

Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 4 de juliol de 2024, de la subsecretària de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport, per la qual es disposa la publicació del conveni de col·laboració entre la Generalitat, a través de l'Institut Valencià de Cultura i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, per a la cooperació en la promoció i difusió del projecte «Circuit Cultural Valencià» entre els municipis de la Comunitat. [2024/6681]

La Generalitat, a través de l'Institut Valencià de Cultura i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, han subscrit en data 27 de juny de 2024, amb tramitació reglamentària prèvia, un conveni de col·laboració per a la cooperació en la promoció i difusió del projecte «Circuit Cultural Valencià» entre els municipis de la Comunitat.

En compliment del que s'establix en la clàusula tretzena de l'esmentat conveni, que ha quedat inscrit en el Registre de convenis de la Generalitat amb el número 0633/2024, es procedix a la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i figura com a annex d'esta resolució.

València, 4 de juliol de 2024.— La subsecretària de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport: Virginia Jiménez Martínez.

Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 4 de julio de 2024, de la subsecretaria de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte, por la que se dispone la publicación del Convenio de Colaboración entre la Generalitat, a través del Institut Valencià de Cultura y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias para la cooperación en la promoción y difusión del proyecto «Circuit Cultural Valencià» entre los municipios de la Comunitat. [2024/6681]

La Generalitat, a través del Institut Valencià de Cultura y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, han suscrito en fecha 27 de junio de 2024, previa tramitación reglamentaria, un Convenio de Colaboración para la cooperación en la promoción y difusión del proyecto «Circuit Cultural Valencià» entre los municipios de la Comunitat.

En cumplimiento de lo que se establece en la cláusula decimotercera del mencionado convenio, que ha quedado inscrito en el Registro de Convenios de la Generalitat con el número 0633/2024, procede su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y figura como anexo a esta resolución.

València, 4 de julio de 2024.- La subsecretaria de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte: Virginia Jiménez Martínez.



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA I LA FEDERACIÓ VALENCIANA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES, PER A LA COOPERACIÓ EN LA PROMOCIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE "CIRCUIT CULTURAL VALENCIÀ" ENTRE ELS MUNICIPIS DE LA COMUNITAT

València, 27 de juny de 2024

REUNITS

D'una part, Honorable Sr. Vicente José Barrera Simó, Vicepresident Primer i Conseller de Cultura i Esport de la Generalitat Valenciana, en virtut del nomenament efectuat per mitjà del Decret 11/2023, de 19 de juliol, del president de la Generalitat, pel qual es nomena la persona titular de la Conselleria de Cultura i Esport, qui intervé en qualitat de President en nom i representació de l'Institut Valencià de Cultura, amb NIF XXXXXXXXX i amb domicili fiscal a València (CP 46002), plaça de l'Ajuntament, 17. Actua en virtut de les competències que té atribuïdes en l'article 4 del Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de Culturarts Generalitat (actualment denominat Institut Valencià de Cultura), en relació amb l'indicat en l'article 7 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, regulador dels convenis que subscriba la Generalitat, i expressament facultada per a la subscripció d'este conveni per Acord del Consell de 21 de juny de 2024.

I d'una altra, Excm. Sr.ª D.ª Rocío Cortés Grao, com presidenta de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (d'ara en avant, la FVMP), associació constituïda pels Municipis, Províncies i altres Entitats locals que voluntàriament ho decidisquen per a la defensa i promoció de l'autonomia local i dels interessos locals, de conformitat amb el que es disposa en la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la normativa sobre Règim Local, en virtut de l'acord de l'Assemblea d'11 de juny de 2024 i amb poders suficients per a la celebració d'este acte, en virtut de l'article 35 dels Estatuts de la Federació.

Tots els intervinents, en les representacions amb què actuen, afirmen i reconeixen recíprocament la seua capacitat, legitimitat, suficiència i vigència de les seues respectives facultats per a celebrar el present conveni i a este efecte.

EXPOSEN

1. Que l'IVC és una entitat de dret públic de la Generalitat Valenciana, que compta entre les seues funcions, de conformitat amb el que s'establix en el Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el seu Reglament d'Organització i Funcionament, el desenvolupament i l'execució de la política cultural de la Generalitat quan concernix el coneixement, tutela, foment, recuperació, conservació, restauració, estudi, investigació, promoció i difusió de les arts escèniques, musicals, i plàstiques en totes les seues varietats i els museus en particular, del patrimoni sonor, audiovisual i de la cinematografia, així com de la documentació específica que hagen anat generant estes arts al llarg dels segles, i, en general, de tots els béns culturals integrants del patrimoni cultural, donant rellevància al valencià, amb especial dedicació a la recuperació, conservació, restauració, catalogació i difusió del patrimoni artístic en estes matèries.

2. Que la FVMP, d'acord amb l'arreglat en els seus estatuts, és una associació constituïda pels Municipis, Províncies i altres Entitats locals que voluntàriament ho decidisquen per a la defensa i



promoció de l'autonomia local i dels interessos locals, de conformitat amb el que es disposa en la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la normativa sobre Règim Local. Així mateix, té per finalitat, entre altres, la representació, defensa i promoció dels interessos de les entitats locals i la cooperació i assistència tècnica al desenvolupament dels interessos locals. Per al compliment d'estos fins facilitarà l'intercanvi d'informació sobre temes locals.

3. Que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), estableix en el seu article 25.2 que «el Municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries: m) Promoció de la cultura i equipaments culturals». Per part seua, la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, estableix en el seu article 33.3 que «els municipis valencians tenen competències pròpies en les següents matèries: n) Activitats o instal·lacions culturals i esportives; ocupació del temps lliure; turisme».

D'altra banda, el principi de col·laboració mútua que ha de presidir les relacions entre les Administracions Públiques es troba recollit, entre altres normes, en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, que estableix en el seu article 3.1.k) que un dels principis que ha de presidir les relacions entre les Administracions Públiques és el de «cooperació, col·laboració i coordinació».

Igualment, la LBRL estableix en el seu article 10.1 que «L'Administració Local i les altres Administracions Públiques ajustaran les seues relacions recíproques als deures d'informació mútua, col·laboració, coordinació i respecte als àmbits competencials respectius». Per part seua, l'article 55 d'esta mateixa norma disposa que «per a l'efectiva coordinació i eficàcia administrativa, l'Administració General de l'Estat, així com les Administracions autonòmica i local, d'acord amb el principi de lleialtat institucional, deuran en les seues relacions recíproques:

«a) Facilitar a les altres Administracions la informació sobre la pròpia gestió que siga rellevant per a l'adequat desenvolupament per estes de les seues comeses.

b) Prestar, en l'àmbit propi, la cooperació i assistència actives que les altres Administracions pogueren precisar per a l'eficax compliment de les seues tasques».

I en el seu article 57.1 disposa que tal cooperació podrà tindre lloc, en tot cas, mitjançant els consorcis o Convenis que se subscriguen entre l'Administració local i les Administracions de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, afegint a continuació en l'apartat 2 que «la subscripció de Convenis i constitució de consorcis haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, eliminar duplicitats administratives i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera». Així mateix, la disposició addicional quinta de la pròpia Llei 7/1985 habilita a les associacions de les Entitats locals, en l'àmbit propi de les seues funcions, per a celebrar Convenis amb les diferents Administracions Públiques. De la mateixa forma es referix la Llei 8/2010 en el seu article 111, que estableix que «les entitats locals de la Comunitat Valenciana podran cooperar entre si o amb l'administració de l'Estat o de la comunitat autònoma a través de convenis o acords que tinguen per finalitat l'execució en comú d'obres, la prestació de servicis comuns o la utilització conjunta de béns o instal·lacions».

4. L'article 44.1 de la Constitució Espanyola disposa que els poders públics promouran i tutelaran l'accés a la cultura, a la qual tots tenen dret. Per part seua, l'article 149.2 del text constitucional estableix que, sense perjudi de les competències que podran assumir les Comunitats



Autònomes, l'Estat considerarà el servei de la cultura com deure i atribució essencial i facilitarà la comunicació cultural entre les Comunitats Autònomes, d'acord amb elles.

5. Que l'IVC, com a promotor del programa Circuit Cultural Valencià i d'acord amb els seus fins de promoció i difusió de les arts escèniques, musicals i audiovisuals, així com la FVMP en defensa dels drets i interessos de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, tenen la intenció de subscriure el present conveni a l'efecte de col·laborar en la difusió i promoció del programa Circuit Cultural Valencià.

6. Que el programa Circuit Cultural Valencià és un projecte dirigit fonamentalment a la ciutadania, perquè la cultura este present i a l'abast de tota la Comunitat Valenciana, però també pretén reforçar i consolidar els sectors professionals valencians de les arts escèniques, musicals i audiovisuals, especialment aquelles disciplines artístiques que es troben infrarepresentades.

D'acord amb l'anterior, es formalitza el present conveni de col·laboració, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

Amb la finalitat de fer arribar la programació de l'IVC a tots els racons de la Comunitat Valenciana, i així fomentar la integració i desenvolupament cultural del territori, el present conveni té per objecte establir les disposicions que regixen el programa de circulació d'espectacles d'arts escèniques, musicals i audiovisuals, denominat "Circuit Cultural Valencià" (d'ara en avant, CCV), en els diversos espais de les parts. Este conveni preveu l'adhesió successiva d'entitats locals al programa CCV a través de la firma del model d'acte d'adhesió arreglat en la seua **Anexe I**. Així mateix, en el present conveni s'arreglen els requisits que deuran complir les entitats locals i la regulació de les seues obligacions i compromisos.

Segona. Règim jurídic

El present conveni de col·laboració és de caràcter administratiu, per la qual cosa en virtut del que es disposa en l'article 4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, queda exclòs del seu àmbit d'aplicació i es regiran per les seues normes especials, aplicant-se els principis d'esta llei per a resoldre els dubtes i llacunes que pogueren presentar-se.

Tercera. Actuacions a realitzar per les parts

Per al compliment de l'objecte d'este conveni, **l'IVC es compromet a:**

- Execució de l'anàlisi de resultats de cada edició i d'establiment de condicions i de compliment dels paràmetres d'avaluació per a l'adhesió o renovació de la participació en el programa, d'acord amb els principis establits amb la FVMP.
- Execució dels processos d'adhesió i renovació de la participació en el programa.
- Elaboració del catàleg d'activitats del CCV.



- Execució dels processos de programació, contractació, liquidació i pagament del 100 per cent del caixet dels artistes de cadascuna de les actuacions que s'executen sota el present conveni. Per a esta contractació, l'IVC aplicarà el procediment negociat sense publicitat per raons artístiques, de conformitat amb el que es disposa en l'apartat 2n de la lletra a) de l'article 168 LCSP. A este efecte, s'adjunta com a **Annex III** al present conveni, el model de contracte.

Per part seua, la **FVMP es compromet a:**

- Participació en els processos d'anàlisi de resultats de cada edició i d'establiment de condicions i de compliment dels paràmetres d'avaluació per a l'adhesió o renovació de la participació en el programa.
- Mediació en la resolució de les controvèrsies que pogueren sorgir entre l'IVC i les entitats locals que desitgen participar en el programa. En tot cas, estes controvèrsies seran resoltes en el si de la Comissió Mixta de Coordinació i Seguiment del Programa prevista en la clàusula sèptima.

Tant la FVMP com l'IVC inseriran els logotips de totes dues institucions en quantes accions i mesures de difusió de caràcter general es duguen a terme en compliment del present conveni.

Quarta. Requisits mínims que ha de reunir els municipis per a l'adhesió al programa

1. Els ajuntaments federats a la FVMP que desitgen formar part del CCV per a poder formular propostes d'entre les recollides en el catàleg d'activitats han de disposar de:

- Un teatre, auditori o espai escènic o musical de propietat o gestió municipal. Esta instal·lació o espai serà posat a la disposició de la companyia, a l'efecte de que l'IVC pugua contractar el servici (caixet) de la companyia artística. S'arreplega com a **Annex II** al present, el model de contracte de cessió d'espais entre l'entitat local (cedent) i la companyia (cessionària).
- L'entitat local sol·licitant haurà d'assignar per a la realització de l'activitat a personal tècnic de suport i coordinació al llarg de tot el procés, tant per a la producció com per a l'execució de l'activitat (mínim una persona d'assistència tècnica i un representant de l'ajuntament amb capacitat operativa i presa de decisions).
- L'import de les entrades, calculada a partir de la següent forqueta:
 - o 3 € a 10 € per a espectacles dirigits a públic infantil i familiar.
 - o 5 € a 25 € per a altres espectacles d'arts escèniques i musicals no inclosos en l'apartat anterior.
 - o 3 € a 10 € per a projeccions audiovisuals.

Del pagament d'una entrada queden exclosos tots els espectacles de teatre i dansa de carrer; i puntual i excepcionalment quan s'acorde entre les parts amb motiu d'alguna efemèride o acte singular

2. Els espais hauran de ser bé de titularitat pública local o bé espais la gestió dels quals estiga cedida a l'entitat local mitjançant negoci jurídic en vigor, la qual cosa es justificarà mitjançant l'oportuna declaració.



3. Així mateix, en funció del tipus d'espectacle, els espais hauran de comptar amb els següents materials necessaris:

- Estructures d'escenaris.
- Maquinària escènica (motors, vares, truss).
- Teles escèniques.
- Telons de boca i tallafocs.
- Materials acústics.
- Il·luminació escènica i arquitectural.
- Àudio professional.
- Efectes especials (màquines de fum, màquines de boira).
- Comunicacions tècniques.
- Circuit tancat CCTV.
- Vídeo i cinematografia.
- Sistemes de conferències i congressos.
- Cartelleria dinàmica.
- Instal·lacions elèctriques necessàries.

A més de l'anterior, hauran de contractar o gestionar a través dels seus propis mitjans els següents servicis:

- Servici de taquilla per a la venda d'entrades. Este servici podrà prestar-se físicament o mitjançant la seua venda en línia.
- Servici de seguretat.
- Servici de neteja.
- Punts d'informació i atenció a l'usuari.
- Qualsevol altres servicis que garantisquen l'adequació de l'espai per al públic.

D'acord amb l'anterior, serà responsabilitat exclusiva de l'Ajuntament la gestió de la celebració de l'esdeveniment en les seues instal·lacions, i per tant serà el responsable de complir amb qualsevol normativa en matèria de seguretat d'instal·lacions elèctriques i prevenció de riscos.

4. Addicionalment, les entitats locals hauran d'assumir el compromís de destinar a activitats o projectes culturals relacionats amb la música, les arts escèniques i l'audiovisual una quantia igual o superior a l'assumida per part de l'IVC en concepte de caixet, conforme a l'indicat en la clàusula tercera del present conveni. L'esmentat compromís haurà d'executar-se durant l'any natural.

Per a l'acreditació d'este compromís, l'entitat local haurà de presentar un certificat o informe de la Intervenció municipal, en el qual s'arregleue l'execució del pressupost en matèria de cultura per una quantia igual o superior a la a l'assumida per part de l'IVC en concepte de caixet.

L'incompliment del present compromís comportarà la inadmissió de les sol·licituds cursades per l'entitat local en el pròxim programa del CCV acordat per les parts.

Quinta. Modalitats del programa finançables

El present conveni estableix el marc de regulació per a les següents modalitats del programa:

1. *Modalitat Teatre, Dansa i Circ – A*



Programació d'un mínim de 4 i un màxim de 10 espectacles professionals, 2 dels quals hauran de ser de dansa, 1 dirigit al públic adult i 1 de circ.

2. *Modalitat Teatre, Dansa i Circ – B*

Programació d'un mínim de 2 i un màxim de 6 espectacles professionals, 1 dels quals haurà de ser de dansa.

3. *Modalitat Música – A*

Programació d'un mínim de 4 i un màxim de 8 concerts professionals, dels quals 3 hauran ser de música clàssica i 1 de música contemporània.

4. *Modalitat Música – B*

Programació d'un mínim de 2 i un màxim de 5 concerts professionals, dels quals 1 hauran de ser de música clàssica i 1 de música contemporània.

