7C RKXR UP3P

Anuncio delegación atribuciones JGL y dictar actos administrativos enconcejales área - SEFYCU 4271082

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 3 de 12



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
07/07/2023



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Secretaria General

Expediente 1502728Y

particular, dels serveis previs prestats i aquells que s'expedisquen en matèria de seguretat social.

d. Formalitzar els acords i convenis en matèria de personal excepte en els casos en què l'alcalde intervinga personalment en aquests actes, en aquest cas la competència s'entendrà avocada.

e. La determinació dels serveis municipals mínims en cas de vaga.

f. Aprovació de triennis i antiguitat i reconeixement de serveis prestats, així com la declaració de jubilació.

g. Assignació del complement de productivitat d'acord amb els criteris establits pel Ple de la corporació.

h. Aprovació de bestretes reintegrables, diferències retributives, nòmina, deducció d'havers, retencions i reduccions de jornada.

i. Gratificacions extraordinàries.

j. Subvencions sanitàries i gratificacions previstes en les NRRL

2. En matèria de gestió de personal

a. Designació de tribunals per als procediments de selecció/provisió de qualsevol tipus de personal propi de la corporació. Llistes provisionals i definitives en processos de selecció/provisió i aprovació de bases per a la selecció de personal interí o laboral temporal tant en vacants com en acumulació de tasques i programes específics.

b. Resolució dels procediments disciplinaris i imposició de sancions excepte les de separació del servei i acomiadament del personal com a competències d'aquesta Alcaldia no delegables, i aquelles altres que per legislació sectorial corresponen a un altre òrgan municipal.

c. Resolució de procediments referents a permutes, comissions de servei i assignació temporal de funcions, millores d'ocupació i en general els procediments de provisió de llocs de treball de qualsevol tipus.

d. Resolució de passada a segona activitat dels funcionaris quan siga procedent.

e. Tramitació i aprovació i l'ordre de pagament de les nòmines.

f. L'aprovació de la realització d'activitats formatives organitzades per l'Ajuntament, dictar les resolucions precises per a la seua gestió i, si escau, sol·licitar l'homologació a altres organismes.

3. En matèria de transparència, modernització i Padró, i sense perjudici de les facultats de gestió i direcció conferides als regidors delegats de Transparència, Noves Tecnologies i SAIC i Serveis Generals i en coordinació amb aquests:

a. L'aprovació de les resolucions de competència de l'Alcaldia en relació amb el Servei de Informació i Atenció Ciutadana i els Registres Municipals (determinació de dies hàbils i horaris, desconcentració de registres, creació de registres electrònics o qualssevol altres anàlogues).

b. Establir les mesures tècniques i organitzatives necessàries en matèria d'atenció ciutadana per qualsevol canal.

c. Procediments relacionats amb la gestió del Padró d'Habitants. S'inclou ordenar l'expedició i emetre els certificats d'empadronament, xifres de població, els relatius al cens electoral quan la seua expedició siga de competència municipal i, en general, qualssevol altres elaborats pels serveis municipals d'atenció integrada i estadística així com resoldre sobre les altes, baixes i variacions del Padró Municipal d'Habitants. Tot això sense perjudici de les delegacions de firma que acorde l'Alcaldia.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AC C3FV ZL7C RKXR UP3P

Anuncio delegación atribuciones JGL y dictar actos administrativos enconcejales área - SEFYCU 4271082

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 4 de 12



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
07/07/2023



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265-5858
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Secretaria General

Expediente 1502728Y

d. Coordinació i supervisió de les polítiques de gestió de Reclamacions i Suggestions i, si escau, Avaluació de Serveis, Satisfacció dels Usuaris (Enquestes, etc.) i mesurament d'expectatives ciutadanes.

e. Resoldre les sol·licituds d'accés a la informació pública d'acord amb la Llei 19/2013 de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, sense perjudici de les obligacions dels diferents responsables i serveis en el seu respectiu àmbit de competència. La present delegació no inclou la resolució de sol·licituds d'accés a la informació que formulen els membres de la corporació, que es declaren expressament com de competència de l'Alcaldia.

