



MANTENIMIENTO DE TERCEROS

I. SELECCIONAR EL TIPO DE SOLICITUD (\*)  a) ALTA  b) MODIFICACIÓN

DATOS DEL TERCERO

II. DATOS DEL TERCERO: (Se debe adjuntar copia D.N.I/ N.I.F /CIF / N.I.E)

APELLIDOS ó RAZON SOCIAL (*)	NOMBRE (*)		NIF/C.I.F (*)
Domicilio Fiscal (CALLE / PLAZA Y Nº) (*)	MUNICIPIO (*)	CÓDIGO POSTAL (*)	PROVINCIA
Telf. Móvil (*)	e-mail: (*)		

III. DATOS DEL REPRESENTANTE (PERSONAS JURÍDICAS) (Se debe adjuntar copia NIF o CIF, documento de representación y poder suficiente)

Representante: N.I.F: Cargo:

IV. (\*) INDICAR TIPO DE TERCERO: (señalar uno)

- FSA: persona física que no desarrolla actividad económica
- JSA: persona jurídica que no desarrolla actividad económica
- GRA: gran empresa [ ] indicar Código Nacional Actividad Económica (ver ANEXO I)
- PFA: pyme y persona física que SÍ desarrolla [ ] indicar C.N.A.E (ver ANEXO I)

V. (\*) INDICAR SECTOR INSTITUCIONAL

[ ] Seleccione la numeración correspondiente de la relación del ANEXO II

DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA

VI. (\*) DATOS DE LA ENTIDAD FINANCIERA

Denominación ENTIDAD FINANCIERA					Dirección Sucursal				
Código País	Entidad	Oficina	D.C.	Nº C/C.					

CODIGO SWIFT / BIC

[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

El código BIC es obligatorio cuentas corrientes radicadas en países incluidos en la zona única de pago en euros (SEPA)

VII.- DECLARACION RESPONSABLE Y AUTORIZACIÓN

Que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales deseo recibir los pagos que, en calidad de acreedor del Ayuntamiento de Sagunto, puedan corresponder.

Autorizo al servicio de Tesorería del Ayuntamiento de Sagunto para que, con fecha de efectos a partir de la concesión del alta y una vez verificados los datos consignados por el órgano gestor y la Tesorería Municipal, el pago de las obligaciones reconocidas por esa corporación a favor del acreedor indicado, se realice mediante la modalidad de transferencia bancaria con abono en la entidad financiera y cuenta, de la que es titular, cuyos datos se han indicado en esta solicitud.

El régimen de esta declaración responsable es el del art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Sagunto, a ..... de ..... de 202...

Firma del titular o representante



CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD FINANCIERA

**VIII.- CERTIFICADO DE CONFORMIDAD DE LA ENTIDAD FINANCIERA (Vº Bº, FIRMA Y SELLO)**

Vº Bº / Firma y sello

Firma Sagunto d de

En calidad de

**IX.- CENTRO GESTOR QUE GRAVA EL ALTA / MODIFICACIÓN: TESORERÍA**

Firma de la persona que realiza la grabación Sagunto, a de de 20\_\_

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el **AYUNTAMIENTO DE SAGUNTO**, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de recabar los datos personales identificativos y bancarios relativos a las personas físicas o jurídicas a cuyo favor han de efectuarse pagos procedentes del Ayuntamiento de Sagunto, así como la constitución y devolución de garantías. Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito acompañado de NIF en el Registro de Entrada del Ayuntamiento: C/Autonomía, 2. CP: 46500 Sagunto (Valencia) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos [dpo@aytosagunto.es](mailto:dpo@aytosagunto.es) Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)).

Tiene disponible más información del tratamiento de sus datos en:

[http://www.aytosagunto.es/es-es/ayuntamiento/administracion/Paginas/proteccion\\_datos.aspx](http://www.aytosagunto.es/es-es/ayuntamiento/administracion/Paginas/proteccion_datos.aspx)

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA INSTANCIA**

Los campos señalados con un asterisco (\*) deben ser cumplimentados obligatoriamente.