5. *Modalitat Cinema - Audiovisual*

Programació d'un mínim de 2 sessions de cinema.

Sexta. Gestió i finançament

L'estimació econòmica de l'execució del programa que corresponga abonar a l'IVC es quantifica en 1.232.746,09 €, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1/310/22708 de l'IVC per a 2024, comptant amb crèdit adequat i suficient, quantitat que podrà ser ampliada.

Las activitats només es programaran fins que s'acabe el crèdit, per un import del 100% del caixet dels artistes, que no podrà superar, en cap cas, 20.000,00 € per a la Modalitat Teatre, Dansa i Circ A i 8.000,00 € per a la Modalitat Teatre, Dansa i Circ – B. En Modalitat Música A el caixet dels artistes no podrà superar, en cap cas, 17.000 € i per a la Modalitat Música B, la quantia de 10.000 €. En el cas de la Modalitat de Cinema - Audiovisual, esta quantia no podrà superar els 1.500 €.

L'execució de les activitats de difusió i seguiment compromeses per la FVMP en virtut del present conveni no comportarà gastos addicionals per a la FVMP.

Sèptima. Organització per a l'execució del Conveni. Solució de conflictes.

La coordinació, supervisió, seguiment i control de les activitats necessàries per a l'execució del present conveni, així com la solució dels conflictes que pogueren derivar-se del desenvolupament d'este, correspondrà a la Comissió Mixta de Coordinació i Seguiment del Programa CCV. L'IVC i la FVMP actuaran com a membres subscriptors originaris del conveni i, addicionalment, esta última, com a representant de les entitats locals adherides al programa (d'ara en avant, signants adherits). Així, esta comissió estarà formada, per part de l'IVC, pels qui ostenten la titularitat de la Direcció General, qui exercirà funcions de Presidència; la Subdirecció General de Gestió, i las Direccions Adjunes d'Arts Escèniques, de Música i Cultura Popular Valenciana i d'Audiovisuals i Cinematografia o persones en quines deleguen; per part de la FVMP, per qui ostente la titularitat de la Secretaria General, qui exercirà funcions de Secretaria; Vicesecretaria, així com tres representants de la Comissió de Cultura de la FVMP, dels quals un d'ells ho farà en representació dels subjectes adherits al programa. En qualitat d'assessors, amb dret a veu, podran incorporar-se qualssevol altres empleats públics i/o experts de reconegut prestigi en l'àmbit



escènica, musical o audiovisual i la gestió d'espais escènics de titularitat o gestió local, designats per acord de l'IVC i la FVMP. La comissió es reunirà a instàncies de qualsevol de les parts i, almenys, una vegada cada sis mesos, per a examinar els resultats i incidències de la col·laboració realitzada.

De conformitat amb l'article 9.3 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, es preveu, a la finalització del programa, l'obligació per part de la Comissió d'emetre un informe o valoració final sobre el grau de compliment dels objectius consignats. La Sotssecretaria de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Cultura i Esport s'estableix com a òrgan de l'administració autonòmica al qual haurà de remetre's còpia de les actes, acords o informes que, si és el cas, emeta la Comissió en el desenvolupament i execució de les funcions que tinguera assignades.

Una vegada finalitzada la vigència del conveni i en el termini màxim de tres mesos, els subscriptors originaris del conveni hauran d'emetre un certificat sobre la conformitat respecte a l'execució i liquidació del conveni. Esta certificació, que s'incorporarà a l'expedient, haurà de fonamentar-se, si és el cas, en l'informe o valoració final assenyalat anteriorment.

Octava. Comissions d'avaluació.

Per a l'aprovació de les propostes de programació d'activitats per a l'any 2024, s'establirà n tres comissions d'avaluació d'acord amb cadascuna de les àrees artístiques del CCV : arts escèniques, música i audiovisuals. Cadascuna d'elles estarà formada per la persona titular de la Direcció General de l'IVC o persona en qui delegue, que ostentarà la Presidència; la corresponent persona titular de la Direcció Adjunta o persona en qui delegue; un tècnic de l'IVC; dos experts de reconegut prestigi en l'àmbit de l'àrea artística de què es tracte, nomenats per la Direcció General de l'IVC, a més de la Subdirecció General de Gestió o persona en qui delegue, qui exercirà funcions de Secretari, amb veu però sense vot.

D'altra banda , i només en el cas que el pressupost assignat per a la programació del CCV no fora suficient per a atendre la totalitat de sol·licituds que complisquen amb els requisits establits o en el cas que, del conjunt de sol·licituds, un mateix espectacle tinga més de vint representacions en el conjunt del programa, es crearà una altra comissió d'avaluació encarregada de l'elecció dels municipis on realitzar la programació, una vegada rebudes les propostes de cada entitat local. A este efecte, esta comissió estarà formada per les persones titulars de la Direcció General de l'IVC o persona en qui delegue, que ostentarà la Presidència; les Direccions Adjunes d'Arts Escèniques, Música i Cultura Popular Valenciana i Audiovisuals i Cinematografia o persones en els qui deleguen, així com la Subdirecció General de Gestió, que exercirà funcions de Secretari, amb veu però sense vot. Esta comissió, per a la selecció dels municipis, prioritzarà l'existència en la plantilla de l'entitat local d'un personal que exercisca funcions de gestió cultural, la col·laboració de l'entitat local amb l'IVC durant exercicis anteriors, així com haver incrementat almenys un 5% en el pressupost municipal dedicat a cultura respecte de l'exercici anterior.

Les comissions descrites gaudiran de discrecionalitat tècnica i tindran la consideració d'òrgan col·legiat, a l'efecte dels articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Novena. Règim de modificació del conveni

El present Conveni només podrà ser modificat, seguint els mateixos tràmits que per a la seua subscripció, per acord dels firmants originaris del mateix o els seus representants degudament autoritzats. Els firmants adherits seran informats de qualsevol modificació efectuada per part de la Comissió Mixta de Coordinació i Seguiment del Programa CCV. En cas que el firmant adherit no este



d'acord, posarà de manifest la discrepància davant la Comissió Mixta, podent retirar o revocar la seua adhesió al Programa.

Dècima. Termini de vigència i causes d'extinció.

1. El present conveni es perfecciona en la data en la qual ferma l'últim dels signataris i la seua vigència s'estendrà fins al 31 de desembre de 2024.

D'acord amb el que es disposa en l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, el termini màxim de duració del conveni no podrà superar els quatre anys, incloses les pròrrogues que pogueren acordar-se.

2. El present Conveni podrà extingir-se per compliment o per resolució. Seran causes de resolució les previstes en la legislació vigent i, en particular:

- a) El transcurs del termini de vigència sense haver-se acordat pròrroga.
- b) L'acord unànim de tots els firmants, i en este cas la FVMP actuarà com a representant dels firmants adherits al Conveni.
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts.

En este cas, qualsevol d'elles haurà de requerir expressament a la part incomplidora un requeriment perquè complisca en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplits. Este requeriment serà comunicat a l'òrgan responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució i solució de conflictes del Conveni previst en la clàusula quinta.

Si transcorregut el termini indicat en el requeriment no s'haguera solucionat l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a la part incomplidora i als firmants adherits la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el Conveni. La resolució del Conveni per esta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicats causats si així s'haguera previst.

- d) La decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Denúncia feta per qualsevol de les parts, amb tres mesos d'antelació.

Si quan concórrega qualsevol de les causes de resolució del conveni existixen actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta de la Comissió Mixta de Coordinació i Seguiment del Programa CCV, podran acordar la continuació i finalització de les actuacions en curs que consideren oportunes, establint un termini improrrogable per a la seua finalització, transcorregut el qual haurà de realitzar-se la liquidació de les mateixes en els termes establits en l'article 52.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

En cas d'incompliment per alguna de les parts de les obligacions concretes en virtut del present conveni, les possibles indemnitzacions es regiran pel que s'establix en la normativa que resulte d'aplicació.

Les parts queden alliberades del compliment de les seues recíproques obligacions en cas fortuït o de força major. S'entendrà, en tot cas, com a supòsit de força major, successos com a incendis, epidèmies, inundacions, guerres, actes vandàlics o de terrorisme, prohibició de les activitats per part de l'autoritat



competent i, en general, totes aquelles que no es pogueren evitar. La part que al·legue la força major haurà de justificar-la convenientment.

Onzena. Naturalesa

El present Conveni es regix pel que s'establix en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, d'acord amb el que es disposa en el seu article 47.1, així com pel Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre. Les controvèrsies sobre la interpretació i execució del mateix seran resoltes per la Comissió Mixta de Coordinació i Seguiment prevista en la Clàusula Sèptima.

Dotzena. Qüestions litigioses

Les qüestions litigioses que puguen sorgir en la interpretació i compliment del present conveni i que no siguen resoltes per la Comissió Mixta, se sotmetran al coneixement i competència de l'orde jurisdiccional del contenciós-administratiu.

Tretzena. Publicitat

En aplicació del que es disposa en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de Transparència i Bon Govern de la Comunitat Valenciana, este Conveni, així com les seues addendes, pròrrogues, modificacions i extinció, serà posat a la disposició dels ciutadans en el Portal de Transparència de l'IVC. Així mateix, de conformitat amb el que es preveu en l'article 20 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, el present conveni serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta obligació serà igualment aplicable a la FVMP, la que inclourà el Conveni, així com les seues addendes, pròrrogues, modificacions i extinció, en el seu portal de transparència.

Catorzena. Caràcter reservat de les dades

1. Les dades, informes o antecedents obtinguts per totes dues administracions, en el desenvolupament de les funcions anteriors, tenen caràcter reservat i només podran ser utilitzats per als fins arrellegats en el present conveni, sense que puguen ser cedits o comunicats a tercers, excepte en els casos previstos en una norma amb rang de llei, d'acord amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

2. Durant la vigència del conveni, tant l'IVC com la FVMP i les entitats locals es comprometen a adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries que garantisquen la seguretat de les dades de caràcter personal, a fi d'evitar la seua alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, tant si provenen de l'acció humana com del medi físic o natural.

3. Una vegada finalitzada la vigència del conveni, cada part destruirà o retornarà a les entitats locals els suports en els quals consten les dades de caràcter personal obtinguts a conseqüència de la prestació del servei, sense conservar cap còpia.

4. En compliment del que es disposa en l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:



- a) Responsable del tractament: Institut Valencià de Cultura. Plaza de l'Ajuntament, 17. CP: 46002 València.
- b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. CP: 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es
- c) Finalitat del tractament: gestionar la consecució del programa CCV.
- d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c i e de l'art. 6.1 del RGPD (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.
- e) Quan la persona sol·licitant o el seu representant legal aporten dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, tindran l'obligació d'informar-los, en els termes que s'establixen en esta clàusula.
- f) Persones destinatàries de les dades: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.
- g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.
- h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada i que estan en poder de les Administracions Públiques.
- i) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimits d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.
- j) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'estes dades com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/va/proc19970>
- k) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la Delegada de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el qual s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/va/proc22094>. A més, existix la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

I, en prova de conformitat, totes dues parts ho firmen en el lloc i data indicats.



Honorable Sr. Vicente José Barrera Simó

Excma. ^a Sra. Rocío Cortés Grao

President de l'IVC.

Presidenta de la FVMP

ANNEX I. Model d'acte d'adhesió al programa CCV

Sr./Sra. [nom i càrrec], en representació de [entitat local]

DECLARA

Q*e el [òrgan competent] de [entidad local] ha acordat, amb data __ de __ de __ 2024 sol·licitar l'adhesió al programa Circuit Cultural Valencià, conforme al conveni subscrit entre l'Institut Valencià de Cultura i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, i, en conseqüència,

MANIFESTA

La voluntat de [entitat local] d'adherir-se formal i expressament a totes i cadascuna de les clàusules del conveni esmentat, assumint les obligacions i compromisos derivats del mateix i amb subjecció plena a totes elles i a les següents normes de funcionament:

1. Missió i visió del Programa

Missió:

Contribuir al manteniment i sostenibilitat dels espectacles desenvolupats en espais de les Entitats locals d'acord amb el present conveni, fomentant l'accés de la ciutadania a una oferta de qualitat i la comunicació cultural entre les entitats locals de la Comunitat Valenciana, i prestant especial atenció a l'equilibri territorial.

Visió:

El Programa CCV proposa un model de gestió que coresponsabilitza a les parts implicades —companyies artístiques, entitats locals i IVC— en una acció autoavaluada de manera contínua. Oferix un model d'excel·lència que impulsa la millora i innovació de la gestió escènica en la fase de selecció d'espectacles, en la labor de creació de públics estables per als diversos gèneres i en la sistematització i digitalització de procediments burocràtics. Els seus mecanismes d'avaluació i repartiment concentren els



recursos en les companyies el talent de les quals és més requerit i en els espais escènics que aconseguixen un major rendiment sociocultural. Entén que la labor de gestió cultural no es limita a programar, sinó que integra l'anàlisi estratègica de l'entorn com a guia d'accions que conduïxen al desenvolupament de públics.

2. Adhesió de noves Entitats locals al programa CCV i presentació de propostes de programació

Las entitats locals interessades disposaran de vint dies naturals des de l'endemà de la publicació del conveni en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* per a sol·licitar la seua adhesió al programa CCV per a qualsevol de les seues modalitats, sempre que complisquen els requisits establits en la clàusula quarta del present conveni, en funció de les activitats a programar, la qual cosa es declararà responsablement.

Juntament amb la sol·licitud, se acreditarà, mitjançant certificat de la persona responsable de la Intervenció en l'entitat local, que esta es troba al corrent del pagament de totes les obligacions contretes per la programació d'espectacles des del venciment dels quals hagen transcorregut més de sis mesos. En este certificat, també s'acreditarà el règim d'IVA aplicable a la venda d'entrades de l'espai o espais escènics adherits. En els casos en què la gestió de l'espai siga exercida per persona jurídica diferent a la de l'entitat local titular, els certificats podran ser emés pel gerent o figura anàloga de l'entitat gestora. Així mateix, per al supòsit previst en la clàusula octava, se certificarà si l'entitat local compte en la seua plantilla amb un tècnic que duga a terme funcions de gestió cultural, si ha col·laborat amb l'IVC durant exercicis anteriors, així com si s'ha incrementat el pressupost municipal dedicat a cultura respecte de l'exercici anterior, i en quantes unitats percentuals.

A la mateixa vegada, d'entre les activitats que formen part del catàleg del CCV, l'entitat local interessada realitzarà una proposta de programació en els seus respectius espais, d'acord amb la modalitat o modalitats triades. Així mateix, l'entitat local haurà de presentar un certificat o informe de la Intervenció municipal, en el qual s'arregue l'execució del pressupost en matèria de cultura per una quantia igual o superior a la assumida per part de l'IVC en concepte de caixet en la proposta. L'incompliment del present compromís comportarà la inadmissió de les sol·licituds cursades per l'entitat local en el pròxim programa del CCV acordat per les parts.

Estes activitats no podran gestionar-se mitjançant la modalitat de cessió d'espais, considerant-se a l'entitat gestora (siga l'entitat local mitjançant gestió directa, siga l'entitat pública o privada assenyalada pel titular de l'espai com a responsable de la gestió) promotora, organitzadora, contractant i liquidadora amb caràcter general.

La proposta de programació podrà abastar qualsevol període comprés entre l'1 de setembre de 2024 fins al 31 de desembre de 2024.

La sol·licitud d'adhesió i proposta de programació es realitzaran a través de la plataforma electrònica habilitada a este efecte en el portal web de l'IVC.



3. Aprovació de l'adhesió i les propostes de programació

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'IVC, una vegada comprovat el compliment dels requisits assenyalats per a l'adhesió al programa i reunides les comissions d'avaluació de les propostes de programació, comunicarà individualment a les entitats locals la seua incorporació formal al CCV i l'aprovació de les propostes efectuades. No obstant això, l'IVC atorgarà un termini de deu dies hàbils perquè les entitats esmenen les faltes que patisquen les sol·licituds. En este sentit, l'IVC podrà proposar a l'entitat local la modificació de qualsevol dels aspectes de la proposta de programació per a possibilitar la seua acceptació.