4. En l'Àrea de Policia Local:

a) Incoació, gestió i resolució de procediments sancionadors en matèria de trànsit, en matèria de Seguretat Ciutadana, en matèria de Convivència Ciutadana i en matèria d'usos i aprofitament del domini públic (sense perjudici de l'autorització, control, seguiment i restauració de la legalitat conferida a cadascuna de les àrees de govern en aquesta matèria).

b) La incoació, impuls i resolució dels expedients de trasllat a un centre de tractament de vehicles per a la seua ulterior destrucció i descontaminació dels vehicles que es troben al Dipòsit Municipal i que, seguit el procediment establert, no han estat retirats pels seus propietaris en el termini fixat en la legislació vigent.

5. Tramitació i gestió, sense perjudici de les competències delegades en la Junta de Govern Local, de les subvencions atorgades sol·licitades i acceptades pels departaments inclosos en els àmbits materials de l'Àrea de Govern.

6. La gestió i resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial no delegats a la Junta de Govern Local.

7. Atorgament de les llicències en l'àmbit material de l'Àrea de Govern, llevat que les lleis sectorials ho atribuïsquen expressament al Ple o a la Junta de Govern Local, en el seu àmbit funcional.

8. Atorgar, denegar i adoptar qualsevol acte que pose fi al procediment que autoritza la instal·lació de taules, cadires, jardineres, llocs, parades i casetes de venda, màquines automàtiques, expositors comercials, panells informatius i qualssevol altres elements o instal·lacions anàlogues en via pública o altres espais d'ús públic així com resoldre sobre les modificacions, ampliacions o baixes i l'exercici de les facultats relatives al restabliment de la legalitat quan es falte de títol, l'autorització s'haja extingit, existisca un excés d'ocupació o concórrega qualsevol situació anàloga i les facultats relatives a ordenar el cessament de les ocupacions i disposar la retirada d'elements. S'inclou en la delegació la facultat de dictar els actes administratius definitius de les matèries que s'integren a l'Àrea de Govern. L'exercici d'aquesta competència comporta l'obligació de comunicar als diferents serveis municipals que es puguen veure afectats de les resolucions adoptades.

9. Actuar com a òrgan de contractació i exercir totes les facultats que corresponen a aquest òrgan en relació amb els contractes menors sotmesos a la legislació de contractes del sector públic que, pel seu objecte, corresponguen a l'Àrea de Govern incloent les corresponents a les delegacions sobre les quals exerceix la direcció i supervisió.

10. Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament, en el seu àmbit funcional.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AC C3FV ZL7C RKXR UP3P

Anuncio delegación atribuciones JGL y dictar actos administrativos enconcejales área - SEFYCU 4271082

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 5 de 12



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
07/07/2023



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Secretaria General

Expediente 1502728Y

TERCER: Delegar en la regidora de l'Àrea d'Hisenda i Patrimoni, Sra. Ana María Quesada Arias, la direcció, inspecció i impuls dels serveis municipals inclosos en l'Àrea de Govern i, sense perjudici de la directa gestió i direcció dels serveis i departaments integrats en cadascuna de les delegacions especials, la superior direcció i coordinació de les regidories delegades integrades en l'Àrea de Govern així com la incoació, tramitació i facultat de resoldre i dictar tots els actes administratius que afecten tercers en els assumptes següents:

