



INSTRUCCIONS PER A SOL·LICITAR

TRASLLAT D'EXPEDIENT- READMISSIÓ

Seguir els següents passos:

1. Descarregar l'**ANNEX I** (Sol·licitud de tràmits generals en el centre d'ensenyances elementals i professionals de música) i omplir-lo degudament.

<https://ceice.gva.es/documents/161863053/174481557/Anexo+I/>

2. Si la persona interessada disposa de certificat de firma electrònica o DNI electrònic, podrà presentar tota la documentació **per la seu electrònica de l'Ajuntament de Sagunt, dirigida al DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ CONSERVATORI.**

<https://sagunt.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=2121->

(INSTANCIA GENERAL)

Omplir degudament les dades corresponents sol·licitant: **Trasllat d'expedient/Readmissió** per al curs 2026-2027 al Conservatori Professional de Música "Joaquin Rodrigo" de Sagunt, afegint les següents dades: **NOM I COGNOMS de l'alumne, ESPECIALITAT I CURS.**

3. Si la persona interessada **NO** disposa de certificat de firma electrònica o DNI electrònic, descarregar Instància General de la següent pàgina web:

<https://www.aytosagunto.es/va/ajuntament/administracio/models-de-documentos/>

Omplir degudament les dades corresponents sol·licitant: **Trasllat d'expedient/Readmissió** per al curs 2026-2027 al Conservatori Professional de Música "Joaquin Rodrigo" de Sagunt, afegint les següents dades: **NOM I COGNOMS de l'alumne, ESPECIALITAT I CURS.**

Enviarà tota la documentació escanejada al correu del Conservatori:

conservatori@aytosagunto.es

La documentació que s'ha d'entregar serà:

- a. Instància General degudament emplenada.
- b. Annex I
- c. Fotocòpia DNI de l'alumne o alumna
- d. Certificat de matrícula del centre de procedència, on apareguen les notes dels cursos anteriors.



INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR

TRASLADO DE EXPEDIENTE - READMISIÓN

Seguir los siguientes pasos:

1. Descargar el **ANEXO I** (Solicitud de trámites generales en el centro de enseñanzas elementales y profesionales de música) y llenarlo debidamente.

<https://ceice.gva.es/documents/161863053/174481557/Anexo+I/>

2. Si la persona interesada dispone de certificado de firma electrónica o DNI electrónico, podrá presentar toda la documentación por la **sede electrónica del Ayuntamiento de Sagunto, dirigida al DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN - CONSERVATORIO.**

<https://sagunt.sedipualba.es/carpetaciudadana/tramite.aspx?idtramite=2121>

(INSTANCIA GENERAL)

Rellenar debidamente los datos correspondientes solicitando: **Traslado de expediente** para el curso 2026-2027 al Conservatorio Profesional de Música "Joaquín Rodrigo" de Sagunto, añadiendo los siguientes datos: **NOMBRE Y APELLIDOS del alumno/a, ESPECIALIDAD Y CURSO.**

3. Si la persona interesada NO dispone de certificado de firma electrónica o DNI electrónico, descargar Instancia General de la siguiente página web:

<https://aytosagunto.es/es/ayuntamiento/administracion/modelos-de-documentos/>

Rellenar debidamente los datos correspondientes solicitando: **Traslado de expediente** para el curso 2026-2027 al Conservatorio Profesional de Música "Joaquín Rodrigo" de Sagunto, añadiendo los siguientes datos: **NOMBRE Y APELLIDOS del alumno/a, ESPECIALIDAD Y CURSO.**

Enviará toda la documentación escaneada al correo del Conservatorio:

conservatori@aytosagunto.es

La documentación que se tiene que entregar será:

- a. Instancia General debidamente rellena.
- b. Anexo I
- c. DNI del alumno o alumna
- d. Certificado de matrícula del centro de procedencia, donde aparezcan las notas de los cursos anteriores.