I.- Tipo de solicitud (\*) Debe marcar la casilla correspondiente a su solicitud

a) Alta de nuevo tercero perceptor, cuando el tercero solicitante no tenga dada de alta en la base de datos del Ayto. Sagunto ninguna cuenta bancaria para la percepción de sus cobros.

b) Modificación de datos bancarios del tercero.

II.- Cumplimentación de todos los datos referente al Tercero señalados con (\*). Las personas físicas adjuntaran fotocopia del DNI, en el supuesto de personas jurídicas copia de la tarjeta de identificación fiscal (NIF).

Indicar todos los datos del tercero y en su caso del representante. Debe tenerse en cuenta que **la titularidad de la cuenta** en la que se domicilie el pago deberá estar, **inexcusablemente a nombre del acreedor municipal o interesado perceptor**, y se manifiesta a través de esta declaración responsable.

III.- Cuando el alta de tercero corresponda a una Persona Jurídica, se debe acompañar, el documento de representación o acreditación de la representación legal del tercero, para su verificación.

IV.- Indicación del tipo de tercero (\*), señalando solamente una de las opciones y completando en los supuestos de GRA o PFA, el tipo de actividad relacionado en el Anexo I.



V.- Indicación del sector institucional (\*) dentro de los relacionados en el Anexo II.

VI. - Datos de la entidad financiera: (\*) Debe cumplimentar todos los dígitos indicados en este apartado, debiéndose aportar y los datos deben ser confirmados:

2.1.- Para personas jurídicas: Mediante la certificación de la entidad bancaria en este mismo impreso o en certificación anexa expedida por la entidad bancaria

2.2.- Para personas físicas: Con la aportación de cualquier documento (certificado de titularidad de la cuenta, cartilla de ahorro, etc.) expedido la por la Entidad Financiera, donde consten todos los datos siguientes:

- a) El apellidos y nombre del titular
- b) NIF / CIF
- c) IBAN (CUENTA)

**IMPORTANTE: No se incorporan a la base datos de terceros o proveedores del Ayuntamiento de Sagunto las solicitudes de alta que no estén correctamente cumplimentadas, sin que puedan exigirse responsabilidades al Ayuntamiento por lo indicado anteriormente.**

#### ANEXO I (C.N.A.E) GRUPOS:

- A: Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca.
- B: Industrias extractivas.
- C: Industria manufacturera.
- D: Suministro de energía eléctrica, gas, vapor y aire acondicionado.
- E: Suministro de agua, actividades de saneamiento, gestión de residuos y descontaminación.
- F: Construcción.
- G: Comercio al por mayor y por menor: reparación de vehículos de motor y motocicletas.
- H: Transporte y almacenamiento.
- I: Hostelería.
- J: Información y comunicaciones.
- K: Actividades financieras y de seguros.
- L: Actividades Inmobiliarias.
- M: Actividades profesionales, científicas y técnicas.
- N: Actividades administrativas y servicios auxiliares.
- O: Administración Pública y defensa; Seguridad Social obligatoria.
- P: Educación.
- Q: Actividades Sanitarias y de servicios sociales.
- R: Actividades artísticas, recreativas y de entretenimiento.
- S: Otros servicios.
- T: Actividades de los hogares como empleadores de personal doméstico.
- U: Actividades de organizaciones y organismos extraterritoriales.

#### ANEXO II (Sector institucional)

10. Estado
11. Organismos Autónomos Administrativos
12. Organismos Autónomos no Administrativos
13. Seguridad Social
14. Corporaciones Locales.
15. Comunidades Autónomas.
16. Otros entes públicos.
17. Empresas públicas.
18. Empresas Privadas.
19. Familias e Instituciones sin fines de lucro.
20. Exterior.
99. Otros sin especificar.