1. Actes resolutoris i de tràmit que es dicten en els procediments de liquidació de tributs, així com en els procediments d'aprovació de padrons tributaris.
2. Contestacions a consultes tributàries escrites i resolució de recursos administratius de la competència de l'Alcaldia.
3. Actes resolutoris i de tràmit dictats en els procediments següents:
 - a. Concessió o denegació de beneficis fiscals.
 - b. Prorratges de quotes.
 - c. Canvis de titularitat.
 - d. Petició de dades protegides.
 - e. Verificació de dades.
 - f. Comprovació limitada.
 - g. Inspecció tributària.
 - h. Rectificació d'autoliquidacions.
 - i. Devolució d'ingressos indeguts.
 - j. Devolució per pagament duplicat o excessiu.
 - k. Rectificació d'errors.
 - l. Revocació d'actes d'aplicació de tributs i d'imposició de sancions.
 - m. Genèric de gestió tributària, excepte els actes no delegables per disposició legal o reglamentària.
4. Resolucions que es dicten en el procediment sancionador tributari.
5. Atorgar, denegar i adoptar qualsevol acte que pose fi al procediment que autoritza la instal·lació de taules, cadires, jardineres, llocs, parades i casetes de venda, màquines automàtiques, expositors comercials, panells informatius i qualssevol altres elements o instal·lacions anàlogues en via pública o altres espais d'ús públic així com resoldre sobre les modificacions, ampliacions o baixes i l'exercici de les facultats relatives al restabliment de la legalitat quan es falte de títol, l'autorització s'haja extingit, existisca un excés d'ocupació o concórrega qualsevol situació anàloga i les facultats relatives a ordenar el cessament de les ocupacions i disposar la retirada d'elements. S'inclou a la delegació la facultat de dictar els actes administratius definitius de les matèries que s'integren a l'Àrea de Govern. L'exercici d'aquesta competència comporta l'obligació de comunicar als diferents serveis municipals que es puguen veure afectats, de les resolucions adoptades.
6. La resolució dels expedients de reclamació de danys a béns municipal quan no se substancien en seu judicial.
7. Tramitació i gestió, sense perjudici de les competències delegades en la Junta de Govern Local, de les subvencions atorgades o sol·licitades i acceptades pels departaments inclosos en els àmbits materials inclosos en l'Àrea de Govern.
8. Actuar com a òrgan de contractació i exercir totes les facultats que corresponen a aquest òrgan en relació amb el contractes menors sotmesos a la legislació de contractes del sector públic que, pel seu objecte, corresponguen a l'Àrea de Govern incloent les corresponents a les delegacions sobre les quals exerceix la direcció i supervisió.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AC C3FV ZL7C RKXR UP3P

Anuncio delegación atribuciones JGL y dictar actos administrativos enconcejales área - SEFYCU 4271082

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 6 de 12



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
07/07/2023



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Secretaria General

Expediente 1502728Y

9. Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament, en el seu àmbit funcional.

QUART: Delegar en el regidor de l'Àrea de Disseny Urbà, Ecologia i Infraestructures, Sr. Javier Raro Gualda, la direcció, inspecció i impuls dels serveis municipals inclosos en l'Àrea de Govern i, sense perjudici de la directa gestió i direcció dels serveis i departaments integrats en cadascuna de les delegacions especials, la superior direcció i coordinació de les regidories delegades integrada en l'Àrea de Govern així com la incoació, tramitació i facultat de resoldre i dictar tots els actes administratius que afecten tercers en els assumptes següents:

1. La incoació, tramitació i/o facultat de resoldre i/o dictar tots els actes administratius que afectin tercers en els assumptes següents del Departament d'Urbanisme:

- a. Imposició de sancions urbanístiques, així com l'acord d'inici de l'expedient, nomenament de secretari i instructor, i qualsevol altre tràmit de caràcter qualificat, així com els acords de l'execució subsidiària d'aquests, inclosa la contractació menor corresponent.
 - b. Adopció d'ordres d'execució, així com l'acord d'inici de l'expedient, i qualsevol altre tràmit de caràcter qualificat; així com els acords de l'execució subsidiària d'aquests, inclosa la contractació menor corresponent.
 - c. Procediments de declaracions de ruïna, així com l'acord d'inici de l'expedient, i qualsevol altre tràmit de caràcter qualificat; així com els acords de l'execució subsidiària d'aquests, inclosa la contractació menor corresponent.
 - d. Procediments de llicències municipals enumerats en l'art. 232 del Decret legislatiu, 1/2021, TRLOTUP, o norma que, si escau, el substituïska.
 - e. Procediments de declaracions responsables i/o llicències municipals enumerats a l'art. 233 del Decret legislatiu, 1/2021, TRLOTUP, o norma que, si escau, el substituïska.
 - f. Procediments de llicències municipals regulats en l'art. 247 del Decret legislatiu, 1/2021, TRLOTUP, o norma que, si escau, el substituïska.
 - g. Procediments d'actes d'alineacions i rasants i d'informacions urbanístiques regulats en l'art. 246 del Decret legislatiu, 1/2021, TRLOTUP, o norma que, si escau, el substituïska.
 - h. Les resolucions regulades en l'art. 28 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, del 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana.
 - i. Exigència d'avalis garantidors d'obligacions urbanístiques i l'autorització de cancel·lar-los una volta acreditat el compliment d'aquelles.
 - j. Obertura de períodes d'informació pública d'instruments de gestió urbanística.
 - k. Signatura dels edictes de publicació substitutiva de la notificació a tots els acords delegats
2. Comunicacions ambientals.
3. Sancions lleus en matèries de llicències ambientals, comunicacions ambientals, espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, fins i tot les activitats desmuntables.
4. Dictar tots els actes administratius previstos en Dret en relació amb les llicències ambientals i d'espectacles així com aquells altres per fer-les efectives.



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AC C3FV ZL7C RKXR UP3P

Anuncio delegación atribuciones JGL y dictar actos administrativos enconcejales área - SEFYCU 4271082

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 7 de 12



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
07/07/2023



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Secretaria General

Expediente 1502728Y

5. Dirigir, inspeccionar i impulsar –dictant els actes administratius que en dret procedisquen–, els serveis i obres municipals, propis del seu àmbit funcional. Especialment al Departament de Contractació i Inversions. En aquest àmbit es delega expressament l'aprovació de plans de seguretat i salut en matèria contractual i d'altres anàlegs.

6. La direcció, inspecció, impuls –sense perjudici de les competències del regidor que té conferida la delegació especial– i resolució dels expedients tramitats pel corresponent Centre Gestor Municipal en matèria de Medi Ambient i Transició Energètica.

7. Sense perjudici de la delegació en altres regidors delegats, la resolució d'expedients en matèria de Mobilitat Urbana, i especialment:

a. Resoldre les sol·licituds i disposar la concessió o denegació de targetes gratuïtes o bonificades de transport públic urbà (bo social, bo universitari, bo família nombrosa o qualssevol altres títols anàlegs als anteriors que pogueren establir-se). La present delegació comprén resoldre sobre modificacions, cancel·lacions o baixes.

b. Resoldre les sol·licituds i disposar la concessió o denegació de targetes de resident, de vehicles pesants i vehicles oficials, d'atenció sanitària, o altres anàlogues a les anteriors. La present delegació comprén resoldre sobre modificacions, cancel·lacions o baixes.

c. Resoldre les sol·licituds i disposar la concessió o denegació de targetes de persones amb mobilitat reduïda. La present delegació comprén resoldre sobre modificacions, cancel·lacions o baixes.

d. Ordenar la circulació mitjançant la instal·lació de la corresponent senyalització.

e. Autoritzar talls de carrer.

f. Autoritzar la circulació de vehicles de més de 6 tones.

g. Autoritzar l'accés restringit a carrers per als vianants i al Centre Històric.

h. Determinar la localització de les parades de taxi i de transport públic urbà.

i. Autoritzar els itineraris de transport escolar.

j. La facultat per a modificar l'horari del servei públic d'estacionament regulat en determinades vies públiques amb caràcter temporal i excepcional per a atendre necessitats ocasionals.

k. Concessió de guals i reserves d'aparcament.

8. La resolució dels expedients de sanitat. Especialment les ordres d'execució de neteja de solars.

9. La resolució dels expedients relacionats amb cementeris i serveis funeraris.

10. La resolució dels expedients en matèria de Benestar Animal incloses les autoritzacions respecte a animals potencialment perillosos.

