



AUTORITZACIÓ PER A FER GESTIONS EN NOM D'UNA ALTRA PERSONA
AUTORIZACIÓN PARA HACER GESTIONES EN NOMBRE DE OTRA PERSONA

AUTORIZANT / AUTORIZANTE

En/Na / D/D^a: _____ DNI/CIF: _____ Signatura / Firma _____

En/Na / D/D^a: _____ DNI/CIF: _____ Signatura / Firma _____

En/Na / D/D^a: _____ DNI/CIF: _____ Signatura / Firma _____

En/Na / D/D^a: _____ DNI/CIF: _____ Signatura / Firma _____

En/Na / D/D^a: _____ DNI/CIF: _____ Signatura / Firma _____

En/Na / D/D^a: _____ DNI/CIF: _____ Signatura / Firma _____

AUTORITZA A / AUTORIZA A

Cognoms i Nom / Apellidos y nombre: _____ DNI/CIF: _____

per a realitzar la següent gestió / para realizar la siguiente gestión:

- Gestionar l'Alta en el Padró Municipal d'habitants en el domicili del carrer / Gestionar el Alta en el Padrón Municipal de habitantes en el domicilio:

- Gestionar el canvi de domicili del carrer / Gestionar el cambio de domicilio sito en la calle:

- Sol·licitar l'expedició d'un volant /certificat / Solicitar la expedición de un volante/ certificado.

DOCUMENTS A ADJUNTAR / DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

- Còpia DNI, passaport, tarjeta de residència/estranger (segons el cas) / Copia DNI, Pasaporte o Tarjeta de Residencia/Extranjero del autorizante y del autorizado.

ALCALDIA-PRESIDÈNCIA DE L' EXCM. AJUNTAMENT DE SAGUNT



Ajuntament de Sagunt Atenció ciutadana

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Les dades per vosté facilitades seran tractades per **l'Ajuntament de Sagunt**, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar l'autorització manifestada en el present procediment. La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si escau, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic.

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques.

Les dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.

Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament: C/Autonomia, 2. CP: 46500 Sagunt (València) o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades dpo@aytosagunto.es.

En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu d'aquest. Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **Ayuntamiento de Sagunto**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la autorización manifestada en el presente procedimiento.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: C/Autonomía, 2. CP: 46500 Sagunto (Valencia) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpo@aytosagunto.es.

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).