En cas que la disponibilitat pressupostària global de CCV no siga suficient per a cobrir el total de programacions o un mateix espectacle tinga més de vint representacions en el conjunt del programa, s'atendrà la decisió de la comissió d'avaluació creada d'acord amb la clàusula octava del conveni.

4. Firma i condicions dels contractes

CCV s'instrumentarà mitjançant contractes d'actuació artística subscrits amb anterioritat a la realització de les representacions incloses en les propostes de programació aprovades. Seran necessaris dos contractes: Un entre l'IVC i la companyia –amb les condicions pactades en la carta i específicament pel 100% del caixet de la companyia i amb els límits arrellegats en la clàusula sexta del present conveni - compromís- i un altre entre l'Entitat Local i la resta de servicis/subministraments per a l'adequació de les instal·lacions a l'espectacle. Els contractes subscrits per l'IVC es tramitaran conforme a la Llei de Contractes del Sector Públic, igual que els celebrats per los ajuntaments o entitats locals, llevat que esta Llei no siga aplicable per ser una entitat no subjecta a la mateixa la que gestiona l'espai escènic local.

L'entitat gestora de l'espai escènic es fa responsable de la recaptació del 100% de la taquilla, liquidant en un termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de la data de la representació.

5. Obligacions de difusió, formació i avaluació

Les entitats locals adherides a CCV s'obliguen a inserir els logotips oficials de l'IVC - CCV, com a coorganitzador, i de la FVMP, com a col·laboradora, en totes les accions de difusió i publicitat del projecte de programació aprovat en el seu conjunt, i a informar l'IVC sobre les possibles rodes de premsa i activitats de promoció d'este.

Al seu torn, l'IVC publicarà en la seua pàgina web el llistat d'entitats locals adherides al Programa i els corresponents projectes de programació aprovats.

6. Control i incompliments

Les entitats locals adherides remetran a l'IVC tota la informació concernent a taquilla, nombre d'espectadors, recaptació i liquidació, etc., corresponents a totes i cadascuna de les representacions del projecte de programació aprovat.



Si alguna de les representacions no se celebrara per causa imputable a l'entitat local esta haurà d'abonar a l'IVC, en cas que s'haja formalitzat el corresponent contracte, la totalitat de l'import del caixet per la funció no realitzada.

L'IVC es reserva la possibilitat d'efectuar inspeccions aleatòries per a verificar el compliment per part de les Entitats locals dels requisits tècnics, publicitaris i en matèria de recursos humans que hauran de complir els espais escènics d'acord amb el que es disposa en el present document d'adhesió, així com per a controlar les dades reals de públic i recaptació.

L'incompliment per part de l'entitat local dels requisits consignats en les presents normes suposarà la pèrdua del dret a participar en el Programa en edicions successives.

Sr./Sra.

Càrrec

Entitat local

Representant legal a este efecte segons Decret de Delegació d'Alcaldia número de data/...../.....

Subscriu el present model d'acte d'adhesió al Programa , acceptant-lo en tots els seus termes, i declara la veracitat de totes les dades que en ell figuren.

En a de de

Firmat:



Exp.: ***

Annex II. Model de contracte per a la cessió del teatre/teatre/auditori/espai escènic/ espai musical propietat de ** a *******

SUBSCRIUEN

D'una part, Excma. Sr./Sra. XXXXXXX, Alcalde/sa-President/a de l'Ajuntament de XXXXXXX, en nom i representació de l'Ajuntament de XXXXXXX (d'ara en avant, l'Ajuntament) de conformitat amb l'article 124.4.a) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i en virtut del seu nomenament realitzat per acord del Ple de la Corporació celebrat el dia XXXXXXXXX.

I d'una altra, D. XXXXXXX major d'edat, amb DNI núm. XXXXXXX qui actua en qualitat de XXXXXXX en nom i representació de XXXXXXX, amb NIF núm. XXXXXXX i domicili fiscal en XXXXXXX (d'ara en avant EL CESSIONARI).

Totes dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a contractar i obligar-se en les representacions que ostenten i

EXPOSEN

I. Que EL CESSIONARI té la intenció de celebrar el pròxim XXXXXXX de XXXXXXX de XXXXXXX, denominat d'ara en avant L'ESDEVENIMENT.

II. Que EL CESSIONARI està interessat en què L'ESDEVENIMENT se celebri en el XXXXXXX per ser un espai que s'adequa a les seues necessitats, sent este espai gestionat per l'Ajuntament.

Que a este efecte,

ACORDEN

La posada a disposició per part de l'Ajuntament, a favor del CESSIONARI del teatre/auditori/espai escènic/espai musical detallat a continuació, per al seu ús en les següents condicions:

1.- ACTIVITAT A REALITZAR I ESPAI A OCUPAR

1.1.- L'activitat a celebrar consistix en XXXXXXX.

1.2.- L'espai cedit per l'Ajuntament és el teatre/auditori/espai escènic/espai musical ****, situat en ****, C/****, el qual es posa a la disposició del CESSIONARI en perfectes condicions d'ús.



El teatre/auditori/espai escènic/espai musical tan sols podrà ser destinat a la fi indicat. En el supòsit que el cessionari pretenguera exercitar activitats diferents a les estipulades, haurà de sol·licitar-lo prèviament i per escrit al Ajuntament, qui decidirà discrecionalment establint, si és el cas, la corresponent contraprestació.

2.- DATES DE L'ACTIVITAT

Data de l'Activitat: Dia XX de XX de XX, des de les XX fins a les XX hores aproximadament.

Ocupació de l'espai per a assajos i muntatge tècnic: Dia XX de XX de XX, des de les XX fins a les XX hores aproximadament.

Desmuntatge: Dia XX de XX de XX, després de l'acte.

3.- CESSIÓ GRATUÏTA

Es interés de l'Ajuntament col·laborar amb EL CESSIONARI, per la qual cosa no li repercutirà cap cost pels gastos generats per la cessió.

D'esta manera, se cedix de manera gratuïta el Teatre, incloent:

- Els subministraments de llum i aigua.
- Els servicis de neteja que disposa el Teatre.
- Els servicis tècnics i personal de sala: el RACK habitual disponible en el Teatre.

Els següents servicis no s'inclouen en la cessió, de manera que, en cas que se sol·liciten o generen, hauran de ser contractats i abonats directament pel CESSIONARI:

- Servicis tècnics addicionals i servicis de càrrega i descàrrega.
- Neteja extra derivada de l'acte o esdeveniment.
- Servici de seguretat i vigilància o altres servicis derivats de l'activitat.

Per a la contractació d'estos servicis, EL CESSIONARI haurà d'acudir als proveïdors habituals del Ajuntament.

L'Ajuntament podrà exigir, amb caràcter previ a la realització de l'acte o esdeveniment, el pagament d'una fiança, quedant igualment facultat a oposar-se a la realització de l'activitat origen de la cessió en cas d'incompliment d'este requisit, sense que, per part del CESSIONARI, calga exigir responsabilitat de cap mena al Ajuntament per la seua oposició.

4.- OBLIGACIONS DEL CESSIONARI

1r.- El Teatre/Sala i totes les seues dependències, com a escenari, pati de butaques, camerinos, hall, amfiteatre, taquilles i totes les que puguen ser utilitzades hauran de ser respectades i s'assumiran els costos dels desperfectes si n'hi haguera.

2n.- El Teatre/Sala no es fa càrrec del material tècnic i d'atrezzo que necessite l'entitat beneficiària del qual no dispose la sala. El coordinador tècnic pot oferir la informació necessària d'empreses de lloguer si ho requerix l'entitat beneficiària.



3r.- Els permisos municipals per a la zona de càrrega i descàrrega necessaris seran tramitats pel personal del teatre/sala, però abonats pel beneficiari. Estos permisos es tramitaran amb la suficient antelació sempre que l'entitat beneficiària haja comunicat a temps el seu requeriment per a poder complir amb els terminis establits per l'Ajuntament.

4t.- L'Ajuntament no es farà càrrec de la publicitat de l'esdeveniment si no ho considera oportú i per tant no té l'obligació de donar-li difusió. La promoció de l'esdeveniment és responsabilitat de l'entitat que el promou i ha de comprometre's a fer pública la limitació de l'aforament del local.

5é.- La cessió a favor de tercers, en cap cas suposa l'assumpció per part de l'Ajuntament de cap responsabilitat respecte de la gestió i venda de localitats, per la qual cosa no es posarà a la disposició del cessionari ni el personal, ni el programa, ni les instal·lacions de taquilla del Teatre/Sala, ni es realitzarà gestió alguna relacionada amb els fons recaptats. Qualsevol prestació de servicis que a requeriment del cessionari s'acordara prestar per part de l'Ajuntament relacionada amb la gestió i venda de localitats, serà susceptible de facturació per part de l'Ajuntament.

6é.- El cessionari es compromet a mantindre en bon estat l'espai posat a la seua disposició.

7é.- El cessionari complirà amb totes les disposicions legals vigents, que siguen d'obligat compliment en l'àmbit de les seues actuacions. Especialment, el cessionari esta obligat a complir tota la normativa legal i reglamentària vigent en matèria laboral, fiscal, seguretat social, seguretat i higiene, la Llei d'Espectacles Públics i qualsevol una altra aplicable a l'activitat que es pretenga exercitar.

5.- RESPONSABILITATS I RECLAMACIONS DERIVADES DE LA CELEBRACIÓ DE L'ACTIVITAT.

EL CESSIIONARI exonera al Ajuntament de tota responsabilitat i, expressament, accepta i assumix tota aquella que es poguera derivar pels danys personals o materials que ell mateix, els seus treballadors o operaris i convidats puguen ocasionar a tercers, durant l'organització de l'acte o esdeveniment, per causa d'este, o per acció o omissió del mateix o de les altres persones. Les accions extrajudicials o judicials de dites terceres han de formular-se contra l'empresa cessionària, a l'efecte de la qual, els advertirà immediatament d'esta clàusula.

EL CESSIIONARI renuncia a tota reclamació per responsabilitat de l'Ajuntament en els següents casos:

- Robatori, furt o un altre fet delictiu del qual poguera ser víctima en qualsevol recinte o espai cedit al cessionari.
- Danys que es produïsquen en l'espai cedit, o en els objectes o mercaderies que allí es trobaren.
- Qualsevol acció realitzada pels altres ocupants del recinte cedit, el seu personal, proveïdors o clients o els qui d'ells porten causa.

6.- DRETS D'AUTOR

En el cas que siga exigible, EL CESSIIONARI assevera ostentar tots els drets de representació legalment exigibles per a l'exhibició pública, assumint totes les responsabilitats



derivades de les afirmacions de la mateixa i exonerant a l'Ajuntament per qualsevol contingència legal o econòmica que es derivara de la no possessió d'estos drets.

EL CESSIONARI s'encarregarà de recaptar i liquidar els drets d'autor resultants, obligant-se a informar d'esta circumstància a l'entitat/és que gestione/n els citats drets amb antelació a la celebració de l'exhibició prevista.

7.- ANUL·LACIÓ DE L'ACTE O ESDEVENIMENT

L'anul·lació de l'acte o esdeveniment haurà de comunicar-se a l'altra part per escrit.

L'anul·lació no generarà drets compensatoris o indemnitzacions a favor de cap de les parts. L'anul·lació per causes imputables al cessionari donarà lloc al pagament per part d'este de totes les quantitats generades i degudes fins a eixa data, sense que tinga dret a la devolució dels imports ja abonats. En cas d'anul·lació de l'esdeveniment o acte per causes imputables a l'Ajuntament, es reintegraran les quantitats percebudes, sense interessos legals o bancaris.

8.- JURISDICCIÓ COMPETENT

En els casos de dubtes o diferències suscitées per l'aplicació, interpretació o resolució del contracte actual, es procurarà que siguen resoltes de comú acord entre les parts. De no aconseguir-se este acord les discrepàncies seran sotmeses per qualsevol de les parts davant els Jutjats i Tribunals de la ciutat de València, amb expressa renúncia al fur propi que respectivament poguera correspondre'ls.

I en prova de conformitat amb tot l'exposat, les parts firmen digitalment el contracte actual a un sol efecte. El mateix es considerarà subscript a la ciutat de València, seu de l'Ajuntament, i formalitzat el dia de l'última firma de les parts intervinents.

PEL CESSIONARI / CESSIONARI

PER L'AJUNTAMENT DE XX



Núm. referència de contracte: *****

Núm. Expedient: *****

Annex III. Contracte tipus negociat sense publicitat per raons artístiques.

SUBSCRIUEN

D'una part Sr. Álvaro López-Jamar Caballero, qui intervé en qualitat de Director General en nom i representació de l'INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA (d'ara en avant IVC), Entitat de Dret Públic de la Generalitat, amb NIF Q-9655132-J i domicili fiscal a València (CP 46002), Plaça de l'Ajuntament 17. Actua en virtut de les competències conferides en l'article 8.2.h) del Decret 5/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització i Funcionament de CulturArts Generalitat (actual IVC).

I d'una altra, Sr./Sra. ***, major d'edat, amb DNI núm. **, qui actua en qualitat de **** en nom i representació de ****, amb NIF núm. *** i domicili fiscal en *** (CP ***), C/ (d'ara en avant LA COMPANYIA).

EXPOSEN

I. Que, entre les funcions pròpies de l'IVC es troba la programació, gestió, producció i exhibició d'activitats de naturalesa cultural que es desenvoluparan en les instal·lacions pròpies de l'entitat, així com en aquells espais que fins i tot no sent de la seua titularitat es trobaren sota acords o convenis de cessió.

II. Que, amb data ***** de ***** de 2024, l'IVC va formalitzar un conveni de col·laboració amb la Federació Valenciana de Municipi i Províncies, que té per objecte la realització d'un conjunt d'actuacions entre totes dues entitats. En este sentit, l'IVC va assumir el compromís de finançar el 100% de les actuacions programades pels ajuntaments (en representació per la FEMP) en el marc del programa Circuit Cultural Valencià, és a dir, la contractació de LA COMPANYIA d'acord amb els límits i condicions mínimes arrellegades en el citat Conveni.

III. Que, d'acord amb l'esmentat conveni, un dels requisits perquè els ajuntaments es beneficiaren d'este finançament era l'obligació de gestionar la posada a la disposició de les instal·lacions necessàries per a realitzar l'esdeveniment.

IV. Que, en el marc d'actuació a dalt descrit, l'Excm. Ajuntament de XX, ha formalitzat amb data XX de XX de 2024 el contracte de cessió amb LA COMPANYIA de les instal·lacions descrites a continuació: XX.

V. Que segons indica l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), els contractes de creació i interpretació artística i els d'espectacles tenen la consideració de contractes privats. Per part seua, l'article 26.2 LCSP indica que estos contractes es regiran quant a la seua preparació i adjudicació pels Llibres I i II de la LCSP i quant als seus efectes i extinció per les normes de dret privat.



VI. Que el valor estimat del contracte ascendix a XX euros (IVA no inclòs).

VII. Que l'article 118 LCSP estableix que es consideren contractes menors els contractes de servicis de valor estimat inferior a 15.000 euros i l'article 131 LCSP afig que estos es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compte amb l'habilitació professional necessària.

En virtut de l'exposat, tramitat el corresponent expedient d'acord amb el que s'establix en l'article 118 LCSP, i reconeixent-se totes dues parts la capacitat legal necessària per a contractar i obligar-se en les representacions que ostenten, convenen a atorgar el contracte actual, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'IVC contracta a LA COMPANYIA la realització de l'espectacle "XX", de XX en versió en idioma XX els dies XX DE XX DE 2024 en el ***** (*indicar les instal·lacions posades a disposició per l'Aj.*), en un total de XX representacions, amb la fitxa artística, horaris i especificacions tècniques conforme s'estipula en annexos adjunts 1 i 2, considerant-se tots dos comunicats integrants del contracte actual.

Qualsevol modificació en el repartiment artístic de l'espectacle en relació amb la fitxa artística, haurà de ser notificada per LA COMPANYIA amb la màxima antelació i expressament aprovada per l'IVC.