11. Sense perjudici de les atribucions de l'Empresa Mixta Aigües de Sagunt, la resolució dels expedients que puga tramitar l'Ajuntament en matèria d'aigües així com la coordinació de les activitats municipals en la matèria amb l'empresa mixta esmentada i el Consorci d'Aigües del Camp de Morvedre.

12. Atorgar, denegar i adoptar qualsevol acte que pose fi al procediment que autoritza la instal·lació de taules, cadires, jardineres, llocs, parades i casetes de venda, màquines automàtiques, expositors comercials, panells informatius i qualssevol altres elements o instal·lacions anàlogues en via pública o altres espais d'ús públic així com resoldre sobre les modificacions, ampliacions o baixes i l'exercici de les facultats relatives al restabliment de la legalitat quan es falte de títol, l'autorització s'haja extingit, existisca



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AC C3FV ZL7C RKXR UP3P

Anuncio delegación atribuciones JGL y dictar actos administrativos enconcejales área - SEFYCU 4271082

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 8 de 12



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
07/07/2023



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265-5858
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Secretaria General

Expediente 1502728Y

un excés d'ocupació o concórrega qualsevol situació anàloga i les facultats relatives a ordenar el cessament de les ocupacions i disposar la retirada d'elements. S'inclou a la delegació la facultat de dictar els actes administratius definitius de les matèries que s'integren a l'Àrea de Govern. L'exercici d'aquesta competència comporta l'obligació de comunicar als diferents serveis municipals que es puguen veure afectats, de les resolucions adoptades.

13. Tramitació i gestió, sense perjudici de les competències delegades en la Junta de Govern Local, de les subvencions atorgades o sol·licitades i acceptades pels departaments inclosos en els àmbits materials inclosos en l'Àrea de Govern.

14. Actuar com a òrgan de contractació i exercir totes les facultats que corresponen a aquest òrgan en relació amb el contractes menors sotmesos a la legislació de contractes del sector públic que, pel seu objecte, corresponguen l'Àrea de Govern incloent les corresponents a les delegacions sobre les quals exerceix la direcció i supervisió.

15. Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament, en el seu àmbit funcional.

CINQUÉ: Delegar en el regidor de l'Àrea de Drets Socials i tinent d'alcalde d'Almardà, Corint i Malva-rosa, Sra. Dña. Nuria Afra Carbó Dolz, la direcció, inspecció i impuls dels serveis municipals inclosos en l'Àrea de Govern i, sense perjudici de la directa gestió i direcció dels serveis i departaments integrats en cadascuna de les delegacions especials, la superior direcció i coordinació de les regidories delegades integrada en l'Àrea de Govern així com la incoació, tramitació i facultat de resoldre i dictar tots els actes administratius que afecten tercers en els assumptes següents:

1. Prestacions econòmiques individualitzades. La present delegació comprén la facultat per a resoldre sobre la concessió o no de les ajudes, la seua quantia, termini així com baixes, modificacions o variacions o qualssevol altres incidències relacionades amb aquestes.

2. Expedients en matèria d'ensenyament i absentisme escolar així com aquelles altres gestionades pels departaments d'Ensenyament i Universitat Popular.

3. Resolució dels expedients tramitats per l'Oficina Municipal d'Habitatge, en especial:

a) La tramitació, gestió i resolució expedients en matèria de subvencions atorgades, sol·licitades o acceptades, sense perjudici de les atribuïdes a la Junta de Govern Local.

b) La tramitació, la gestió i la resolució d'expedients d'adjudicació d'habitatges socials, municipals.

c) La Resolució en situacions d'emergència habitacional de prioritització de sol·licituds d'adjudicacions d'habitatge, a l'òrgan competent autonòmic en matèria d'habitatge.