LA COMPANYIA manifesta amb caràcter de declaració jurada que a la firma del contracte actual no es troba subjecte a cap altre compromís, ni de paraula ni per escrit, que poguera ser impediment del compliment del contracte.

SEGONA.- DEL PREU

En compliment del que es disposa en els arts. 169.5 i 170.2 de la LCSP, pel fet que el present servici únicament pot ser encomanat a un empresari determinat, després de la corresponent negociació, l'IVC abonarà a LA COMPANYIA pels servicis indicats en la clàusula primera, la quantitat de XX euros més XX euros en concepte d'IVA (21%), la qual cosa fa un total de XX euros IVA inclòs.

La quantitat anteriorment citada inclou tots els gastos de viatges, trasllats, allotjaments, dietes, transports de material o qualsevol altre que haja d'imputar-se a LA COMPANYIA i siga necessari per a la realització de l'espectacle en (*indicar les instal·lacions posades a disposició per l'Aj.*).

TERCERA.- DEL PAGAMENT

LA COMPANYIA té dret a l'abonament del preu del servici efectivament realitzat i conformat per l'IVC.

El pagament del preu estipulat s'efectuarà, prèvia presentació de la corresponent factura, mitjançant transferència bancària al número de compte indicat en la mateixa i en els terminis



legalment establits. La factura haurà de ser conformada per l'IVC. La factura es desglossarà degudament, reflectint en ella els impostos que procedisquen.

La factura es presentarà de manera electrònica a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració General de l'Estat (www.face.gob.es) o a través de la seu electrònica de l'IVC (<https://sede.ivc.gva.es/>), factura electrònica. Els codis DIR per a la remissió de la factura a consignar són:

- Òrgan gestor: A10023978 Institut Valencià de Cultura
- Oficina Comptable: GE0003828 Subdirecció General de Gestió IVC
- Unitat Tramitadora: GE0003834 Direcció General de l'IVC

QUARTA.- TERMINI D'EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ I LLOC D'EXECUCIÓ

L'espectacle s'exhibirà els dies xx de xx de 202xx en (*indicar les instal·lacions posades a disposició per l'Aj.*), situada en la XX.

QUINTA.- PUBLICITAT

L'IVC inclourà l'espectacle en la seua cartelleria i altres elements i suports promocionals que utilitze, d'acord amb els elements gràfics i fotogràfics que aportació LA COMPANYIA, segons decisió i disseny de l'IVC. LA COMPANYIA es compromet a entregar a l'IVC tot el material publicitari que se li requerisca, dins dels terminis establits per a això i d'acord amb els formats, grandàries i pautes que se li indiquen.

LA COMPANYIA es compromet a col·laborar en el llançament publicitari i promocional de l'espectacle mitjançant la seua assistència a roda de premsa, si n'hi haguera, entrevistes, actes promocionals, etc., sempre que la seua agenda ho permeta.

SEXTA.- DE LA FIXACIÓ DE L'OBRA

LA COMPANYIA autoritza l'IVC perquè l'espectacle contractat pugui ser objecte de gravació en vídeo o un altre suport, per al seu arxiu documental i promocional, sense que la referida gravació pugui ser utilitzada amb finalitats comercials. En el cas que estes gravacions siguen retransmeses a través de mitjans de difusió públics no podran superar cinc minuts de duració per a promoció de l'espectacle.

Així mateix, LA COMPANYIA autoritza l'IVC a realitzar fotografies de l'espectacle per a la seua inclusió en qualsevol dels elements publicitaris i de promoció que edite l'IVC, fent constar sempre el nom de LA COMPANYIA i el títol de l'espectacle al qual pertanyen estes imatges.

SÈPTIMA.- CONDICIONS TÈCNIQUES

LA COMPANYIA disposarà de (*indicar les instal·lacions posades a disposició per l'Aj.*) a partir de les XX hores del dia XX de XX de 2024 per al muntatge de l'espectacle en els horaris que seran acordats per escrit entre LA COMPANYIA i el responsable tècnic del XX (muntatge els dies XX i el XX i assajos el dia XX i assajos, amb personal tècnic de l'IVC per a encendre i apagar equips). El desmuntatge es realitzarà en finalitzar l'última funció.

L'IVC aportarà exclusivament el material d'il·luminació i so i el personal tècnic pactat amb LA COMPANYIA i indicat en la fitxa tècnica que s'adjunta a este contracte com a ANNEX 2. Serà a càrrec de LA COMPANYIA tot el material de vestuari, atrezzo, decorats, etc., en perfectes



condicions d'ús, necessaris per a la realització de l'espectacle i l'aportació del material tècnic o qualsevol altra necessitat que no s'especifique en la fitxa tècnica. LA COMPANYIA haurà d'aportar, com a mínim, un responsable tècnic i els tècnics de cabina necessaris.

L'IVC assumirà els gastos de càrrega i descàrrega, muntatge i desmuntatge.

LA COMPANYIA es compromet a començar les representacions a les hores establides, així com a tindre el muntatge finalitzat i l'escenari buidat almenys amb 45 minuts d'antelació al començament de cada funció.

OCTAVA.- DRETS DE REPRESENTACIÓ

En les dates de representació contemplades en el contracte actual, LA COMPANYIA assevera ostentar tots els drets de representació legalment exigibles per a la seua exhibició pública, i respon de la lícita adquisició dels drets de propietat intel·lectual sobre totes les obres que estiguen incorporades a l'espectacle, així com d'aquells que s'incorporen al material promocional d'este, assumint totes les responsabilitats derivades de les afirmacions de la mateixa i exonerant a l'IVC per qualsevol contingència legal o econòmica que es derivara de la no possessió d'estos drets.

NOVENA.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE LA COMPANYIA

LA COMPANYIA serà responsable de tots els danys i accidents de qualsevol classe relacionats amb els seus empleats i imputables a ella mateixa, obligant-se al compliment de la normativa social, de Seguretat Social i de Prevenció de Riscos, pagament de quotes, impostos, salaris i indemnitzacions i altres que corresponguen als treballadors que tinguen contractats, havent d'estar al corrent d'estes obligacions.

DÈCIMA.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

LA COMPANYIA declara expressament que no es troba compresa en cap de les causes que incapaciten per a contractar amb l'Administració regulades en l'article 71 LCSP. Així mateix, declara que es troba al corrent en el compliment de totes les seues obligacions tributàries (amb l'Administració Estatal i amb l'Administració Autònoma Valenciana) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

ONZENA.- INVITACIONS

L'ajuntament, l'IVC i LA COMPANYIA tindran dret a DEU (10) invitacions per a cadascuna de les representacions, al marge de l'estrena, que eixiran a la venda amb 24 hores d'antelació a cadascuna de les representacions en cas de no ser retirades o assignades per personal degudament autoritzat per a això.

L'IVC durà a terme el tall de protocol d'estrena d'acord amb els seus propis usos i costums, reservant-se a la companyia un total de TRENTA (30) invitacions per a este.

DOTZENA.- PREVENCIÓ I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

LA COMPANYIA es compromet expressament al compliment de les normes generals en matèria de prevenció i a complir totes les instruccions que siguen emanades per part de l'IVC sobre la base del que s'establix en l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de



Prevençió de Riscos Laborals i en el seu desenvolupament reglamentari establert en RD 171/2004, de 30 de gener.

Segons el que s'establix en el citat RD 171/2004, LA COMPANYIA manifesta expressament que:

- a) Disposa de l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva de les obres i servicis contractats per l'IVC, i nomenament del recurs preventiu en cas necessari.
- b) Tots els empleats de la companyia posseïxen aptitud i formació adequades per a l'acompliment de les tasques encomanades i, en qualsevol cas, la formació mínima que exigix la Llei.
- c) Tot el personal de la companyia col·laborarà amb el personal de l'IVC en les tasques preventives i en particular, en cas d'emergència.
- d) Es compromet a informar l'IVC de tots els accidents i incidents que patisquen els treballadors de la companyia en els Centres de treball de l'IVC en els quals participe.
- e) Declara que totes les màquines, útils i ferramentes que, si és el cas, siguen necessàries, reunixen les mesures de seguretat emanades de les directrius de la CEE.
- f) Es compromet a informar de les activitats de la seua empresa que puguen interferir amb risc o generar riscos per als treballadors de l'IVC.

TRETZENA.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA CIF Q9655132J, PLAÇA AJUNTAMENT 17, 46002-VALÈNCIA.

La finalitat del tractament de les dades per a la qual vosté dona el seu consentiment mitjançant la firma del contracte actual serà la de gestionar el mateix. Les dades proporcionades es conservaran mentres no sol·licite el cessament, es continuen mantenint les relacions segons l'indicat en el contracte o obliguen a la seua conservació altres lleis aplicables. No se cediran a tercers en cap cas excepte obligació legal. Vosté té dret a l'accés, rectificació o a sol·licitar la seua supressió quan les dades ja no siguen necessaris per als fins que van ser arrellegats en els termes previstos en la Llei, que podrà exercitar mitjançant escrit dirigit al responsable dels mateixos en la direcció anteriorment indicada. Pot consultar informació addicional en <http://www.aemol.com/clausulas.php?q9655132j>.

CATORZENA.- FORÇA MAJOR

Cap de les parts serà responsable enfront de l'altra de l'incompliment de les seues obligacions contractuals que vinguera originat per causa de força major. S'equipararà la força major el supòsit de fallades en el subministrament elèctric del teatre no imputables a l'IVC.

Els casos d'incompliment per malaltia, impossibilitat física i altres casos similars, només seran considerats com de força major quan LA COMPANYIA demostre la certesa dels fets amb les proves i certificats que l'IVC sol·licite.

Així mateix, es considera força major els supòsits de suspensió de les representacions per causes de salut pública. En este cas, serà aplicable la normativa específica que siga aplicable o, en defecte d'això, el que s'establix en dret privat.



QUINZENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

El contracte actual es resoldrà si es donara alguna de les següents circumstàncies:

- a) Mutu acord de les Parts, manifestat de manera expressa i per escrit.
- b) Resolució unilateral a instàncies de qualsevol de les parts quan l'altra part haguera incomplert, totalment o parcialment, les obligacions establides en este contracte.
- c) Qualsevol altra circumstància que legalment produísca la seua resolució.

Quan la resolució es produísca de mutu acord, s'estarà al vàlidament estipulat entre les parts.

En el cas d'incompliment de les obligacions previstes en el contracte actual, la part complidora podrà resoldre el contracte amb el rescabament de danys i perjuís.

En els casos d'incompliment del contracte actual per causes que no siguen les de força major que provoquen suspensió de funcions, la part responsable abonarà a l'altra una indemnització per danys i perjuís la quantia dels quals ascendirà al 50% del caixet pactat i del 100% en el cas que la suspensió es produísca el mateix dia de l'actuació.

SETZENA.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser modificat per raons d'interés públic. Qualsevol modificació al contracte actual haurà de ser notificada i acceptada per totes dues parts. En tot cas, haurà de formalitzar-se per escrit i es considerarà part del contracte.

En tot cas, les modificacions que suposen un increment del preu del contracte, hauran d'haver-se tingut en compte en la determinació del valor estimat del contracte.

DESSETENA.- JURISDICCIÓ COMPETENT

L'orde jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació del contracte i l'orde jurisdiccional civil, per a resoldre les controvèrsies que sorgisquen entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció, sotmetent-se en este últim cas les parts a la competència i jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de València amb renúncia expressa a qualsevol altre fur.

I en prova de conformitat amb tot l'exposat, les parts firmen digitalment el contracte actual a un sol efecte. El mateix es considerarà subscript a la ciutat de València, seu de l'IVC, i formalitzat el dia de l'última firma de les parts intervinents.

Per LA COMPANYIA

Firmat: *****

Per l'INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA

Firmat Álvaro López-Jamar Caballero
Director General

ANNEX 1

FITXA ARTÍSTICA "*****"



Intèrprets: *****
Text: *****
Adreça: *****
Ajudantia adreça: *****
Versió valenciana: *****
Escenografia: *****
Realització escenografia: *****
Caixes: *****
Il·luminació: *****
Vestuari: *****
Caracterització: *****
Fotografia/Disseny (cartell): *****
Assistent fotogràfic (cartell): *****
Fotografies (promocionals): *****
Direcció tècnica: *****
Tècnic en gira: *****
Correcció lingüística: *****
Col·laborador comunicacions: *****
Administració: *****
Ajudant Producció: *****
Producció: *****



HORARIS I ALTRES INFORMACIONS

- Espai Escènic: *****
- Horari funcions: *****
- Estrena: *****
- Núm. funcions: *****
- Data muntatge: *****
- Duració de l'espectacle: *****
- Idioma: *****



ANNEX 2

FITXA TÈCNICA:

1. CONTACTE.
2. PERSONAL TÈCNIC.
3. HORARIS.

MUNTATGE:

ACCÉS CAMIÓ:

4. MATERIAL DE MAQUINÀRIA.
5. MATERIAL DE SASTRERIA.
6. CAMERINOS.
7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

La companyia compliran els requisits que marca la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, i especialment en mitjans de protecció individuals dels seus treballadors EPIS, aportant tots els elements necessaris per al seu utilització (guants, calçat de seguretat, equips anticaiguda, cascos, protecció ocular...) així com els equips de treball que aporten hauran de complir les normatives vigents (escales, bastides, ferramentes)

Les companyies es comprometen a guardar en tot moment les normes generals de seguretat que per llei s'exigixen, així com les normes internes de seguretat del teatre.

Tots els treballadors hauran d'estar donats d'alta en la Seguretat Social.

8. MATERIAL D'ILUMINACIÓ.
9. MATERIAL AUDIOVISUAL.



CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA Y LA FEDERACIÓN VALENCIANA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS, PARA LA COOPERACIÓN EN LA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROYECTO “CIRCUIT CULTURAL VALENCIÀ” ENTRE LOS MUNICIPIOS DE LA COMUNITAT

Valencia, 27 de junio de 2024

REUNIDOS

De una parte, Honorable Sr. Vicente José Barrera Simó, Vicepresidente Primero y Conseller de Cultura y Deporte de la Generalitat Valenciana, en virtud del nombramiento efectuado por medio del Decreto 11/2023, de 19 de julio, del presidente de la Generalitat, por el cual se nombra la persona titular de la Conselleria de Cultura y Deporte, quien interviene en calidad de Presidente en nombre y representación del Institut Valencià de Cultura, con XXXXXXXXX y con domicilio fiscal en València (CP 46002), plaza del Ayuntamiento, 17. Actúa en virtud de las competencias que tiene atribuidas en el artículo 4 del Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento de Culturarts Generalitat (actualmente denominado Institut Valencià de Cultura), en relación con lo indicado en el artículo 7 del Decreto 176/2014, de 10 de octubre, regulador de los convenios que suscriba la Generalitat, y expresamente facultada para la suscripción de este convenio por Acuerdo del Consell de 21 de junio de 2024.

Y de otra, Excm. Sr.ª D.ª Rocio Cortés Grao, como presidenta de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias (en adelante, la FVMP), asociación constituida por los Municipios, Provincias y demás Entidades locales que voluntariamente lo decidan para la defensa y promoción de la autonomía local y de los intereses locales, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución, el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y la normativa sobre Régimen Local, en virtud del acuerdo de la Asamblea de 11 de junio de 2024 y con poderes suficientes para la celebración de este acto, en virtud del artículo 35 de los Estatutos de la Federación.

Todos los intervinientes, en las representaciones con que actúan, afirman y reconocen recíprocamente su capacidad, legitimación, suficiencia y vigencia de sus respectivas facultades para celebrar el presente convenio y al efecto.

EXPONEN

1. Que el IVC es una entidad de derecho público de la Generalitat Valenciana, que cuenta entre sus funciones, de conformidad con lo establecido en el Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba su Reglamento de Organización y Funcionamiento, el desarrollo y la ejecución de la política cultural de la Generalitat en cuanto concierne al conocimiento, tutela, fomento, recuperación, conservación, restauración, estudio, investigación, promoción y difusión de las artes escénicas, musicales, y plásticas en todas sus variedades y los museos en particular, del patrimonio sonoro, audiovisual y de la cinematografía, así como de la documentación específica que hayan ido generando estas artes a lo largo de los siglos, y, en general, de todos los bienes culturales integrantes del patrimonio cultural, dando relevancia al valenciano, con especial dedicación a la recuperación conservación, restauración, catalogación y difusión del patrimonio artístico en estas materias.



2. Que la FVMP, de acuerdo con lo recogido en sus estatutos, es una asociación constituida por los Municipios, Provincias y demás Entidades locales que voluntariamente lo decidan para la defensa y promoción de la autonomía local y de los intereses locales, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución, el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y la normativa sobre Régimen Local. Así mismo, tiene por finalidad, entre otras, la representación, defensa y promoción de los intereses de las entidades locales y la cooperación y asistencia técnica al desarrollo de los intereses locales. Para el cumplimiento de dichos fines facilitará el intercambio de información sobre temas locales.

3. Que la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL), establece en su artículo 25.2 que «el Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias: m) Promoción de la cultura y equipamientos culturales». Por su parte, la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana, establece en su artículo 33.3 que «los municipios valencianos tienen competencias propias en las siguientes materias: n) Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo».

Por otra parte, el principio de colaboración mutua que debe presidir las relaciones entre las Administraciones Públicas se encuentra recogido, entre otras normas, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, que establece en su artículo 3.1.k) que uno de los principios que debe presidir las relaciones entre las Administraciones Públicas es el de «cooperación, colaboración y coordinación».

Igualmente, la LBRL establece en su artículo 10.1 que «La Administración Local y las demás Administraciones Públicas ajustarán sus relaciones recíprocas a los deberes de información mutua, colaboración, coordinación y respeto a los ámbitos competenciales respectivos». Por su parte, el artículo 55 de esta misma norma dispone que «para la efectiva coordinación y eficacia administrativa, la Administración General del Estado, así como las Administraciones autonómica y local, de acuerdo con el principio de lealtad institucional, deberán en sus relaciones recíprocas:

- a) Facilitar a las otras Administraciones la información sobre la propia gestión que sea relevante para el adecuado desarrollo por éstas de sus cometidos.
- b) Prestar, en el ámbito propio, la cooperación y asistencia activas que las otras Administraciones pudieran precisar para el eficaz cumplimiento de sus tareas».

Y en su artículo 57.1 dispone que tal cooperación podrá tener lugar, en todo caso, mediante los consorcios o Convenios que se suscriban entre la Administración local y las Administraciones del Estado y de las Comunidades Autónomas, añadiendo a continuación en el apartado 2 que «la suscripción de Convenios y constitución de consorcios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, eliminar duplicidades administrativas y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera». Asimismo, la disposición adicional quinta de la propia Ley 7/1985 habilita a las asociaciones de las Entidades locales, en el ámbito propio de sus funciones, para celebrar Convenios con las distintas Administraciones Públicas. De la misma forma se refiere la Ley 8/2010 en su artículo 111, que establece que «las entidades locales de la Comunitat Valenciana podrán cooperar entre sí o con la administración del Estado o de la comunidad autónoma a través de convenios o acuerdos que tengan por finalidad la ejecución en común de obras, la prestación de servicios comunes o la utilización conjunta de bienes o instalaciones».



4. El artículo 44.1 de la Constitución Española dispone que los poderes públicos promoverán y tutelarán el acceso a la cultura, a la que todos tienen derecho. Por su parte, el artículo 149.2 del texto constitucional establece que, sin perjuicio de las competencias que podrán asumir las Comunidades Autónomas, el Estado considerará el servicio de la cultura como deber y atribución esencial y facilitará la comunicación cultural entre las Comunidades Autónomas, de acuerdo con ellas.

5. Que el IVC, como promotor del programa Circuit Cultural Valencià y de acuerdo con sus fines de promoción y difusión de las artes escénicas, musicales y audiovisuales, así como la FVMP en defensa de los derechos e intereses de las entidades locales de la Comunitat Valenciana, tienen la intención de suscribir el presente convenio a los efectos de colaborar en la difusión y promoción del programa Circuit Cultural Valencià.

6. Que el programa Circuit Cultural Valencià es un proyecto dirigido fundamentalmente a la ciudadanía, para que la cultura esté presente y al alcance de toda la Comunitat Valenciana, pero también pretende reforzar y consolidar los sectores profesionales valencianos de las artes escénicas, musicales y audiovisuales, especialmente aquellas disciplinas artísticas que se encuentran infrarrepresentadas.

De acuerdo con lo anterior, se formaliza el presente convenio de colaboración, de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. Objeto del convenio

Con el fin de hacer llegar la programación del IVC a todos los rincones de la Comunitat Valenciana, y así fomentar la integración y desarrollo cultural del territorio, el presente convenio tiene por objeto establecer las disposiciones que rigen el programa de circulación de espectáculos de artes escénicas, musicales y audiovisuales, denominado "Circuit Cultural Valencià" (en adelante, CCV), en los diversos espacios de las partes. Este convenio prevé la adhesión sucesiva de entidades locales al programa CCV a través de la firma del modelo de acto de adhesión recogido en su **Anexo I**. Así mismo, en el presente convenio se recogen los requisitos que deberán cumplir las entidades locales y la regulación de sus obligaciones y compromisos.

Segunda. Régimen jurídico

El presente convenio de colaboración es de carácter administrativo, por lo que en virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, queda excluido de su ámbito de aplicación y se regirán por sus normas especiales, aplicándose los principios de esta ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Tercera. Actuaciones a realizar por las partes

Para el cumplimiento del objeto de este convenio, **el IVC se compromete a:**



- Ejecución del análisis de resultados de cada edición y de establecimiento de condiciones y de cumplimiento de los parámetros de evaluación para la adhesión o renovación de la participación en el programa, de acuerdo con los principios establecidos con la FVMP.
- Ejecución de los procesos de adhesión y renovación de la participación en el programa.
- Elaboración del catálogo de actividades del CCV.
- Ejecución de los procesos de programación, contratación, liquidación y pago del 100 por ciento del caché de los artistas de cada una de las actuaciones que se ejecuten bajo el presente convenio. Para dicha contratación, el IVC aplicará el procedimiento negociado sin publicidad por razones artísticas, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2º de la letra a) del artículo 168 LCSP. A tal efecto, se adjunta como **Anexo III** al presente convenio, el modelo de contrato.

Por su parte, **la FVMP se compromete a:**

- Participación en los procesos de análisis de resultados de cada edición y de establecimiento de condiciones y de cumplimiento de los parámetros de evaluación para la adhesión o renovación de la participación en el programa.
- Mediación en la resolución de las controversias que pudieran surgir entre el IVC y las entidades locales que deseen participar en el programa. En todo caso, estas controversias serán resueltas en el seno de la Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento del Programa prevista en la cláusula séptima.

Tanto la FVMP como el IVC insertarán los logotipos de ambas instituciones en cuantas acciones y medidas de difusión de carácter general se lleven a cabo en cumplimiento del presente convenio.

Cuarta. Requisitos mínimos que debe reunir los municipios para la adhesión al programa

1. Los ayuntamientos federados a la FVMP que deseen formar parte del CCV para poder formular propuestas de entre las recogidas en el catálogo de actividades deben disponer de:

- Un teatro, auditorio o espacio escénico o musical de propiedad o gestión municipal. Dicha instalación o espacio será puesto a disposición de la compañía, a los efectos de que el IVC pueda contratar el servicio (caché) de la compañía artística. Se recoge como **Anexo II** al presente, el modelo de contrato de cesión de espacios entre la entidad local (cedente) y la compañía (cesionaria).
- La entidad local solicitante tendrá que asignar para la realización de la actividad a personal técnico de apoyo y coordinación a lo largo de todo el proceso, tanto para la producción como para la ejecución de la actividad (mínimo una persona de asistencia técnica y un representante del ayuntamiento con capacidad operativa y toma de decisiones).
- El importe de las entradas, calculada a partir de la siguiente horquilla:
 - o 3 € a 10 € para espectáculos dirigidos a público infantil y familiar.
 - o 5 € a 25 € para otros espectáculos de artes escénicas y musicales no incluidos en el apartado anterior.
 - o 3 € a 10 € para proyecciones audiovisuales.



Del pago de una entrada quedan excluidos todos los espectáculos de teatro y danza de calle; y puntual y excepcionalmente cuando se acuerde entre las partes con motivo de alguna efeméride o acto singular

2. Los espacios deberán ser bien de titularidad pública local o bien espacios cuya gestión esté cedida a la entidad local mediante negocio jurídico en vigor, lo cual se justificará mediante la oportuna declaración.

3. Asimismo, en función del tipo de espectáculo, los espacios deberán contar con los siguientes materiales necesarios:

- Estructuras de escenarios.
- Maquinaria escénica (motores, varas truss).
- Telas escénicas.
- Telones de boca y cortafuegos.
- Materiales acústicos.
- Iluminación escénica y arquitectural.
- Audio profesional.
- Efectos especiales (máquinas de humo, máquinas de niebla).
- Comunicaciones técnicas.
- Circuito cerrado CCTV.
- Vídeo y cinematografía.
- Sistemas de conferencias y congresos.
- Cartelería dinámica.
- Instalaciones eléctricas necesarias.

Además de lo anterior, deberán contratar o gestionar a través de sus propios medios los siguientes servicios:

- Servicio de taquilla para la venta de entradas. Dicho servicio podrá prestarse físicamente o mediante su venta online.
- Servicio de seguridad.
- Servicio de limpieza.
- Puntos de información y atención al usuario.
- Cualesquiera otros servicios que garanticen la adecuación del espacio para el público.

De acuerdo con lo anterior, será responsabilidad exclusiva del Ayuntamiento la gestión de la celebración del evento en sus instalaciones, y por lo tanto será el responsable de cumplir con cualquier normativa en materia de seguridad de instalaciones eléctricas y prevención de riesgos.

4. Adicionalmente, las entidades locales deberán asumir el compromiso de destinar a actividades o proyectos culturales relacionados con la música, las artes escénicas y el audiovisual una cuantía igual o superior a la asumida por parte del IVC en concepto de caché, conforme a lo indicado en la cláusula tercera del presente convenio. El mencionado compromiso deberá ejecutarse durante el año natural.



Para la acreditación de este compromiso, la entidad local deberá presentar un certificado o informe de la Intervención municipal, en el que se recoja la ejecución del presupuesto en materia de cultura por una cuantía igual o superior a la asumida por parte del IVC en concepto de caché.

El incumplimiento del presente compromiso conllevará la inadmisión de las solicitudes cursadas por la entidad local en el próximo programa del CCV acordado por las partes.

Quinta. Modalidades del programa financiables

El presente convenio establece el marco de regulación para las siguientes modalidades del programa:

1. Modalidad Teatro, Danza y Circo – A

Programación de un mínimo de 4 y un máximo de 10 espectáculos profesionales, 2 de los cuales deberán ser de danza, 1 dirigido al público adulto y 1 de circo.

2. Modalidad Teatro, Danza y Circo – B

Programación de un mínimo de 2 y un máximo de 6 espectáculos profesionales, 1 de los cuales deberá ser de danza.

3. Modalidad Música – A

Programación de un mínimo de 4 y un máximo de 8 conciertos profesionales, de los cuales 3 deberán ser de música clásica y 1 de música contemporánea.

4. Modalidad Música – B

Programación de un mínimo de 2 y un máximo de 5 conciertos profesionales, de los cuales 1 deberán ser de música clásica y 1 de música contemporánea.

5. Modalidad Cine - Audiovisual

Programación de un mínimo de 2 sesiones de cine.

Sexta. Gestión y financiación

La estimación económica de la ejecución del programa que corresponda abonar al IVC se cuantifica en 1.232.746,09 €, IVA incluido, con cargo a la aplicación presupuestaria 1/310/22708 del IVC para 2024, contando con crédito adecuado y suficiente, cantidad que podrá ser ampliada.

Las actividades solo se programarán hasta que se acabe el crédito, por un importe del 100% del caché de los artistas, que no podrá superar, en ningún caso, 20.000,00 € para la Modalidad Teatro, Danza y Circo A y 8.000,00 € para la Modalidad Teatro, Danza y Circo – B. En Modalidad Música A el caché de los artistas no podrá superar, en ningún caso, 17.000 € y para la Modalidad Música B, la cuantía de 10.000 €. En el caso de la Modalidad de Cine - Audiovisual, dicha cuantía no podrá superar los 1.500 €.

La ejecución de las actividades de difusión y seguimiento comprometidas por la FVMP en virtud del presente convenio no comportará gastos adicionales para la FVMP.



Séptima. Organización para la ejecución del Convenio. Solución de conflictos.

La coordinación, supervisión, seguimiento y control de las actividades necesarias para la ejecución del presente convenio, así como la solución de los conflictos que pudieran derivarse del desarrollo del mismo, corresponderá a la Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento del Programa CCV. El IVC y la FVMP actuarán como miembros suscriptores originarios del convenio y, adicionalmente, esta última, como representante de las entidades locales adheridas al programa (en adelante, firmantes adheridos). Así, esta comisión estará formada, por parte del IVC, por quienes ostenten la titularidad de la Dirección General, quien ejercerá funciones de Presidencia; la Subdirección General de Gestión, y las Direcciones Adjuntas de Artes Escénicas, de Música y Cultura Popular Valenciana y de Audiovisuales y Cinematografía o personas en quienes deleguen; por parte de la FVMP, por quien ostente la titularidad de la Secretaría General, quien ejercerá funciones de Secretaría; Vicesecretaría, así como tres representantes de la Comisión de Cultura de la FVMP, de los cuales uno de ellos lo hará en representación de los sujetos adheridos al programa. En calidad de asesores, con derecho a voz, podrán incorporarse cualesquiera otros empleados públicos y/o expertos de reconocido prestigio en el ámbito escénico, musical o audiovisual y la gestión de espacios escénicos de titularidad o gestión local, designados por acuerdo del IVC y la FVMP. La comisión se reunirá a instancia de cualquiera de las partes y, al menos, una vez cada seis meses, para examinar los resultados e incidencias de la colaboración realizada.

De conformidad con el artículo 9.3 del Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, se prevé, a la finalización del programa, la obligación por parte de la Comisión de emitir un informe o valoración final sobre el grado de cumplimiento de los objetivos consignados. La Subsecretaría de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Cultura y Deporte se establece como órgano de la administración autonómica al que deberá remitirse copia de las actas, acuerdos o informes que, en su caso, emita la Comisión en el desarrollo y ejecución de las funciones que tuviera asignadas.

Una vez finalizada la vigencia del convenio y en el plazo máximo de tres meses, los suscriptores originarios del convenio deberán emitir un certificado sobre la conformidad respecto a la ejecución y liquidación del convenio. Dicha certificación, que se incorporará al expediente, deberá fundamentarse, en su caso, en el informe o valoración final señalado anteriormente.

Octava. Comisiones de evaluación.

Para la aprobación de las propuestas de programación de actividades para la anualidad 2024, se establecerán tres comisiones de evaluación de acuerdo con cada una de las áreas artísticas del CCV: artes escénicas, música y audiovisuales. Cada una de ellas estará formada por la persona titular de la Dirección General del IVC o persona en quien delegue, que ostentará la Presidencia; la correspondiente persona titular de la Dirección Adjunta o persona en quien delegue; un técnico del IVC; dos expertos de reconocido prestigio en el ámbito del área artística de que se trate, nombrados por la Dirección General del IVC, además de la Subdirección General de Gestión o persona en quien delegue, quien ejercerá funciones de Secretario, con voz pero sin voto.