4. La tramitació, gestió i resolució dels expedients d'ajudes socials establides o gestionades per l'Ajuntament o que pogueren establir en matèria de serveis socials, majors i vivenda. Així com la resolució dels expedients que tramiten els departaments competents en matèria de Cooperació, Majors, Agenda 2030 i polítiques LGTBIQ+. La present delegació comprén la facultat per a estimar o desestimar l'assignació dels serveis i resoldre sobre baixes, modificacions, variacions o qualssevol altres actes relacionades amb aquests.

5. Atorgar, denegar i adoptar qualsevol acte que pose fi al procediment que autoritza la instal·lació de taules, cadires, jardineres, llocs, parades i casetes de venda, màquines



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AC C3FV ZL7C RKXR UP3P

Anuncio delegación atribuciones JGL y dictar actos administrativos enconcejales área - SEFYCU 4271082

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 9 de 12



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
07/07/2023



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265-5858
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Secretaria General

Expediente 1502728Y

automàtiques, expositors comercials, panells informatius i qualssevol altres elements o instal·lacions anàlogues en via pública o altres espais d'ús públic així com resoldre sobre les modificacions, ampliacions o baixes i l'exercici de les facultats relatives al restabliment de la legalitat quan es falte de títol, l'autorització s'haja extingit, existisca un excés d'ocupació o concórrega qualsevol situació anàloga i les facultats relatives a ordenar el cessament de les ocupacions i disposar la retirada d'elements. S'inclou a la delegació la facultat de dictar els actes administratius definitius de les matèries que s'integren a l'Àrea de Govern. L'exercici d'aquesta competència comporta l'obligació de comunicar als diferents serveis municipals que es puguen veure afectats, de les resolucions adoptades.

6. Tramitació i gestió, sense perjudici de les competències delegades en la Junta de Govern Local, de les subvencions atorgades o sol·licitades i acceptades pels departaments inclosos en els àmbits materials inclosos al l'Àrea de Govern.

7. Actuar com a òrgan de contractació i exercir totes les facultats que corresponen a aquest òrgan en relació amb el contractes menors sotmesos a la legislació de contractes del sector públic que, pel seu objecte, corresponguen l'Àrea de Govern incloent les corresponents a les delegacions sobre les quals exerceix la direcció i supervisió.

8. Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament, en el seu àmbit funcional.

9. La Delegació Especial de la Tinència d'Alcaldia d'Almardà, Corint i Malva-rosa no comporta la possibilitat de dictar actes administratius que afecten tercers i se circumscriu a la coordinació de les Àrees i Serveis municipals en l'àmbit territorial al qual afecta.

SISÉ: Delegar en el regidor delegat de l'Àrea de Gestió Sociocultural, Esportiva i Participativa i tinent d'alcalde del Port de Sagunt, Sr. Roberto Rovira Puente, la direcció, inspecció i impuls dels serveis municipals inclosos en l'Àrea de Govern i, sense perjudici de la directa gestió i direcció dels serveis i departaments integrats en cadascuna de les delegacions especials, la superior direcció i coordinació de les regidories delegades integrades en l'Àrea de Govern així com la incoació, tramitació i facultat de resoldre i dictar tots els actes administratius que afecten tercers en els assumptes següents:

1. Expedients tramitats amb ocasió de celebració de festes a la localitat, cultura popular i participació ciutadana.

2. En els àmbits compresos en l'Àrea de Govern, la resolució dels expedients en matèria d'ús d'espais culturals. Autoritzacions de cessions d'escenaris i altres béns mobles així com l'autorització d'actes i activitats i, si escau, la cessió puntual de dependències i instal·lacions municipals relacionades amb les competències d'aquesta Àrea de Govern.

3. Atorgar, denegar i adoptar qualsevol acte, en l'àmbit de les competències municipals, que pose fi al procediment que autoritza la realització de festejos taurins a la via pública, reservant-se aquesta Alcaldia la facultat de nomenament del director del festeig.

4. Atorgament de les llicències en l'àmbit material de l'Àrea de Govern, llevat que les lleis sectorials ho atribuïsquen expressament al Ple o a la Junta de Govern Local, en el seu àmbit funcional.