Por otro lado, y solo en el supuesto de que el presupuesto consignado para la programación del CCV no fuese suficiente para atender a la totalidad de solicitudes que cumplan con los requisitos establecidos o en el caso de que, del conjunto de solicitudes, un mismo espectáculo tenga más de veinte representaciones en el conjunto del programa, se creará otra comisión de evaluación encargada de la elección de los municipios donde realizar la programación, una vez recibidas las propuestas de cada



entidad local. A tal efecto, esta comisión estará formada por las personas titulares de la Dirección General del IVC o persona en quien delegue, que ostentará la Presidencia; las Direcciones Adjuntas de Artes Escénicas, Música y Cultura Popular Valenciana y Audiovisuales y Cinematografía o personas en quienes deleguen, así como la Subdirección General de Gestión, que ejercerá funciones de Secretario, con voz pero sin voto. Esta comisión, para la selección de los municipios, priorizará la existencia en la plantilla de la entidad local de un personal que desempeñe funciones de gestión cultural, la colaboración de la entidad local con el IVC durante ejercicios anteriores, así como haber incrementado al menos un 5% en el presupuesto municipal dedicado a cultura respecto del ejercicio anterior.

Las comisiones descritas gozarán de discrecionalidad técnica y tendrán la consideración de órgano colegiado, a los efectos de los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Novena. Régimen de modificación del convenio

El presente Convenio solo podrá ser modificado, siguiendo los mismos trámites que para su suscripción, por acuerdo de los firmantes originarios del mismo o sus representantes debidamente autorizados. Los firmantes adheridos serán informados de cualquier modificación efectuada por parte de la Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento del Programa CCV. En caso de que el firmante adherido no esté de acuerdo, pondrá de manifiesto la discrepancia ante la Comisión Mixta, pudiendo retirar o revocar su adhesión al Programa.

Décima. Plazo de vigencia y causas de extinción

1. El presente convenio se perfecciona en la fecha en la que firme el último de los signatarios y su vigencia se extenderá hasta el 31 de diciembre de 2024.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49.h) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el plazo máximo de duración del convenio no podrá superar los cuatro años, incluidas las prórrogas que pudieran acordarse.

2. El presente Convenio podrá extinguirse por cumplimiento o por resolución. Serán causas de resolución las previstas en la legislación vigente y, en particular:

- a) El transcurso del plazo de vigencia sin haberse acordado prórroga.
- b) El acuerdo unánime de todos los firmantes, en cuyo caso la FVMP actuará como representante de los firmantes adheridos al Convenio.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cada una de las partes.

En este caso, cualquiera de ellas deberá requerir expresamente a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al órgano responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución y solución de conflictos del Convenio previsto en la cláusula quinta.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento no se hubiera solucionado el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a la parte incumplidora y a los firmantes adheridos la concurrencia de la



causa de resolución y se entenderá resuelto el Convenio. La resolución del Convenio por esta causa podrá conllevar la indemnización de los perjuicios causados si así se hubiera previsto.

- d) La decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
- e) Denuncia hecha por cualquiera de las partes, con tres meses de antelación.

Si cuando concurra cualquiera de las causas de resolución del convenio existen actuaciones en curso de ejecución, las partes, a propuesta de la Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento del Programa CCV, podrán acordar la continuación y finalización de las actuaciones en curso que consideren oportunas, estableciendo un plazo improrrogable para su finalización, transcurrido el cual deberá realizarse la liquidación de las mismas en los términos establecidos en el artículo 52.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.

En caso de incumplimiento por alguna de las partes de las obligaciones contraídas en virtud del presente convenio, las posibles indemnizaciones se registrarán por lo establecido en la normativa que resulte de aplicación.

Las partes quedan liberadas del cumplimiento de sus recíprocas obligaciones en caso fortuito o de fuerza mayor. Se entenderá, en todo caso, como supuesto de fuerza mayor, sucesos como incendios, epidemias, inundaciones, guerras, actos vandálicos o de terrorismo, prohibición de las actividades por parte de la autoridad competente y, en general, todas aquellas que no se pudieran evitar. La parte que alegue la fuerza mayor deberá justificarla convenientemente.

Undécima. Naturaleza

El presente Convenio se rige por lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, de acuerdo con lo dispuesto en su artículo 47.1, así como por el Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, por el que regula los convenios que suscriba la Generalitat y su registro. Las controversias sobre la interpretación y ejecución del mismo serán resueltas por la Comisión Mixta de Coordinación y Seguimiento prevista en la Cláusula Séptima.

Duodécima. Cuestiones litigiosas

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en la interpretación y cumplimiento del presente convenio y que no sean resueltas por la Comisión Mixta, se someterán al conocimiento y competencia del orden jurisdiccional de lo contencioso-administrativo.

Decimotercera. Publicidad

En aplicación de lo dispuesto en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana, este Convenio, así como sus adendas, prórrogas, modificaciones y extinción, será puesto a disposición de los ciudadanos en el Portal de Transparencia del IVC. Asimismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 20 del Decreto 176/2014, de 10 de octubre, del Consell, el presente convenio será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta obligación será igualmente aplicable a la FVMP, la que incluirá el Convenio, así como sus adendas, prórrogas, modificaciones y extinción, en su portal de transparencia.



Decimocuarta. Carácter reservado de los datos

1. Los datos, informes o antecedentes obtenidos por ambas administraciones, en el desarrollo de las funciones anteriores, tienen carácter reservado y solo podrán ser utilizados para los fines recogidos en el presente convenio, sin que puedan ser cedidos o comunicados a terceros, excepto en los casos previstos en una norma con rango de ley, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

2. Durante la vigencia del convenio, tanto el IVC como la FVMP y las entidades locales se comprometen a adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal, a fin de evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, tanto si provienen de la acción humana como del medio físico o natural.

3. Una vez finalizada la vigencia del convenio, cada parte destruirá o devolverá a las entidades locales los soportes en los cuales consten los datos de carácter personal obtenidos como consecuencia de la prestación del servicio, sin conservar ninguna copia.

4. En cumplimiento de lo que se dispone en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, la información en materia de protección de datos es la siguiente:

a) Responsable del tratamiento: Institut Valencià de Cultura. Plaza del Ayuntamiento, 17. CP: 46002 València.

b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. CP: 46010 València. Correo electrónico: dpd@gva.es

c) Finalidad del tratamiento: gestionar la consecución del programa CCV.

d) Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos son las previstas en los apartados c y e del art. 6.1 del RGPD (el interés público y la obligación legal) en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.

e) Cuando la persona solicitante o su representante legal aporten datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, tendrán la obligación de informarles, en los términos que se establecen en esta cláusula.

f) Personas destinatarias de los datos: no está prevista la comunicación de datos de carácter personal.

g) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

h) El responsable podrá efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada y que están en poder de las Administraciones Públicas.

i) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la que se solicitan y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.



j) La persona interesada tiene derecho a solicitar del responsable del tratamiento el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como la limitación u oposición tanto al tratamiento de estos datos como no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo que se indica en la página siguiente: <http://www.gva.es/va/proc19970>

k) Además de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede reclamar ante la Delegada de Protección de Datos, de manera presencial o telemática, en conformidad con el que se indica en la página siguiente: <http://www.gva.es/va/proc22094>. Además, existe la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Y, en prueba de conformidad, ambas partes lo firman en el lugar y fecha indicados.

Honorable Sr. Vicente José Barrera Simó

Excma. Sr.ª D.ª Rocío Cortés Grao

Presidente del IVC

Presidenta de la FVMP



ANEXO I. Modelo de acto de adhesión al programa CCV

Don/Doña [nombre y cargo], en representación de [entidad local]

DECLARA

Que el [órgano competente] de [entidad local] ha acordado, con fecha __ de __ de __ 2024 solicitar la adhesión al programa Circuit Cultural Valencià, conforme al convenio suscrito entre el Institut Valencià de Cultura y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias, y, en consecuencia,

MANIFIESTA

La voluntad de [entidad local] de adherirse formal y expresamente a todas y cada una de las cláusulas del convenio mencionado, asumiendo las obligaciones y compromisos derivados del mismo y con sujeción plena a todas ellas y a las siguientes normas de funcionamiento:

1. Misión y visión del Programa

Misión:

Contribuir al mantenimiento y sostenibilidad de los espectáculos desarrollados en espacios de las Entidades locales de acuerdo con el presente convenio, fomentando el acceso de la ciudadanía a una oferta de calidad y la comunicación cultural entre las entidades locales de la Comunitat Valenciana, y prestando especial atención al equilibrio territorial.

Visión:

El Programa CCV propone un modelo de gestión que corresponsabiliza a las partes implicadas —compañías artísticas, entidades locales e IVC— en una acción autoevaluada de forma continua. Ofrece un modelo de excelencia que impulsa la mejora e innovación de la gestión escénica en la fase de selección de espectáculos, en la labor de creación de públicos estables para los diversos géneros y en la sistematización y digitalización de procedimientos burocráticos. Sus mecanismos de evaluación y reparto concentran los recursos en las compañías cuyo talento es más requerido y en los espacios escénicos que logran un mayor rendimiento sociocultural. Entiende que la labor de gestión cultural no se limita a programar, sino que integra el análisis estratégico del entorno como guía de acciones que conducen al desarrollo de públicos.



2. Adhesión de nuevas Entidades locales al programa CCV y presentación de propuestas de programación

Las entidades locales interesadas dispondrán de veinte días naturales desde el día siguiente a la publicación del convenio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* para solicitar su adhesión al programa CCV para cualquiera de sus modalidades, siempre que cumplan los requisitos establecidos en la cláusula cuarta del presente convenio, en función de las actividades a programar, lo que se declarará responsablemente.

Junto con la solicitud, se acreditará, mediante certificado de la persona responsable de la Intervención en la entidad local, que esta se encuentra al corriente del pago de todas las obligaciones contraídas por la programación de espectáculos desde cuyo vencimiento hayan transcurrido más de seis meses. En dicho certificado, también se acreditará el régimen de IVA aplicable a la venta de entradas del espacio o espacios escénicos adheridos. En los casos en que la gestión del espacio sea ejercida por persona jurídica distinta a la de la entidad local titular, los certificados podrán ser emitido por el gerente o figura análoga de la entidad gestora. Asimismo, para el supuesto previsto en la cláusula octava, se certificará si la entidad local cuenta en su plantilla con un técnico que lleve a cabo funciones de gestión cultural, si ha colaborado con el IVC durante ejercicios anteriores, así como si se ha incrementado el presupuesto municipal dedicado a cultura respecto del ejercicio anterior, y en cuántas unidades porcentuales.

A la misma vez, de entre las actividades que formen parte del catálogo del CCV, la entidad local interesada realizará una propuesta de programación en sus respectivos espacios, de acuerdo con la modalidad o modalidades elegidas. Asimismo, la entidad local deberá presentar un certificado o informe de la Intervención municipal, en el que se recoja la ejecución del presupuesto en materia de cultura por una cuantía igual o superior a la asumida por parte del IVC en concepto de caché en la propuesta. El incumplimiento del presente compromiso conllevará la inadmisión de las solicitudes cursadas por la entidad local en el próximo programa del CCV acordado por las partes.

Estas actividades no podrán gestionarse mediante la modalidad de cesión de espacios, considerándose a la entidad gestora (sea la entidad local mediante gestión directa, sea la entidad pública o privada señalada por el titular del espacio como responsable de la gestión) promotora, organizadora, contratante y liquidadora a todos los efectos.

La propuesta de programación podrá abarcar cualquier periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024.

La solicitud de adhesión y propuesta de programación se realizarán a través de la plataforma electrónica habilitada al efecto en el portal web del IVC.

3. Aprobación de la adhesión y las propuestas de programación

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el IVC, una vez comprobado el cumplimiento de los requisitos señalados para la adhesión al programa y reunidas las comisiones de evaluación de las propuestas de programación, comunicará individualmente a las entidades locales su incorporación formal al CCV y la aprobación de las propuestas efectuadas. No obstante, el IVC otorgará un plazo de diez días hábiles para que las entidades subsanen las faltas de que adolezcan las solicitudes. En este sentido,



el IVC podrá proponer a la entidad local la modificación de cualquiera de los aspectos de la propuesta de programación para posibilitar su aceptación.

En caso de que la disponibilidad presupuestaria global de CCV no sea suficiente para cubrir el total de programaciones o un mismo espectáculo tenga más de veinte representaciones en el conjunto del programa, se atenderá a la decisión de la comisión de evaluación creada de acuerdo con la cláusula octava del convenio.

4. Firma y condiciones de los contratos

CCV se instrumentará mediante contratos de actuación artística suscritos con anterioridad a la realización de las representaciones incluidas en las propuestas de programación aprobadas. Serán necesarios dos contratos: Uno entre el IVC y la compañía –con las condiciones pactadas en la carta y específicamente por el 100% del caché de la compañía y con los límites recogidos en la cláusula sexta del presente convenio -compromiso– y otro entre la Entidad Local y el resto de servicios/suministros para la adecuación de las instalaciones al espectáculo. Los contratos suscritos por el IVC se tramitarán conforme a la Ley de Contratos del Sector Público, al igual que los celebrados por los ayuntamientos o entidades locales, salvo que dicha Ley no sea de aplicación por ser una entidad no sujeta a la misma la que gestiona el espacio escénico local.

La entidad gestora del espacio escénico se hace responsable de la recaudación del 100 % de la taquilla, liquidando en un plazo máximo de 5 días hábiles, a contar desde la fecha de la representación.

5. Obligaciones de difusión, formación y evaluación

Las entidades locales adheridas a CCV se obligan a insertar los logotipos oficiales del IVC-CCV, como coorganizador, y de la FVMP, como colaboradora, en todas las acciones de difusión y publicidad del proyecto de programación aprobado en su conjunto, y a informar al IVC sobre las posibles ruedas de prensa y actividades de promoción del mismo.

A su vez, el IVC publicará en su página web el listado de entidades locales adheridas al Programa y los correspondientes proyectos de programación aprobados.

6. Control e incumplimientos

Las entidades locales adheridas remitirán al IVC toda la información concerniente a taquilla, número de espectadores, recaudación y liquidación, etc., correspondientes a todas y cada una de las representaciones del proyecto de programación aprobado.

Si alguna de las representaciones no se celebre por causa imputable a la entidad local ésta deberá abonar al IVC, en caso de que se haya formalizado el correspondiente contrato, la totalidad del importe del caché por la función no realizada.

El IVC se reserva la posibilidad de efectuar inspecciones aleatorias para verificar el cumplimiento por parte de las Entidades locales de los requisitos técnicos, publicitarios y en materia de recursos humanos



que deberán cumplir los espacios escénicos de acuerdo con lo dispuesto en el presente documento de adhesión, así como para controlar los datos reales de público y recaudación.

El incumplimiento por parte de la entidad local de los requisitos consignados en las presentes normas supondrá la pérdida del derecho a participar en el Programa en ediciones sucesivas.

Don/Doña

Cargo

Entidad local

Representante legal a estos efectos según Decreto de Delegación de Alcaldía número de fecha/...../.....

Suscribe el presente modelo de acto de adhesión al Programa, aceptándolo en todos sus términos, y declara la veracidad de todos los datos que en él figuran.

En a de de

Firmado:



Expte.: ***

**Anexo II. Modelo de contrato para la cesión del teatro teatro/auditorio/espacio escénico/
espacio musical propiedad de **** a *******

SUSCRIBEN

De una parte, Excma. Sra. D^o/Dña. XXXXXXX, Alcalde/sa-Presidente/a del Ayuntamiento de XXXXXXX, en nombre y representación del Ayuntamiento de XXXXXXX (en adelante, el Ayuntamiento) de conformidad con el artículo 124.4.a) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y en virtud de su nombramiento realizado por acuerdo del Pleno de la Corporación celebrado el día XXXXXXXXX.

Y de otra, D. XXXXXXX mayor de edad, con DNI núm. XXXXXXX quien actúa en calidad de XXXXXXX en nombre y representación de XXXXXXX, con NIF núm. XXXXXXX y domicilio fiscal en XXXXXXX (en adelante EL CESIONARIO).

Ambas partes se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para contratar y obligarse en las representaciones que ostentan y

EXPONEN

I. Que EL CESIONARIO tiene la intención de celebrar el próximo XXXXXXX de XXXXXXX de XXXXXXX, denominado en adelante EL EVENTO.

II. Que EL CESIONARIO está interesado en que EL EVENTO se celebre en el XXXXXXX por ser un espacio que se adecua a sus necesidades, siendo dicho espacio gestionado por el Ayuntamiento.