5. Atorgar, denegar i adoptar qualsevol acte que pose fi al procediment que autoritza la instal·lació de taules, cadires, jardineres, llocs, parades i casetes de venda, màquines automàtiques, expositors comercials, panells informatius i qualssevol altres elements o instal·lacions anàlogues en via pública o altres espais d'ús públic així com resoldre sobre les modificacions, ampliacions o baixes i l'exercici de les facultats relatives al



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AC C3FV ZL7C RKXR UP3P

Anuncio delegación atribuciones JGL y dictar actos administrativos enconcejales área - SEFYCU 4271082

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 10 de 12



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
07/07/2023



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Secretaria General

Expediente 1502728Y

restabliment de la legalitat quan es falte de títol, l'autorització s'haja extingit, existisca un excés d'ocupació o concórrega qualsevol situació anàloga i les facultats relatives a ordenar el cessament de les ocupacions i disposar la retirada d'elements. S'inclou a la delegació la facultat de dictar els actes administratius definitius de les matèries que s'integren a l'Àrea de Govern. L'exercici d'aquesta competència comporta l'obligació de comunicar als diferents serveis municipals que es puguin veure afectats, de les resolucions adoptades.

6. La resolució dels expedients tramitats, sense perjudici de les facultats de direcció conferides als regidors amb Delegació Especial o Comeses Específiques o les Delegades a la Junta de Govern Local, en matèria d'Activitat Física, Salut i Esports, Joventut i Infància, Biblioteques, Cultura, Promoció del Valencià, Agermanament i Participació Ciutadana.

7. En l'àmbit de participació ciutadana es deleguen expressament l'autorització de les altes, baixes i altres incidències al Registre municipal d'associacions d'interès municipal.

8. Sense perjudici de les competències delegades en la Junta de Govern Local, la tramitació, resolució i subscripció dels contractes privats en matèria artística i cultural, així com els tramitats pel Departament de Joventut i Infància i la resta dels àmbits als quals s'estenen les seues facultats de direcció i supervisió.

9. Actuar com a òrgan de contractació i exercir totes les facultats que corresponen a aquest òrgan en relació amb els contractes menors sotmesos a la legislació de contractes del sector públic que, pel seu objecte, corresponguin a l'Àrea de Govern incloent.

10. Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament, en el seu àmbit funcional.

11. La Delegació Especial de la Tinència d'Alcaldia del Port de Sagunt no comporta la possibilitat de dictar actes administratius que afecten tercers i se circumscriu a la coordinació de les Àrees i Serveis municipals en l'àmbit territorial al qual afecta.

SETÈ: Delegar en el regidor de l'Àrea d'Ocupació, Indústria i Promoció de la Ciutat i Tinència d'Alcaldia de Baladre, Sr. Raúl Palmero Plumed, la direcció, inspecció i impuls dels serveis municipals inclosos en l'Àrea de Govern i, sense perjudici de la directa gestió i direcció dels serveis i departaments integrats en cadascuna de les delegacions especials, la superior direcció i coordinació de les regidories delegades integrada en l'Àrea de Govern, així com la incoació, tramitació i facultat de resoldre i dictar tots els actes administratius que afecten tercers en els assumptes següents:

1. Expedients tramitats en matèria de promoció turística.

2. Expedients en matèria de Promoció Econòmica inclosa la gestió, impuls i resolució dels expedients tramitats en execució de les subvencions per a la integració al mercat laboral de les persones beneficiàries en cadascun dels programes gestionats per l'Ajuntament.