Que a tal efecto,

ACUERDAN

La puesta a disposición por parte del Ayuntamiento, a favor de EL CESIONARIO del teatro/auditorio/espacio escénico/espacio musical detallado a continuación, para su uso en las siguientes condiciones:

1.- ACTIVIDAD A REALIZAR Y ESPACIO A OCUPAR

1.1.- La actividad a celebrar consiste en XXXXXXX.

1.2.- El espacio cedido por el Ayuntamiento es el teatro/auditorio/espacio escénico/espacio musical ****, sito en ****, C/****, el cual se pone a disposición de EL CESIONARIO en perfectas condiciones de uso.



El teatro/auditorio/espacio escénico/espacio musical tan sólo podrá ser destinado al fin indicado. En el supuesto que el cesionario pretendiera ejercitar actividades distintas a las estipuladas, deberá solicitarlo previamente y por escrito al Ayuntamiento, quien decidirá discrecionalmente estableciendo, en su caso, la correspondiente contraprestación.

2.- FECHAS DE LA ACTIVIDAD

Fecha de la Actividad: Día XX de XX de XX, desde las XX hasta las XX horas aproximadamente.

Ocupación del espacio para ensayos y montaje técnico: Día XX de XX de XX, desde las XX hasta las XX horas aproximadamente.

Desmontaje: Día XX de XX de XX, después del acto.

3.- CESIÓN GRATUITA

Es interés del Ayuntamiento colaborar con EL CESIONARIO, por lo que no le repercutirá coste alguno por los gastos generados por la cesión.

De esta forma, se cede de forma gratuita el Teatro, incluyendo:

- Los suministros de luz y agua.
- Los servicios de limpieza que dispone el Teatro.
- Los servicios técnicos y personal de sala: el RACK habitual disponible en el Teatro.

Los siguientes servicios no se incluyen en la cesión, de forma que, en caso de que se soliciten o generen, deberán ser contratados y abonados directamente por EL CESIONARIO:

- Servicios técnicos adicionales y servicios de carga y descarga.
- Limpieza extra derivada del acto o evento.
- Servicio de seguridad y vigilancia u otros servicios derivados de la actividad.

Para la contratación de estos servicios, EL CESIONARIO deberá acudir a los proveedores habituales del Ayuntamiento.

El Ayuntamiento podrá exigir, con carácter previo a la realización del acto o evento, el pago de una fianza, quedando igualmente facultado a oponerse a la realización de la actividad origen de la cesión en caso de incumplimiento de este requisito, sin que, por parte de EL CESIONARIO, quepa exigir responsabilidad de ningún tipo al Ayuntamiento por su oposición.

4.- OBLIGACIONES DEL CESIONARIO

1º.- El Teatro/Sala y todas sus dependencias, como escenario, patio de butacas, camerinos, hall, anfiteatro, taquillas y todas las que puedan ser utilizadas deberán ser respetadas y se asumirán los costes de los desperfectos si los hubiere.

2º.- El Teatro/Sala no se hace cargo del material técnico y de atrezzo que necesite la entidad beneficiaria del que no disponga la sala. El coordinador técnico puede ofrecer la información necesaria de empresas de alquiler si lo requiere la entidad beneficiaria.



3º.- Los permisos municipales para la zona de carga y descarga necesarios serán tramitados por el personal del teatro/sala, pero abonados por el beneficiario. Estos permisos se tramitarán con la suficiente antelación siempre y cuando la entidad beneficiaria haya comunicado a tiempo su requerimiento para poder cumplir con los plazos establecidos por el Ayuntamiento.

4º.- El Ayuntamiento no se hará cargo de la publicidad del evento si no lo considera oportuno y por tanto no tiene la obligación de darle difusión. La promoción del evento es responsabilidad de la entidad que lo promueve y debe comprometerse a hacer pública la limitación del aforo del local.

5º.- La cesión a favor de terceros, en ningún caso supone la asunción por parte del Ayuntamiento de responsabilidad alguna respecto de la gestión y venta de localidades, por lo que no se pondrá a disposición del cesionario ni el personal, ni el programa, ni las instalaciones de taquilla del Teatro/Sala, ni se realizará gestión alguna relacionada con los fondos recaudados. Cualquier prestación de servicios que a requerimiento del cesionario se acordase prestar por parte del Ayuntamiento relacionada con la gestión y venta de localidades, será susceptible de facturación por parte del Ayuntamiento.

6º.- El cesionario se compromete a mantener en buen estado el espacio puesto a su disposición.

7º.- El cesionario cumplirá con todas las disposiciones legales vigentes, que sean de obligado cumplimiento en el ámbito de sus actuaciones. En especial, el cesionario esta obligado a cumplir toda la normativa legal y reglamentaria vigente en materia laboral, fiscal, seguridad social, seguridad e higiene, la Ley de Espectáculos Públicos y cualquiera otra aplicable a la actividad que se pretenda ejercitar.

5.- RESPONSABILIDADES Y RECLAMACIONES DERIVADAS DE LA CELEBRACIÓN DE LA ACTIVIDAD.

EL CESIONARIO exonera al Ayuntamiento de toda responsabilidad y, expresamente, acepta y asume toda aquella que se pudiera derivar por los daños personales o materiales que él mismo, sus trabajadores u operarios e invitados puedan ocasionar a terceros, durante la organización del acto o evento, por causa de éste, o por acción u omisión del mismo o de las otras personas. Las acciones extrajudiciales o judiciales de dichos terceros deben formularse contra la empresa cesionaria, a cuyo efecto, les advertirá inmediatamente de esta cláusula.

EL CESIONARIO renuncia a toda reclamación por responsabilidad del Ayuntamiento en los siguientes casos:

- Robo, hurto u otro hecho delictivo del cual pudiera ser víctima en cualquier recinto o espacio cedido al cesionario.
- Daños que se produzcan en el espacio cedido, o en los objetos o mercaderías que allí se encontrasen.
- Cualquier acción realizada por los demás ocupantes del recinto cedido, su personal, proveedores o clientes o quienes de ellos traigan causa.

6.- DERECHOS DE AUTOR



En el supuesto de que sea exigible, EL CESIONARIO asevera ostentar todos los derechos de representación legalmente exigibles para la exhibición pública, asumiendo todas las responsabilidades derivadas de lo afirmado por la misma y exonerando al Ayuntamiento por cualquier contingencia legal o económica que se derivase de la no posesión de dichos derechos.

EL CESIONARIO se encargará de recaudar y liquidar los derechos de autor resultantes, obligándose a informar de esta circunstancia a la entidad/es que gestione/n los citados derechos con antelación a la celebración de la exhibición prevista.

7.- ANULACIÓN DEL ACTO O EVENTO

La anulación del acto o evento deberá comunicarse a la otra parte por escrito.

La anulación no generará derechos compensatorios o indemnizaciones a favor de ninguna de las partes. La anulación por causas imputables al cesionario dará lugar al pago por parte de éste de todas las cantidades devengadas y debidas hasta esa fecha, sin que tenga derecho a la devolución de los importes ya abonados. En caso de anulación del evento o acto por causas imputables al Ayuntamiento, se reintegrarán las cantidades percibidas, sin intereses legales o bancarios.

8.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

En los casos de dudas o diferencias suscitadas por la aplicación, interpretación o resolución del presente contrato, se procurará que sean resueltas de común acuerdo entre las partes. De no alcanzarse dicho acuerdo las discrepancias serán sometidas por cualquiera de las partes ante los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Valencia, con expresa renuncia al fuero propio que respectivamente pudiera corresponderles.

Y en prueba de conformidad con todo lo expuesto, las partes firman digitalmente el presente contrato a un solo efecto. El mismo se considerará suscrito en la ciudad de Valencia, sede del Ayuntamiento, y formalizado el día de la última firma de las partes intervinientes.

POR EL CESIONARIO / CESIONARIO

POR EL AYUNTAMIENTO DE XX



Nº referencia de contrato: *****

Nº Expediente: *****

Anexo III. Contrato tipo negociado sin publicidad por razones artísticas.

SUSCRIBEN

De una parte D. Álvaro López-Jamar Caballero, quien interviene en calidad de Director General en nombre y representación del INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA (en adelante IVC), Entidad de Derecho Público de la Generalitat, con NIF Q-9655132-J y domicilio fiscal en Valencia (CP 46002), Plaza del Ayuntamiento 17. Actúa en virtud de las competencias conferidas en el artículo 8.2.h) del Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de CulturArts Generalitat (actual IVC).

Y de otra, D. ***, mayor de edad, con DNI núm. **, quien actúa en calidad de **** en nombre y representación de ****, con NIF núm. *** y domicilio fiscal en *** (CP ***), C/ (en adelante LA COMPAÑÍA).

EXPONEN

I. Que, entre las funciones propias del IVC se encuentra la programación, gestión, producción y exhibición de actividades de naturaleza cultural que se desarrollarán en las instalaciones propias de la entidad, así como en aquellos espacios que aun no siendo de su titularidad se encontrasen bajo acuerdos o convenios de cesión.

II. Que, con fecha ***** de ***** de 2024, el IVC formalizó un convenio de colaboración con la Federación Valenciana de Municipio y Provincias, que tiene por objeto la realización de un conjunto de actuaciones entre ambas entidades. En este sentido, el IVC asumió el compromiso de financiar el 100% de las actuaciones programadas por los ayuntamientos (en representación por la FEMP) en el marco del programa Circuit Cultural Valencià, es decir, la contratación de LA COMPAÑÍA de acuerdo a los límites y condiciones mínimas recogidas en el citado Convenio.

III. Que, de acuerdo al mencionado convenio, uno de los requisitos para que los ayuntamientos se beneficiasen de dicha financiación era la obligación de gestionar la puesta a disposición de las instalaciones necesarias para realizar el evento.

IV. Que, en el marco de actuación arriba descrito, el Excmo. Ayuntamiento de XX, ha formalizado con fecha XX de XX de 2024 el contrato de cesión con LA COMPAÑÍA de las instalaciones descritas a continuación: XX.

V. Que según indica el artículo 25.1.a) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), los contratos de creación e interpretación artística y los de espectáculos tienen la consideración de contratos privados. Por su parte, el artículo 26.2 LCSP indica que



estos contratos se registrarán en cuanto a su preparación y adjudicación por los Libros I y II de la LCSP y en cuanto a sus efectos y extinción por las normas de derecho privado.

VI. Que el valor estimado del contrato asciende a XX euros (IVA no incluido).

VII. Que el artículo 118 LCSP establece que se consideran contratos menores los contratos de servicios de valor estimado inferior a 15.000 euros y el artículo 131 LCSP añade que éstos se pueden adjudicar directamente a cualquier empresario con capacidad de obrar y que cuente con la habilitación profesional necesaria.

En virtud de lo expuesto, tramitado el correspondiente expediente de acuerdo con lo establecido en el artículo 118 LCSP, y reconociéndose ambas partes la capacidad legal necesaria para contratar y obligarse en las representaciones que ostentan, convienen en otorgar el presente contrato, de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO

El IVC contrata a LA COMPAÑÍA la realización del espectáculo "XX", de XX en versión en idioma XX los días XX DE XX DE 2024 en el ***** (*indicar las instalaciones puestas a disposición por el Ayto.*), en un total de XX representaciones, con la ficha artística, horarios y especificaciones técnicas conforme se estipula en anexos adjuntos 1 y 2, considerándose ambos partes integrantes del presente contrato.

Cualquier modificación en el reparto artístico del espectáculo con relación a la ficha artística, deberá ser notificada por LA COMPAÑÍA con la máxima antelación y expresamente aprobada por el IVC.

LA COMPAÑÍA manifiesta con carácter de declaración jurada que a la firma del presente contrato no se halla sujeto a ningún otro compromiso, ni de palabra ni por escrito, que pudiera ser impedimento del cumplimiento del contrato.

SEGUNDA.- DEL PRECIO

En cumplimiento de lo dispuesto en los arts. 169.5 y 170.2 de la LCSP, debido a que el presente servicio únicamente puede ser encomendado a un empresario determinado, tras la correspondiente negociación, el IVC abonará a LA COMPAÑÍA por los servicios indicados en la cláusula primera, la cantidad de XX euros más XX euros en concepto de IVA (21%), lo que hace un total de XX euros IVA incluido.

La cantidad anteriormente citada incluye todos los gastos de viajes, traslados, alojamientos, dietas, transportes de material o cualquier otro que deba imputarse a LA COMPAÑÍA y sea necesario para la realización del espectáculo en (*indicar las instalaciones puestas a disposición por el Ayto.*).

TERCERA.- DEL PAGO

LA COMPAÑÍA tiene derecho al abono del precio del servicio efectivamente realizado y conformado por el IVC.



El pago del precio estipulado se efectuará, previa presentación de la correspondiente factura, mediante transferencia bancaria al número de cuenta indicado en la misma y en los plazos legalmente establecidos. La factura deberá ser conformada por el IVC. La factura se desglosará debidamente, reflejando en ella los impuestos que procedan.

La factura se presentará de forma electrónica a través del Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración General del Estado (www.face.gob.es) o a través de la sede electrónica del IVC (<https://sede.ivc.gva.es/>), factura electrónica. Los códigos DIR para la remisión de la factura a consignar son:

- Órgano gestor: A10023978 Institut Valencià de Cultura
- Oficina Contable: GE0003828 Subdirección General de Gestión IVC
- Unidad Tramitadora: GE0003834 Dirección General del IVC

CUARTA.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN

El espectáculo se exhibirá los días xx de xx de 202 xx en (*indicar las instalaciones puestas a disposición por el Ayto.*), sita en la XX.

QUINTA.- PUBLICIDAD

El IVC incluirá el espectáculo en su cartelería y demás elementos y soportes promocionales que utilice, de acuerdo con los elementos gráficos y fotográficos que aporte LA COMPAÑÍA, según decisión y diseño del IVC. LA COMPAÑÍA se compromete a entregar al IVC todo el material publicitario que se le requiera, dentro de los plazos establecidos para ello y de acuerdo con los formatos, tamaños y pautas que se le indiquen.

LA COMPAÑÍA se compromete a colaborar en el lanzamiento publicitario y promocional del espectáculo mediante su asistencia a rueda de prensa, si la hubiere, entrevistas, actos promocionales, etc., siempre y cuando su agenda lo permita.

SEXTA.- DE LA FIJACIÓN DE LA OBRA

LA COMPAÑÍA autoriza al IVC para que el espectáculo contratado pueda ser objeto de grabación en vídeo u otro soporte, para su archivo documental y promocional, sin que la referida grabación pueda ser utilizada con fines comerciales. En el caso de que dichas grabaciones sean retransmitidas a través de medios de difusión públicos no podrán superar cinco minutos de duración para promoción del espectáculo.

Asimismo, LA COMPAÑÍA autoriza al IVC a realizar fotografías del espectáculo para su inclusión en cualquiera de los elementos publicitarios y de promoción que edite el IVC, haciendo constar siempre el nombre de LA COMPAÑÍA y el título del espectáculo al que pertenecen dichas imágenes.

SÉPTIMA.- CONDICIONES TÉCNICAS

LA COMPAÑÍA dispondrá de (*indicar las instalaciones puestas a disposición por el Ayto.*) a partir de las XX horas del día XX de XX de 2024 para el montaje del espectáculo en los horarios que serán acordados por escrito entre LA COMPAÑÍA y el responsable técnico del XX (montaje los días XX y el XX y ensayos el día XX y ensayos, con personal técnico del IVC para encender y apagar equipos). El desmontaje se realizará al finalizar la última función.



El IVC aportará exclusivamente el material de iluminación y sonido y el personal técnico pactado con LA COMPAÑÍA e indicado en la ficha técnica que se adjunta a este contrato como ANEXO 2. Será a cargo de LA COMPAÑÍA todo el material de vestuario, atrezzo, decorados, etc., en perfectas condiciones de uso, necesarios para la realización del espectáculo y la aportación del material técnico o cualquier otra necesidad que no se especifique en la ficha técnica. LA COMPAÑÍA deberá aportar, como mínimo, un responsable técnico y los técnicos de cabina necesarios.

El IVC asumirá los gastos de carga y descarga, montaje y desmontaje.