3. Expedients en matèria de Platges.

4. Expedients en matèria d'indústria, comerç i activitat comercial i venda no sedentària. S'hi inclouen la resolució de les activitats promocionals del comerç, la indústria i el turisme a la ciutat. Igualment s'inclourà la competència per atorgar, denegar i adoptar qualsevol acte que pose fi al procediment que autoritza la instal·lació d'elements o instal·lacions no fixes a la via pública o altres espais d'ús públic així com resoldre sobre les modificacions, ampliacions o baixes i l'exercici de les facultats relatives al restabliment de la legalitat quan és falta de títol, l'autorització s'haja extingit, hi haja un excés d'ocupació o concórrega qualsevol situació anàloga i les facultats relatives a



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AC C3FV ZL7C RKXR UP3P

Anuncio delegación atribuciones JGL y dictar actos administrativos enconcejales área - SEFYCU 4271082

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 11 de 12



FIRMADO POR

El Alcalde de l'Ajuntament de Sagunt
07/07/2023



Ajuntament de Sagunt

C/L'Autonomia, 2
46500 Sagunt - València
Telf. 96-265.58.58
www.sagunt.es

NIF: P4622200F

Secretaria General

Expediente 1502728Y

ordenar el cessament de les ocupacions i disposar la retirada d'elements vinculades a activitats industrials, comercials, de consum o turístiques que segueixen tramitades pels departaments competents per raó de la matèria inclosos l'Àrea de Govern. L'exercici d'aquesta competència comporta l'obligació de comunicar als diferents serveis municipals que es puguin veure afectats de les resolucions adoptades.

5. Tramitació i gestió, sense perjudici de les competències delegades en la Junta de Govern Local, de les subvencions atorgades o sol·licitades i acceptades pels departaments inclosos en els àmbits materials de l'Àrea de Govern.

6. Actuar com a òrgan de contractació i exercir totes les facultats que corresponen a aquest òrgan en relació amb el contractes menors sotmesos a la legislació de contractes del sector públic que, pel seu objecte, corresponguen l'Àrea de Govern incloent les corresponents a les delegacions sobre les quals exerceix la direcció i supervisió.

7. Ordenar la publicació, execució i fer complir els acords de l'Ajuntament, en el seu àmbit funcional.

8. La Delegació Especial de la Tinència d'Alcaldia de Baladre no comporta la possibilitat de dictar actes administratius que afecten tercers i se circumscriu a la coordinació de les Àrees i Serveis municipals en l'àmbit territorial al qual afecta.

VUITÉ: La delegació, per a ser eficaç, requerirà l'acceptació expressa per part del regidor o regidora delegada davant de la Secretaria General en el termini de tres dies hàbils des de la recepció de la present notificació. No obstant això, s'entendrà tàcitament acceptada si en el termini de tres dies hàbils des de l'endemà de la recepció de la present notificació no presenta davant de l'alcalde renúncia expressa.

NOVÉ: Aquesta Alcaldia es reserva com a pròpia sense perjudici de les delegacions especials conferides, la facultat de direcció i impuls dels serveis inclosos en l'Àrea de Secretària General i Assessoria Jurídica, Gabinet de Comunicació, Igualtat i Medi Ambient.

DESÉ: Totes les anteriors atribucions delegades ho són sense perjudici de la facultat de l'alcalde de resoldre, en qualsevol moment, assumptes concrets de les matèries que són objecte de delegació.

ONZÉ: Notificar la present resolució personalment als interessats i interessades.

DOTZÉ: Donar compte de la present resolució al Ple corporatiu en la propera sessió que tinga lloc i trametre-la als corresponents departaments municipals.

TRETZÉ: Publicar-la en el Butlletí Oficial de la Província, així com en el Butlletí d'Informació Municipal.”

Així ho mana i firma el Sr. Alcalde-President, en el lloc i la data dalt indicats, igualment firma la present resolució el secretari general, que en dona fe de l'existència i n'ordena la transcripció al Llibre de Resolucions corresponent.”

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Sagunt a 7 de juliol de 2023

L' Alcalde-President Dario Moreno Lerga



AJUNTAMENT DE SAGUNT

Código Seguro de Verificación: J9AC C3FV ZL7C RKXR UP3P

Anuncio delegación atribuciones JGL y dictar actos administrativos enconcejales área - SEFYCU 4271082

La comprobación de la autenticidad de este documento y otra información está disponible en <https://sagunt.sedipualba.es/>

Pág. 12 de 12