LA COMPAÑÍA se compromete a comenzar las representaciones a las horas establecidas, así como a tener el montaje finalizado y el escenario despejado al menos con 45 minutos de antelación al comienzo de cada función.

OCTAVA.- DERECHOS DE REPRESENTACIÓN

En las fechas de representación contempladas en el presente contrato, LA COMPAÑÍA asevera ostentar todos los derechos de representación legalmente exigibles para su exhibición pública, y responde de la lícita adquisición de los derechos de propiedad intelectual sobre todas las obras que estén incorporadas al espectáculo, así como de aquellos que se incorporen al material promocional del mismo, asumiendo todas las responsabilidades derivadas de lo afirmado por la misma y exonerando al IVC por cualquier contingencia legal o económica que se derivase de la no posesión de dichos derechos.

NOVENA.- OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA COMPAÑÍA

LA COMPAÑÍA será responsable de todos los daños y accidentes de cualquier clase relacionados con sus empleados e imputables a ella misma, obligándose al cumplimiento de la normativa social, de Seguridad Social y de Prevención de Riesgos, pago de cuotas, impuestos, salarios e indemnizaciones y demás que correspondan a los trabajadores que tengan contratados, debiendo estar al corriente de dichas obligaciones.

DÉCIMA.- DECLARACIÓN RESPONSABLE

LA COMPAÑÍA declara expresamente que no se halla comprendida en ninguna de las causas que incapacitan para contratar con la Administración reguladas en el artículo 71 LCSP. Asimismo, declara que se encuentra al corriente en el cumplimiento de todas sus obligaciones tributarias (con la Administración Estatal y con la Administración Autónoma Valenciana) y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

UNDÉCIMA.- INVITACIONES

El ayuntamiento, el IVC y LA COMPAÑÍA tendrán derecho a DIEZ (10) invitaciones para cada una de las representaciones, al margen del estreno, que saldrán a la venta con 24 horas de antelación a cada una de las representaciones en caso de no ser retiradas o asignadas por personal debidamente autorizado para ello.

El IVC llevará a cabo el corte de protocolo de estreno de acuerdo con sus propios usos y costumbres, reservándose a la compañía un total de TREINTA (30) invitaciones para el mismo.

DUODÉCIMA.- PREVENCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES



LA COMPAÑÍA se compromete expresamente al cumplimiento de las normas generales en materia de prevención y a cumplir todas las instrucciones que sean emanadas por parte del IVC en base a lo establecido en el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y en su desarrollo reglamentario establecido en RD 171/2004, de 30 de enero.

Según lo establecido en el citado RD 171/2004, LA COMPAÑÍA manifiesta expresamente que:

- a) Dispone de la evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva de las obras y servicios contratados por el IVC, y nombramiento del recurso preventivo en caso necesario.
- b) Todos los empleados de la compañía poseen aptitud y formación adecuadas para el desempeño de las tareas encomendadas y, en cualquier caso, la formación mínima que exige la Ley.
- c) Todo el personal de la compañía colaborará con el personal del IVC en las tareas preventivas y en particular, en caso de emergencia.
- d) Se compromete a informar al IVC de todos los accidentes e incidentes que sufran los trabajadores de la compañía en los Centros de trabajo del IVC en los que participe.
- e) Declara que todas las máquinas, útiles y herramientas que, en su caso, sean necesarias, reúnen las medidas de seguridad emanadas de las directrices de la CEE.
- f) Se compromete a informar de las actividades de su empresa que puedan interferir con riesgo o generar riesgos para los trabajadores del IVC.

DÉCIMOTERCERA.- TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: INSTITUTO VALENCIANO DE CULTURA CIF Q9655132J, PLAZA AYUNTAMIENTO 17, 46002-VALENCIA.

La finalidad del tratamiento de los datos para la que usted da su consentimiento mediante la firma del presente contrato será la de gestionar el mismo. Los datos proporcionados se conservarán mientras no solicite el cese, se sigan manteniendo las relaciones según lo indicado en el contrato u obliguen a su conservación otras leyes aplicables. No se cederán a terceros en ningún caso salvo obligación legal. Ud. tiene derecho al acceso, rectificación o a solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos en los términos previstos en la Ley, que podrá ejercitar mediante escrito dirigido al responsable de los mismos en la dirección anteriormente indicada. Puede consultar información adicional en <http://www.aemol.com/clausulas.php?Q9655132J>.

DÉCIMOCUARTA.- FUERZA MAYOR

Ninguna de las partes será responsable frente a la otra del incumplimiento de sus obligaciones contractuales que viniera originado por causa de fuerza mayor. Se equipará la fuerza mayor al supuesto de fallos en el suministro eléctrico del teatro no imputables al IVC.

Los casos de incumplimiento por enfermedad, imposibilidad física y otros casos similares, sólo serán considerados como de fuerza mayor cuando LA COMPAÑÍA demuestre la certeza de los hechos con las pruebas y certificados que el IVC solicite.



Asimismo, se considera fuerza mayor los supuestos de suspensión de las representaciones por causas de salud pública. En este caso, será de aplicación la normativa específica que sea de aplicación o, en su defecto, lo establecido en derecho privado.

DÉCIMOQUINTA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN

El presente contrato se resolverá si se diere alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Mutuo acuerdo de las Partes, manifestado de manera expresa y por escrito.
- b) Resolución unilateral a instancia de cualquiera de las partes cuando la otra parte hubiese incumplido, total o parcialmente, las obligaciones establecidas en este contrato.
- c) Cualquier otra circunstancia que legalmente produzca su resolución.

Cuando la resolución se produzca de mutuo acuerdo, se estará a lo válidamente estipulado entre las partes.

En el caso de incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato, la parte cumplidora podrá resolver el contrato con el resarcimiento de daños y perjuicios.

En los casos de incumplimiento del presente Contrato por causas que no sean las de fuerza mayor que provoquen suspensión de funciones, la parte responsable abonará a la otra una indemnización por daños y perjuicios cuya cuantía ascenderá al 50% del caché pactado y del 100% en el caso de que la suspensión se produzca el mismo día de la actuación.

DÉCIMOSEXTA.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO

El contrato podrá ser modificado por razones de interés público. Cualquier modificación al presente Contrato deberá ser notificada y aceptada por ambas partes. En todo caso, deberá formalizarse por escrito y se considerará parte del contrato.

En todo caso, las modificaciones que supongan un incremento del precio del contrato, deberán haberse tenido en cuenta en la determinación del valor estimado del contrato.

DÉCIMOSEPTIMA.- JURISDICCIÓN COMPETENTE

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación y adjudicación del contrato y el orden jurisdiccional civil, para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción, sometiéndose en este último caso las partes a la competencia y jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Valencia con renuncia expresa a cualquier otro fuero.

Y en prueba de conformidad con todo lo expuesto, las partes firman digitalmente el presente contrato a un solo efecto. El mismo se considerará suscrito en la ciudad de Valencia, sede del IVC, y formalizado el día de la última firma de las partes intervinientes.

Por LA COMPAÑÍA

Por el INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA



Fdo.: *****

Fdo. Álvaro López-Jamar Caballero
Director General

ANEXO 1

FICHA ARTÍSTICA "***"**

Intérpretes: *****

Text: *****

Dirección: *****

Ayudantía dirección: *****

Versión valenciana: *****

Escenografía: *****

Realización escenografía: *****

Cajas: *****

Iluminación: *****

Vestuario: *****

Caracterización: *****

Fotografía/Diseño (cartel): *****

Asistente fotográfico (cartel): *****

Fotografías (promocionales): *****

Dirección técnica: *****

Técnico en gira: *****

Corrección lingüística: *****

Colaborador comunicaciones: *****

Administración: *****

Ayudante Producción: *****

Producción: *****



HORARIOS Y OTRAS INFORMACIONES

- Espacio Escénico: *****
- Horario funciones: *****
- Estreno: *****
- N.º funciones: *****
- Fecha montaje: *****
- Duración del espectáculo: *****
- Idioma: *****



ANEXO 2

FICHA TÉCNICA:

1. CONTACTO.
2. PERSONAL TÉCNICO.
3. HORARIOS.

MONTAJE:

ACCESO CAMIÓN:

4. MATERIAL DE MAQUINARIA.
5. MATERIAL DE SASTRERIA.
6. CAMERINOS.
7. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

La compañía cumplirán los requisitos que marca la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, y especialmente en medios de protección individuales de sus trabajadores EPIS, aportando todos los elementos necesarios para su utilización (guantes, calzado de seguridad, equipos anticaída, cascos, protección ocular...) así como los equipos de trabajo que aporten deberán cumplir las normativas vigentes (escaleras, andamios, herramientas)

Las compañías se comprometen a guardar en todo momento las normas generales de seguridad que por ley se exigen, así como las normas internas de seguridad del teatro.

Todos los trabajadores deberán de estar dados de alta en la Seguridad Social.

8. MATERIAL DE ILUMINACION.
9. MATERIAL AUDIOVISUAL.

RESOLUCIÓN DE 22 DE AGOSTO DE 2024, DEL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA, POR LA QUE SE PUBLICA EL LISTADO DEFINITIVO DE MUNICIPIOS ADMITIDOS AL PROGRAMA “CIRCUIT CULTURAL VALENCIÀ” EN RELACIÓN CON EL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE L’INSTITUT VALENCIÀ DE CULTURA Y LA FEDERACIÓN VALENCIANA DE MUNICIPIOS Y PROVÍNCIAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA.

Visto el acuerdo de 22 de agosto de 2024 de las tres comisiones de evaluación de cada una de las áreas artísticas del “Circuit Cultural Valencià”, Artes Escénicas, Música y Audiovisuales, por el que se evalúa el cumplimiento de los requisitos y propuestas de programación de los municipios solicitantes para adherirse al programa CCV, resuelvo:

Primero. - Dar publicidad a la lista definitiva de municipios admitidos, admitidos parcialmente y excluidos al programa del “Circuit Cultural Valencià” que figuran en los Anexos I, II y III del presente documento.

Segundo. - Notificar la presente resolución y publicarla en la plataforma del IVC.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá presentar un recurso potestativo de reposición o bien se podrá plantear directamente un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurso de reposición se tendrá que interponer ante el Director General del Institut Valencià de Cultura, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de la publicación.
2. El recurso contencioso-administrativo tendrá que plantearse ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de la publicación.

Firmat per Álvaro López-Jamar Caballero,
el 23/08/2024 13:00:05
Càrrec: Director General de l'Institut
Valencià de Cultura

Álvaro López – Jamar Caballero
Director General del IVC

ANEXO I

Listado definitivo de admitidos

POBLACIÓN	MODALIDAD
AGULLENT	TDC-B
AIELO DE MALFERIT	TDC-B
ALACANT	TDC-B
ALAUQUÀS	TDC-B
ALBATERA	TDC-B
ALBORAIA	TDC-B / AUDIOV.
ALCOI	MUS-B
ALGÍMIA D'ALFARA	TDC-B
ALMASSORA	TDC-B / MUS-B / AUDIOV.
ALZIRA	TDC-A
AYORA	TDC-A
BELLREGUARD	TDC-A / MUS-A
BENETÚSSER	TDC-A
BENIARBEIG	MUS-B
BENICARLÓ	TDC-B
BENICÀSSIM	TDC-B / MUS-B
BENIFAIÓ	TDC-A / MUS-B
BENIMODO	TDC-B
BENLLOC	TDC-B
BOCAIRENT	TDC-B
BUÑOL	TDC-A
BURJASSOT	TDC-A
BUSOT	TDC-B
CAMPORROBLES	MUS-B
CARCAIXENT	TDC-A
CARLET	TDC-A
CHESTE	TDC-B
CONCENTAINA	MUS-B
CORBERA	TDC-B
CULLERA	TDC-A
DÉNIA	TDC-A / MUS-B
EL GENOVÉS	TDC-B
EL PUIG	TDC-A / MUS-B
ELCHE	TDC-A / MUS-A

GANDIA	TDC-A
GELDO	TDC-B / MUS-B / AUDIOV.
FINESTRAT	TDC-A / MUS-B
LA CAÑADA	TDC-B / AUDIOV.
LA LLOSA DE RANES	MUS-B
LA MATA	TDC-B
L'ALCÚDIA	TDC-B
L'ALFÀS DEL PI	MUS-B
L'ELIANA	TDC-A
LLÍRIA	TDC-A / MUS-B
L'OLLERIA	TDC-B / MUS-B
MANISES	TDC-A / MUS-B
MASSANASSA	TDC-A
MELIANA	TDC-B
MONTANEJOS	TDC-B
MORELLA	MUS-B / AUDIOV.
NOVELDA	TDC-A
ONDA	TDC-A
ONIL	TDC-A
PENÍSCOLA	TDC-B
PETRER	TDC-B / MUS B
PICASSENT	TDC-A / MUS-A
PINOSO	TDC-B
POBLA DE VALLBONA	TDC-B / MUS-B
POTRÍES	MUS-B
PUÇOL	TDC-B / MUS-B
RAFELBUNYOL	TDC-B
RÀFOL DE SALEM	TDC-B
RIBA-ROJA DE TURIA	TDC-A / MUS-B
SAGUNT	TDC-B / MUS-B
SANT JOAN D'ALACANT	TDC-A / AUDIOV.
SEGORBE	TDC-B
SOLLANA	TDC-B / MUS-B
SUECA	TDC-B / MUS-B
SUMACÀRCER	MUS-B
TIRIG	MUS-B
UTIEL	TDC-B / MUS-B
VILAFRANCA	TDC-B

XALÓ	TDC-B / AUDIOV.
XÀTIVA	TDC-A – MUS-B
XIRIVELLA	TDC-A / MUS-A

*TDC: Teatro, Danza y Circo.

*MUS: Música.

*AUDIOV: Audiovisuales.

ANEXO II

Listado definitivo admitidos parcialmente

POBLACIÓN	MODALIDADES
ALBORAIA	MUS-B
ALZIRA	MUS-A
AYORA	MUS-A
BENASSAL	MUS-B
BENAVITES	MUS-B
GANDIA	MUS-A
L'ALCÚDIA	MUS-B
L'ELIANA	MUS-B
MASSANASSA	MUS-B
ONDA	MUS-A
RAFELBUNYOL	MUS-B
SANT JOAN D'ALACANT	MUS-A
VILAFRANCA	MUS-B

*TDC: Teatro, Danza y Circo.

*MUS: Música.

*AUDIOV: Audiovisuales.

ANEXO III

Listado definitivo de excluidos

POBLACIÓN	MODALIDADES	MOTIVO
ALCÀSSER	TDC-A	Excede del importe máximo previsto de la modalidad (máximo 20.000).
ALGEMESÍ	-	Falta especificar modalidad solicitada y caché de cada espectáculo.
ALTEA	-	Presentación fuera de plazo
ARGELITA	TDC-B	Excede el importe máximo de la modalidad.
BENICOLET	-	Falta propuesta de programación, certificado de personal / técnico de cultura en plantilla y certificado de compromiso de gasto en cultura.
CASTALLA	-	Falta propuesta de programación y certificado de personal / técnico de cultura en plantilla.
CASTELLÓ	-	Faltan todos los documentos requeridos excepto el Anexo I.
CATRAL	TDC-B	No cumple con el mínimo de 1 espectáculo de danza. Los espectáculos no se corresponden con los de la plataforma.
DOLORES	-	Renuncia a la adhesión al CCV
GILET	TDC-B	Se pasa del importe máximo. Faltan todos los certificados requeridos.
ONTINYENT	TDC-A / MUS-B	Se pasa del importe máximo en ambas modalidades.
PAIPORTA	TDC-A / MUS-B	No cumple los mínimos de ambas modalidades y se excede del presupuesto.
REQUENA	TDC-A / MUS-A	No cumple con los requisitos previstos para cada modalidad.
TURIS	-	Falta propuesta de programación y certificado de personal / técnico de cultura en plantilla.
VINARÓS	TDC-A / MUS-B	No cumple con los requisitos previstos para cada modalidad.

*TDC: Teatro, Danza y Circo.

*MUS: Música.

*AUDIOV: Audiovisuales.